



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

(ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU)

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2025]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu	1
I- GENEL BİLGİLER	2
Misyon.....	2
Vizyon	2
Temel Değerler.....	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	3
Müdür	3
Yüksekokul Kurulu	3
Yüksekokul Yönetim Kurulu	3
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
Tarihçe.....	4
1- Fiziksel Yapı	5
1.1- Eğitim Hizmeti Alanları.....	5
1.1.1- Derslikler.....	5
1.1.2- Laboratuvarlar	5
1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları	5
1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları	6
1.3.1- Yemekhaneler	6
1.3.2- Kantin/Kafeteryalar.....	6
1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonlar	6
1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri.....	6
1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar	7
1.4- Personel Hizmet Alanları	7
1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	7
1.6- Taşıtlar	7
2- Teşkilat Yapısı	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
3.1- Yazılımlar.....	8
3.2- Bilgisayarlar	9
3.3- Kütüphane Kaynakları	9
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları	9
4.1- Akademik Personel	10
4.1.1- Engelli Akademik Personel.....	10
4.1.2- Akademik Personel Atamaları	10
4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri.....	10

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel	10
4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	11
4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel.....	11
4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel	11
4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	12
4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	12
4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	12
4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	13
4.2- İdari Personel (657; 4/A).....	13
4.2.1- Engelli İdari Personel.....	13
4.2.2- İdari Personel Atamaları	13
4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri.....	14
4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel	14
4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu	14
4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	14
4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	15
4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	15
4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	15
4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B).....	15
4.4- Sürekli İşçiler	16
4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı	16
4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu.....	16
4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	16
4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı	17
4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	17
5- Sunulan Hizmetler.....	17
5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	17
5.1.1- Eğitim Programları.....	17
5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları.....	18
5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları	18
5.1.1.3- Yan Dal Programları	18
5.1.2- Öğrenci Bilgileri	19
5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı	19
5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı.....	19
5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	19
5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	19
5.1.2.5- Öğrenci Sayısı	20

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı.....	20
5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı.....	20
5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı.....	20
5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı.....	21
5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı.....	21
5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı	21
5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	21
5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar	22
5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler.....	22
5.1.3- Uzaktan Eğitim	22
5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme	22
5.1.5- Değişim Programları	22
5.1.5.1- Erasmus+ Programı.....	22
5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği.....	22
5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler.....	22
5.1.5.2- Farabi Değişim Programı	23
5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı	23
5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge).....	23
5.3- Diğer Hizmetler.....	23
5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler.....	23
5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler.....	23
5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları.....	23
5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri	23
5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler.....	23
5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
6.1- Yönetim.....	23
6.3- Harcama Sonrası Kontrol	24
6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)	24
II- AMAÇ VE HEDEFLER	25
A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	25
AMAÇ (A1): EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK	25
AMAÇ (H2): BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK	25
AMAÇ (A3): KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK ..	25
AMAÇ (A4): KURUMSALLAŞMAYI GÜÇLENDİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	26
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	26
C- DİĞER HUSUSLAR.....	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27

A- MALİ BİLGİLER	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
1.1- Bütçe Giderleri.....	27
1.2- Bütçe Gelirleri.....	27
1.3- Döner Sermaye Bütçesi.....	27
1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri.....	27
1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri.....	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	28
3- Mali Denetim Sonuçları	28
4- Diğer Hususlar	28
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	28
1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri	29
1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler.....	29
1.3.1- Yayın Sayısı	29
1.3.2- Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	30
1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları.....	30
1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri	30
1.5- Ödüller	31
1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	31
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	31
2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler ..	31
2.2- Performans Denetim Sonuçları	32
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	32
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	33
5- Diğer Hususlar	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET.....	33
VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	33
B- ZAYIFLIKLAR	33
C- DEĞERLENDİRME	34
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	34
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	35

