



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Şubat 2024]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

1.2.2- Laboratuvarlar

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

4.1.2- Engelli Akademik Personel

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

- 4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A)
 - 4.2.1- İdari Personel Sayısı
 - 4.2.2- Engelli İdari Personel
 - 4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
 - 4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)
 - 4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
 - 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
 - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu
 - 4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5- Sunulan Hizmetler
 - 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
 - 5.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
 - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
 - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı
 - 5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

- 5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5.2- Sağlık Hizmetleri
 - 5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler
- 5.3- Diğer Hizmetler
 - 5.3.1- Ağırhlama Hizmetleri
 - 5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler
 - 5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler
 - 5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları
 - 5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri
 - 5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
 - 5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler
 - 5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - 6.1- Yönetim
 - 6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)
 - 6.3- Harcama Sonrası Kontrol
 - 6.3.1- İç Denetim
 - 6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-ÜNİVERSİTENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 1.1- Bütçe Giderleri
 - 1.2- Bütçe Gelirleri
 - 1.3- Döner Sermaye Bütçesi
 - 1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
 - 1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri
 - 1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.4- Ödüller

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLÖLAR

Tablo 1: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı	13
Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı	13
Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	13
Tablo 4: Yemekhaneler	14
Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar	14
Tablo 6: Misafirhane Hizmet Alanları	14
Tablo 7: Kütüphane Hizmet Alanları	14
Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	15
Tablo 9: Açık ve Kapalı Spor Tesisi	15
Tablo 10: Diğer Sosyal Alanlar	15
Tablo 11: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı	15
Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı	16
Tablo 13: Taşıtların Dağılımı	16
Tablo 14: Kullanılan Yazılımlar	17
Tablo 15: Bilgisayar Sayısı	17
Tablo 16: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı	17
Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı	17
Tablo 18: Personel Sayıları	18
Tablo 19: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	18
Tablo 20: Engelli Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	18
Tablo 21: Yabancı Uyraklı Akademik Personelin Dağılımı	19
Tablo 22: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı	19
Tablo 23: Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı	19
Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	19
Tablo 25: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	20
Tablo 26: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	20
Tablo 27: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
Tablo 28: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	20
Tablo 29: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	21
Tablo 30: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	21
Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Süreleri	22
Tablo 32: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı	22
Tablo 33: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	22
Tablo 34: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 35: Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı	23
Tablo 36: Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı	23
Tablo 37: Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	23
Tablo 38: Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	23
Tablo 39: Sözleşmeli İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı	24
Tablo 40: Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	24
Tablo 41: Sürekli İşçilerin Dağılımı	24
Tablo 42: Engelli Sürekli İşçilerin Dağılımı	24
Tablo 43: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	25
Tablo 44: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	25
Tablo 45: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı	25
Tablo 46: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	25

Tablo 47: Eğitim Programları	26
Tablo 48: Program Açma Teklifleri	26
Tablo 49: Çift Ana Dal Programlarının Dağılımı	26
Tablo 50: Yan Dal Programlarının Dağılımı.....	27
Tablo 51: Mezun Olan Öğrenci Sayısı	27
Tablo 52: Mezun Olan Öğrenci Sayısı.....	27
Tablo 53: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı.....	27
Tablo 54: Birime Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı.....	28
Tablo 55: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı.....	28
Tablo 56: Öğrenci Sayısı.....	29
Tablo 57: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı	29
Tablo 58: Engelli Öğrenci Sayısı	29
Tablo 59: Uluslararası Öğrenci Sayısı	30
Tablo 60: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	30
Tablo 61: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	30
Tablo 62: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	31
Tablo 63: Öğrenci Toplulukları.....	31
Tablo 64: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı	31
Tablo 65: Öğrencilere Sağlanan Burslar	32
Tablo 66: Yönetim	32
Tablo 67: Meslek Yüksekokul Kurulu	32
Tablo 68: Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu	33
Tablo 69: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri.....	34
Tablo 70: Bütçe Gelirleri.....	34
Tablo 71: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu.....	35
Tablo 72: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler.....	35
Tablo 73: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	36
Tablo 74: Ödüller	36
Tablo 75: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	36
Tablo 76: Bilimsel Araştırma Projeleri	37
Tablo 77: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi.....	37

