



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No	ATCA-IAS-1.9
İlk Yayınlandığı Tarih	10.01.2025
Revizyon Tarihi / No	06.10.2025 / 2
Sayfa	1 / 1

Misafir Öğrenci İşlemleri İş Akış Şeması

Görevliler/Sorumlular

Misafir Öğrenci İşlemleri İş Akışını Başlat

Bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmayan, en az lise veya dengi okul mezunu veya mezuniyet aşamasındaki lise son sınıf öğrencisi Meslek Yüksekokulumuzda misafir öğrenci olarak ders almak için başvuru formu, kimlik fotokopisi ve en son öğrenim gördüğü kurumdan/e-devletten aldığı onaylı diploma veya not durum çizelgesi ile Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne başvurur.

Öğrencinin başvurusu ile sunduğu belgelerde eksiklik var mı veya evrak doğrulama sisteminde doğrulandı mı?

Başvuru, öğrencinin derslere misafir öğrenci olarak kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin görüşlerini almak üzere ilgili bölüm başkanlığına havale edilir.

İlgili Bölüm Başkanlığı, başvuruyu inceleyerek, öğrencinin derslere kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin, eğer kabul edilmeyecekse gerekçesini belirterek, görüşlerini, Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne sunar.

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunun ilk toplantısında görüşülmek üzere başvuru ve ilgili bölüm başkanlığı yazısı havale edilir.

Öğrenciye; başvurusunun, Üniversitemiz Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesinin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca, sunmuş olduğu belgelerdeki eksiklikten/yanlışlıktan dolayı olumsuz sonuçlandığı, eksik belgelerin tamamlanması veya hatalı belgelerin düzeltilmesi halinde tekrar değerlendirmeye alınabileceği yazı ile bildirilir.

Yönetim Kurulu, öğrencinin Meslek Yüksekokulumuz programlarından "misafir öğrenci" olarak ders almasına karar verdi mi?

Misafir öğrencilik süresi sona eren öğrenciye, talep etmesi halinde, Meslek Yüksekokulumuzdaki misafir öğrenciliği süresince aldığı dersleri ve başarı durumunu gösteren onaylı bir not durum çizelgesi verilir.

Misafir öğrencinin OBİS'te kaydı oluşturulur ve misafir öğrencinin isimleri ders kayıt listelerinde "misafir öğrenci" statüsünde yer alır. Bu öğrencilerin ders başarı notları da dersin öğretim elemanı tarafından diğer öğrenciler için yapıldığı gibi OBİS'e işlenir.

Misafir öğrenciliğe kabul edilen öğrenci, Üniversitemiz Yönetim Kurulunca belirlenen katkı payını ilgili bankaya yatırır.

Misafir Öğrenci İşlemleri İş Akışını Bitir

• Öğrenci

• Öğrenci İşleri

• Öğrenci İşleri
• Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

• Öğrenci
• Öğrenci İşleri

HAZIRLAYAN

Esin İŞANLAR
Büro Personeli

KONTROL EDEN

Hacı Ahmet KARAKOÇ
Yüksekokul Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN
Yüksekokul Müdürü