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLÖLAR

TABLO 1: AÇIK VE KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI	5
TABLO 2: BİRİM DERSLİKLERİNİN KAPASİTEYE GÖRE DAĞILIMI.....	5
TABLO 3: BİRİM LABORATUVARLARININ KAPASİTEYE GÖRE DAĞILIMI.....	5
TABLO 4: YEMEKHANELER	6
TABLO 5: KANTİN/KAFETERİYALAR	6
TABLO 6: TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARININ KAPASİTEYE GÖRE DAĞILIMI	6
TABLO 7: SPOR TESİSLERİ.....	7
TABLO 8: DİĞER SOSYAL ALANLAR.....	7
TABLO 9: PERSONEL HİZMET ALANLARI	7
TABLO 10: AMBAR, ARŞİV VE ATÖLYE ALANLARI.....	7
TABLO 11: TAŞITLAR	7
TABLO 12: KULLANILAN YAZILIMLAR.....	8
TABLO 13: BİLGİSAYARLARIN KULLANIM AMACINA GÖRE DAĞILIMI.....	9
TABLO 14: KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI	9
TABLO 15: DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN DAĞILIMI.....	9
TABLO 16: PERSONEL SAYISI.....	9
TABLO 17: AKADEMİK PERSONELİN UNVANA GÖRE DAĞILIMI	10
TABLO 18: AKADEMİK PERSONEL ATAMALARI	10
TABLO 19: AKADEMİK PERSONEL UNVAN DEĞİŞİKLİKLERİ.....	10
TABLO 20: DİĞER KURUMLARDA GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	11
TABLO 21: BİRİMDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	11
TABLO 22: AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	12
TABLO 23: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	12
TABLO 24: AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYET İTİBARIYLA DAĞILIMI	12
TABLO 25: AKADEMİK PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	13
TABLO 26: İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI	13
TABLO 27: İDARİ PERSONEL ATAMALARI	13
TABLO 28: BİRİMDEN AYRILAN İDARİ PERSONEL	14
TABLO 29: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	14
TABLO 30: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	14
TABLO 31: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	15
TABLO 32: İDARİ PERSONELİN CİNSİYET İTİBARIYLA DAĞILIMI	15
TABLO 33: İDARİ PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	15
TABLO 34: SÜREKLİ İŞÇİLERİN DAĞILIMI	16
TABLO 35: SÜREKLİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU.....	16
TABLO 36: SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ.....	16
TABLO 37: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	17
TABLO 38: SÜREKLİ İŞÇİLERİN CİNSİYET İTİBARIYLA DAĞILIMI	17
TABLO 39: EĞİTİM PROGRAMLARI	17
TABLO 40: EĞİTİM PROGRAMI SAYILARI	18
TABLO 41: ÇİFT ANA DAL PROGRAMLARI	18
TABLO 42: YAN DAL PROGRAMLARI	18
TABLO 43: MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	19
TABLO 44: BİRİMDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI	19
TABLO 45: YATAY GEÇİŞLE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	19
TABLO 46: ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI	19
TABLO 47: ÖZEL YETENEK SINAVI KONTENJAN VE YERLEŞTİRMELERİ.....	20
TABLO 48: ÖĞRENCİ SAYISI.....	20
TABLO 49: ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI	20
TABLO 50: YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYISI.....	20
TABLO 51: ULUSLARARASI ÖĞRENCİ SAYISI	20
TABLO 52: BİRİNCİ VE İKİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI.....	21
TABLO 53: UZAKTAN EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYISI.....	21
TABLO 54: STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	21
TABLO 55: ÖĞRENCİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI.....	21
TABLO 56: BURSLARDAN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	22
TABLO 57: KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ SAYISI	22
TABLO 58: ERASMUS+ DEĞİŞİM HAREKETLİLİĞİ DAĞILIMI	22
TABLO 59: ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA 2024 YILINDA PROTOKOL YAPILAN ÜNİVERSİTELER	22

TABLO 60: ÜRETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLEN BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRÜNLER	23
TABLO 61: ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI.....	23
TABLO 62: YÖNETİM.....	24
TABLO 63: YÜKSEKOKUL KURULU	24
TABLO 64: YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	24
TABLO 65: EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ, YILSONU ÖDENEĞİ VE YILSONU GERÇEKLEŞMELERİ	27
TABLO 66: BÜTÇE GELİRLERİ	27
TABLO 67: DÖNER SERMAYE GELİR VE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ.....	27
TABLO 68: 2024 YILI DÖNER SERMAYE KÂR-ZARAR TABLOSU	28
TABLO 69: BİRİM PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET TABLOSU	28
TABLO 70: BİLİMSEL, SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORLA İLGİLİ FAALİYETLER	29
TABLO 71: SCIENCE CİTATİN INDEX EXPANDED, SOCIAL SCIENCE CİTATİN INDEX VE ART AND HUMANİTİES INDEX'E GİREN YAYINLAR	29
TABLO 72: 2024 YILI İNDEKSLİ YAYIN SAYISI	30
TABLO 73: ATIF SAYISI.....	30
TABLO 74: EDITÖRLÜK VE HAKEMLİK YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI / DERGİ SAYISI	30
TABLO 75: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	30
TABLO 76: ÖDÜLLER.....	31
TABLO 77: ÜNİVERSİTELER İLE YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR.....	31
TABLO 78: ALT PROGRAM HEDEFİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ.....	31
TABLO 79: STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU (H1.1).....	32

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: TEŞKİLAT ŞEMASI	8
---------------------------------------	----------

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Atça Meslek Yüksekokulunun 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunun hazırlanma nedeni birimizin faaliyetlerinin, saptanan hedef ve stratejilerinin gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi, iç denetimin sağlanması, saptanan hedeflere ulaşabilmek için yapılanların ve yapılması gerekenlerin tespit edilmesi, gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasıdır.

Bu birim faaliyet raporu hazırlanırken aynı zamanda Aydın Adnan Menderes Üniversitesinin faaliyet raporunun hazırlanmasının alt yapısında kullanılacağı da göz önünde bulundurulmuştur.

Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Ülkemizi her geçen gün daha ileriye taşımayı hedef edinmiş, bilimsel ve teknolojik anlamda çağın gerektirdiği donanımlara sahip, sürekli olarak gelişime açık, ülkesini seven, doğa ve çevreye karşı duyarlı ve sorumlu, meslek ve toplum etik değerlerini benimsemiş ara eleman yetiştirmektir.

Vizyon

Gerek nitelikli ara eleman yetiştirmek gerekse de ülkesine sorumluluk anlayışına sahip, etik değerlere saygılı, yenilik ve değişime açık, sanayi ve iş dünyası tarafından tercih edilen, bulunduğu yörenin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, ulusal ve uluslararası platformda saygınlığa sahip olan bir eğitim kurumu olmak.