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Şeması	16
--------------------------------	----

KISALTMALAR

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Atça Meslek Yüksekokulunun 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunun hazırlanma nedeni birimimizin faaliyetlerinin, saptanan hedef ve stratejilerinin gerçekleşmelerinin değerlendirilmesi, iç denetimin sağlanması, saptanan hedeflere ulaşabilmek için yapılanların ve yapılması gerekenlerin tespit edilmesi, gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasıdır.

Bu birim faaliyet raporu hazırlanırken aynı zamanda Aydın Adnan Menderes Üniversitesinin faaliyet raporunun hazırlanmasının alt yapısında kullanılacağı da göz önünde bulundurulmuştur.

Dr. Öğr. Üyesi Kemal Ramazan HAYKIRAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Ülkemizi her geçen gün daha ileriye taşımayı hedef edinmiş, bilimsel ve teknolojik anlamda çağın gerektirdiği donanımlara sahip, sürekli olarak gelişime açık, ülkesini seven, doğa ve çevreye karşı duyarlı ve sorumlu, meslek ve toplum etik değerlerini benimsemiş ara eleman yetiştirmektir.

Vizyon

Gerek nitelikli ara eleman yetiştirmek gerekse de ülkesine sorumluluk anlayışına sahip, etik değerlere saygılı, yenilik ve değişime açık, sanayi ve iş dünyası tarafından tercih edilen, bulunduğu yörenin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, ulusal ve uluslararası platformda saygınlığa sahip olan bir eğitim kurumu olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20'nci maddesinin (a) bendinde sayılan Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları ile bu kanunla verilen görev yetki ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

➤ Yüksekokul Müdürü;

- Kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere üç yıl için en çok iki öğretim elemanını Yüksekokul Müdür Yardımcısı olarak atar.
- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Yüksekokul öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

➤ Yüksekokul Kurulu;

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.

➤ Yüksekokul Yönetim Kurulu;

- Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler,

- Yksekkul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yksekkul Müdürüne yardım etmek,
- Yksekkulun eğitim-ęretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yksekkulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yksekkul Müdürünün Yksekkul yönetimi ile ilgili getireceęi bütün iřlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabul, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-ęretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Üniversitemiz Senatosunun 05.03.2008 tarih ve 2008/4 sayılı oturumunda alınan IV sayılı kararı ile Atça Meslek Yüksekokulu kurulması, bünyesinde Halkla İlişkiler ile Tarımsal İşletmecilik programlarının açılması kararı alınmış ve Yükseköğretim Kurulunun 16.04.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca uygun bulunarak 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında her iki programa 50'şer öğrenci kontenjanı ile toplam 100 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

Üniversitemizin bazı meslek yüksekokulları bünyesinde programlar açılması, 2009-2010 eğitim öğretim yılında öğrenci alınması konusundaki teklifi 21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanunun 4'üncü maddesi uyarınca uygun bulunarak Halkla İlişkiler Programının adı Halkla İlişkiler ve Tanıtım olarak değiştirilmiştir. Aynı kararda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile Tarımsal İşletmecilik Programlarının ikinci öğretime açılması ve Halkla İlişkiler İkinci Öğretim Programına 100, Tarımsal İşletmecilik İkinci Öğretim Programına 50 öğrenci; Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nün açılarak Büro Yönetimi ve Sekreterlik örgün ve ikinci öğretimine 60'ar öğrenci alınmasına karar verilmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım örgün ve ikinci öğretimine 100'er, Tarımsal İşletmecilik Örgün ve ikinci öğretimine 50'şer, Büro Yönetimi ve Sekreterlik örgün ve ikinci öğretim programlarına 60'ar öğrenci olmak üzere 2009-2010 eğitim öğretim dönemine toplam 420 öğrenci kontenjanı ile eğitime devam edilmiştir

