

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
|                                                                                                     | ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU                                                                                                                                                                                                   | Müdür Yardımcısı<br>Görev Tanımı |            |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           | İlk Yayın Tarihi:                | 01.02.2022 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           | Revizyon Tarihi:                 | 10.10.2025 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           | Revizyon No:                     | 3          |
| Üst Yönetici:                                                                                                                                                                        | Yüksekokul Müdürü                                                                                                                                                                                                         |                                  |            |
| Görev:                                                                                                                                                                               | Müdür Yardımcısı: Yüksekokulun misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. |                                  |            |
| Eğitim Düzeyi:                                                                                                                                                                       | Yüksek Lisans                                                                                                                                                                                                             |                                  |            |
| Personel:                                                                                                                                                                            | Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK                                                                                                                                                                                                   |                                  |            |
| Yardımcı Personel:                                                                                                                                                                   | Öğr. Gör. Dilek SACIHAN                                                                                                                                                                                                   |                                  |            |
| Temel Yeterlikleri                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 1. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi programını aktif kullanabilme becerisi.                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 2. Yeni Harcama Yönetim Sistemi programını aktif kullanabilme becerisi.                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi programını aktif kullanabilme becerisi.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| Görev ve Sorumluluklar                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 1. Yüksekokul Müdürünün yetkisini devretmesi halinde yokluğunda Müdürlük Makamına vekalet etmek.                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 2. Öğrenciler ile ilgili tüm işlemleri takip etmek, mevzuata uygun olarak ve zamanında sonuçlandırılmasını gözlemlemek.                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 3. Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda Müdürün yanında bulunarak, konusuy la ilgili Yüksekokul Müdürünü bilgilendirmek.                                |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 4. Yüksekokul bünyesindeki kurul ve komisyonlarda bulunup, konusuy la ilgili destek vermek.                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 5. Ders ve sınav programlarının hazırlanıp ilan edilmesinde kontrolör görevini üstlenmek.                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 6. Eğitim-öğretim ile ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 7. Meslek Yüksekokulunun öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında ilgililere destekte bulunmak.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 8. Personel ve öğrenci anketlerini hazırlanıp, uygulanmasını sağlamak.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 9. Akademik Genel Kurul sunularının hazırlanmasına destek olmak.                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 10. Bölüm Başkanlıklarınca çözülemeyen öğrenci sorunlarını, Yüksekokul Müdürü adına çözüme kavuşturmak.                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 11. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmayı ve bunların takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak. |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 12. Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen eğitim, konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 13. Meslek Yüksekokulu bünyesinde çeşitli branşlarda turnuvalar organize etmek.                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 14. Meslek Yüksekokulunun sportif faaliyetlerde öğrenci/personel tüm branşlarda temsil edilmesini sağlamak.                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 15. Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek.                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 16. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.                                            |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 17. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 18. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 19. Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| Okunması/Bilinmesi Gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 3. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 5. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |
| 6. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |            |

|                                                                                                  |                           |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 7. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu                                                    |                           |                                 |
| 8. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu                                                                   |                           |                                 |
| 9. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                                         |                           |                                 |
| 10. Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                      |                           |                                 |
| 11. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği                                                |                           |                                 |
| 12. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönetmeliği                                   |                           |                                 |
| 13. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği          |                           |                                 |
| 14. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği                                         |                           |                                 |
| 15. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği |                           |                                 |
| 16. Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik                |                           |                                 |
| 17. Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname                                       |                           |                                 |
| 18. Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname    |                           |                                 |
| 19. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği                     |                           |                                 |
| <b>Görevli Personel</b>                                                                          | <b>Yardımcı Personel*</b> | <b>Birim Amiri</b>              |
| Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK                                                                          | Öğr. Gör. Dilek SACIHAN   | Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN |
| Müdür Yardımcısı                                                                                 | Müdür Yardımcısı          | Yüksekokul Müdürü               |
| İmza:                                                                                            | İmza:                     | İmza:                           |

\*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.