Temel Değerler

Şeffaflık

Hesap Verebilirlik

Adillik

İnsan Odaklılık

Yenilikçilik

Yaratıcılık

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20 nci maddesinin (a) bendinde sayılan Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları ile bu kanunla verilen görev yetki ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Müdür

- Kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere üç yıl için en çok iki öğretim elemanını Yüksekokul Müdür Yardımcısı olarak atar.
- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Yüksekokul öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

- Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler,
- Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul Müdürünün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Üniversitemiz Senatosunun 05.03.2008 tarih ve 2008/4 sayılı oturumunda alınan IV sayılı kararı ile Atça Meslek Yüksekokulu kurulması, bünyesinde Halkla İlişkiler ile Tarımsal İşletmecilik programlarının açılması kararı alınmış ve Yükseköğretim Kurulunun 16.04.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca uygun bulunarak 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında her iki programa 50'şer öğrenci kontenjanı ile toplam 100 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

Üniversitemizin bazı meslek yüksekokulları bünyesinde programlar açılması, 2009-2010 eğitim öğretim yılında öğrenci alınması konusundaki teklifi 21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanunun 4'üncü maddesi uyarınca uygun bulunarak Halkla İlişkiler Programının adı Halkla İlişkiler ve Tanıtım olarak değiştirilmiştir. Aynı kararda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile Tarımsal işletmecilik Programlarının ikinci öğretime açılması ve Halkla İlişkiler İkinci Öğretim Programına 100, Tarımsal İşletmecilik İkinci Öğretim Programına 50 öğrenci; Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nün açılarak Büro Yönetimi ve Sekreterlik örgün ve ikinci öğretimine 60'ar öğrenci alınmasına karar verilmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım örgün ve ikinci öğretimine 100'er, Tarımsal İşletmecilik Örgün ve ikinci öğretimine 50'şer, Büro Yönetimi ve Sekreterlik örgün ve ikinci öğretim programlarına 60'ar öğrenci olmak üzere 2009-2010 eğitim öğretim dönemine toplam 420 öğrenci kontenjanı ile eğitime devam edilmiştir.

Yüksekokul Kurulunun 21.02.2011 tarih ve 2011/1 sayılı oturumunda Tapu ve Kadastro Programı açılması kararlaştırılarak Rektörlüğümüze ve Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiş, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.04.2011 tarihli toplantısında Tapu ve Kadastro Programı açılması kabul edilmesinin ardından çalışmalar hızla tamamlanarak 12.09.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 40 öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 17.04.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında da 2547 sayılı Kanunla değişik 7/d ve 7/h Maddeleri ile 3843 sayılı Kanunun 4'üncü maddesi uyarınca da Tapu ve Kadastro programının İkinci Öğretimine 40 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 07.12.2018 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.92088 sayılı yazıları ile Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Reklamcılık Programı açılmıştır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alınabilmesi için (ders programları, öğretim elamanı temini vs.) çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Tapu ve Kadastro, Tarımsal İşletmecilik programlarının örgün öğretimi ile yeni açılan Reklamcılık Programı olmak üzere beş programda 895 öğrenci mevcudu ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Atça Meslek Yüksekokulu, faaliyet yılında Sultanhisar İlçesinde Atça Yerleşkesinde mülkiyeti Sultanhisar Belediyesine ait, her bir katı 1000 (bin) m2 olan 4 katlı tek blok ile kantin ve kafeteryası aynı bahçe içinde bağımsız yapı olmak üzere toplam 4300 (dört bin üç yüz) m2 kapalı alanda hizmet vermiştir.

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Atça Meslek Yüksekokulu	5500	5500	4300	4300

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

Atça Meslek Yüksekokulu, faaliyet yılında hizmet binasında bulunan 13 sınıf ve 4 amfi olmak üzere toplam 17 derslikte eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmüştür.

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251–Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)			4	4									4	4
Sınıf (Adet)	9	9	1	1	3	3							13	13
Toplam	9	9	5	5	3	3							17	17

1.1.2- Laboratuvarlar

Meslek Yüksekokulumuzda 40 ve 25'er kişilik iki adet bilgisayar laboratuvarı ve Tapu ve Kadastro programı öğrencilerimizin kullandıkları ölçme laboratuvarı bulunmaktadır.

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251–Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	2	2											2	2
Diğer Eğitim Laboratuvarları sayısı (adet)	1	1											1	1
Toplam	3	3											3	3

1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma laboratuvarları ve araştırma uygulama alanı bulunmamaktadır.

1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.3.1- Yemekhaneler

Meslek Yüksekokulumuz yemekhanesi, hizmet binamıza ek bina şeklinde bağımsız yapı olarak öğrenci ve personele aynı anda hizmet vermektedir.

Tablo 4: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi						
Personel Yemekhanesi						
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	100	100	100	100
Toplam	1	1	100	100	100	100

1.3.2- Kantin/Kafeteryalar

Meslek Yüksekokulumuz kantini, hizmet binamıza ek bina şeklinde aynı bahçe içerisinde bağımsız yapı olarak hizmet vermekte olup, Üniversitemiz Rektörlüğünce yapılan ihalenin sonucunda kira sözleşmesi ile kiraya verilmek suretiyle işletilmektedir.

Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin ve Kafeterya	1	1	210	210	200	200

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonlar

Meslek Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve Akademik Kurul gibi kurul ve komisyonların toplantılarını gerçekleştirdiğimiz toplantı salonumuz 12 kişilik olup, konferans, seminer, eğitim gibi faaliyetleri gerçekleştirdiğimiz konferans salonumuz 110 kişilik kapasite ile hizmet vermektedir.

Tablo 6: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)	1	1												
Konferans Salonu (Adet)					1	1								
Toplam	1	1			1	1								

1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin sevak katıldığı mini futbol, voleybol turnuvalarının müsabakalarının oynandığı ön bahçede bulunan basketbol sahası açık spor tesisi, masa tenisi

müسابakalarının oynandığı bodrum katında bulunan alan ise kapalı spor tesisi olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri	1	1	150	150
Açık Spor Tesisleri	1	1	187	187

1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 8: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları	1	1	100	100	100	100

1.4- Personel Hizmet Alanları

Akademik personelimizin 9 adet, idari personelimizin 4 adet çalışma odası bulunmaktadır.

Tablo 9: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	9	9	324	324	11	12
İdari Personel Çalışma Odası	4	4	169	169	6	5
Toplam	13	13	493	493	17	17

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Meslek Yüksekokulumuz ambar ve arşivi bodrum katında bulunmakta olup yaklaşık olarak 80'er m² alana sahiptirler.