Yüksekokul Kurulunun 21.02.2011 tarih ve 2011/1 sayılı oturumunda Tapu ve Kadastro Programı açılması kararlaştırılarak Rektörlüğümüze ve Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiş, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.04.2011 tarihli toplantısında Tapu ve Kadastro Programı açılması kabul edilmesinin ardından çalışmalar hızla tamamlanarak 12.09.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 40 öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 17.04.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında da 2547 Sayılı Kanunla değişik 7/d ve 7/h Maddeleri ile 3843 Sayılı Kanunun 4'üncü maddesi uyarınca da Tapu ve Kadastro programının İkinci Öğretimine 40 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 07.12.2018 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.92088 sayılı yazıları ile Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Reklamcılık Programı açılmıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alınabilmesi için (ders programları, öğretim elamanı temini vs.) çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Tapu ve Kadastro Programlarının örgün ve ikinci öğretimi, Tarımsal İşletmecilik programının örgün öğretimi ile yeni açılan Reklamcılık Programı olmak üzere sekiz programda 997 öğrenci mevcudu ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Atça Meslek Yüksekokulu, faaliyet yılında Sultanhisar İlçesinde Atça Yerleşkesinde mülkiyeti Sultanhisar Belediyesine ait, her bir katı 1000 (bin) m² olan 4 katlı tek blok ile kantin ve kafeteryası aynı bahçe içinde bağımsız yapı olmak üzere toplam 4300 (dört bin üç yüz) m² kapalı alanda hizmet vermiştir.

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

Tablo 1: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı

Birimin Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2022	2023	2022	2023
Atça Meslek Yüksekokulu	Sultanhisar, Atça	5500	5500	4300	4300

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Amfi (Adet)			4	4									4	4
Sınıf (Adet)	9	9	1	1	3	3							13	13
Toplam	9	9	5	5	3	3							17	17

1.2.2- Laboratuvarlar

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Laboratuvarlar	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	2	2											2	2
Ölçme Laboratuvarı (Adet)	1	1											1	1
Toplam	3	3											3	3

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

Tablo 4: Yemekhaneler

Türü	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	100	100
Toplam	1	100	100

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin/Kafeterya	1	210	200

1.4.3- Misafirhaneler

Tablo 6: Misafirhane Hizmet Alanları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane			

1.4.4- Kütüphaneler

Tablo 7: Kütüphane Hizmet Alanları

Kütüphane Adı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonlar

Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplantı Salonu (Adet)	1	1											1	1
Konferans Salonu (Adet)					1	1							1	1

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Tablo 9: Açık ve Kapalı Spor Tesisi

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)
Kapalı Spor Tesisi	1	150
Açık Spor Tesisi	1	187

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 10: Diğer Sosyal Alanlar

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Toplulukları	1	100	100

1.5- Personel Hizmet Alanları

Tablo 11: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	9	324	11
İdari Personel Çalışma Odası	4	169	6
Toplam	13	493	17

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar, Arşiv ve Atölyeler	1	80	1	80		

