

	ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU	Müdür Yardımcısı Görev Tanımı	
		İlk Yayın Tarihi:	01.02.2022
		Revizyon Tarihi:	10.10.2025
		Revizyon No:	3
Üst Yönetici:	Yüksekokul Müdürü		
Görev:	Müdür Yardımcısı: Yüksekokulun misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.		
Eğitim Düzeyi:	Yüksek Lisans		
Personel:	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN		
Yardımcı Personel:	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK		
Temel Yeterlikleri			
1. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi programını aktif kullanabilme becerisi.			
2. Yeni Harcama Yönetim Sistemi programını aktif kullanabilme becerisi.			
3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi programını aktif kullanabilme becerisi.			
Görev ve Sorumluluklar			
1. Yüksekokul Müdürünün yetkisini devretmesi halinde yokluğunda Müdürlük Makamına vekalet etmek.			
2. Öğrenciler ile ilgili tüm işlemleri takip etmek, mevzuata uygun olarak ve zamanında sonuçlandırılmasını gözlemlemek.			
3. Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda Müdürün yanında bulunarak, konusuyla ilgili Yüksekokul Müdürünü bilgilendirmek.			
4. Yüksekokul bünyesindeki kurul ve komisyonlarda bulunup, konusuyla ilgili destek vermek.			
5. Ders ve sınav programlarının hazırlanıp ilan edilmesinde kontrolör görevini üstlenmek.			
6. Eğitim-öğretim ile ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.			
7. Meslek Yüksekokulunun öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında ilgililere destekte bulunmak.			
8. Personel ve öğrenci anketlerini hazırlanıp, uygulanmasını sağlamak.			
9. Akademik Genel Kurul sunularının hazırlanmasına destek olmak.			
10. Bölüm Başkanlıklarınca çözilemeyen öğrenci sorunlarını, Yüksekokul Müdürü adına çözüme kavuşturmak.			
11. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmayı ve bunların takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.			
12. Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen eğitim, konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.			
13. Meslek Yüksekokulu bünyesinde çeşitli branşlarda turnuvalar organize etmek.			
14. Meslek Yüksekokulunun sportif faaliyetlerde öğrenci/personel tüm branşlarda temsil edilmesini sağlamak.			
15. Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek.			
16. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.			
17. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.			
18. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.			
19. Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.			
Okunması/Bilinmesi gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.			
1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu			
3. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu			
4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu			
5. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu			
6. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu			
7. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu			

8. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu		
9. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu		
10. Taşınır Mal Yönetmeliği		
11. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği		
12. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönetmeliği		
13. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği		
14. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği		
15. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği		
16. Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik		
17. Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname		
18. Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname		
19. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği		
Görevli personel	Yardımcı Personel*	Birim Amiri
Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Yüksekokul Müdürü
İmza:	İmza:	İmza:

*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.