Tablo 10: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	1	1	80	80
Arşiv	1	1	80	80

1.6- Taşıtlar

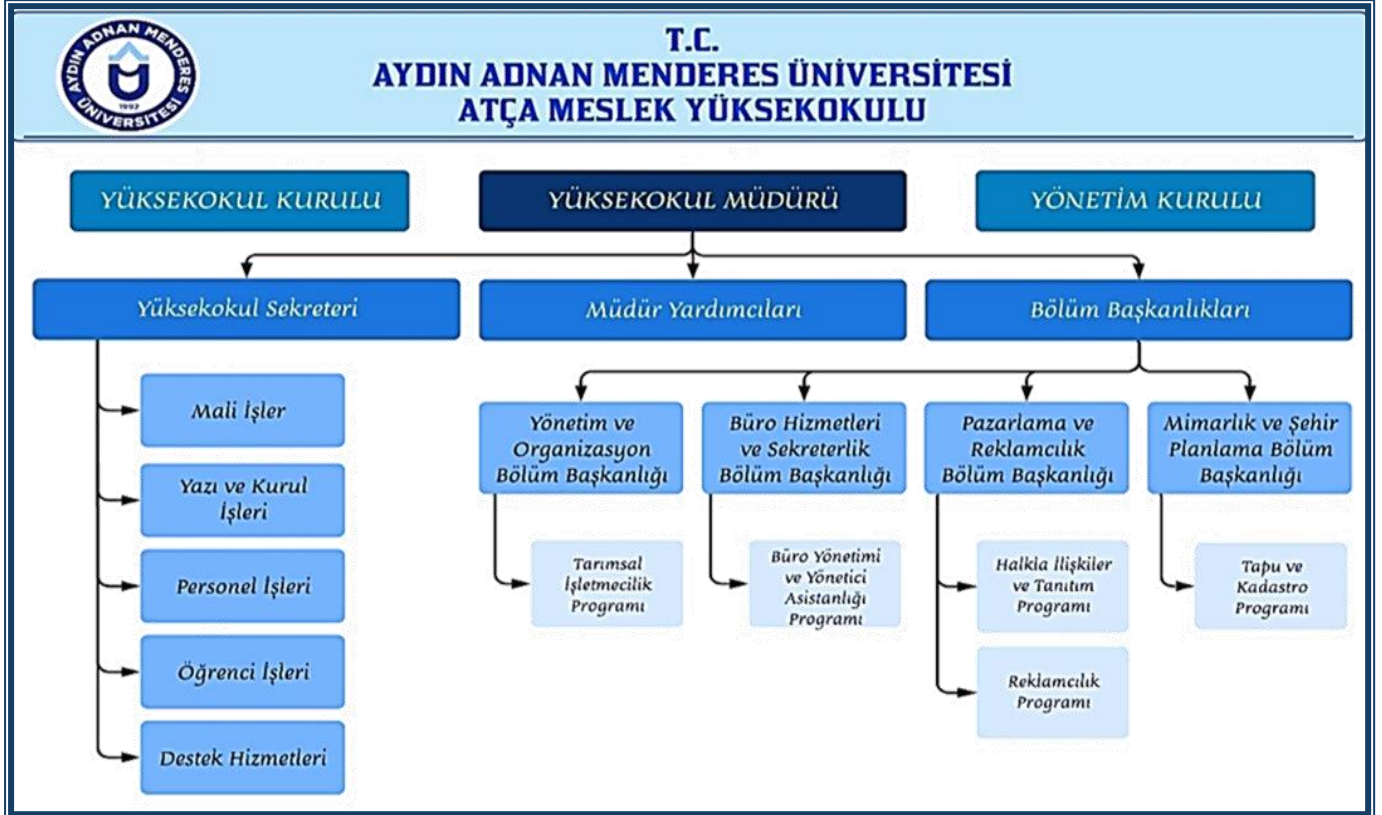
Meslek Yüksekokulumuz hizmet aracı olarak kullandığımız aşağıda belirtilen araç, Sultanhisar Belediyesine ait olup, şoförü, yakıtı ve diğer tüm giderleri kendilerince karşılanmaktadır.

Tablo 11: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş,	Hizmet Alımı Yoluyla	Toplam
---------------	---------------	------------------------------	-------------------------	--------

		Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Edinilmiş Taşıt Sayısı			
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
	Ford Tourneo Connect*	1	1			1	1
Toplam		1	1			1	1

2- Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz ile NETCAD Yazılım A.Ş. arasında imzalanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi-NETCAD Akademi Programı Protokolü kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro programı öğrencilerimiz tarafından NETCAD yazılımı kullanılmakta olup, yine söz konusu program öğrencilerimiz; Üniversitemiz ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü arasında 26.09.2023 tarihinde imzalanan TUSAGA-Aktif Sistemi Kullanıcı Sözleşmesi kapsamında Meslek Yüksekokulumuz sınırları içerisinde bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere TUSAGA-Aktif Sistemini kullanmaktadır.

Tablo 12: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
NETCAD
Türkiye Ulusal Sabit GNSS Ağı – Aktif (TÜSAGA)

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 13: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	218	218					218	218
Taşınabilir Bilgisayar	3	3					3	3
Toplam	221	221					221	221

3.3- Kütüphane Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz kütüphane kaynaklarının durumu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap	745	745

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	10	10
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	2	2
255.02.04.01 Telefonlar	1	1
255.02.04.02 Faks Cihazları	1	1
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	21	21
255.02.05.02.02 Televizyonlar	2	2
255.02.05.04.01 Kameralar	1	1
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	2	2

4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz tüm faaliyetlerini 12 (on iki) akademik personel, 2 (iki) idari personel (657/4-A) ve 6 (altı) sürekli işçi olmak üzere toplam 20 personel ile yürütmektedir.