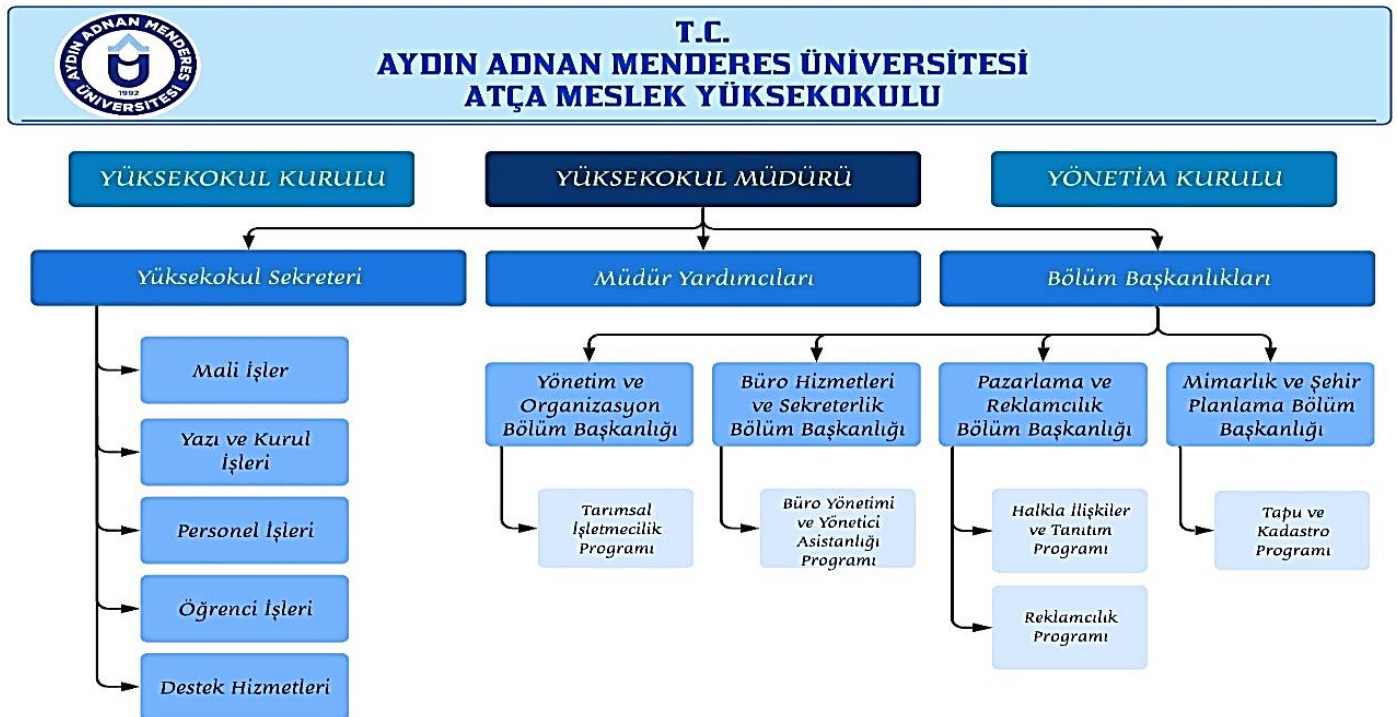
1.7- Taşıtlar

Tablo 13: Taşıtların Dağılımı

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam Taşıt Sayısı	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023
	Ford Tourneo Connect*	1	1			1	1
	Toplam	1	1			1	1

*Araç, Sultanhisar (eski Atça) Belediyesine ait olup, bakımı, yakıt ve sürücü (Şoför) giderleri Sultanhisar Belediye Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo 14: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
NETCAD
Türkiye Ulusal Sabit GNSS Ağı – Aktif (TÜSAGA)

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 15: Bilgisayar Sayısı

Cinsi	Sayı (Adet)	
	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	217	218
Taşınabilir Bilgisayar	2	3
Toplam	219	221

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 16: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2022	2023
Basılı Kitap	745	745
Basılı Tez		
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)		
Basılı Süreli Yayın		
Elektronik Süreli Yayın		
Veri Tabanı		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Projeksiyon	21	21
Barkot Okuyucu	1	1

Yazıcı	9	10
Faks	1	1
Fotoğraf Makinesi	2	2
Kamera	1	1
Televizyon	2	2

4- İnsan Kaynakları

Tablo 18: Personel Sayıları

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Akademik Personel	7	7	4	3	11	10
İdari Personel (657; 4/A)	1	1	4	3	5	4
Sürekli İşçiler	1	1	4	4	5	5
Toplam	9	9	12	10	21	19

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

Tablo 19: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Profesör		
Doçent	1	1
Dr. Öğretim Üyesi	2	2
Öğretim Görevlisi	8	7
Araştırma Görevlisi		
Toplam	11	10

4.1.2- Engelli Akademik Personel

Tablo 20: Engelli Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör						
Doçent						

Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
Toplam						

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 21: Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
Toplam			

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 22: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm/Program	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 23: Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Kurum

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	5	2	3	4			2	3	1			1	11	10
Yüzdelik Dağılımı	%46	%20	%27	%40			%18	%30	%9			%10	%100	%100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

Tablo 25: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı			2	1	3	3	4	3	2	2		1	11	10
Yüzdelik Dağılımı			%18	%10	%27	%30	%36	%30	%18	%20		%10	%100	%100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 26: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör						
Doçent			1	1	1	1
Dr. Öğretim Üyesi	1	2			1	2
Öğretim Görevlisi	6	5	3	2	9	7
Araştırma Görevlisi						
Toplam	7	7	4	3	11	10

4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 27: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Birim Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/C)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	11	2	876	80	333
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	10	3	997	100	438

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

Tablo 28: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	4	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)		
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)		
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1	1
Toplam	5	4

4.2.2- Engelli İdari Personel

Tablo 29: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)						
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)						
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)						
Toplam						

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 30: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı			1	1			4	3					5	4
Yüzdelik Dağılımı			%20	%25			%80	%75					%100	%100

4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı					1	1			1	1	3	2	5	4
Yüzdelik Dağılımı					%20	%25			%20	%25	%60	%50	%100	%100

4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo 32: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı							1	2	3	1	1	1	5	4
Yüzdelik Dağılımı							%20	%50	%60	%25	%20	%25	%100	%100

4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 33: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	1	1	3	2	4	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)						
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)						
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)			1	1	1	1
Toplam	1	1	4	3	5	4

4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 34: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	5	876	175
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	4	997	250

4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

Tablo 35: Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Toplam		

4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel

Tablo 36: Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplam						

4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 37: Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı														
Yüzdelik Dağılımı														

4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 38: Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı														

Yüzdelik Dağılımı														
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo 39: Sözleşmeli İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı														
Yüzdelik Dağılımı														

4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 40: Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplam						

4.4- Sürekli İşçiler

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

Tablo 41: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Sürekli İşçi	1	1
Güvenlik Personeli	4	4
Temizlik Personeli		
Tarım İşçisi		
Toplam	5	5

4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo 42: Engelli Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın	Erkek	Toplam
-----------------	-------	-------	--------

	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sürekli İşçi						
Güvenlik Personeli						
Temizlik Personeli						
Tarım İşçisi						
Toplam						

4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo 43: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı			3	3	1	1	1	1					5	5
Yüzdelik Dağılımı			%60	%60	%20	%20	%20	%20					%100	%100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 44: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı							5	5					5	5
Yüzdelik Dağılımı							%100	%100					%100	%100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

Tablo 45: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı					2	1		1	3	3			5	5
Yüzdelik Dağılımı					%40	%20		%20	%60	%60			%100	%100

4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 46: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023

Sürekli İşçi	1	1			1	1
Güvenlik Personeli			4	4	4	4
Temizlik Personeli						
Tarım İşçisi						
Toplam	1	1	4	4	5	5

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun idari, akademik yapılanması ve altyapı olanakları ile ilgili bilgilerin verildiği, öğrencilerimizin ders kayıtlarının gerçekleştirildiği Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) ile uzaktan eğitim sürecine uyumunu sağlamak amacıyla ADÜZEM uzaktan eğitim portalının uygulamalı olarak anlatıldığı 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi çevrimiçi olarak gerçekleştirildi.

Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin Meslek Yüksekokulumuz öğrenci danışmanı öğretim elemanları tarafından her ay periyodik olarak danışmanlık toplantıları yapılmaktadır.