Tablo 16: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel	7	7	3	5	10	12
İdari Personel (657/4-A)	1	1	3	1	4	2
Sürekli İşçi	1	1	4	5	5	6
Toplam	9	9	10	11	19	20

4.1- Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinden önceki yıl Doçent unvanlı olan bir personelimiz Profesör unvanı almış olup, önceki yıl 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Koçarlı Meslek Yüksekokulunda görevlendirilen bir Doktor Öğretim Üyesi personelimizin görevlendirilmesi iptal edildiğinden Meslek Yüksekokulumuza geri dönmüştür. Bir Öğretim Görevlisi personelimiz de açıktan atama yoluyla aramıza bu yıl katılmıştır.

Tablo 17: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Profesör	0	1	0	8
Doçent	1	0	10	0
Dr. Öğretim Üyesi	2	3	20	25
Öğretim Görevlisi	7	8	70	67
Toplam	10	12	100	100

4.1.1- Engelli Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda 2023 ve 2024 yıllarında engelli akademik personel istihdam edilmemiştir.

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

Bir Doktor Öğretim Üyesi personelimizin 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca başka birime yapılan görevlendirmesi iptal edilmiş ve bu personelimiz Meslek Yüksekokulumuzdaki görevine geri dönmüştür. Bir Öğretim Görevlisi personelimiz açıktan atanmıştır.

Tablo 18: Akademik Personel Atamaları

	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Açıktan						1		1				2
Naklen												
Toplam						1		1				2

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki yıl Doçent unvanlı olan bir personelimiz Profesörlüğe atanmıştır.

Tablo 19: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doçent	Profesör	1
Toplam		1

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

2023 ve 2024 yıllarında herhangi bir sebeple Meslek yüksekokulumuzdan ayrılan akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2023 ve 2024 yıllarında Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu akademik personel görev yapmamıştır.

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

2023 yılında Doçent unvanlı personelimiz Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8 inci maddesi kapsamında Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne, Öğretim Görevlisi unvanlı personelimiz Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcılığına atanmıştır. 2023 yılında Doktor Öğretim Üyesi unvanlı personelimiz ise 2547 sayılı Yasa'nın 13/b-4 maddesi kapsamında Koçarlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde görevlendirilmiş olup 2024 yılında görevlendirilmesi iptal edilerek Meslek Yüksekokulumuzdaki görevine dönmüştür.

Tablo 20: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8 inci maddesi kapsamında		Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında		2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent	1									
Doktor Öğretim Üyesi					1					
Öğretim Görevlisi			1							
Araştırma Görevlisi										
Toplam										

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz programlarında okutulan bazı dersleri vermek üzere; 2023 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesi uyarınca kurum dışından 2 (iki) öğretim görevlisi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/A maddesi uyarınca Üniversitemiz diğer biriminden 1 (bir) öğretim görevlisi, 2024 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/A maddesi uyarınca Üniversitemiz diğer biriminden 1 (bir) öğretim görevlisi görevlendirilmiştir.

Tablo 21: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md 31 Kapsamında		2547/ Md 40/A Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent										

Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi	2		1	1						
Araştırma Görevlisi										
Toplam	2		1	1						

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

2024 yılında 1 (bir) Öğretim Görevlisi personelimiz açıktan atanmış olup, 1 (bir) Doktor Öğretim Üyesi personelimizin 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca başka birime yapılan görevlendirmesi iptal edilmiş ve bu personelimiz Meslek Yüksekokulumuzdaki görevine geri dönmesiyle akademik personel sayımız geçen yıla oranla %20 oranında artmıştır.

Tablo 22: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	2	1	20	8,33
4-6 Yıl	4	5	40	41,67
7-10 Yıl	0	2	0	16,67
11-15 Yıl	3	2	30	16,67
16-20 Yıl	0	1	0	8,33
21-Üzeri	1	1	10	8,33
Toplam	10	12	100	100

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Aramıza 2024 yılında katılan 26-30 yaş ve 31-35 yaş gruplarındaki 2 (iki) öğretim elemanı ile Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunun yaş ortalaması geçen yıla oranla 1 (bir) yaş daha gençleşerek 39 (otuz dokuz) olmuştur.

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş	0	0	0	0
26-30 Yaş	1	1	10	8,33
31-35 Yaş	3	2	30	16,67
36-40 Yaş	3	4	30	33,33
41-50 Yaş	2	3	20	25
51-Üzeri	1	2	10	16,67
Toplam	10	12	100	100

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Aramıza 2024 yılında katılan 2 (iki) öğretim elemanı (erkek) ile Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosu cinsiyet dağılımındaki denge geçen yıla nispeten sağlanmıştır.

Tablo 24: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
-------	-------	-------	--------

	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	0	0	0	1	0	1
Doçent	0	0	1	0	1	0
Dr. Öğretim Üyesi	2	2	0	1	2	3
Öğretim Görevlisi	5	5	2	3	7	8
Toplam	7	7	3	5	10	12

4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Önceki yıl verilerine oranla personel başına düşen öğrenci sayısındaki azalış, öğrenci sayımızın düşmesinin yanında akademik personel sayımızın artmasıyla gerçekleşmiş olduğu görülmektedir.

Tablo 25: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2023-2024	10	3	997	100	332
2024-2025	12	4	895	75	224

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

Meslek Yüksekokulumuz idari personelinden; 1 YH sınıfından personelin emekliye ayrılması ve 1 GİH sınıfından personelin başka birimde görevlendirilmesi ile aşağıdaki tablo oluşmuştur.