5.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.1- Eğitim Programları

Tablo 47: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
2	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)
3	Tapu ve Kadastro
4	Tapu ve Kadastro (İÖ)
5	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
6	Tarımsal İşletmecilik

Tablo 48: Program Açma Teklifleri

	Program Adı	Eğitim Düzeyi
1		
2		
3		

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Tablo 49: Çift Ana Dal Programlarının Dağılımı

Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
-----------------------	----------------------------------

1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
---	---------------------------------------	-----------------------------

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo 50: Yan Dal Programlarının Dağılımı

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1		
2		
3		

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

Tablo 51: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Ayrılan öğrenci sayısı	7	32	4	5	150	7	161	44

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo 52: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
	2021-2022	2022-2023
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	44	28
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	3	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	44	36
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	18	13
Tapu ve Kadastro	56	52
Tapu ve Kadastro (İÖ)	31	23
Tarımsal İşletmecilik	3	4
Toplam	199	158

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo 53: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle	Yatay Geçişle	Diğer Nedenlerle	Toplam
-------------------	-----------------	---------------	------------------	--------

	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1	1	5	13	33	1	39	15
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)				1	21		21	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1		9	8	42		52	8
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	1		2	1	36	5	39	6
Tapu ve Kadastro	2	3	1	6	2	1	5	10
Tapu ve Kadastro (İÖ)		1	1	2	5		6	3
Tarımsal İşletmecilik	1			1	12		13	1

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 54: Birime Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen		Dikey Geçişle Gelen	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1			
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)				
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2			
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)				
Tapu ve Kadastro	1	2		
Tapu ve Kadastro (İÖ)	2			
Tarımsal İşletmecilik	1			
Toplam	7	2		

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 55: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	60	60	48	50	%80,0	%83,3
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	80	80	60	60	%75,0	%75,0
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	50	50	40	39	%80,0	%78,0

Tapu ve Kadastro	60	60	59	57	%98,3	%95,0
Tapu ve Kadastro (İÖ)	49	50	44	46	%89,8	%92,0
Tarımsal İşletmecilik	20	20	15	16	%75,0	%80,0
Toplam	319	320	266	268	%83,4	%83,8

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo 56: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı	
	2022-2023	2023-2024
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	172	193
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	13	10
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	254	290
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	143	174
Tapu ve Kadastro	138	138
Tapu ve Kadastro (İÖ)	106	127
Tarımsal İşletmecilik	50	65
Toplam	876	997

5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Tablo 57: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Bölüm/Program Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısına Oranı (%)	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Toplam				

5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo 58: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Engelli Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam

Toplam						

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 59: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Uluslararası Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Toplam						

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo 60: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	172	193	13	10	185	203
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	254	290	143	174	397	464
Tapu ve Kadastro	138	138	106	127	244	265
Tarımsal İşletmecilik	50	65			50	65
Toplam	614	686	262	311	876	997

5.1.2.10- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 61: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	36	9	45	33	16	49
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	1	1	2	0	0	0
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	43	18	61	35	10	45
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	12	6	18	10	5	15
Tapu ve Kadastro	33	33	66	29	22	51
Tapu ve Kadastro (İÖ)	20	19	39	21	15	36
Tarımsal İşletmecilik	1	6	7	2	7	9
Toplam	146	92	238	130	75	205

5.1.2.11- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 62: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	113	134	59	59	172	193
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	5	3	8	7	13	10
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	155	174	99	116	254	290
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	64	82	79	92	143	174
Tapu ve Kadastro	69	77	69	61	138	138
Tapu ve Kadastro (İÖ)	48	59	58	68	106	127
Tarımsal İşletmecilik	10	12	40	53	50	65
Toplam	464	541	412	456	876	997

5.2- Diğer Hizmetler

5.2.1- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.2.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo 63: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		

5.2.2- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.2.2.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

Tablo 64: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	2	2	1	1	3	3

5.2.2.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo 65: Öğrencilere Sağlanan Burslar

Burs Veren Kurum	2023 Yılı Bursiyer Sayısı	Toplam Bursiyer Sayısı
Toplam		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