Tablo 26: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	2	75	100
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	25	0
Toplam	4	2	100	100

4.2.1- Engelli İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili yıllarda engelli idari personel çalışmamaktadır.

4.2.2- İdari Personel Atamaları

İlgili yıllarda Meslek Yüksekokulumuza idari personel ataması gerçekleşmemiştir.

Tablo 27: İdari Personel Atamaları

Hizmet Sınıfı	Açıktan		Naklen		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

İlgili yıllarda idari personelimizin unvanında herhangi bir değişme gerçekleşmemiştir.

4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuz idari personelinden 1 YH sınıfı personel emekliye ayrılmış ve 1 GİH sınıfı personelin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan görevlendirmesinin iptal edilmesi sonucu görevinden ayrılmıştır.

Tablo 28: Birimden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Nakil		İstifa		Emekli		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı					0	0	1	1	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					0	1	0	0	0	1
Toplam					0	1	1	1	1	2

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Meslek Yüksekokulumuz idari personelinin eğitim durumunda herhangi bir değişiklik meydana gelmemiştir.

Tablo 29: İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim				
Lise	1		25	
Ön Lisans				
Lisans	3	2	75	100
Yüksek Lisans				
Doktora				
Toplam	4	2	100	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari personelin hizmet süreleri tablosu aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	1		25	
11-15 Yıl		1		50

16-20 Yıl	1		25	
21-Üzeri	2	1	50	50
Toplam	4	2	100	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Meslek Yüksekokulumuz idari personelinde ayrılmalardan dolayı önceki yıla oranla yaş ortalaması 42'ye düşmüştür.

Tablo 31: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş				
36-40 Yaş	2	1	50	50
41-50 Yaş	1	1	25	50
51-Üzeri	1		25	
Toplam	4	2	100	100

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Meslek Yüksekokulumuz idari personelinin cinsiyet itibarıyla dağılımı aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

Tablo 32: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	1	2	1	3	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			1	0	1	0
Toplam	1	1	3	1	4	1

4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bir önceki eğitim-öğretim yılına oranla Meslek Yüksekokulumuz idari personeli başına düşen öğrenci sayısında birim öğrenci sayımızın azalmasına rağmen ayrılan personelin yerine atama yapılmadığından artış görülmektedir.

Tablo 33: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024	4	997	250
2024-2025	2	895	443

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

Meslek Yüksekokulumuzda sözleşmeli personel (657; 4/B) istihdam edilmemektedir.

4.4- Sürekli İşçiler

Faaliyet yılında Meslek Yüksekokulumuza 1 güvenlik görevlisi daha görevlendirilerek, güvenlik görevlisi sayısı artmıştır.

Tablo 34: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi	1	1
Güvenlik Personeli	4	5
Toplam	5	6

4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzda engelli sürekli işçi bulunmamaktadır.

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan sürekli işçilerin eğitim durumu aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

Tablo 35: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim				
Lise	3	4	60	66,66
Ön Lisans	1	1	20	16,67
Lisans	1	1	20	16,67
Yüksek Lisans				
Toplam	5	6	100	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan sürekli işçilerin hizmet süreleri aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

Tablo 36: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl	5	6	100	100
16-20 Yıl				
21-Üzeri				
Toplam	5	6	100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan sürekli işçilerin yaş ortalaması geçen yıla oranla azalarak 42 olmuştur.

Tablo 37: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş	1		20	
36-40 Yaş	1	3	20	50
41-50 Yaş	3	3	60	50
51-Üzeri				
Toplam	5	6	100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan sürekli işçilerin cinsiyet itibarıyla dağılımı aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

Tablo 38: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	1	1	0	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	4	5	4	5
Toplam	1	1	4	5	5	6

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun idari, akademik yapılanması ve altyapı olanakları ile ilgili bilgilerin verildiği, öğrencilerimizin ders kayıtlarının gerçekleştirildiği Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) ile uzaktan eğitim sürecine uyumunu sağlamak amacıyla ADÜZEM uzaktan eğitim portalının uygulamalı olarak anlatıldığı 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi gerçekleştirildi.

Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından öğrenci danışmanlığı kapsamında her ay periyodik olarak danışmanlık toplantıları yapılmaktadır.

5.1.1- Eğitim Programları

Meslek Yüksekokulumuz eğitim programları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 39: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
2	Halkla İlişkiler ve Tanıtım

3	Tapu ve Kadastro
4	Tarımsal İşletmecilik
5	Reklamcılık (Henüz öğrenci alımı yapılmadı)

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Meslek Yüksekokulumuz eğitim programı sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 40: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı								
Halkla İlişkiler ve Tanıtım								
Tapu ve Kadastro								
Tarımsal İşletmecilik								
Reklamcılık								

Program açma teklifimiz bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim programlarından henüz akredite olan eğitim programı bulunmamakta olup, gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Meslek Yüksekokulumuz Çift Anadal Programları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 41: Çift Ana Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1		
2		
3		

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Meslek Yüksekokulumuz Yan Dal Programları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 42: Yan Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1		
2		
3		

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo 43: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Toplam						

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo 44: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam								

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 45: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Gelen Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Toplam		

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 46: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

Tablo 47: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	Yabancı Uruklu	Yerleřtirilen Öğrenci
Toplam			

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı**Tablo 48: Öğrenci Sayısı**

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Toplam		

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı**Tablo 49: Engelli Öğrenci Sayısı**

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı**Tablo 50: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı**

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı**Tablo 51: Uluslararası Öğrenci Sayısı**

Bölüm/Program Adı	Kız	Erkek	Toplam
-------------------	-----	-------	--------

	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo 52: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo 53: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 54: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 55: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025

Toplam						
---------------	--	--	--	--	--	--

5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo 56: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo 57: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı						

5.1.3- Uzaktan Eğitim

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

5.1.5- Değişim Programları

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

Tablo 58: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	43		2	
Öğrenci Staj Hareketliliği	21		4	
Personel Ders Verme Hareketliliği	27		8	
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	21		4	

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 59: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Birim	Bölüm	Üniversite	Ülke

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Tablo 60: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

	Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
		2023	2024
1			
2			
3			
Toplam			

5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo 61: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		

5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri

5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

Meslek Yüksekokulumuz yönetimi Yüksekokul Müdürlüğü görevini Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN yapmakta olup, yardımcıları Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK ve Öğr. Gör. Dilek SACIHAN'dır. Faaliyet yılı içerisinde Yüksekokul Sekreteri Muhammed AYDIN 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca 20/12/2024 tarihinde başka bir birime görevlendirilmesi ile Yüksekokul Sekreterliğini 23/12/2024 tarihinden itibaren Rifat GÖRGÜN vekaleten yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu, karar alma süreçlerinde Yüksekokul Yönetimine yardımcı olmaktadır.

Tablo 62: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN	14/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	19/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	17/05/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Muhammed AYDIN	29/06/2022 – 20/12/2024
Yüksekokul Sekreteri V.	Rifat GÖRGÜN	23/12/2024 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo 63: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN	Başkan (Yüksekokul Müdürü)	14/04/2023
Prof. Dr. Akan YANIK	Üye (Bölüm Başkanı)	25/09/2022
Doç. Dr. Seçil UTMA	Üye (Bölüm Başkanı)	25/09/2022
Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	Üye (Bölüm Başkanı)	15/08/2023
Öğr. Gör. Ahmet Doğukan YAZICI	Üye (Bölüm Başkanı)	13/06/2023
Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	Üye (Müdür Yardımcısı)	19/04/2023
Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	Üye (Müdür Yardımcısı)	17/05/2023
Rifat GÖRGÜN	Raportör (Yüksekokul Sekreteri V.)	23/12/2024

Tablo 64: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN	Başkan (Yüksekokul Müdürü)	14/04/2023
Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	Üye (Müdür Yardımcısı)	19/04/2023
Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	Üye (Müdür Yardımcısı)	17/05/2023
Doç. Dr. Hasan ERDOĞAN	Üye – (Seçilmiş Üye)	25/09/2022
Prof. Dr. Akan YANIK	Üye – (Seçilmiş Üye)	25/09/2022
Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	Üye – (Seçilmiş Üye)	15/08/2023
Rifat GÖRGÜN	Raportör (Yüksekokul Sekreteri V.)	23/12/2024

2024 yılında Meslek Yüksekokulumuzda herhangi bir ihale yapılmamıştır.

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

Meslek Yüksekokulumuz, 2024 yılında iç denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2023 Yılı Sayıştay Raporunda birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ (A1): EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef (H1.1): Üniversitemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi

Hedef (H1.2): Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması

Hedef (H1.3): Akademik hareketlilikte artış sağlamak

Hedef (H1.4): Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak

Hedef (H1.5): Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademik personel sayısını artırmak

Hedef (H1.6): Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması

AMAÇ (H2): BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef (H2.1): Araştırma kapasitesini geliştirmek

Hedef (H2.2): Araştırma kalitesini geliştirmek

Hedef (H2.3): Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

Hedef (H2.4): Yüksekokulumuzda yürütülen bilimsel araştırma proje sayılarını artırmak

Hedef (H2.5): Ülke ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek

AMAÇ (A3): KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef (H3.1): Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması

Hedef (H3.2): Topluma yönelik eğitim hizmeti dışındaki kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması

Hedef (H3.3): Mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi

Hedef (H3.4): Yüksekokulumuzun verdiği hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeylerini artırmak

Hedef (H3.5): Yüksekokulumuzun diğer sektörler ile işbirliğini artırmak

Hedef (H3.6): Toplum ve çevreyi çok yakından ilgilendiren konularda etkinlikler ve projeler düzenlemek

Hedef (H3.7): Engelsiz kampüs olanaklarını artırmak

AMAÇ (A4): KURUMSALLAŞMAYI GÜÇLENDİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

Hedef (H4.1): Bilgi işlem altyapısını geliştirmek

Hedef (H4.2): Yüksekokulumuz personeline kurum kültürünü yerleştirmek ve kuruma bağlılığını artırmak

Hedef (H4.3): Öğrencilere sunulan hizmet/olanaklara (burs, barınma, beslenme, sağlık, spor vb.) yönelik memnuniyet düzeylerinin her yıl artırılarak sürekliliği sağlamak

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikalar, Üniversitemizin hizmet alanına giren konular incelenmiş ve Meslek Yüksekokulumuz stratejik planı söz konusu üst politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo 65: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri		11.490.000,00	5.094.781,00	10.828.034,92	5.094.780,15	
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			604.478,00		604.477,27	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05. Cari Transferler						
06. Sermaye Giderleri						
Toplam			5.699.259,00		5.699.257,42	

1.2- Bütçe Gelirleri

Meslek Yüksekokulumuzun bütçe geliri bulunmamaktadır.

Tablo 66: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2023	2024	2023	2024
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
04. Alınan Bağış ve Yardımlar				
05. Diğer Gelirler				
Toplam				

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

Meslek Yüksekokulumuzda gelir tahsilatı yapılmamaktadır.

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Meslek Yüksekokulumuzda gelir tahsilatı yapılmamaktadır.

Tablo 67: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2023	2024

800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri		
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar		
800.05	Diğer Gelirler		
800.09	Diğer Gelirler		
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ		
830.01	Personel Giderleri		
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
830.05	Cari Transferler		
830.06	Sermaye Giderleri		
830.10	Ek Ödeme		

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Meslek Yüksekokulumuzda gelir tahsilatı yapılmamaktadır.

Tablo 68: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2024 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2024 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2024 Yılı Toplam Zarar (TL)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz Üniversite 2024 Yılı Performans Programında sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

Tablo 69: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları

--	--	--	--

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılında gerçekleştirilen bilimsel, sosyal, kültürel, sporla ilgili faaliyet bulunmamaktadır.

Tablo 70: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay		
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Teknik Gezi		
Turnuva		
Toplam		

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin yayın sayısı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 71: Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2023	Article	3				3
	Meeting Abstract	1				1
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper	1				1
	Early Access					
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam	5				5
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	1				1
	Meeting Abstract	1				1
	ReviewArticles					
	Letter					

	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access					
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam	2				2

Tablo 72: 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam
Atça Meslek Yüksekokulu	1		4			

1.3.2- Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzda yayınlara yapılan atıf sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 73: Atıf Sayısı

	2023	2024
Atıf sayısı	107	109

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet yılı içerisinde editörlük ve hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2		1	9

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen bilimsel araştırma projeleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 75: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	ATMYO-24001	T.C. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	Aydın İlinde Çiftçilerin ve Yerel Paydaşların İklim Değişikliği Algısı ve	27.100,00	22/03/2024	21/09/2025

				Uyum Stratejilerinin Belirlenmesi			
2	ATMYO-24002	T.C. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi	Prof. Dr. Akan YANIK	İnsansız Hava Aracı (İHA) Destekli 360 Derece Kampüs Güvenliği SecMapping Güvenlik Haritaları	430.000,00	10/05/2024	09/05/2027

1.5- Ödüller

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılında ulusal/uluslararası alanlarda ödül alan akademik personelimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 76: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
Doktora Tez Desteği	Öğr. Gör. Derya ARABACI	Marmara Belediyeler Birliği

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Meslek Yüksekokulumuzun üniversiteler ile ikili anlaşması bulunmamaktadır.

Tablo 77: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2024 Yılı Performans Programında birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

Tablo 78: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	

Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1						
2						
3						

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 79: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Amaç (A1)					
Hedef (H1.1)					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. ...					
PG1.1.2. ...					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Güvenli okul ve okul çevresinin bulunması
- Okula ulaşımın kolay olması.
- Dinamik, genç ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşan akademik kadronun varlığı.
- Öğrenci-akademik personel ilişkilerinin ve iletişimin sağlıklı olarak yürümesi
- Yönetim-akademik personel ilişkilerinin iyi olması.
- Bilimsel yayınların niteliksel ve niceliksel olarak artırılması yönünde okul yönetiminin desteği.
- Okul yönetimi ve akademik personelin yerel örgütlenmeler ile iyi ilişkiler içinde olması.
- Eğitim-Öğretim programlarında, aktif eğitim uygulamalarına önem verilmesi.
- Atça MYO bilinirliğe yönelik çalışmalarda Halkla İlişkiler ve Tanıtım faaliyetlerinin artması.
- Okul kültürünün yerleşmiş olması akademik personel kadrosunda sürekli değişiklik olmaması
- Mezunlar için özel ve kamu sektöründe geniş iş imkanına sahip olması

B- ZAYIFLIKLAR

- Fiziki ve altyapı yetersizliklerinin eğitim-öğretim hizmetinin etkinliğini düşürmesi.
- Sosyal faaliyetlerin desteklenmeye uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.
- Mevcut laboratuvarların donanım yetersizliği ve yeterli sayıda laboratuvarın bulunmaması.
- Yüksekokulumuzda Üniversite-Sanayi İşbirliği çerçevesinde iletişimin kopuk olması.

- Mezun takip sisteminin olmayışı.
- Okulun tercih edilebilirliğinin düşük olması.
- Mezunların istihdam oranlarının düşmesi.
- Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması.
- İdari personel sayısının yeterli olmaması.
- İlçenin ve bölgenin sosyal-ekonomik yapısı.

C- DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulu bünyesinde mevcut programların yanı sıra yeni programların geliştirilmesi ve öğrenci kabulünün sağlanması, okulun akademik altyapısının güçlendirilmesi açısından önemli bir adım olacaktır. Bu süreçte her bir programda akademik personel sayısının artırılması ve akademik, idari ve destek personel ihtiyacının en kısa sürede karşılanması büyük önem taşımaktadır. Böylece eğitim kalitesi artırılacak ve öğrencilere daha verimli bir öğrenim ortamı sunulacaktır. Ayrıca akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitimlerine teşvik edilmesi, okulun bilimsel birikiminin gelişmesine katkı sağlayacaktır. Personelin yabancı dil eğitimine yönelik düzenlenecek programlar, uluslararası düzeyde rekabet edebilme kabiliyetini güçlendirecek ve okulun globalleşen eğitim dünyasında daha etkin olmasını sağlayacaktır. Kişisel gelişim ve performans seminerleri düzenlenmesi ise hem akademik hem de idari personelin verimliliğini artırarak kurum içindeki motivasyonu yükseltecektir.

Bunun yanı sıra her bölümde yılda en az bir bilimsel etkinliğin düzenlenmesi, öğrencilerin ve akademik personelin bilimsel çalışmalara katılımına teşvik edecektir. Mezun öğrencilerin bulundukları çevrelerde okulun tanıtımını yapmaları amacıyla benimsenecek eğitim yaklaşımı, okulun prestijini artıracak ve mezunlar ile okul arasındaki bağları güçlendirecektir. Genel olarak bu çalışmaların hayata geçirilmesi Meslek Yüksekokulunun akademik gelişimini pekiştirecek, eğitim kalitesini artıracak ve öğrenci memnuniyetini en üst seviyeye çıkaracaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

(Aydın, 29/01/2025)

Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN
Yüksekokul Müdürü