Tablo 66: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Meslek Yüksekokulu Müdürü	Prof. Dr. Serdar PAŞA	02/09/2019 – 14/04/2023
Meslek Yüksekokulu Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Kemal Ramazan HAYKIRAN	14/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	19/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	17/05/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Muhammed AYDIN	29/06/2022 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo 67: Meslek Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Ramazan HAYKIRAN	Başkan - (Meslek Yüksekokulu Müdürü)	14.04.2023
Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	Üye – (Müdür Yardımcısı)	19.04.2023
Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	Üye – (Müdür Yardımcısı)	17.05.2023
Doç. Dr. Akan YANIK	Üye – (Bölüm Başkanı)	25.09.2022
Dr. Öğr. Üyesi Seçil UTMA	Üye – (Bölüm Başkanı)	25.09.2022
Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	Üye – (Bölüm Başkanı)	15.08.2023
Öğr. Gör. Ahmet Doğukan YAZICI	Üye – (Bölüm Başkanı)	13.06.2023
Muhammed AYDIN	Raportör – (Yüksekokul Sekreteri)	29.06.2022

Tablo 68: Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Kemal Ramazan HAYKIRAN	Başkan - (Meslek Yüksekokulu Müdürü)	14.04.2023
Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	Üye – (Müdür Yardımcısı)	19.04.2023
Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	Üye – (Müdür Yardımcısı)	17.05.2023
Doç. Dr. Hasan ERDOĞAN	Üye – (Seçilmiş Üye)	25.09.2022
Doç. Dr. Akan YANIK	Üye – (Seçilmiş Üye)	25.09.2022
Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	Üye – (Seçilmiş Üye)	15.08.2023
Muhammed AYDIN	Raportör – (Yüksekokul Sekreteri)	29.06.2022

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılında iç denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2022 Yılı Sayıştay Raporunda birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo 69: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
01. Personel Giderleri			2.737.483,00	5.094.781,00	2.737.482,84	5.094.780,15
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			368.835,00	604.478,00	368.834,74	604.477,27
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05. Cari Transferler						
06. Sermaye Giderleri						
Toplam			3.106.318,00	5.699.259,00	3.106.317,58	5.699.257,42

1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo 70: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)-	
	2022	2023	2022	2023
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				

04. Alınan Bağış ve Yardımlar				
05. Diğer Gelirler				
Toplam				

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversite 2023 Yılı Performans Programı'nda sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

Tablo 71: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 72: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay		
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		

Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Teknik Gezi		
Turnuva		
Toplam		

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

Tablo 73: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	YAYIN TÜRÜ					Toplam
	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
Yayın sayısı	9		3	4	1	17

1.4- Ödüller

Tablo 74: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 75: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 76: Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 76: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1							
2							
3							

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2023 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

Tablo 77: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2023
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1						
2						
3						

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Güvenli okul ve okul çevresinin bulunması
- ✓ Okula ulaşımın kolay olması
- ✓ Dinamik, genç ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşan akademik kadronun varlığı
- ✓ Öğrenci- akademik personel ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi
- ✓ Yönetim- akademik personel ilişkilerinin iyi olması
- ✓ Bilimsel yayınların niteliksel ve niceliksel olarak arttırılması yönünde okul yönetiminin desteği
- ✓ Okul yönetimi ve akademik personelin yerel örgütlenmeler ile iyi ilişkiler içerisinde olması
- ✓ Eğitim-öğretim programlarında aktif eğitim uygulamalarına önem verilmesi
- ✓ Atça MYO bilinirliğine yönelik çalışmalarda halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin artması
- ✓ Okul kültürünün yerleşmiş olması akademik personel kadrosunda sürekli değişimin olmaması
- ✓ Mezunlar için özel ve kamu sektöründe geniş iş imkânına sahip olması

B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Fiziki ve altyapı yetersizliklerinin, eğitim-öğretim hizmetinin etkinliğini düşürmesi
- ✓ Sosyal faaliyetlerin desteklenmeye uygun çok amaçlı salonun bulunmaması
- ✓ Mevcut laboratuvarların donanım yetersizliği ve yeterli sayıda laboratuvarların bulunmaması
- ✓ Yüksekokulumuzda Üniversite –Sanayi İşbirliği çerçevesinde iletişimin kopuk olması
- ✓ Mezun takip sisteminin olmayışı

- ✓ Okulun tercih edilebilirliğinin düşük olması
- ✓ Mezunların istihdam oranlarının düşmesi
- ✓ Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması
- ✓ İlçenin ve bölgenin sosyo-ekonomik yapısı

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER