



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Atça Meslek Yüksekokulu
Kalite Komisyonu
2019*

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	4
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması.....	5
EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	8
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	8
1. İletişim Bilgileri	8
2. Tarihsel Gelişimi	8
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	8
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	8
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2. İç Kalite Güvencesi	11
A.3. Paydaş Katılımı	13
A.4. Uluslararasılaşma.....	14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	17
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	21
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	22
B.4. Öğretim Elemanları	25
B.5. Öğrenme Kaynakları	27
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	30
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	32
C.1. Araştırma Stratejisi	32
C.2 Araştırma Kaynakları	34
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	37
C.4. Araştırma Performansı.....	39
D. TOPLUMSAL KATKI	41
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	41
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	43
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	43

E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	44
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	44
E.2. Kaynakların Yönetimi	46
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	47
E.4. Destek Hizmetleri	49
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	50
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	51
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	52

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof.Dr.Serdar PAŞA (Meslek Yüksekokulu Müdürü)

Adres: Çelebioğlu Mah. Sanayi Girişi Atça/Sultanhisar/AYDIN

Telefon: (0256) 356 37 40

Belgegeçer: (0256) 356 37 41

2. Tarihsel Gelişimi

2008

Atça Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulunun 16.04.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında uygun bulunarak 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tarımsal İşletmecilik programları 50'şer öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

2009

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4.Maddesi uyarınca Halkla İlişkiler programının adı Halkla İlişkiler ve Tanıtım olarak değiştirilmiştir.

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ) programı 120 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı 60 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ) programı 60 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Tarımsal İşletmecilik (İÖ) programı 50 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2010

Tarımsal İşletmecilik (İÖ) programı kapanmıştır.

2011

13.04.2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla Tapu ve Kadastro programı açılmıştır.

2013

12.09.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Tapu ve Kadastro programı 40 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2014

17.04.2014 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Tapu ve Kadastro (İÖ) programı açılarak, 50 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2018

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 07.12.2018 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.92088 sayılı yazıları ile Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Reklamcılık Programı açılmıştır.

2019

Yüksekokulumuz, 8 programda 1056 öğrenci ve 1 Doçent, 1 Dr.Öğr.Üyesi ve 7 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 9 akademik, 12 idari personel ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde bulunan bir Meslek Yüksekokulu haline gelmiştir ve büyümeye de devam etmektedir.

AKADEMİK BİRİMLER

Bölüm/Program	Açılış	Kapanış	Durum
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	2008		Aktif
Tarımsal İşletmecilik	2008		Aktif
Tarımsal İşletmecilik (İÖ)	2009	2010	Pasif (Kapalı)
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü	2008	2009	Pasif (Kapalı)
Halkla İlişkiler	2008	2009	Pasif (Kapalı)
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	2009		Aktif
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2009		Aktif
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2009		Aktif
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	2009		Aktif
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2009		Aktif
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	2009		Aktif
Reklamcılık	2018		Pasif *
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	2013		Aktif
Tapu ve Kadastro	2013		Aktif
Tapu ve Kadastro (İÖ)	2014		Aktif

* 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci alınabilmesi için (ders programları, öğretim elemanı temini vs.) çalışmalarımız halen devam etmektedir.

ÖĞRENCİ SAYILARI

Program	Durum				Toplam
	Kayıt Dondurdu	Kayıt Yenilemedi	Okuyor	Özel Öğrenci	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	0	60	115	0	175
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	0	51	58	0	109
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	3	87	176	2	268
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	3	71	131	0	205
Tapu ve Kadastro	0	17	120	0	137
Tapu ve Kadastro (İÖ)	0	19	96	0	115
Tarımsal İşletmecilik	0	19	30	0	49
Toplam	6	324	726	2	1058

MEZUN SAYILARI

Program	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
---------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	-	32	42	43	37	54	31	36	31	32	338
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	-	35	34	53	46	35	42	32	20	27	324
Halkla İlişkiler	34	9	-	-	-	-	-	-	-	-	43
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	66	66	85	90	94	74	68	55	65	663
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	-	75	72	50	99	76	69	67	57	56	621
Tapu ve Kadastro	-	-	-	-	-	19	31	41	39	70	200
Tapu ve Kadastro (İÖ)	-	-	-	-	-	-	25	54	49	58	186
Tarımsal İşletmecilik	18	36	37	31	29	21	16	13	17	8	226
Tarımsal İşletmecilik (İÖ)	-	11	17	5	1	-	-	-	-	2	36
Toplam	52	264	268	267	302	299	288	311	268	318	2637

AKADEMİK KADRO

1	Prof. Dr. Serdar PAŞA	Yüksekokul Müdürü V.
2	Prof. Dr. Nuh KILIÇ	Mimarlık ve Şehir Planlama
3	Doç. Dr. Akan YANIK	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
4	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	Tarımsal İşletmecilik
5	Öğr. Gör. Dr. Seçil UTMA	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
6	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
7	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
8	Öğr. Gör. Songül YANIK	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
9	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
10	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
11	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	Tarımsal İşletmecilik

İDARİ KADRO

1	Kenan KİLİLİ	Şef	Yüksekokul Sekreteri V.
2	Rifat GÖRGÜN	Bilgisayar İşletmeni	Mali İşler, Personel İşleri
3	Mehtap Gülin TOK	Büro Personeli (Belediye)	Yazı İşleri, Personel İşleri
4	Feryal TURAN	Hizmetli	Öğrenci İşleri
5	Esin İŞANLAR	Büro Personeli (4/D)	Öğrenci İşleri
6	Özlem DİRİL	Bilgisayar İşletmeni	Kütüphane
7	Abdullah SARIOĞLU	Büro Personeli	Müdür Sekreteri
8	Sabri BABACAN	Hizmetli	Yardımcı Hizmetler
9	Ahmet YİĞİT	Hizmetli	Yardımcı Hizmetler
10	Arzu DÜZGÜN	Hizmetli	Yardımcı Hizmetler
11	Hatice GEZER	Hizmetli (Belediye)	Yardımcı Hizmetler
12	Ümit KORKMAZ	Şoför (Belediye)	Şoför
13	Enver ÖZAKMAN	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik
14	Mustafa TEKİL	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik
15	Onur CARBAŞ	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik
16	Mutlu ÖĞEN	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ülkemizi her geçen gün daha ileriye taşımayı hedef edinmiş, bilimsel ve teknolojik anlamda çağın gerektirdiği

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi – Atça Meslek Yüksekokulu – Kalite Komisyonu (20/01/2020)

donanımlara sahip, sürekli olarak gelişime açık, ülkesini seven, doğa ve çevreye karşı duyarlı ve sorumlu, meslek ve toplum etik değerlerini benimsemiş ara eleman yetiştirmektir.

Vizyonu

Gerek nitelikli ara eleman yetiştirmek gerekse de ülkesine sorumluluk anlayışına sahip, etik değerlere saygılı, yenilik ve değişime açık, sanayi ve iş dünyası tarafından tercih edilen, bulunduğu yörenin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, ulusal ve uluslararası platformda saygınlığa sahip olan bir eğitim kurumu olmak.

Değerleri

- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Adillik
- ✓ İnsan Odaklılık
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Yaratıcılık

Hedefleri

➤ Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek

- Yürütülmekte olan eğitim programlarının güncellenerek öğrencilerin tercihlerine duyarlı hale getirmek
- Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademik personel sayısını artırmak

➤ Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

- Yüksekokulumuzun fiziki ve teknolojik araştırma altyapısını güçlendirmek
- Akademik personelin nitelikli ve etkin araştırma yapabilme becerilerini artırmak
- Yüksekokulumuzda yürütülen bilimsel araştırma proje sayılarını artırmak
- Ülke ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek

➤ Kurumsallaşmayı Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- Çağdaş yaşanabilir bir kampüs ortamı sağlamak
- Bilgi işlem altyapısını geliştirmek
- Yüksekokulumuz personeline kurum kültürünü yerleştirmek ve kuruma bağlılığını artırmak
- Öğrencilere sunulan hizmet/olanaklara (burs, barınma, beslenme, sağlık, spor vb.) yönelik memnuniyet düzeylerinin her yıl artırılarak sürekliliği sağlamak
- Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek

➤ Toplum ve Çevre ile Etkileşimi Güçlendirmek

- Yüksekokulumuzun verdiği hizmetler ile ilgili iyileştirmeler yapılarak memnuniyet düzeylerini artırmak
- Yüksekokulumuzun diğer sektörler ile işbirliğini artırmak

- Toplum ve çevreyi çok yakından ilgilendiren konularda etkinlikler ve projeler düzenlemek
- Engelsiz kampüs olanaklarını artırmak

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendi uyarınca, Yüksekokulumuz kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olarak Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Prof.Dr.Serdar PAŞA	Başkan	Yüksekokul Müdürü V.
Prof.Dr.Nuh KILIÇ	Üye	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı
Doç.Dr.Akan YANIK	Üye	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Naciye TOK	Üye	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Güliz Müge AKPINAR	Üye	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.Recep ÖZÇELİK	Üye	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.Dr.Seçil UTMA	Üye	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkan Yardımcısı
Öğr.Gör.Dilek SACIHAN	Üye	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkan Yardımcısı
Öğr.Gör.Muharrem ARSLAN	Üye	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkan Yardımcısı
Hüseyin Semih KAYA	Üye	Öğrenci Temsilcisi
Kenan KİLİLİ	Raportör - Üye	Yüksekokul Sekreteri V.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Web Sitesi](#)
- [2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu \(Ek-1\)](#)

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli	Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlardaki kurumsal politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir ve karar almalarında esas alınmaktadır; bu uygulamalar içerisinde kuruma özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar

		<i>mekanizmalar bulunmamaktadır.</i>		<i>tarafından örnek alınmaktadır.</i>
--	--	--------------------------------------	--	---------------------------------------

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumda performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.</i>	<i>Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.</i>	<i>Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumsal amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir kurumsal performans yönetimi kurumun tamamında benimsenmiştir; kuruma özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.</i>	<i>Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.</i>	<i>Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</i>	<i>Kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)
- [Atça Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu](#)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**Olgunluk düzeyi**

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmamaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.</i>	<i>Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</i>	<i>Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**Olgunluk düzeyi**

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları</i>	<i>Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte,</i>	<i>Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar</i>

		izlenmemektedir.	paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	------------------	---	--------------------------------

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almaya paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almaya paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Anket Sonuçları](#)
- atcamyo@adu.edu.tr
- www.akademik.adu.edu.tr/myo/atca
- [Rektörlük İletişim Merkezi \(RİMER\)](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#)
- [Personel Bilgi Sistemi \(PERBİS\)](#)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol	5 Örnek Gösterilebilir
---------------------------------	---------------	---------------------------	-------------------------------------	---------------------------

			Etme ve Önlem Alma	
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumun uluslararasılaşma	Kurumun uluslararasılaşma	Kurumun uluslararasılaşma	Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar,	Kurumda tüm birimlerindeki uygun

<i>faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.</i>	<i>faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.</i>	<i>uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.</i>	<i>nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>
---	--	--	--	---

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.</i>	<i>Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Eğitim ve öğretim sürecindeki beklentiler ve ihtiyaçlar doğrultusunda programların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi – Atça Meslek Yüksekokulu – Kalite Komisyonu (20/01/2020)

birimimiz ilgili kurullarınca değerlendirilmektedir. Programların tasarımına paydaşların katılımı kendileri ile yapılan birebir görüşmeler, e-mail yazışmaları, işyeri ziyaretleri ile yapılmakta olup, ayrıca değerlendirme aşamasında anket düzenlenmesi de planlanmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere ders müfredatlarında proje dersleri yer almakta ve sosyal sorumluluk projeleri yürütmeleri desteklenmektedir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları, dersler, program çıktıları <https://akts.adu.edu.tr/> internet adresi üzerinden kamuoyuna ilan edilmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı Hazırlama Esasları](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)
- [Anket Sonuçları](#)
- [Örnek Öğretim Programı \(Ek-2\)](#)

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumdaki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Kurumdaki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında

		Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	---	---	--

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı Hazırlama Esasları](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumdaki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Kurumdaki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#)
- [Örnek Ders Bilgi Formu \(Ek-3\)](#)

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumdaki hiçbir programda, programın yapısı ve	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar

<i>ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.</i>	<i>planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.</i>	<i>dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.</i>	<i>programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.</i>	<i>(eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>
---	---	--	--	--

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı Hazırlama Esasları](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Açma ve Yürütme Esasları](#)
- [Örnek Öğretim Programı \(Ek-2\)](#)

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumdaki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.</i>	<i>Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.</i>	<i>Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.</i>	<i>Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Staj Yönergesi](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları](#)
- [2019-2020 Güz Dönemi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemi \(Ek-4\)](#)

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumdaki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi

				birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları](#)
- [2019-2020 Güz Dönemi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemi \(Ek-4\)](#)
- [Paydaş Bilgilendirme Örneği \(Ek-5\)](#)

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu](#)
- [Diploma Eki](#)
- [Diploma Eki Örneği \(Ek-6\)](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken,

bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, drama, eğitsel oyunlar ders içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımızda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Programların öğretim planları içerisinde üniversite seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu](#)
- [Ders Kataloğu Örneği \(Ek-7\)](#)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Üniversitemiz 24 Ağustos 2011 tarih 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği uyarınca yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında belirtilen ara sınav, dönemsonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı, ek sınavlar olmak üzere değerlendirme yapılmaktadır. Ölçme değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin değerlendirme kriter yüzdeleri Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBİS) ders sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında yazılı sınavların yanı sıra, ödev, uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirmesi yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve	Programlarda tasarlanmış olan	Tüm programlarda öğrenci merkezli	Tüm programlarda öğrenci merkezli	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve

değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	--	---	---

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği](#)
- [Sınav Programı \(Ek-8\)](#)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığıyla öğrencilerimizden alınan sorunlar ve talepler en kısa zamanda Yüksekokulumuz tarafından çözümlenmektedir.

Akademik Personel Değerlendirme Anketi öğrencilere her dönemin sonunda uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri öğrenci dilekçeleri ile bölüm başkanlıklarına olmaktadır. Bölüm başkanlıkları düzeyinde gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı geri bildirimde bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek

			alınmaktadır.
--	--	--	---------------

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi \(RİMER\)](#)
- [Anket Sonuçları](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Yüksekokulumuza kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Öğrenci danışmanları, danışmanlık hizmetlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine göre yürütmektedir. Danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamak ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Ayrıca öğrenci danışmanlık formu danışman öğretim elemanı tarafından doldurularak öğrencilerin eğitimi süresince takip edilerek güncellenmektedir.

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [Danışma Saati Bilgi Kartı \(Ek-9\)](#)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuz öğretim üyesi kadrosuna alım ve atamalar, ilgili kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü koşulların yanında, bilimsel kaliteyi arttırmak amacına yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da gözетerek,

objektif ve denetlenebilir nitelikte, eşitlik ve tarafsızlık ilkesi çerçevesinde değerlendirme yapılması sağlamak amacıyla Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atamalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi uyarınca yapılmaktadır.

Öğretim görevlisi kadrosuna yapılacak atamalarda Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci, 33 üncü, 39 uncu ve 40 ıncı maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 31 inci veya 40 ıncı maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre bölüm/üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması ve görevlendirilmenin zorunluluğunu içeren Bölüm Başkanlığı görüş yazısı Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararının ardından Rektörlüğün onayı ile gerçekleştirilir.

Dönem ders planlamaları için yapılan Bölüm Kurulu Toplantılarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dikkat edilerek ve görüşleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

Üniversitemiz Personel Bilgi Sistemi (PERBİS) ile akademik personelin görev süreleri, izin, terfi, görevlendirme gibi özlük işlemlerinin takibi Yüksekokulumuzca yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atamalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi](#)
- [Ünvanlara Göre Atama Kriterleri ve Puanlama Yüzdeleri](#)
- [Akademik Kadro İlan Başvuru Formu](#)
- [Akademik Kadro İlan Ön Değerlendirme Sonuç Tutanağı \(Ek-10\)](#)
- [Akademik Kadro İlan Nihai Değerlendirme Sonuç Tutanağı \(Ek-11\)](#)
- [Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi Ve Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atanacak Personelin İlk Atanma Tekliflerinde Personel Dairesi Başkanlığına Gönderilecek Belgeler](#)

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Meslek Yüksekokulumuzun kendi bünyesinde Eğitimcilerin Eğitimi Programı bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile yurtdışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi gereğince yurtiçi bilimsel etkinliklere katılım başvuruları gerçekleştirilmektedir. Öğretim görevlilerimizin eğitim-öğretim performans takipleri için yılda bir yapılan yeniden atamalar kapsamında her mali yılsonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir.

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [*Ünvanlara Göre Görev Süresi Uzatımında İstenen Evraklar*](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına	Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim	Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin	Kurumun tüm birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar

<i>bulunmamaktadır.</i>	<i>yönelik planlar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>
-------------------------	--	---	--	--

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.</i>	<i>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.</i>	<i>Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

- [2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda uygun</i>	<i>Kurumda uygun</i>	<i>Kurumun tüm</i>	<i>Kurumun tüm</i>	<i>Kurumun tüm</i>

<i>nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.</i>	<i>nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.</i>	<i>birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>
--	--	---	---	--

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.</i>	<i>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.</i>	<i>Kurumun tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nitelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

- [2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

B.5.4. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
---------------------------------	---------------	------------------------------	--	---------------------------

<i>Kurumda engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.</i>	<i>Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir</i>	<i>Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.</i>
--	---	---	--	--

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Öğrenci Danışmanlığı; öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetleri içeren bir eğitim rehberlik kurumudur.

Üniversitemizde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezinin (ADÜ-GENÇ) "Psikolojik ve Eğitsel Hizmetler" alt biriminin koordinatörlüğünde sunulmaktadır. Verilen bu hizmetlerle öğrencilerin psikolojik, sosyal ve akademik alanda yaşadıkları sorunları sağlıklı bir biçimde çözümlemelerine yardımcı olmak amacı güdülmektedir.

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.</i>	<i>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.</i>	<i>Kurumun tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [Atça Meslek Yüksekokulu Danışman Listesi](#)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalar ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Kurumda tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalar kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Kurum tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar

			tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--------------------------------

Kanıtlar

- Mezun izleme sistemi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.</i>	<i>Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca sağlanmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi</i>	<i>Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim</i>	<i>Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-</i>	<i>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi</i>	<i>Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-</i>

ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	---	---	--

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurum araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Kurumda araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi kurumda tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.</i>	<i>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.</i>	<i>Kurumun tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.</i>	<i>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.</i>	<i>Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünlük ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek</i>

				alınmaktadır.
--	--	--	--	---------------

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu</i>	<i>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu</i>	<i>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu</i>	<i>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu</i>	<i>Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak</i>

araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıtma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıtma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.</i>	<i>Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.</i>	<i>Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.</i>	<i>Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünlük olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri</i>	<i>Kurumunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünlük sağlayıcı, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu</i>

	kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	---------------------------------------	--	--	---

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.</i>	<i>Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.</i>	<i>Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan</i>	<i>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.</i>	<i>Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek</i>	<i>Kurumda, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında</i>

	uygulamalar bulunmaktadır.		önlemler alınmaktadır.	benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	----------------------------	--	------------------------	--

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (vakıf/yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet ve tüm yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Organizasyon Şeması](#)

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</i>	<i>Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</i>	<i>Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.</i>	<i>Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.</i>	<i>Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.</i>	<i>Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

➤ İdari Personel Memnuniyet Anketi

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

➤ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Stratejik Planı (2019-2023)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünlüklü değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar	Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler	Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir

		almalarda kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	gerçekleştirilmektedir.	kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	-------------------------	---

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmamaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Konusundaki Yetkinliğini Belgelendirdi](#)

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi)	Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların	Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak	Kurumda dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok

	<i>bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.</i>	<i>sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.</i>	<i>izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</i>	<i>uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>
--	--	--	--	--

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmemek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurum, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.</i>	<i>Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.</i>	<i>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>

Kanıtlar

- Yüksekokulumuz web sayfası: www.akademik.adu.edu.tr/myo/atca

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Olgunluk düzeyi

1 Çalışma Bulunmamaktadır	2 Planlama	3 Planlama ve Uygulama	4 Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	5 Örnek Gösterilebilir
<i>Kurumun hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.</i>	<i>Kurum hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak</i>	<i>Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan</i>	<i>Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri</i>	<i>Kurumun hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda,</i>

	<i>bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.</i>	<i>bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.</i>	<i>alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</i>	<i>sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.</i>
--	--	--	---	--

Kanıtlar

- [2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

EK LİSTESİ

- 1- 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- 2- Örnek Öğretim Programı
- 3- Örnek Ders Bilgi Formu
- 4- 2019-2020 Güz Dönemi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemi
- 5- Paydaş Bilgilendirme Örneği
- 6- Örnek Diploma Eki
- 7- Örnek Ders Kataloğu
- 8- Örnek Sınav Programı
- 9- Danışma Saati Bilgi Kartı
- 10- Akademik Kadro İlanı Ön Değerlendirme Sonuç Tutanağı
- 11- Akademik Kadro İlanı Nihai Değerlendirme Sonuç Tutanağı

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama
Kuruma Ait Bilgiler	
1-Fakülte Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
2-Enstitü Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
3-Yüksekokul Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
4-Meslek Yüksekokulu Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
5-Merkezi Araştırma Laboratuvarları Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
6-Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
7-Önlisans Program Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
8-Lisans Program Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
9-Yüksek Lisans Program Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
10-Doktora Program Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
11-Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
12-Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)	İlgili alanların m2 ölçümlerini giriniz. Bu göstergelere ilişkin verilerin toplamı kuruma ait toplam alanları vermelidir.
13-Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m2)	
14-İdari alanların miktarı (m2)	
15-Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)	
16-Diğer alanlar	
17-Toplam alanların miktarı (m2)	Otomatik olarak hesaplanacaktır.

18-Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
19-LisansProgramlarındaki öğrenci sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
20-Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	Kurumunuz bünyesinde yer alan açıköğretim programlarındaki Ön Lisans programlarındaki toplam öğrenci sayısını giriniz.
21-Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	Kurumunuz bünyesinde yer alan açıköğretim programlarındaki Lisans programlarındaki toplam öğrenci sayısını giriniz.
22-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
23-Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
24-Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.
25-Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.
26-Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
27-Doktora Öğrenci Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
28-Önlisans Mezun Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
29-Lisans Mezun Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
30-Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
31-Doktora Mezun Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
32-Toplam Mezun Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
33-Üniversiteden ayrılan ön lisans öğrenci sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.
34-Üniversiteden ayrılan lisans öğrenci sayısı	
35-Üniversiteden ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı	
36-Üniversiteden ayrılan doktora öğrenci sayısı	
37-Üniversiteden ayrılan toplam	Otomatik olarak hesaplanacaktır.

yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç)	
38-Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı	Kurumda çalışan öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. Bu göstergelere ilişkin veriler kurumdaki tüm akademik personel sayısını vereceğinden aynı akademik personeli birden fazla göstergenin verisinde hesaplamayınız.
39-Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	
40-Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı	
41-Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	
42-Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayısı	
43-Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
44-Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
45-Toplam İdari Personel Sayısı	Kurumda çalışan toplam idari personel sayısını giriniz.
46-(Araştırma Alanı Miktarı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
47-(Eğitim Alanı Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
48-(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
49-(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
50-(Toplam Alan) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
51-İdari Personel Sayısı	
Gösterge	Açıklama
A- Kalite Güvencesi Sistemi	
1-Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine	

ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
2-Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	
3-Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	
4-Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	
5-SCOPUS (SCIMAGO)	YÖKAK tarafından girilecektir.
6-Web Of Sciences (RUR)	YÖKAK tarafından girilecektir.
7-URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK tarafından girilecektir.
8-Webometrics	YÖKAK tarafından girilecektir.
9-Times Higher Education (THE)	YÖKAK tarafından girilecektir.
10-QS	YÖKAK tarafından girilecektir.
11-Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık 2019 tarihleri arasında kurumunuzca ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilen toplantılar kastedilmemiştir.
12-Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz iç paydaşlarına yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.
13-Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.

14-Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz.
15-İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin idari personel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.
16-Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.
17-Erasmus Gelen öğrenci sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
18-Erasmus Giden öğrenci sayısı)	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
19-Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
20-Farabi Giden Öğrenci Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
21-Mevlana gelen öğrenci sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
22-Mevlana Giden Öğrenci Sayısı	Yükseköğretim Bilgi Yönetim sistemi üzerinden çekilecektir.
23-Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
24-Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
25-Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen ve kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.
26-Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı	
27-Mevlana Gelen öğretim elemanı	
28-Mevlana Giden öğretim elemanı	
29-Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
30-Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
Gösterge	Açıklama

B- Eğitim ve Öğretim	
1-Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Ön Lisans/Lisans/YL/Doktora programı sayısı / (toplam programı sayısı) 'na oranı	Program bilgi paketi içeriği tamamlanmış (eksiksiz) program sayısının tüm program sayısına oranını giriniz.
2-Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)	Öğrencileri kayıtlı oldukları programda verilen eğitimden memnuniyet oranını yüzde (%) olarak giriniz.
3-Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı	
4-Yan dala izin veren lisans programı sayısı	
5-Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı	
6-Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı	
7-Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
8-Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
9-(Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı	
10-(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı	
11-Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı	
12-Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı	
13-Disiplinlerarası doktora program sayısı	

14-(Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programlarını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı	Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.
15-Kurumda eğitimcilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı	Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
16-Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinden kaçının eğitim aldığı bilgisini giriniz.
17-Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitimcilerin eğitimlerine katılan kişilere yönelik ilgili tarihler arasında gerçekleştirilen anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.
18-Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)	Öğrencileriniz tarafından Öğretim Üyelerini değerlendirmeler için ilgili tarihler arasında yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.
19-Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)	
20-Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)	
21-Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	
22-(Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	
23- (Kurum kütüphanesinde mevcut (basılı) toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.
24-(E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı	Öğrenciler tarafından elektronik ortamda ulaşılabilen toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.
25-Kulüp (Topluluk) sayısı	
26-Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	Kurumda faaliyet yürüten kulüplerde yer alan öğrenci sayısını giriniz.

27-Öğrenci proje ekipleri (Güneş arabası, hidromobil, İHA, elektrikli araç,...) sayısı	
28-YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	İlgili tarih itibarıyla Akreditasyon Kuruluşları tarafından akredite edilmiş program sayısını giriniz.
29-Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan) program sayısı	Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
30-Öz değerlendirme yapılan program sayısı	Kurumda öz değerlendirmesi gerçekleştirilen program sayısını giriniz.
31-İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)	İş dünyasının mezunlarınızın yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetini ölçmek için ilgili tarihler arasında varsa yapılan anketlerin yüzdeler olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.
32- (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	İlgili yılda TUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz. istenmektedir.
33-(DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	İlgili yılda DUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.
34-(EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı	İlgili yılda EUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.
35-İşe yerleşmiş mezun sayısı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre işe yerleşen mezun sayısını giriniz.
36-Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre; lisansüstü eğitime devam eden mezunlarınız ve eğer mezun sisteme girilmemiş ise kurumunuzdan mezun olduktan sonra yine kurumunuz lisansüstü programlarında eğitime devam eden mezun sayınızın toplamının girilmesi istenmiştir. Eğer mezun bilgi sistemi / paketi gibi bir yapınız yok ise sadece mezun olan öğrencilerinizden kurumunuz lisansüstü programlarına devam eden öğrenci sayısını yazınız.

37-Mezun derneğine üye sayısı	
38-(Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.
39-Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
40-Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
41-Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
42-Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
43-Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
44-Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
45-Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
46-Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
47-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
48-Doktora öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
49-Doktora mezun sayısı	
50-Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
51-Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.

52-İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
53-İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
Gösterge	Açıklama
C-Araştırma ve Geliştirme	
1-Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve dergi sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır .
2-Öğretim üyesi başına uluslararası işbirliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve dergi sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır .
3-Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.
4-Atıf puanı	SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.
5-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.
6-Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.
7-Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi	

8-Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi	
9-Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı	
10-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.
11-Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.
12-Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	
13-Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	
14-Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
15-Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
16-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık doktora mezun sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
17-YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
18-YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı	Otomatik olarak hesaplanacaktır.
19-Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı	Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve 2018 yılında içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
20-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık uluslararası patent belge sayısı	Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme “European Patent Office vb.” aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum yada kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.
21-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı	Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme “Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb.” aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum yada kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.

22-Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim üyelerine ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.
23-TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	
24-Uluslararası ödüller	
Gösterge	Açıklama
D-Toplumsal Katkı	
1-Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	
2-Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	
3-Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	
4-SEM yıllık eğitim saati	1 Ocak-31 Aralık 2019 tarihleri arasında Sürekli Eğitim Merkezi, Sürekli eğitim ve Araştırma Merkezi vb. adlarla kurulan ve eğitim veren merkezlerdeki yıllık verilen eğitim saati sorulmaktadır.
5-Yıllık eğitim alan kişi sayısı	
6-Yıllık eğitim kişi-saat (...kişi x saat)	
7-Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	
Gösterge	Açıklama
E-Yönetim Sistemi	
1-Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetler ait olmayan gelirler
2-Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)

3-Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.
4-Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler
5-Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar
6-Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)
7-Eğitim Giderleri	Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.
8-Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler
9-Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb
10-Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.
11-Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler

Bu doküman; Yükseköğretim Kalite Kurulu resmi web sitesi olan www.yokak.gov.tr adresinde yer alan “**Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi**” içerisindeki “**Göstergeler**” modülündeki soruların açıklaması ve ilgili göstergelere ait veri girişlerinin doğru yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Veri Girişleri Hakkında Önemli Uyarılar

Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gösterge girişi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

Önemli Husus 1

Veri Girişi Sırasında;

- **Ondalık ayraç** için **virgül (,)** kullanınız
- **4 hane ve üzeri sayılar** için **nokta (.)** kullanmayınız

Örnek Gösterge

Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	✗
97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓

Önemli Husus 2

Bazı göstergeler oranı şeklinde yer almaktadır.

- **Eğer cümle içerisinde (% olarak) geçmiyorsa** ilgili göstergedeki değeri **pay ve paydasını oranlayınız.**
- **Eğer cümle içerisinde (% olarak) geçiyorsa** ilgili göstergedeki değeri **oranladıktan sonra yüzdellik olarak yazınız.**

Örnek Gösterge

Öğrencinin genel memnuniyeti (**% olarak**)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
95,58	95,58	95,58	✓
0,567	0,567	0,567	✗
Dikkat : Bu örnekte olduğu gibi eğer memnuniyet oranınız 56/100 yani %56 fakat bunu formüle ederken 0,56 şeklinde hesaplamış iseniz, lütfen hesapladığınız rakamı yüzdellik (%) şeklinde çevirerek yazınız. Bu durumda girilmesi gereken sayı $0,567 \cdot 100 = 56,7$ olacaktır.			
56,7	56,7	56,7	✓

(Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) **oranı**

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi – Atça Meslek Yüksekokulu – Kalite Komisyonu (20/01/2020)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
0,57	0,57	0,57	✓
0,57	57	57	✗

Önemli Husus 3

Göstergelere dosyaların isimlerini değiştirerek yükleyiniz. Aynı isimdeki dosyaları yüklemeniz durumunda önceki yüklemiş olduğunuz dosyanın üzerine yüklenecektir.

Önemli Husus 4

Göstergelere kanıt yüklerken, ilgili gösterge için tüm raporu yüklemek yerine (lüzumu olduğu durumlar hariç) ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölümleri ekleyiniz.

Önemli Husus 5

Kanıtlara yüklenen verilerin “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz. Kurulumuz tarafından sisteme yüklediğiniz bilgi ve dosyalar (kanıt vb.) kamuoyu ile hesap verilebilirlik/şeffaflık ilkesi gereği paylaşılmaktadır.

Önemli Husus 6

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken takvim yılı esas alınacaktır. Veriler 1 Ocak-31 Aralık 2019 tarihlerini kapsamalıdır.

Biriminizin Faaliyet Raporunu hazırlamaya başlamadan önce,
“Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi”ni inceleyiniz!

Link:

[http://www.idari.adu.edu.tr/db/strateji/webfolders/topics/ADU_2019_Yili_Birim_Faaliyet_Raporu_Hazirlama_Rehberi\(1\).docx](http://www.idari.adu.edu.tr/db/strateji/webfolders/topics/ADU_2019_Yili_Birim_Faaliyet_Raporu_Hazirlama_Rehberi(1).docx)



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU

2019 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Kenan KİLİLİ	7604
Rifat GÖRGÜN	7606
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2020]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Atça Meslek Yüksekokulunun 2019 yılı Birim Faaliyet Raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunun hazırlanma nedeni birimimizin faaliyetlerinin, saptanan hedef ve stratejilerinin gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi, iç denetimin sağlanması, saptanan hedeflere ulaşabilmek için yapılanların ve yapılması gerekenlerin tespit edilmesi, gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasıdır.

Bu birim faaliyet raporu hazırlanırken aynı zamanda Aydın Adnan Menderes Üniversitesinin faaliyet raporunun hazırlanmasının alt yapısında kullanılacağı da göz önünde bulundurulmuştur.

Prof.Dr. Serdar PAŞA
Yüksekokul Müdürü V.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Ülkemizi her geçen gün daha ileriye taşımayı hedef edinmiş, bilimsel ve teknolojik anlamda çağın gerektirdiği donanımlara sahip, sürekli olarak gelişime açık, ülkesini seven, doğa ve çevreye karşı duyarlı ve sorumlu, meslek ve toplum etik değerlerini benimsemiş ara eleman yetiştirmektir.

Vizyon

Gerek nitelikli ara eleman yetiştirmek, gerekse de ülkesine sorumluluk anlayışına sahip, etik değerlere saygılı, yenilik ve değişime açık, sanayi ve iş dünyası tarafından tercih edilen, bulunduğu yörenin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, ulusal ve uluslararası platformda saygınlığa sahip olan bir eğitim kurumu olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Üniversitemiz Senatosunun 05.03.2008 tarih ve 2008/4 sayılı oturumunda alınan IV sayılı kararı ile Atça Meslek Yüksekokulu kurulması, bünyesinde Halkla İlişkiler ile Tarımsal İşletmecilik programlarının açılması kararı alınmış ve Yükseköğretim Kurulunun 16.04.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca uygun bulunarak 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında her iki programa 50'şer öğrenci kontenjanı ile toplam 100 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

Üniversitemizin bazı meslek yüksekokulları bünyesinde programlar açılması, 2009-2010 eğitim öğretim yılında öğrenci alınması konusundaki teklifi 21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4.Maddesi uyarınca uygun bulunarak Halkla İlişkiler Programının adı Halkla İlişkiler ve Tanıtım olarak değiştirilmiştir. Aynı kararda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile Tarımsal işletmecilik Programlarının ikinci öğretime açılması ve Halkla İlişkiler İkinci Öğretim Programına 100, Tarımsal İşletmecilik İkinci Öğretim Programına 50 öğrenci; Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nün açılarak Büro Yönetimi ve Sekreterlik örgün ve ikinci öğretime 60'ar öğrenci alınmasına karar verilmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım örgün ve ikinci öğretime 100'er, Tarımsal İşletmecilik Örgün ve ikinci öğretime 50'şer, Büro Yönetimi ve Sekreterlik örgün ve ikinci öğretim programlarına 60'ar öğrenci olmak üzere 2009-2010 eğitim öğretim dönemine toplam 420 öğrenci kontenjanı ile eğitime devam edilmiştir

Yüksekokul Kurulunun 21.02.2011 tarih ve 2011/1 sayılı oturumunda Tapu ve Kadastro Programı açılması kararlaştırılarak Rektörlüğümüze ve Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiş, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.04.2011 tarihli toplantısında Tapu ve Kadastro Programı açılması kabul edilmesinin ardından çalışmalar hızla tamamlanarak 12.09.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 40 öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 17.04.2014 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında da 2547 Sayılı Kanun'la değişik 7/d ve 7/h Maddeleri ile 3843 Sayılı Kanunun 4. Maddesi uyarınca da Tapu ve Kadastro programının İkinci Öğretime 40 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 07.12.2018 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.92088 sayılı yazıları ile Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Reklamcılık Programı açılmıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim döneminden itibaren öğrenci alınabilmesi için (ders prgramları, öğretim elamanı temini vs.) çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Tapu ve Kadastro Programlarının örgün ve ikinci öğretimi, Tarımsal İşletmecilik programının örgün öğretimi ile yeni açılan Reklamcılık Programı olmak üzere sekiz programda 1.058 öğrenci mevcudu ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20 nci maddesinin (a) bendinde sayılan Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları ile bu kanunla verilen görev yetki ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Yüksekokul Müdürü;

- Kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere üç yıl için en çok iki öğretim elemanını Yüksekokul Müdür Yardımcısı olarak atar.
- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Yüksekokul öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Yüksekokul Kurulu;

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu;

- Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler,
- Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul Müdürünün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Yüksekokulumuz iki programda toplam 100 öğrenci ile 2008 yılında eğitime başlamış, ikinci yılında öğrenci sayısı 420'ye yükselmiştir. Öğrenci sayısının yanı sıra verilen hizmetin kalitesini de arttırarak ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemini kurma çalışmalarını beraberinde yürütmüştür. 7 Mart 2009 tarihinden itibaren ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemine geçilmiş ve Mart 2010 tarihinde ISO 9001:2008 olarak revize edilmiştir.

1- Fiziksel Yapı

Atça Meslek Yüksekokulu; Sultanhisar ilçesinde Atça yerleşkesinde mülkiyeti Sultanhisar Belediyesine ait, her bir katı 1000 (bin) m² olan 4 katlı tek blok ile kantin ve kafeteryası aynı bahçe içinde bağımsız yapı olmak üzere toplam 4300 (dört bin üç yüz) m² kapalı alana sahip binada hizmet vermektedir.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Atça Meslek Yüksekokulu	Sultanhisar, Atça	5500	4300

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)		4					4
Sınıf (adet)	9	1	3				13

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	2						2
Diğer Laboratuvarlar (adet)							

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
TOPLAM		

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	210	200
Kafeterya			

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	100	100

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane					

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu					

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis	1	150	Masa Tenisi ve çok amaçlı salon
Açık Spor Tesis	1	187	Voleybol ve basketbol sahası
Kapalı Spor Salonu			

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	1						1
Konferans Salonu (adet)				1			1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri			

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları		

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği		

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	324	10
Konuk Öğr. Elm. Odası	1	56	1

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	85	3
Çalışma Odası	3	84	3
TOPLAM	4	169	6

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu		

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

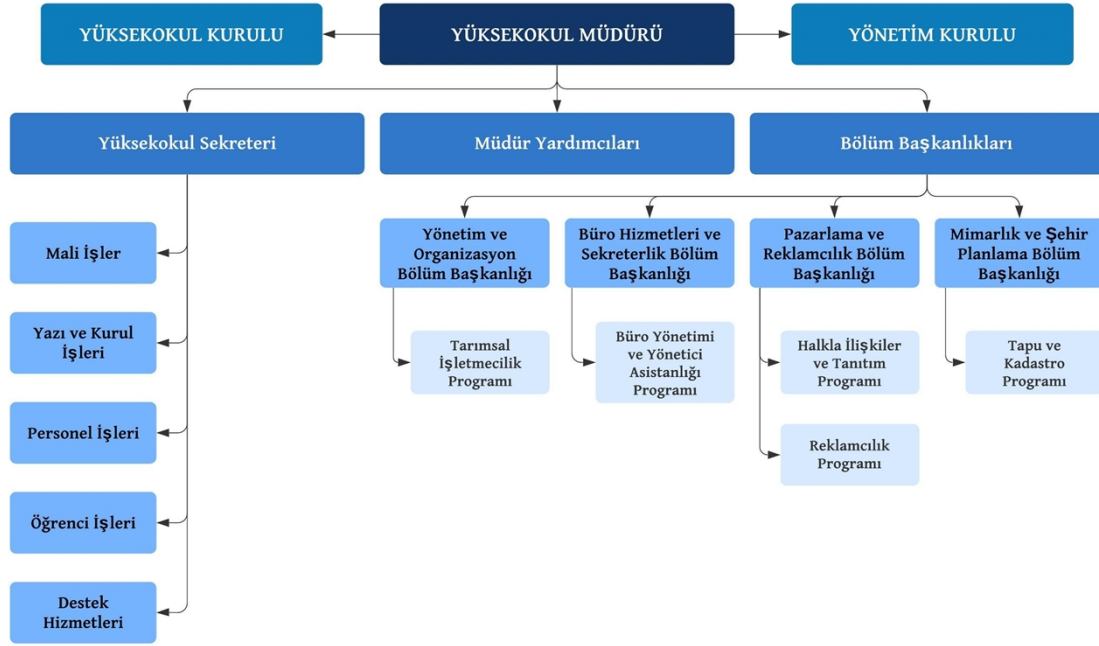
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	1	80
Arşiv	1	80
Atölye		

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
Ford Connect*	1		1
TOPLAM	1		1

*Araç, Sultanhisar (eski Atça) Belediyesine ait olup, bakımı, yakıt ve sürücü (Şoför) giderleri Sultanhisar Belediye Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tapu ve Kadastro Programının harita, çizim, alan tespit ve aplikasyon işlemleri için eğitim amaçlı olarak NET-CAD firmasından bedelsiz olarak temin edilen yazılım kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	217
Taşınabilir Bilgisayar	2
TOPLAM	219

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	745
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	
.....	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	21
Tepegöz (slayt cihazı)	
Barkot okuyucu	1
Baskı makinesi	
Fotokopi makinesi	
Faks	1
Fotoğraf makinesi	1
Kamera	1
Televizyon	2
Yazıcı	9
Tarayıcı	
Müzik Seti	
Mikroskop	
DVD cihazı	
Optik okuyucu	
Akıllı tahta	

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
AKADEMİK PERSONEL	10	9
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	4	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)		
İŞÇİLER (657;4/D)	1	6
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	5	7
TOPLAM	20	28

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör		
Doçent		1
Yardımcı Doçent	1	1
Öğretim Görevlisi	9	7
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM	10	9

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM		

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
TOPLAM			

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	1	2	2	1		9
Yüzde	34	11	22	22	11		100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			5	2	2		9
Yüzde			56	22	22		100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Profesör						
Doçent				1		1
Doktor Öğretim Üyesi	1	1			1	1
Öğretim Görevlisi	5	5	4	2	9	7
Araştırma Görevlisi						
TOPLAM	6	6	4	3	10	9

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2018	2019

Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	4
TOPLAM	5	7

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2		4		7
Yüzde	14	29		57		100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1		1	1	3	7
Yüzde	14	14		14	14	44	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1		1	2	2	1	7
Yüzde	14		14	29	29	14	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	1	1	2	2	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	2	2	2	3	4
TOPLAM	2	3	3	4	5	7

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			
İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik			
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM			

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60			
61-80			
81-100			
TOPLAM			

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Sürekli İşçiler (657; 4/D)		5

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	1	1		5
Yüzde		60	20	20		100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	3			5
Yüzde			40	60			100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2		3		5
Yüzde			40		60		100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	4	5
Yüzde	20	80	100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	5	7

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
Mezun olan öğrenci sayısı	155	169	113	149	268	318

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Ayrılan öğrenci sayısı	6	37		7	136	88	142	132

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Gelen öğrenci sayısı	5	15			5	15

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2018-2019	475	433	91
2019-2020	410	307	75

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2018-2019	2019-2020
Öğrenci Sayısı	1178	1058

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans	Doktora	TOPLAM
--	---------------	---------	--------

	Tezli	Tezsiz		
2018-2019				
2019-2020				

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2018-2019			
2019-2020			

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2018-2019	651	527	1178
2019-2020	629	429	1058

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	533	645	1178
2019-2020	486	572	1058

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	2	2	4
2019-2020			

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019			
2019-2020			

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

YÖK Yürütme Kurulunun 04.11.2015 tarihli toplantısında Hukuk Bölümü altında izin vermediği Adalet Programının yerine altyapısı hazır bulunan Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Reklamcılık Programının açılması teklif edilmiş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 07.12.2018 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.92088 sayılı yazıları ile program açılmış ve 2020-2021 Eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alınabilmesi için alt yapı çalışmaları halen devam etmektedir.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2019 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2019 Yılsonu Ödeneği (TL)	2019 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri			1.390.916,19
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			99.352,23
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri			64.146,45
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM			1.554.414,87

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
2019 Mali Yılı Örgün Öğretim Katkı Payı Geliri	11.020
2019 Mali Yılı İkinci Öğretim Öğrenim Ücreti Geliri	145.580
GELİRLER TOPLAMI	156.600

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel (Açık oturum)	
Seminer	
...	
TOPLAM	

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	
TOPLAM	

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP				
Diğer				
TOPLAM				

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2019
İdare Adı	38.34 AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	
Hedef	
Performans Hedefi	
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Değerlendirme	
---------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- ☛ Kamu ve Özel sektör deneyimine sahip, çağın gerektirdiği tüm donanımlara sahip öğretim elemanlarımız
- ☛ Çağdaş ve donanımlı eğitim ve sosyal ortamlarımız
- ☛ Gerek akademik ve gerekse de idari personelin internet bağlantılı bilgisayarlara sahip olması
- ☛ Tüm dersliklerde projeksiyon ve bilgisayar bulunması nedeniyle derslerin görsel olarak sunulabilmesi

- Eğitim programlarında verilen derslerin ilgili öğretim elemanları ve paydaşların görüşleri doğrultusunda seçilmiş ve hazırlanmış olması
- Eğitim programlarının; iş dünyasında yaşanan gelişmelerle paralel olarak sürekli gözden geçirilerek güncellenmesi.
- Tüm programların kullanımına açık, internet bağlantılı tam donanımlı gelişmiş 40 bilgisayarın bulunduğu bilgisayar laboratuvarı
- Beldemizde Atça Belediyesine bağlı 150 yatak kapasiteli, beldemize 6 km uzaklıkta Sultanhisar İlçesinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait 500 yatak kapasiteli ve beldemize 12 km uzaklıkta bulunan Nazilli İlçesinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı 500 yatak kapasiteli kız-erkek öğrenci yurdunun bulunmasının yanı sıra pek çok özel yurt imkanı
- Öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirebilecekleri ve akademik kariyerlerini yapabilecekleri fakülte ve anabilim dallarının üniversitemiz bünyesinde bulunması
- Mezun öğrencilerimizin dikey geçiş yapabilecekleri fakültelerin bulunması
- Yüksekokul programlarımıza gelenlerin ÖSS puanlarının yüksek olması
- Yüksekokulumuz bünyesinde hem personel hem de öğrencilerin sağlıklı beslenmesine olanak tanıyan bir yemekhane olması ve aktif olarak hizmet vermesi
- Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenciler için bir kantin bulunması
- Yüksekokul bünyesinde masa tenisi bulunması

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

- Yüksekokulumuzun Aydın-Denizli karayolunun üzerinde olması ve ulaşımının kolay olmasına rağmen ilçenin büyük yerleşim merkezlerine nispeten uzak olması(Aydın: 37 Km, Nazilli:12 Km)
- Yüksekokulun ilçeye bağlı beldede bulunması; öğrencilerin ana kampüsten uzak olması, diğer yüksekokul ve fakülte öğrencileriyle iletişim kurabilmelerini zorlaştırması ve üniversiteye aidiyet duygularının gelişmemesi
- Kadrolu öğretim elemanı sayısının yetersiz olması
- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazlalığı ve bu nedenle bilimsel araştırmalara yeterli zamanın ayrılamaması
- Yüksekokul kütüphanesinin kitap yönünden oldukça yetersiz olması ve kütüphane oluşturulması çabalarının sonuçsuz kalması

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

Hizmeti Takip ve Değerlendirme

- Her yıl sonu bütçe harcamaları harcama şekillerine göre gözden geçirilecektir.
- Öğrencilerin ders başarı durumları her dönem sonu tespit edilecek ve önceki dönemlerle karşılaştırılacaktır.
- İdari personel sayısındaki hareketlilik her yıl sonu gözden geçirilecektir.
- Öğrencilerin staj başarı durumları her yıl sonu tespit edilecektir.
- Mezun öğrencilerin istihdam durumları geri bildirim durumuna göre tespit edilecektir.
- Akademisyenlerin bilimsel çalışmaları her yıl için tespit edilecektir

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

ÖRNEK-1

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Göreve Başlama Tarihi: / / 20....

Görevden Ayrılış Tarihi: / / 2019

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Göreve Başlama Tarihi: / / 2019



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
ÖĞRETİM PROGRAMI

AKTS Zorunlu	AKTS Seçmeli	AKTS Bölüm Dışı	AKTS Toplam
84 (70,0%)	24 (20,0%)	12 (10,0%)	120

[1] Tekrarında devam zorunlu [2] Staj dersi [3] Hazırlık sınıfı dersi [HARFNUTU] Alınması gereken en düşük başarı notu

1. Yarıyıl					
Ders		T	U	L	AKTS
AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	0	0	2
Denk Ders: AI101					
BYP103	Genel İşletme	3	0	0	3
BYP107	Ticari Matematik	2	1	0	4
HIT101	İletişime Giriş	3	0	0	3
İSG103	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2
TAK104	Hukukun Temel Kavramları	2	0	0	3
TD103	Türk Dili I	2	0	0	2
Denk Ders: TD101					
YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	0	0	2
Denk Ders: YD101					
I. Yarıyıl Bölüm Seçmeli					6
Bölüm Dışı Seçmeli Dersler					3

3. Yarıyıl					
Ders		T	U	L	AKTS
BYP108	Klavye Teknikleri I	1	3	0	4
BYP203	Büro Yönetimi	2	1	0	4
BYP205	İşletme Yönetimi	3	0	0	4
HIT103	Halkla İlişkiler I	3	0	0	4
III. Yarıyıl Bölüm Seçmeli					6
Bölüm Dışı Seçmeli Dersler					3

II. Yarıyıl Bölüm Seçmeli					
Ders		T	U	L	AKTS
BYP114	Tıbbi Terminoloji	2	1	0	3
BYP116	Kişisel Gelişim	2	1	0	3
HIT106	Pazarlama İlkeleri	3	0	0	4
HIT224	Temel Fotoğrafçılık	2	1	0	3
TAK208	Kamu Yönetimi	2	0	0	3
TİS118	Yönetim ve Organizasyon	3	0	0	3

III. Yarıyıl Bölüm Seçmeli					
Ders		T	U	L	AKTS
BYP207	Büro Otomasyonu	2	1	0	3
BYP217	Sunu Teknikleri	2	1	0	3
HIT218	Çalışma Psikolojisi	3	0	0	3
TAK220	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	0	3

2. Yarıyıl					
Ders		T	U	L	AKTS
AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	0	0	2
Eş Koşul: AI103					
Denk Ders: AI102					
BYP105	Genel Ekonomi	3	0	0	4
BYP106	Yönetici Asistanlığı	2	1	0	3
BYP118	Genel Muhasebe	2	1	0	4
HIT223	Etkili ve Güzel Konuşma	2	1	0	4
TD104	Türk Dili II	2	0	0	2
Eş Koşul: TD103					
Denk Ders: TD102					
YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	0	0	2
Eş Koşul: YD103					
Denk Ders: YD102					
II. Yarıyıl Bölüm Seçmeli					6
Bölüm Dışı Seçmeli Dersler					3

4. Yarıyıl					
Ders		T	U	L	AKTS
BYP210	Staj [2]	0	2	0	8
BYP212	Mesleki Araştırma ve Seminer	1	3	0	8
BYP220	Mesleki Yazışma Teknikleri	2	1	0	4
HIT108	Etkinlik Yönetimi	2	1	0	3
TAK221	Kıymetli Evrak Hukuku	2	0	0	3
IV. Yarıyıl Bölüm Seçmeli					6
Bölüm Dışı Seçmeli Dersler					3

Bölüm Dışı Seçmeli Dersler					
Ders		T	U	L	AKTS
HIT102	Habercilik Teknikleri	3	0	0	3
HIT107	Popüler Kültür ve Medya	3	0	0	3
HIT111	Metin Yazarlığı	2	1	0	3
HIT117	Marka Yönetimi	3	0	0	3
HIT206	Medya Okur Yazarlığı	3	0	0	3
HIT233	İkna Edici İletişim	3	0	0	3
HIT235	Zaman ve Stres Yönetimi	2	1	0	3
HIT237	Spor ve İletişim	3	0	0	3
HIT246	Örgütsel Rekreasyon	3	0	0	3
HIT248	Spor ve Medya İlişkisi	3	0	0	3
TAK207	Osmanlı Türkçesi I	2	0	0	3
TAK228	Memur Hukuku	2	0	0	3
TAK232	Osmanlı Türkçesi II	2	0	0	3
TİS224	Girişimcilik II	2	1	0	3
TİS229	Girişimcilik I	2	1	0	3



IV. Yarıyıl Bölüm Seçmeli					S
Ders		T	U	L	AKTS
BYP117	Meslek Etiği	2	1	0	3
BYP214	İleri Klavye Teknikleri	0	2	0	3
BYP216	Sosyal Psikoloji	2	0	0	3
HIT219	Tüketici Davranışları	3	0	0	3
TİS226	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	3

I. Yarıyıl Bölüm Seçmeli					S
Ders		T	U	L	AKTS
BYP109	Dosyalama Arşivleme	2	1	0	3
BYP111	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	2	0	0	3
BYP119	Kalite Yönetim Sistemleri	3	0	0	3
ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	0	0	4
HIT216	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	0	3





AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Kalite Yönetim Sistemleri								
Ders Kodu	BYP119			Ders Düzeyi	Önlisans				
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu derste, kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.								
Özet İçeriğı	Kalite yönetimi sisteminin tanımı, Toplam kalite yönetimi, ISO 9000 standard serileri, ISO 9001'in bir işletmeye uygulanması, Prosedür, Talimat ve Kalite el kitabının hazırlanması								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK, Öğr. Gör. Evrim ÇEVİK								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	• BUZLU, B. (2011). Kalite Yönetim Sistemleri. Ankara: Zeus Kitabevi.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kalite kavramı
2	Teorik	Standart ve standardizasyon
3	Teorik	Standart ve standardizasyon
4	Teorik	Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi
5	Teorik	Yönetim kalitesi ve standartları
6	Teorik	Yönetim kalitesi ve standartları
7	Teorik	Yönetim kalitesi ve standartları
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınavlar
9	Teorik	Çevre standartları
10	Teorik	Çevre standartları
11	Teorik	Kalite yönetim sistemi modelleri
12	Teorik	Kalite yönetim sistemi modelleri
13	Teorik	Stratejik yönetim
14	Teorik	Stratejik yönetim
15	Teorik	Yönetime katılma

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	9	1	10
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	• Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak
2	• Kalite Standartlarını Uygulamak
3	Kalite felsefesinin esaslarını ifade eder. Kalite felsefesi ve kalite felsefesinin ilkelerini sorgular.
4	Kalite güvence sisteminin esaslarını ifade eder. Standartların önemini ifade eder.



5 Kalite yaklaşımlarının arasındaki farkları kavrar

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Genel olarak İletişim, özel olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin formasyona sahip olup, alanın tarihsel gelişim ve değişim süreçlerini öğrenerek kuramsal ve uygulamalı yetkinlik gösterebilme.
2	İletişimin disiplinler arası zenginliğine dayanarak ilgili alanlara ilişkin genel ve güncel sorunları tespit etmek ve çözüm için yöntem belirleyebilme.
3	Disiplinler arası bilgi birikimini İletişim ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına taşıyabilme ve bu çerçevede sorunları alanda çözümleyebilme.
4	Alanıyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilme, özümseme ve uygulayabilme.
5	Alanda geçerli bir yabancı dili kullanarak alan bilgisini derinleştirme ve gerekli diğer uluslar arası paydaşlarla iletişim kurabilme.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
7	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklâm ve pazarlama programı kampanyaları ve süreçlerine hâkim olabilir ve hazırlayabilirler.
8	Araştırma yöntemlerine hâkim olarak iletişim alanında haber, reklâm, vb. metinleri çözümleyebilirler ve yaratıcı ve eleştirel metinler üretebilirler.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	5	4	3	4
PÇ2	5	5	4	3	4
PÇ3	3	4	4	5	5
PÇ4	4	5	3	5	4
PÇ5	4	3	5	4	5
PÇ6	3	5	3	4	5
PÇ7	5	5	4	3	4
PÇ8	4	4	3	5	5





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Atça Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : 82054565-302.05.01
Konu : Ders Eşdeğerlik ve İntibak

GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

İlgi : 14/10/2019 tarihli ve 63276 sayılı yazımız.

Yüksekokulumuz öğrencilerinden önceki öğrenimlerinde almış oldukları derslerin eşdeğerlik ve intibak işlemi için 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılında başvuruda bulunan öğrencilerimize ilişkin ilgi yazı ekinde gönderdiğimiz Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunun 02.10.2019 tarihli ve 2019/18 sayılı oturumunda alınan (II) numaralı kararı düzeltilerek ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Serdar PAŞA
Yüksekokul Müdürü V.

Ek: Yönetim Kurulu Karar Sureti (13 Sayfa)

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

KARAR-II

Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun önceki öğrenimlerinde almış oldukları derslerin eşdeğerlik ve intibakı ile ilgili başvuruların değerlendirilmesine ilişkin 01.10.2019 tarihli raporu görüşüldü.

Raporun incelenmesi neticesinde;

a) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro (İÖ) programı 195809013 numaralı öğrencisi **Ali ERDEMİR**'in, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı					Ali ERDEMİR				
Öğrenci Numarası					195809013				
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı					Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi/Muğla Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro Programı				
İntibak Ettirildiği Sınıf					2				
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi					66				
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi/Muğla Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro (İÖ)				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
ATB2801	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	AA	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
TDB2801	Türk Dili I	2	2	BA	TD103	Türk Dili I	2	2	G
ATB2802	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	BA	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
TDB2802	Türk Dili II	2	2	BB	TD104	Türk Dili II	2	2	G
YDB1801	İngilizce I	2	2	AA	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
YDB1802	İngilizce II	2	2	BA	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
HRK2005	Kadastro I	3	3	CC	TAK202	Kadastro I	AKTS yeterli değil		
HRK2502	Kadastro II	4	4	BB	TAK211	Kadastro II	3	4	B2
HRK1001	Arazi Ölçmeleri I	4	4	CC	TAK102	Arazi Ölçmeleri I	3	5	C3
HRK2002	Arazi Ölçmeleri II	4	4	BA	TAK108	Arazi Ölçmeleri II	3	5	A3
HRK2001	Arazi Ölçmeleri III	3	4	BA	TAK201	Arazi Ölçmeleri III	3	5	B1
HRK1007	Mesleki Matematik	3	3	BB	TAK101	Genel Matematik	3	4	B2
HRK1003	Harita Çizimi I	3	3	BA	TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	3	3	A3
HRK1004	Harita Çizimi II	3	3	CB	TAK238	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi II	3	3	B1
BİP1803	Bilgi ve İletişim Teknolojisi I	3	3	AA	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	4	A1
HRK1005	Mesleki Hesaplamalar	3	3	CC	TAK200	Mesleki Hesaplamalar I	3	3	C3
İŞY1824	Temel Hukuk	2	2	BB	TAK104	Hukukun Temel Kavramları	2	3	B2
HRK1502	Fotogrametri	2	2	BB	TAK218	Kartografya ve Fotogrametri	2	3	C2
HRK2003	Harita Yapımı	4	5	CC					
HRK2007	Taşınmaz Hukuku	3	4	BB	TAK111	Eşya Hukuku	3	4	B3
HRK1498	Meslek Stajı (15 İş günü)	4	4	GG	TAK215	Staj	2	8	G
HRK2798	Meslek Stajı (15 İş günü)	4	4	GG					
RTV1802	İletişim	2	2	BB	Eşdeğer ders bulunamadı				

m

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

b) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro (İÖ) programı 195809019 numaralı öğrencisi **Çağlar BERBEROĞLU**'nun, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı		Çağlar BERBEROĞLU							
Öğrenci Numarası		195809019							
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı		Kırıkkale Üniversitesi/Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon							
İntibak Ettirildiği Sınıf		1							
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi		12							
Kırıkkale Üniversitesi/Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon									
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro (İÖ)									
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
2201301	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	-	A1	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
2201101	Türk Dili I	2	-	B2	TD103	Türk Dili I	2	2	G
2201401	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	-	A1	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
2201201	Türk Dili II	2	-	A1	TD104	Türk Dili II	2	2	G
2201102	İngilizce I	4	-	B1	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
2201202	İngilizce II	4	-	A2	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G

c) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195808040 numaralı öğrencisi **Cerengül AKAGÜNDÜZ**'ün, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı	Cerengül AKAGÜNDÜZ								
Öğrenci Numarası	195808040								
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı	Mustafa Kemal Üniversitesi/İskenderun Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro								
İntibak Ettirildiği Sınıf	2								
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi	68								
Mustafa Kemal Üniversitesi/İskenderun Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
7310163	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I/İKMEP	2	2	AA	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
7310161	Türk Dili I/İKMEP	2	2	CB	TD103	Türk Dili I	2	2	G
7310264	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II/İKMEP	2	2	BB	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
7310262	Türk Dili II/İKMEP	2	2	CC	TD104	Türk Dili II	2	2	G
7310167	Yabancı Dil I/İKMEP	2	2	BA	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
7310268	Yabancı Dil II/İKMEP	2	2	CC	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
7310369	Kadastro Tekniği/İKMEP	3	3	AA	TAK211	Kadastro II	3	4	A1
7310173	Arazi Ölçmeleri I/İKMEP	6	8	BB	TAK102	Arazi Ölçmeleri I	3	5	B2
7310274	Arazi Ölçmeleri II/İKMEP	6	8	BB	TAK108	Arazi Ölçmeleri II	3	5	B2
7310365	Arazi Ölçmeleri	6	8	CC	TAK201	Arazi Ölçmeleri III	3	5	C2

2

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

7310165	III/İKMEP								
7310165	Matematik/İKMEP	4	5	BB	TAK101	Genel Matematik	3	4	B2
7310276	Harita Çizimi I/İKMEP	3	4	BB	TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	3	3	B2
7310363	Harita Çizimi II/İKMEP	3	4	AA	TAK238	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi II	3	3	A1
7310169	Bilgi ve İletişim Teknolojisi/İKMEP	3	4	BB	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	4	B2
7310270	Mesleki Hesaplamalar I/İKMEP	4	4	BB	TAK200	Mesleki Hesaplamalar I	3	3	B2
7310367	Fotogrametri/İKMEP	3	4	AA	TAK218	Kartografya ve Fotogrametri	2	3	A1
7310472	Kartografya/İKMEP	2	2	AA					
7310371	Taşınmaz Hukuku/İKMEP	3	4	DD	TAK111	Eşya Hukuku	3	4	D1
7310288	Endüstriye Dayalı Eğitim/İKMEP	0	8	AA	TAK215	Staj	2	8	G
7310387	Haritacılıkta GPS Kullanımı/İKMEP	3	4	AA	TAK226	Küresel Konum Belirleme Sistemi	2	3	A1
7310191	İŞ Güvenliği/İKMEP	2	2	AA	İSG103	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	2	A1

ç) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195809006 numaralı öğrencisi **Sedat AVA**'nın, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı					Sedat AVA				
Öğrenci Numarası					195809006				
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı					Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi/Osmaniye Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro (İÖ)				
İntibak Ettirildiği Sınıf					1				
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi					57				
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi/Osmaniye Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro (İÖ)					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro (İÖ)				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
AIT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	2	2	AA	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
TDL101	Türk Dili 1	2	2	DC	TD103	Türk Dili I	2	2	G
AIT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	2	2	BA	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
TDL102	Türk Dili 2	2	2	CC	TD104	Türk Dili II	2	2	G
YDL101	Yabancı Dil 1	2	5	DC	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
YDL102	İngilizce 2	2	5	CB	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
HRT203	Kadastro 1	3	3	CB	TAK202	Kadastro I	AKTS yeterli değil		
HRT210	Kadastro II	3	3	BA	TAK211	Kadastro II	3	4	A3
HRT103	Arazi Ölçmeleri I	4	4	BA	TAK102	Arazi Ölçmeleri I	3	5	A3
HRT104	Arazi Ölçmeleri II	4	4	AA	TAK108	Arazi Ölçmeleri II	3	5	A1
HRT209	Arazi Ölçmeleri III	4	4	CB	TAK201	Arazi Ölçmeleri III	3	5	C1
MAT101	Matematik 1	2	3	CB	TAK101	Genel Matematik	3	4	C1
HRT107	Harita Çizimi 1	3	3	CC	TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	3	3	C3
HRT102	Harita Çizimi 2	4	5	CB	TAK238	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi II	3	3	C1
TBT101	Temel Bilgi Teknolojileri I	2	2	CC	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	4	B2
TBT102	Temel Bilgi Teknolojileri II	2	2	AA					
HRT108	Mesleki Hesaplamalar	4	5	CC	TAK200	Mesleki Hesaplamalar I	3	3	C3
HRT207	Taşınmaz Hukuku	2	2	BB	TAK111	Eşya Hukuku	AKTS yeterli değil		

AKTS yeterli değil

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

STJ102	Staj-Edö	-	4	Y	TAK215	Staj	AKTS yeterli değil		
HRT227	Fotogrametri ve Uzaktan Algılama	2	2	CB	TAK226	Küresel Konum Belirleme Sistemi	2	3	C1
HRT227	Fotogrametri ve Uzaktan Algılama	2	2	CB	TAK218	Kartografya ve Fotogrametri	2	3	C3
HRT205	Harita Yapımı	4	5	CC	TAK209	Şehircilik ve İmar	2	3	A3
HRT218	İmar Uygulamaları	3	4	BA					

d) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195809040 numaralı öğrencisi **Elif KOPARIR**'ın, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı	Elif KOPARIR				Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
Öğrenci Numarası	195809040								
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı	Şifa Üniversitesi/Sağlık Bilimleri Fakültesi/Fizyoterapi ve Rehabilitasyon								
İntibak Ettirildiği Sınıf	1								
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi	12								
Şifa Üniversitesi/Sağlık Bilimleri Fakültesi/Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro (İÖ)								
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
ATA103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Atatürk's Principles and Revolution History I	-	2	CB	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I Atatürk's Principles and Revolution History I	2	2	G
TDL103	Türk Dili I Turkish Language I	-	2	AA	TD103	Türk Dili I Turkish Language I	2	2	G
ATA104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II Atatürk's Principles and Revolution History II	-	2	BB	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II Atatürk's Principles and Revolution History II	2	2	G
TDL104	Türk Dili II Turkish Language II	-	2	AA	TD104	Türk Dili II Turkish Language II	2	2	G
ING103	İngilizce I English I	2	4	BB	YD103	İngilizce Dil Becerileri I English Language Skills I	2	2	G
ING104	İngilizce II English II	2	4	CB	YD104	İngilizce Dil Becerileri II English Language Skills II	2	2	G

e) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195809027 numaralı öğrencisi **Talip CÜZDAN**'ın, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı	Talip CÜZDAN				Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
Öğrenci Numarası	195809027								
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı	Dokuz Eylül Üniversitesi/İzmir Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro (İÖ)								
İntibak Ettirildiği Sınıf	2								
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi	72								
Dokuz Eylül Üniversitesi/İzmir Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro (İÖ)	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro (İÖ)								

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
ATA 1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	AA	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
TDL 1001	Türk Dili I	2	2	CC	TD103	Türk Dili I	2	2	G
ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	BA	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
TDL 1002	Türk Dili II	2	2	CB	TD104	Türk Dili II	2	2	G
YDI 1001	Yabancı Dil I (İngilizce)	2	2	AA	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
YDI 1014	Yabancı Dil II (İngilizce)	2	2	CC	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
HRT 4201	Kadastro I	3	3	DD	TAK202	Kadastro I	AKTS yeterli değil		
HRT 4202	Kadastro II	3	3	DC	TAK211	Kadastro II			
HRT 4103	Arazi Ölçmeleri I	6	8	AA	TAK102	Arazi Ölçmeleri I	3	4	D1
HRT 4106	Arazi Ölçmeleri II	6	8	BA	TAK108	Arazi Ölçmeleri II	3	5	A1
HRT 4205	Arazi Ölçmeleri III	6	8	DD	TAK201	Arazi Ölçmeleri III	3	5	A3
MAT 4000	Genel Matematik	4	5	DC	TAK101	Genel Matematik	3	4	D1
HRT 4203	Harita Çizimi I	3	4	CB	TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	3	3	C1
HRT 4204	Harita Çizimi 2	3	3	CB	TAK238	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi II	3	3	C1
BIT 4000	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	3	4	BA	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	4	A3
HRT 4102	Mesleki Hesaplamalar	4	4	BB	TAK200	Mesleki Hesaplamalar I	3	3	B2
HRT 4105	Temel Hukuk	3	3	AA	TAK104	Hukukun Temel Kavramları	2	3	A1
HRT 4104	Fotogrametri	3	4	CC	TAK218	Kartografya ve Fotogrametri	2	3	C3
HRT 4208	Harita Yapımı	4	3	CC	TAK209	Şehircilik ve İmar	2	3	C3
HRT 4107	Şehircilik	3	3	CC	TAK111	Eşya Hukuku	3	4	D1
HRT 4108	Taşınmaz Hukuku	3	4	DC	TAK215	Staj	2	8	G
EDÖ 4002	Endüstriye Dayalı Öğretim/Staj (6 Hafta-30 işgücü)	40	10	B	TAK226	Küresel Konum Belirleme Sistemi	2	3	A1
HRT 4210	Coğrafi Bilgi Sistemleri	2	2	AA					

f) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195809042 numaralı öğrencisi **Furkan SARIBAŞ**'ın, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı					Furkan SARIBAŞ				
Öğrenci Numarası					195809042				
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı					Anadolu Üniversitesi/Açıköğretim Fakültesi/Sosyal Hizmetler – Manisa Celal Bayar Üniversitesi/Sarıgöl Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro				
İntibak Ettirildiği Sınıf					2				
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi					69				
Anadolu Üniversitesi/Açıköğretim Fakültesi/Sosyal Hizmetler – Manisa Celal Bayar Üniversitesi/Sarıgöl Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro (İÖ)				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
AIT 1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	2	BA	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
TDL 1111	Türk Dili	2	2	CC	TD103	Türk Dili I	2	2	G
AIT 1102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	2	BA	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
TDL 1112	Türk Dili	2	2	BA	TD104	Türk Dili II	2	2	G
YDI 1121	Yabancı Dil-İngilizce	2	2	CC	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

YDI 1122	Yabancı Dil-İngilizce	2	2	AA	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
HAK 2133	Kadastro I	3	3	DC	TAK202	Kadastro I	AKTS yeterli değil		
HAK 2134	Kadastro II	3	3	CC	TAK211	Kadastro II	3	4	C3
HAK 1161	Arazi Ölçmeleri I	5	7	DC	TAK102	Arazi Ölçmeleri I	3	5	D1
HAK 1142	Arazi Ölçmeleri II	5	7	DC	TAK108	Arazi Ölçmeleri II	3	5	D1
HAK 2173	Arazi Ölçmeleri III	5	8	AA	TAK201	Arazi Ölçmeleri III	3	5	A1
HAK 1141	Meslek Matematiği	3	5	CC	TAK101	Genel Matematik	3	4	C3
HAK 1102	Harita Çizimi-I	3	4	CC	TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	3	3	C3
HAK 2123	Harita Çizimi-II	3	4	DC	TAK238	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi II	3	3	D1
HAK 1152	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2	3	DD	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	4	D1
HAK 1122	Mesleki Hesaplamalar	4	4	CB	TAK200	Mesleki Hesaplamalar I	3	3	C1
HAK 1151	Temel Hukuk	2	3	CC	TAK104	Hukukun Temel Kavramları	2	3	C3
HAK 2113	Fotogrametri	3	3	BB	TAK218	Kartografya ve Fotogrametri	2	3	C1
HAK 2184	Harita Yapımı	3	3	CC	TAK111	Eşya Hukuku	3	4	D1
HAK 2163	Taşınmaz Hukuku	2	4	DC	TAK226	Küresel Konum Belirleme Sistemi	2	3	C1
HAK 2194	Coğrafi Bilgi Sistemleri	2	2	CB	TAK215	Staj	2	8	G
HAK1132	Staj-1 (Bitirme Tezi)	-	3	G					
HAK2164	Staj-2 (Bitirme Tezi)	-	3	G					

g) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195808023 numaralı öğrencisi **Nihayet ZEREN**'in, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı					Nihayet ZEREN				
Öğrenci Numarası					195808023				
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı					Bahçeşehir Üniversitesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Anestezi				
İntibak Ettirildiği Sınıf					1				
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi					16				
Bahçeşehir Üniversitesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Anestezi					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
HST1071	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	C+	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
TLL1072	Türk Dili ve Edebiyatı I	2	2	B-	TD103	Türk Dili I	2	2	G
HST1072	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	C-	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
TLL1072	Türk Dili ve Edebiyatı II	2	2	B	TD104	Türk Dili II	2	2	G
ENG1071	İngilizce I	2	3	A-	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
ENG1072	İngilizce II	2	3	A-	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
BPR1021	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	2	3	A-	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	4	A2

ğ) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195808028 numaralı öğrencisi **Mekiye DEĞİRMENCİ**'nin, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı	Mekiye DEĞİRMENÇİ								
Öğrenci Numarası	195808028								
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Ağız ve Diş Sağlığı								
İntibak Ettirildiği Sınıf	1								
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi	18								
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Ağız ve Diş Sağlığı	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro								
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	BB	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
TDE101	Türk Dili I	2	2	BB	TD103	Türk Dili I	2	2	G
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	BA	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
TDE102	Türk Dili II	2	2	BB	TD104	Türk Dili II	2	2	G
ENG141	Temel İngilizce I	2	2	DD	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
ENG142	Temel İngilizce II	2	2	DD	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
TBT102	Temel Bilgi Teknolojileri	3	3	CC	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	4	C3
ADS510	İş Güvenliği	2	2	BB	İSG103	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	2	B2

h) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 26.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195809020 numaralı öğrencisi **Simge KARACA**'nın, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı	Simge KARACA								
Öğrenci Numarası	195809020								
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yaşlı Bakımı								
İntibak Ettirildiği Sınıf	1								
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi	14								
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yaşlı Bakımı	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro (İÖ)								
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
AI101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	G	AI103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	G
TD101	Türk Dili I	2	2	G	TD103	Türk Dili I	2	2	G
AI102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	G	AI104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	G
TD102	Türk Dili II	2	2	G	TD104	Türk Dili II	2	2	G
YD101	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
YD102	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
YB220	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	3	B3	İSG103	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	2	B3

1) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 27.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195809037 numaralı öğrencisi **Hatice KÜRE**'nin, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı Öğrenci Numarası					Hatice KÜRE 195809037				
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı					Anadolu Üniversitesi/Açıköğretim Fakültesi/Kamu Yönetimi – Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Yenipazar Meslek Yüksekokulu/Emlak ve Emlak Yönetimi				
İntibak Ettirildiği Sınıf					1				
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi					47				
Anadolu Üniversitesi/Açıköğretim Fakültesi/Kamu Yönetimi – Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Yenipazar Meslek Yüksekokulu/Emlak ve Emlak Yönetimi					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro (İÖ)				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
AI101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	71	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
TD101	Türk Dili I	2	2	93	TD103	Türk Dili I	2	2	G
AL102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	69	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
TD102	Türk Dili II	2	2	60	TD104	Türk Dili II	2	2	G
YYD101	Yabancı Dil I	2	2	61	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
YYD102	Yabancı Dil II	2	2	70	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
EO108	Kadastro ve Tapu Bilgisi	3	4	76	TAK202	Kadastro I	3	5	B2
EO113	Matematik	2	3	100	TAK101	Genel Matematik	3	4	A1
EO101	Bilgisayara Giriş	2	3	61	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	4	C2
EO102	Bilgisayar Büro Programları	4	3	61	TAK230	Meslek Etiği	2	3	C1
EE210	İş ve Meslek Etiği	3	2	68	TAK104	Hukukun Temel Kavramları	2	3	C2
EO111	Genel Hukuk Bilgisi	2	4	61	TAK208	Kamu Yönetimi	2	3	C2
KYT402U	Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar	-	5	CB	TİS229	Girişimcilik I	3	3	A1
İŞL293U	Girişimcilik ve İş Kurma	-	3	AA	TAK228	Memur Hukuku	2	3	C2
HUK303U	Kamu Personel Hukuku	-	5	CB	TAK110	Miras Hukuku	3	4	B3
EE208	Kira ve Miras Hukuku	3	4.5	72	TAK209	Şehircilik ve İmar	2	3	B1
EE263	Şehircilik	2	2	73					
EO104	İmar Mevzuatı ve Belediyecilik	3	5	67					

i) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 26.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195809025 numaralı öğrencisi **Hamdullah ÖĞÜT**'ün, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı					Hamdullah ÖĞÜT				
Öğrenci Numarası					195809025				
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı					Polis Akademisi Başkanlığı/Erzurum Polis Meslek Yüksekokulu				
İntibak Ettirildiği Sınıf					1				
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi					21				
Polis Akademisi Başkanlığı/Erzurum Polis Meslek Yüksekokulu					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro (İÖ)				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
109	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	-	CC	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
110	Türk Dili-I	2	-	CB	TD103	Türk Dili I	2	2	G
209	Atatürk İlkeleri ve	2	-	CB	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları	2	2	G

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

210	İnkılap Tarihi-2	2	-	AA	TD104	Tarih II			
117	Türk Dili-2	3	-	B1	YD103	Türk Dili II	2	2	G
218	İngilizce-1	3	-	B1	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
	İngilizce-2	2	-	A2	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
112	Hukuka Giriş	3	-	CC	TAK104	Hukukun Temel Kavramları	2	3	C3
114	Anayasa Hukuku	3	-	CC	TAK107	Anayasa Hukuku	2	2	C3
215	Resmi-Mesleki Yazışma Kuralları	3	-	DC	BYP220	Mesleki Yazışma Teknikleri	3	4	D1

j) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 30.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195808013 numaralı öğrencisi **Şerife ŞEN**'in, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı					Şerife ŞEN				
Öğrenci Numarası					195808013				
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı					Selçuk Üniversitesi/Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/ Lojistik				
İntibak Ettirildiği Sınıf					1				
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi					28				
Selçuk Üniversitesi/Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/ Lojistik					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
5139171	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	2	AA	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
5139172	Türk Dili I	2	2	BA	TD103	Türk Dili I	2	2	G
5139271	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	2	AA	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
5139272	Türk Dili II	2	2	AA	TD104	Türk Dili II	2	2	G
5139170	Yabancı Dil-I (İng.)	3	2	AA	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
5139270	Yabancı Dil-II (İng.)	2	2	AA	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
5139254	Girişimcilik (seç.)	3	3	AA	TİS229	Girişimcilik I	3	3	A1
5139167	Matematik	3	3	AA	TAK101	Genel Matematik	3	4	A1
5139166	Temel Hukuk	3	3	CB	TAK104	Hukukun Temel Kavramları	2	3	C1
5139462	İş Sağlığı ve Güvenliği (seç.)	3	3	BA	İSG103	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	2	A3
5139161	Ofis Programları-I	3	3	BB	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	4	A2
5139261	Ofis Programları-II	3	3	AA					

k) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 26.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tarımsal İşletmecilik programı 195802019 numaralı öğrencisi **Metehan KIYAK**'ın, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı		Metehan KIYAK			
Öğrenci Numarası		195802019			
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı		Pamukkale Üniversitesi/Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı			
İntibak Ettirildiği Sınıf		1			
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi		22			
Pamukkale Üniversitesi/Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı		Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tarımsal İşletmecilik			
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

ATI 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	C2	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
TKD 101	Türk Dili I	2	2	B1	TD103	Türk Dili I	2	2	G
ATI 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	C2	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
TKD 102	Türk Dili II	2	2	B1	TD104	Türk Dili II	2	2	G
ING 125	İngilizce I	2	2	D1	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
ING 126	İngilizce II	2	2	A2	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
IBGL 103	Programlama Temelleri	4	5	A1	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	4	B2
IBGL 112	Bilgisayar Donanımı	2	2	A1					
IBGL 116	Ağ Temelleri	2	2	C2					
IBGL 105	Ofis Yazılımları	4	5	C2					
IBGL 110	Veri Tabanı I	4	5	B1	İSG103	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	2	C3
IKMY 183	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	3	C2					
IBGL 101	Matematik	4	5	C2	BYP107	Ticari Matematik	3	4	D1
IBGL 108	Mesleki Matematik	3	3	D1					

1) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 195805105 numaralı öğrencisi **Rabia ZENGİN**'in, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı						Rabia ZENGİN				
Öğrenci Numarası						195805105				
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı						Pamukkale Üniversitesi/Honaz Meslek Yüksekokulu/Halkla İlişkiler ve Tanıtım				
İntibak Ettirildiği Sınıf						1				
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi						36				
Pamukkale Üniversitesi/Honaz Meslek Yüksekokulu/Halkla İlişkiler ve Tanıtım						Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Halkla İlişkiler ve Tanıtım				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
ATI 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	2	2	F1	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	1	2	G
TKD 101	Türk Dili I	1	2	2	D1	TD103	Türk Dili I	1	2	G
ING 135	İngilizce I	1	2	3	C2	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	1	2	G
EMY 101	Temel Bilgisayar Teknolojileri	1	2	4	D1	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	1	4	D1
HLK 105	İletişim Bilgisi I	1	2	5	B2	HIT101	İletişime Giriş	1	3	B2
HLK 107	Halkla İlişkiler I	1	4	6	B3	HIT 103	Halkla İlişkiler I	1	4	B3
BUSI 408	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	3	4	C2	TİS 226	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	3	C3
HLK 123	İletişim Sosyolojisi	1	2	4	B3	Eş Değeri Bulunmamaktadır				
ATI 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	2	C2	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
TKD 102	Türk Dili II	2	2	2	B3	TD104	Türk Dili II	2	2	G
ING 136	İngilizce II	2	2	3	D1	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
HIG 133	Girişimcilik	2	2	4	D2	TİS 229	Girişimcilik I	1	3	D1
14HİT126	Halkla İlişkiler II	2	3	6	B3	HIT104	Halkla İlişkiler II	3	5	B3
HLK 106	İletişim Bilgisi II	2	2	5	B1	Eş Değeri Bulunmamaktadır				
HLK 227	İstatistik ve Kamuoyu Araştırmaları	2	2	5	D2	Eş Değeri Bulunmamaktadır				
HLK 236	İletişim ve Kadın	2	2	3	B2	Eş Değeri Bulunmamaktadır				

m) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 27.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

programı 195805046 numaralı öğrencisi **Temel Hüseyin YILDIZ**'ın, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı						Temel Hüseyin YILDIZ				
Öğrenci Numarası						195805046				
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı						Avrasya Üniversitesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Anestezi (İÖ)				
İntibak Ettirildiği Sınıf						1				
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi						19				
Avrasya Üniversitesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Anestezi (İÖ)						Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Halkla İlişkiler ve Tanıtım				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
ATA 201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	2	2	CB	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	1	2	G
TDB 101	Türk Dili I	1	2	2	CC	TD103	Türk Dili I	1	2	G
YDB 101	İngilizce I	1	2	3	CB	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	1	2	G
ENF 101	Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı	1	2	2	CC	ENF105	Geçerli AKTS kuralını karşılamıyor			
ADA 106	Afet ve Acil Durum Psikolojisi	2	2	3	DC	Eş Değeri Bulunmamaktadır				
ANP 112	Sağlık Sosyolojisi	2	2	3	DD	Eş Değeri Bulunmamaktadır				
SAK 219	Hukukun Temel Kavramları	3	3	4	CB	TAK 104	Hukukun Temel Kavramları	2	3	C1
ANP 210	Sağlıkta Meslek Etiği	4	2	3	CB	HIT 115	Meslek Etiği	1	4	C1
ATA 202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	4	2	2	CC	AI104	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	2	2	G
TDB 102	Türk Dili II	2	2	2	CB	TD104	Türk Dili II	2	2	G
YDB 102	İngilizce II	2	2	3	CC	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G

n) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı 195803073 numaralı öğrencisi **Murat GÜNEŞ**'in, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı					Murat GÜNEŞ				
Öğrenci Numarası					195803073				
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı					Selçuk Üniversitesi/Hadim Meslek Yüksekokulu/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı				
İntibak Ettirildiği Sınıf					1				
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi					34				
Selçuk Üniversitesi/Hadim Meslek Yüksekokulu/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	Ulusal Kredi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
5813151	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	2	AA	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	1	2	G
5813152	Türk Dili I	1	2	BB	TD103	Türk Dili I	1	2	G
5813153	Yabancı Dil I (İng.)	1	2	CC	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	1	2	G
5813154	Genel İşletme	1	2	FF	BYP121	Genel İşletme	1	3	F1
5813155	Genel Ekonomi	1	2	CC	BYP105	Genel Ekonomi	2	4	C3
5813156	Ofis Programları I	1	4	BB	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	1	4	B2
5813157	Ticari Matematik	1	4	FF	BYP107	Ticari Matematik	1	4	F1

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

5813158	Temel Hukuk	1	3	CC	TAK104	Hukukun Temel Kavramları	1	3	C3
5813159	Klavye Teknikleri	1	5	AA	BYP108	Klavye Teknikleri I	3	4	A1
5813160	Sekreterlik Bilgisi	1	4	BB	Eşdeğer Ders Bulunmamaktadır				
5813251	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	2	2	BB	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	1	2	G
5813252	Türk Dili 2	2	2	BB	TD104	Türk Dili II	1	2	G
5813253	Yabancı Dil 2 (İng.)	2	2	BA	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	1	2	G
5813254	Büro Teknolojileri	2	2	CB	BYP207	Büro Otomasyonu	3	3	C1
5813255	Ofis Programları 2	2	4	FF	Eşdeğer Ders Bulunmamaktadır				
5813256	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	3	FF	TİS226	İnsan Kaynakları Yönetimi	4	3	F1
5813257	Mesleki Yazışmalar	2	4	FF	BYP220	Mesleki Yazışma Teknikleri	4	4	F1
5813258	Endüstriye Dayalı Öğretim	2	4		Eşdeğer Ders Bulunmamaktadır				
5813260	Örgütsel Davranış	2	3	CC	Eşdeğer Ders Bulunmamaktadır				
5813265	İşletme Yönetimi	2	3	CB	BYP205	İşletme Yönetimi	3	4	C1

o) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ) programı 195804016 numaralı öğrencisi **Kaan Can UYSAL**'ın, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı	Kaan Can UYSAL				195804016				
Öğrenci Numarası					Kütahya Dumlupınar Üniversitesi/Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)		1		
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı					25				
İntibak Ettirildiği Sınıf									
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi									
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi/Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	Ulusal Kredi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
505121001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	2	DD	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	1	2	G
505121003	Türk Dili I	1	2	BB	TD103	Türk Dili I	1	2	G
505121005	İngilizce I	1	2	DD	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	1	2	G
505121150	Genel İşletme	1	5	DC	BYP121	Genel İşletme	1	3	D1
505121151	Klavye Teknikleri I	1	5	FF	BYP108	Klavye Teknikleri I	3	4	F1
505121152	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	1	5	CC	BYP111	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	1	2	C3
505121153	Yönetici Asistanlığı	1	5	FD	BYP106	Yönetici Asistanlığı	2	3	F1
505121154	Temel Hukuk	1	4	BB	TAK104	Hukukun Temel Kavramları	1	3	B2
505122004	Türk Dili II	2	2	CB	TD104	Türk Dili II	2	2	G
505122160	Bilgisayar Büro Programları	2	5	CB	Eşdeğer Ders Bulunmamaktadır				
505122161	Dosyalama ve Arşivleme	2	5	DD	BYP109	Dosyalama Arşivleme	1	3	D1
505122163	Klavye Teknikleri II	2	5	FF	BYP214	İleri Klavye Teknikleri	4	3	F1
505122002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	CC	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
505122006	İngilizce II	2	2	FF	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	K
505122162	İletişim	2	4	FD	HIT101	İletişime Giriş	1	3	F1
505122164	Mesleki Yazışmalar	2	5	BA	BYP220	Mesleki Yazışma Teknikleri	4	4	A3

a

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi :02/10/2019

Toplantı Sayısı : 2019/18

ö) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 24.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı 195803022 numaralı öğrencisi **Melis YAVUZ**'un, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı		Melis YAVUZ							
Öğrenci Numarası		195803022							
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı		Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Fen Edebiyat Fakültesi/Tarih							
İntibak Ettirildiği Sınıf		1							
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi		12							
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Fen Edebiyat Fakültesi/Tarih					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	Ulusal Kredi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
ATI101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	2	G	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	1	2	G
ATI102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	G	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
ING101	İngilizce I	1	2	G	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	1	2	G
ING102	İngilizce II	2	2	G	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
TKD101	Türk Dili I	1	2	G	TD103	Türk Dili I	1	2	G
TKD102	Türk Dili II	2	2	G	TD104	Türk Dili II	2	2	G

p) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro programı 185808016 numaralı öğrencisi **Zehra BULDUK**'un ders eşdeğerlik ve intibak işleminin 2018-2019 Güz yarıyılında yapıldığı Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu ile anlaşıldığından, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi gereği tekrar ders eşdeğerlik ve intibak işleminin yapılmamasına;

r) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı 185806124 numaralı öğrencisi **Buse ÖNCÜ**'nün, ders eşdeğerlik ve intibak işleminin 2018-2019 Bahar yarıyılında yapıldığı Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu ile anlaşıldığından, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi gereği tekrar ders eşdeğerlik ve intibak işleminin yapılmamasına;

Oy birliğiyle karar verildi.





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Atça Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : 82054565-302.05.01
Konu : Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemi

Sayın Cerengül AKAGÜNDÜZ
Tapu ve Kadastro Programı - 195808040

İlgi : 23.09.2019 tarihli başvurunuz.

İlgi dilekçe ile başvurduğunuz önceki öğreniminizde almış olduğunuz derslerin eşdeğerlik ve intibakına ilişkin Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunun 02.10.2019 tarihli ve 2019/18 sayılı oturumunda alınan (II) numaralı kararı aşağıya çıkartılmıştır.
Bilgilerinizi rica ederim.

e-imzalıdır

Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR
Müdür a.
Müdür Yardımcısı

KARAR-II

Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun önceki öğrenimlerinde almış oldukları derslerin eşdeğerlik ve intibakı ile ilgili başvuruların değerlendirilmesine ilişkin 01.10.2019 tarihli raporu görüşüldü.

Raporun incelenmesi neticesinde;

c) Önceki öğreniminde almış olduğu derslerin eşdeğerlik ve intibakının yapılmasına ilişkin 23.09.2019 tarihli dilekçe ile başvuruda bulunan Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı 195808040 numaralı öğrencisi **Cerengül AKAGÜNDÜZ**'ün, Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2017 tarih ve 2017/07 sayılı oturumunda alınan VI numaralı karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esaslarının 5 inci maddesi gereği ve Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonunun 01.10.2019 tarihli raporu doğrultusunda ders eşdeğerlikleri ve intibakının aşağıdaki şekilde yapılmasına;

Adı Soyadı					Cerengül AKAGÜNDÜZ				
Öğrenci Numarası					195808040				
Daha Önce Öğrenim Gördüğü Üniversite Adı ve Programı					Mustafa Kemal Üniversitesi/İskenderun Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro				
İntibak Ettirildiği Sınıf					2				
Eşdeğerlik Yapılan Derslerin Toplam AKTS Kredisi					68				
Mustafa Kemal Üniversitesi/İskenderun Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro					Aydın Adnan Menderes Üniversitesi/Atça Meslek Yüksekokulu /Tapu ve Kadastro				
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Başarı Notu
7310163	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I/İKMEP	2	2	AA	AI103	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	2	G
7310161	Türk Dili I/İKMEP	2	2	CB	TD103	Türk Dili I	2	2	G
7310264	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II/İKMEP	2	2	BB	AI104	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	2	G
7310262	Türk Dili II/İKMEP	2	2	CC	TD104	Türk Dili II	2	2	G

7310167	Yabancı Dil I/İKMEP	2	2	BA	YD103	İngilizce Dil Becerileri I	2	2	G
7310268	Yabancı Dil II/İKMEP	2	2	CC	YD104	İngilizce Dil Becerileri II	2	2	G
7310369	Kadastro Tekniği/İKMEP	3	3	AA	TAK211	Kadastro II	3	4	A1
7310173	Arazi Ölçmeleri I/İKMEP	6	8	BB	TAK102	Arazi Ölçmeleri I	3	5	B2
7310274	Arazi Ölçmeleri II/İKMEP	6	8	BB	TAK108	Arazi Ölçmeleri II	3	5	B2
7310365	Arazi Ölçmeleri III/İKMEP	6	8	CC	TAK201	Arazi Ölçmeleri III	3	5	C2
7310165	Matematik/İKMEP	4	5	BB	TAK101	Genel Matematik	3	4	B2
7310276	Harita Çizimi I/İKMEP	3	4	BB	TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	3	3	B2
7310363	Harita Çizimi II/İKMEP	3	4	AA	TAK238	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi II	3	3	A1
7310169	Bilgi ve İletişim Teknolojisi/İKMEP	3	4	BB	ENF105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	4	B2
7310270	Mesleki Hesaplamalar I/İKMEP	4	4	BB	TAK200	Mesleki Hesaplamalar I	3	3	B2
7310367	Fotogrametri/İKMEP	3	4	AA	TAK218	Kartografya ve Fotogrametri	2	3	A1
7310472	Kartografya/İKMEP	2	2	AA					
7310371	Taşınmaz Hukuku/İKMEP	3	4	DD	TAK111	Eşya Hukuku	3	4	D1
7310288	Endüstriye Dayalı Eğitim/İKMEP	0	8	AA	TAK215	Staj	2	8	G
7310387	Haritacılıkta GPS Kullanımı/İKMEP	3	4	AA	TAK226	Küresel Konum Belirleme Sistemi	2	3	A1
7310191	İş Güvenliği/İKMEP	2	2	AA	İSG103	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	2	A1

Evrakı Doğrulamak İçin: <https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Dogrula/6EB2UAT>

Adnan Menderes Üniversitesi Atça Meslek Yüksekokulu Çelebioğlu Mah. Sanayi
Girişi. Atça/Sultahisar/Aydın
Telefon No: 0256 356 37 40 Faks No: 0256 356 37 41
E-Posta: atcamyo@adu.edu.tr İnternet Adresi:
<http://www.akademik.adu.edu.tr/mvo/atca/>

Bilgi İçin: Rifat Görgün

Unvan: Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 2563712255



8- INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Structure and Degree System

The basic structure of the Turkish National Education System consists of stages of noncompulsory pre-school education; compulsory primary (elementary and middle school) and secondary (high school) education; and higher education. Primary education begins at the age of 5.5 (66 months), lasts eight years and comprises elementary and middle school education, four years each. Secondary education is also four years and divided into two categories as "General High School Education" and "Vocational and Technical High School Education". The entry into these categories is through composite scores obtained from a centralized exam for secondary schools.

Higher education system in Turkey is managed by the Council of Higher Education (CoHE, Yükseköğretim Kurulu-YÖK) which is an autonomous public body responsible for the planning, coordination, governance and supervision of higher education within the provisions set forth in the Constitution of the Turkish Republic and the Higher Education Law. Both state and non-profit foundation universities are founded by law and subjected to the Higher Education Law and to the regulations enacted in accordance with it.

Higher education in Turkey comprises all post secondary higher education programmes, consisting of short, first, second, and third cycle degrees in terms of the terminology of the Bologna Process. The structure of Turkish higher education degrees is based on a two-tier system, except for dentistry, pharmacy, medicine and veterinary medicine programmes which have a one-tier system. The duration of these one-tier programmes is five years (300 ECTS) except for medicine which lasts six years (360 ECTS). The qualifications in these one-tier programmes are equivalent to the first cycle (bachelor's) plus second cycle (master's) degree. Undergraduate level of study consists of short cycle (associate's)- (önlisans derecesi) and first cycle (bachelor's)-(lisans derecesi) degrees which are awarded after successful completion of full-time two-year (120 ECTS) and four-year (240 ECTS) study programmes, respectively.

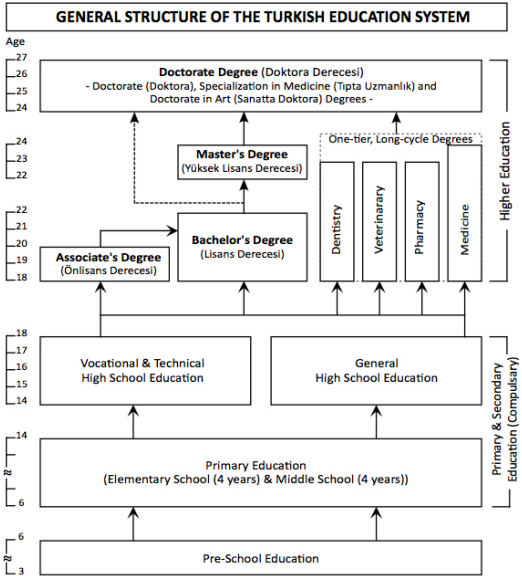
Graduate level of study consists of second cycle (master's)-(yüksek lisans derecesi) and third cycle (doctorate)-(doktora derecesi) degree programmes. Second cycle is divided into two sub-types named as master without thesis and master with thesis. Master programmes without thesis require 60 to 90 ECTS credits and consist of courses and a semester project. 60 ECTS non-thesis master programmes are exceptional, and exist in a few disciplines. The master programmes with a thesis require 90 to 120 ECTS credits, which consists of courses, a seminar, and a thesis. Third cycle (doctorate) degree programmes are completed having earned a minimum of 180 ECTS credits, which consists of completion of courses, passing a proficiency examination and a doctoral thesis. Specialization in medicine, accepted as equivalent to third cycle programmes are carried out within the faculties of medicine, university hospitals and the training hospitals operated by the Ministry of Health.

Universities consist of graduate schools (Institutes) offering second cycle (master's) and third cycle (doctorate) degree programmes, faculties offering first cycle (bachelor's degree) programmes, four-year higher schools offering first cycle (bachelor's) degree programmes with a vocational emphasis and two-year vocational schools offering short cycle (associate's) degree programmes of a strictly vocational nature. Since 2003, first cycle degree holders may apply directly to third cycle (doctorate) programmes if their performance at the first cycle degree level is exceptionally high and their national central Graduate Education Entrance Examination (ALES) score is also high and their application is approved. For these students, theoretical part of the programmes requires additional courses of 60 ECTS credits.

Admission of national students to short and first cycle degree programmes is centralized and based on a nationwide one/two-stage examination (s) conducted by an autonomous public body (Assessment, Selection and Placement Centre-ÖSYM). Candidates gain access to institutions of higher education based on their composite scores consisting of the scores on the selection examination and their high school grade point averages. Admission to graduate programmes is directly conducted by the higher education institutions (HEIs) within the frameworks of the publicly available national and institutional regulations. Admission of foreign students to programmes at all levels of higher education can be done by direct applications of candidates to HEIs based on publicly available national and institutional regulations.

The Turkish National Qualifications Framework for Higher Education (TYYÇ): The National Qualifications Framework for Higher Education in Turkey (TYYÇ) developed with reference to the QF for European Higher Education Area and the EQF for lifelong learning was adopted by the CoHE in 2010. The framework has been developed as a part of a single national qualifications framework, which would eventually consists of 8 level national framework covering all levels of educations on completion of the ongoing work at the national level, in which the higher education levels lie on levels between 5 to 8. The levels of the TYYÇ with reference to the European overarching qualifications frameworks as well as that to ECTS credits and student workload are shown below.

TYYÇ LEVELS, QUALIFICATIONS TYPES AND ECTS CREDITS						
Higher Education Levels/Cycles			AWARDS/ DEGREES	LENGTH (Year)	TOTAL ECTS CREDITS (Year x 60 ECTS)	TOTAL STUDENT WORKLOAD (h) (1 ECTS= 25-30h)
QF-EHEA	EQF-LLL	TYYÇ LEVELS				
3	8	8	Doctorate ----- Specialization in Medicine ----- Doctorate in Art	3 (min.)	180 (min.)	4.500 – 5.400
2	7	7	Master's Degree	1 - 2	60 - 120	1.500 – 3.600
1	6	6	Bachelor's Degree	4	240	6.000 – 7.200
Short Cycle	5	5	Associate's Degree	2	120	3.000 – 3.600



This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international "transparency" and fair academic and Professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and the status of the studies that were pursued and sucessfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1- INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s)

ÇETİNKAYA

1.2 Given name(s)

DAMLA

1.3 Date of birth (day/month/year):

21/11/1998

1.4 Student identification number or code (if available):

175805006

2- INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1. Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

2.2. Main field(s) of study for the qualification:

Public Relations and Publicity

2.3. Name and status of awarding instution (in original language):

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Devlet Üniversitesi

Aydın Adnan Menderes University, State University

2.4. Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language):

Same as 2.3.

2.5. Language(s) of instruction/examination: Turkish

3- INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1. Level of qualification: Short Cycle (Associate's Degree)

3.2. Official length of programme:

4 semesters, 2 semesters per year, 16 weeks per semester.

3.3. Access requirement(s):

High School Diploma. Admission to higher education is based on a nation-wide Student Selection Examination.

4- INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1. Mode of study: Full-time

4.2. Programme requirements:

The students must complete 2 years of study acquiring 120 ECTS credits. This degree is awarded to students who successfully complete all courses in the curriculum and have a minimum CGPA of 60/100 and no failing grades.

Objectives

The programme educates versatile public relations practitioners with the knowledge, skills and ability. Students who complement to programme have the ability to manage interpersonal and corporate communication processes, internalize the values of communication ethics; are aware of the developments in both national and international platforms. Also they have the necessary knowledge on information communication technologies and the ability of contemporary and analytical thinking.

Learning Outcomes

Students who are studying in the Programme of Public Relation and Publicity are expected to understand the importance of fundamental concepts of public relations, related disciplines and comprehend the relations between the disciplines. Also, they are being able to carry the theoretical knowledge in the field of public relations to the practical process of public relations which compass of situation analysis (swot, pest, pert, etc.), determining objectives, target audiences, media and techniques, budgeting and evaluation. Finally, the students must have the power of making decisions according to the dynamics of the business life, denoting ideas plainly, managing emotions, getting over complications, presenting in front of a community, managing meetings, creating awareness on dissimilarities and developing the emphatic intelligence

2019/1162-36888

12.09.2019

66665

4.3. Programme details (e.g. modules or units studied), and the individual grades/marks/credits obtained (if this information is available on an official transcript this should be used here):

Code	Course Title	Cat.	ECTS	Grade	Code	Course Title	Cat.	ECTS	Grade
AI101	Principles of Atatürk and History of Turkish Revolution I	R	2	G	BYP204	Meeting Manangement	R	3	D1
BYP103	Business Administration I	R	3	D1	HIT101	Introduction To Communication	R	3	C2
ENF105	Basic Information Technologies	R	4	C1	HIT103	Public Relations I	R	4	C2
HIT105	Behavioral Sciences	R	2	D1	HIT201	Public Relations Practices	R	4	C3
TD101	Turkish Language I	R	2	G	HIT205	New Media	R	4	C2
YD101	English Through Skills I	R	2	G	HIT209	Media Planning	R	4	C1
HIT117	Brand Management	E	2	C3	TAK220	Labour and Social Security Law	R	3	C1
TAK208	Public Administration	E	2	C1	TİS226	Human Resources Management	R	3	C2
AI104	Principles of Atatürk and History of Turkish Revolution II	R	2	G	BYP116	Personel Development	E	3	B1
HIT104	Public Relations 2	R	5	B3	HIT219	Consumer Behaviors	E	3	D1
HIT108	Event Management	R	3	D1	HIT237	Sports And Communication	E	3	C1
HIT210	Training Study	R	8	G	HIT102	Journalism Techniques	R	3	D1
TAK104	The Basic Concept of Law	R	3	C3	HIT112	Organizational Communication	R	3	C3
TD104	Turkish Language II	R	2	G	HIT120	Management of Marketing	R	4	C3
HIT106	Principles of Marketing	E	4	C3	HIT206	Media Literacy	R	3	D1
HIT116	Public Relation Management	E	2	C1	HIT208	Advertising and Graphical Design	R	5	B3
BYP111	Rules of Prototocoland Social Conduct	NE	2	B3	HIT212	Public Relations Practices	R	6	A3
TİS213	Organic Farming	NE	3	D1	HIT107	Populer Culture and Media	E	3	D1
BYP105	General Economy	R	4	C1	HIT218	Industry Psychology	E	3	C2
BYP119	Quality Manengement Systems	R	3	C3	TAK228	Officier Law	NE	3	A1
					YD104	English Through Skills II	R	2	G

Total ECTS Credits: 132
Cumulative Grade Point Average: 2,33

R: Required, E: Area Elective, NE: Non Departmental Elective, FL: Foreign Language, PR: Preparatory, SP: Preparatory

4.4 Grading scheme and, if available, grade distribution guidance:

For each course taken, the student is given one of the following grades by the course instructor. Local course grades, grade points and percentage equivalents are given below:

Percentage	100-95	94-90	89-85	84-80	79-75	74-70	69-65	64-60	59-55	54-50	49-0
Course Grades	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	D1	F1
Grade Points	4.00	3.75	3.50	3.25	3.00	2.75	2.50	2.25	2.0	1.75	0
Other Grades	G: Satisfactory Completion			S: Satisfactory Progress			K: Unsatisfactory		E: Incomplete		
	Ç: Withdraw			F2: Not Attended			M: Exempt				

Grade Point Average (GPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA): A student's academic performance is determined at the end of each semester by computing an average of the grades he/she has received during that semester. For each course, the grade point equivalent of the letter grade received by the student is multiplied by the grade units for that course; the sum is divided by the total credits taken in that semester to have the Grade Point Average (GPA) for that semester. The Cumulative Grade Point Average (CGPA) is calculated by taking into account all the courses taken by the student from the first semester to the last one and courses recognized by the department. Associate and Bachelors Degree students whose CGPAs are between 85-89 qualify for a degree of High Success and students whose CPGAs are between 90-100 are awarded an Honours degree.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language):

Not Applicable

5- INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1. Access to further study:

May apply to First Cycle (Bachelor's Degree) programmes

5.2. Professional status (if applicable):

This degree enables the holder to exercise the profession.

6- ADDITIONAL INFORMATION

6.1. Additional information:

Web site of the relevant Vocational School : www.akademik.adu.edu.tr/myo/atca

6.2. Further information sources:

- University web site: www.adu.edu.tr
- Online University Catalogue: ects.adu.edu.tr
- Office of International Affairs web site: www.idari.adu.edu.tr/disiliskiler
- The Council of Higher Education web site: www.yok.gov.tr
- The Turkish ENIC-NARIC web site: www.enic-naric.net/turkey.aspx

7- CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1. Date: 23.01.2020

7.2. Name and Signature : Canan Meryem YAVUZ

7.3. Capacity: Acting Director of Student Affairs

7.4. Official stamp or seal :



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
DERS KATALOĞU

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	Düzyer	Teori	Uyg.	Lab.	AKTS
HIT101 - İletişime Giriş	ÖL	3	0	0	3
insan ilişkileri ve iletişim konularında kuramsal bilgiler kazandırmanın yanında, olumlu ve etkili insan ilişkileri kurma ve sürdürmeye katkı sağlayıcı etkili iletişim becerileri kazandırma					
HIT102 - Habercilik Teknikleri	ÖL	3	0	0	3
Haberin ne olduğı ve nasıl hazırlandığı konusunda temel bilgileri öğrencilere kazandırmak					
HIT103 - Halkla İlişkiler I	ÖL	3	0	0	4
Halkla ilişkiler alanını, kuramlarını ve ilkelerini tanıtmak, hedef kitleleri ve bunlara uygun mesajları belirleme, doğru mecraları seçme ve sonuçları değerlendirme üzerinde yoğunlaşma amaçlanmaktadır.					
HIT104 - Halkla İlişkiler II	ÖL	3	0	0	5
Halkla ilişkiler iletişim araçları ve organizasyonlarda kullanımını, Kullanımların projelendirilmede nasıl gerçekleştiğini öğrenmesi amaçlanmıştır.					
HIT105 - Davranış Bilimleri	ÖL	3	0	0	3
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: Yönetim Süreci ve Davranış Bilimleri Davranış Bilimlerini Oluşturan Bilim Dalları Çağdaş Yaklaşımlar					
HIT106 - Pazarlama İlkeleri	ÖL	3	0	0	4
Bu ders kapsamında; pazarlama kavramı tanımlanarak, gelişim süreci incelenecek, pazarlama amaçları ve pazarlama yönetimi konularına değinilmekte, pazarlamanın 4 P'si olarak kabul edilen, ürün, fiyat, dağıtım ve tutundurma çabalarından oluşan pazarlama karması elemanları detaylı olarak incelenmekte, küreselleşme, küresel rekabet ve bu bağlamda pazarlamada meydana gelen yeni yaklaşımlar örneklerle irdelemektedir.					
HIT107 - Popüler Kültür ve Medya	ÖL	3	0	0	3
Bu derste kitle kültürü ve popüler kültür kavramları incelenecek ve analiz edilecektir. Bu bağlamda popüler kültürün temel özellikleri ortaya koyularak, kitle kültürü ve yüksek kültür kavramlarından farklılıkları açığa çıkartılacaktır. Popüler kültürün kitle iletişimiyle olan bağlantılarının da tartışılacağı bu derse, aynı zamanda popüler kültürün, toplumdaki ideolojik hegemonyanın sürdürülmesindeki etkileri üzerine de eğilinecektir					
HIT108 - Etkinlik Yönetimi	ÖL	2	1	0	3
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: Halkla İlişkilerde Etkinlik Kavramına Giriş Halkla İlişkiler Etkinlikleri					
HIT109 - Reklamcılığa Giriş	ÖL	3	0	0	3
Bu dersin içeriğini reklamcılıkla ilgili temel kavramlar, reklamın tarihsel gelişimi, reklam türleri ve ortamları, tüketici davranışı, medya planlama, reklam kampanyası süreci ve reklamda etik konuları oluşturmaktadır.					
HIT111 - Metin Yazarlığı	ÖL	2	1	0	3
Halkla ilişkilerde yazının önemi, iş, genel ve özel yazışma türleri ve örnekleri, röportaj teknikleri, webte ve klasik medyada haber yazım kuralları, basın bülteni, davetiye ve basın dosyası içeriği, broşür, katalog vb metinleri oluşturulması, iç haberleşmede kullanılan yazı türleri, sözleşme, davetiye, rapor vb. kurumsal yazıların ve mektupların yazımı ve karşılaştırmalı incelemeleri ve sunum hazırlama ve teknikleri bu dersini içeriğini oluşturur					
HIT112 - Örgütsel İletişim	ÖL	3	0	0	3
Örgütsel iletişim kavramı ve iş hayatında iletişim kurma konusunda yetkinlik kazandırmak Örgütlerde etkin iletişimi engelleyen faktörler Örgütsel çatışma teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak.					
HIT113 - Kamu Yönetimi	ÖL	2	0	0	2
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: Kamu Yönetiminin Genel Karakteristikleri Kamu Yönetiminde egemen olan temel ilkeler Türkiye'nin idari yapısı					
HIT114 - Örgütsel Davranış	ÖL	2	0	0	2
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: Örgütsel Davranışa Giriş ve Bilimsel Temelleri Örgütsel Davranışın Araştırma Teknikleri					
HIT115 - Meslek Etiği	ÖL	3	0	0	4
Etik sistemleri ile ilgili genel bilgilere sahip olmak Meslek ile ilgili etiksel genel bilgilere sahip olmak					
HIT116 - Yönetimde Halkla İlişkiler	ÖL	3	0	0	3
Kamu kurumları ve özel şirketlerin sundukları ürün ve hizmetlerin iç ve dış hedef kitleye ve kamuya tanıtımını yapmak, kamuoyu nezdinde kurum ve markaya karşı sempati, ilgi oluşturmak					
HIT117 - Marka Yönetimi	ÖL	3	0	0	3



Markaya ilişkin temel kavramları ve marka yönetimi ve yapılandırma modellerini tanıtmak, markaya yönelik iletişim stratejisi geliştirmeye yönelik bilgileri geliştirmek.

HIT118 - Organizasyon Tasarımı ve Yönetimi	ÖL	2	0	0	2
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: Halkla İlişkilerde Etkinlik Kavramına Giriş Halkla İlişkiler Etkinlikleri					
HIT120 - Pazarlama Yönetimi	ÖL	3	0	0	4
Pazarlama kavramı, tüketici pazarları, pazarlama yönetimi, üretim yönetimi gibi konular bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.					
HIT201 - Halkla İlişkiler Uygulamaları	ÖL	3	1	0	4
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: Projeye Giriş Planlama Aşamaları Ölçümleme ve Değerlendirme Aşamaları					
HIT202 - Halkla İlişkiler Uygulama Projesi	ÖL	0	4	0	4
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: • Projeye Giriş • Planlama Aşamaları • Ölçümleme ve Değerlendirme Aşamaları					
HIT203 - Halkla İlişkiler Enformasyon Teknolojileri	ÖL	3	0	0	4
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: Halkla İlişkiler ve Teknoloji Enformasyon Teknolojilerine Giriş Örnek Olay İncelemeleri					
HIT204 - İletişim Hukuku	ÖL	2	0	0	3
Basın Özgürlüğü, Haberleşme ve iletişimin temel kavramları, anayasal ve yasal düzenlemeler, basın-yayın mevzuatı, basında hukuki ve cezai sorumluluk, radyo ve televizyon rejimi, RTÜK, cevap ve düzeltme hakkı, sinema ve internet alanındaki temel düzenlemeler bu derste işlenecek konular arasındadır.					
HIT205 - Yeni Medya	ÖL	3	0	0	4
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: Yeni Medya Kavramına Giriş Halkla İlişkiler ve Yeni Medya Yeni Medyalarla Kampanya Yaratımı Yeni Medyalarda Ölçümleme Sistemleri Örnek Olay İncelemeleri					
HIT206 - Medya Okur Yazarlığı	ÖL	3	0	0	3
Medya eğitimi, medya eğitiminde kullanılacak yöntem ve teknikler					
HIT207 - Reklamcılık	ÖL	3	1	0	5
Reklam nedir, reklamcılığın gelişimi, Araştırma, strateji, planlama, Medya planlama					
HIT208 - Reklam ve Grafik Tasarım	ÖL	3	1	0	5
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: • Pazarlama Kavramı • Reklam Kavramına Giriş ve Reklam Ortamları • Reklam Grafiği Uygulamaları ve Örnekleri					
HIT209 - Medya Planlama	ÖL	3	0	0	4
Medya araştırması ve planlamasının süreçlerini bilmek ve hedef kitle analizi yapabilmek					
HIT210 - Staj	ÖL	0	2	0	8
Mesleki Uygulamalar					
HIT211 - İnternette Pazarlama	ÖL	3	0	0	4
İnternette pazarlama ve internette pazarlama ile klasik pazarlama arasındaki farklar sunulacaktır.					
HIT212 - Halkla İlişkiler Uygulama Projeleri	ÖL	0	4	0	6
Etkinlik planlamasının yapılma amacı, kampanya süresi, durum analizi ve hedef kitlenin seçimi, halkla ilişkiler araçları, medya planı oluşturulması, bütçe hazırlama ve etkinlik sunumu bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.					
HIT213 - Grafik Tasarımı I	ÖL	3	0	0	3
Karakter Tasarımı, Desen Tasarımı, 2 Boyutlu Logo tasarımı, 3 Boyutlu logo tasarımı					
HIT214 - Bilgi Yönetimi	ÖL	2	0	0	2
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: • İnternet ve Ekonomik Sonuçları, Bilgi Ekonomisine Geçiş • Operasyonel ve Stratejik Bilgi Yönetimi					
HIT215 - Kriz İletişimi	ÖL	3	0	0	4



Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir:

- Krizin Tanımları ve Analizi
- Kriz Süreci ve Sonuçları.
- Kriz Dönemlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi.

HIT216 - Müşteri İlişkileri Yönetimi	ÖL	3	0	0	3
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: • Müşteri İlişkileri Yönetimine (MİY) Giriş • Müşteri İlişkilerinin Ekonomik Yönü					
HIT217 - Araştırma Yöntem ve Teknikleri	ÖL	2	1	0	4
Bilimsel Araştırma Yöntemi- Veri Toplama Yöntemleri,- Veri Analiz Yöntemleri,- Bilimsel Rapor Yazım Kuralları,- Etkili Sunum Teknikleri-					
HIT218 - Çalışma Psikolojisi	ÖL	3	0	0	3
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: • Çalışma ve Birey İlişkisi • Çalışma Psikolojisi					
HIT219 - Tüketici Davranışları	ÖL	3	0	0	3
Genel olarak aşağıdaki bilgiler verilecektir: • Tüketici Davranışları ve Bilincine İlişkin Temel Kavramlar • Tüketici Hareketi ve Tüketici Bilinci • Tüketici Davranışlarını Etkileyen Faktörler					
HIT220 - Pazarlama Araştırmaları	ÖL	2	0	0	2
Pazar araştırmalarının önemi, problemin tanımlanması, veri türleri, veri kaynakları ve örnekleme, birincil ve ikincil veri toplama yöntemleri, Pazarlama araştırmalarında ölçme ve ölçek kavramların kavrama, Pazarlama araştırması türleri					
HIT221 - Reklam Uygulamaları	ÖL	2	1	0	4
İleri düzeyde reklamcılık uygulamaları Reklamı yapılmayan ürün kategorilerinde reklam uygulamaları Daha önce reklam mecrası olarak kullanılmayan bir aracı reklam mecrasına çevrilmesi Reklam kampanyasının etkisini ölçerek iletişim çalışmasını geliştirir, revizyonlarının hayata geçirilmesi					
HIT222 - Reklamcılık Yaratım Süreci	ÖL	2	1	0	5
Reklam metni yazma TV reklam metinleri yazma Radyo Reklam Metinleri Yazma İnternet Reklam Metinleri Yazma Outdoor Reklam Tasarlama Etkili Reklam yapma					
HIT223 - Etkili ve Güzel Konuşma	ÖL	2	1	0	4
Nefes, ses organları, vurgu, tonlama, bilgilendirme konuşmaları.					
HIT224 - Temel Fotoğrafçılık	ÖL	2	1	0	3
HIT226 - Grafik Tasarımı II	ÖL	3	0	0	3
asarım Temelleri ve Süreçleri • Arayüz, Paneller ve Araçlar • Seçimler ile Çalışmak ve Püf Noktaları • Katmanlar ile Çalışmak • Tipografi • Vektör Çizim Teknikleri • Stillere Çalışmak • Boyama ve Renklendirme Teknikleri • Dolgular, Fırçalar ve Dijital Kalemle Çalışmak • Görüntü İşleme ve Manipülasyon • Dijital Fotoğrafçılık, Photoshop ve Camera Raw • Akıllı Nesneler ve Filtreler • Masaüstü Yayıncılık ve Baskı Süreci • Web Sitesi Arayüzü Hazırlamak ve Dilimleme İşlemleri • 3D Tasarım					
HIT228 - Kişilerarası İletişim	ÖL	3	0	0	3
Kişilerarası iletişim tanımlanması, Kişilerarası iletişime süreci ile ilgili kavramların tanımlanması, kişilerarası iletişim sürecinde karşılaşılan çatışma türlerinin anlatılması, engellerin ortadan kaldırılmasına yönelik becerilerin örneklenmesi gibi konulardan oluşmaktadır.					
HIT233 - İkna Edici İletişim	ÖL	3	0	0	3
ikna edici iletişim, retorik, motivasyon vb. kavramların açıklanması. Pazarlama, halkla ilişkiler, siyasal iletişim, reklam, savunma vb. konularda ikna edici iletişimin nasıl kullanıldığını göstermek. İkna edici iletişim sürecinin her bir aşamasında ikna için dikkat edilmesi gereken hususları açıklamak. Tarihi süreçte ikna edici iletişim ve retorik kullanışının anlatılması.					
HIT235 - Zaman ve Stres Yönetimi	ÖL	2	1	0	3
Stresin tanımları, türleri, bedensel ve davranışsal sonuçları, stres-kişilik ilişkisi, stres-iş yaşam kalitesi ilişkisi, stresle başa çıkmada bedensel, zihinsel ve davranışçı yaklaşımlar, zaman yönetimi bu dersin içeriğini oluşturmaktadır. Kriz yönetimi, önceden tahmin edilemeyen bir durum karşısında örgütün en zarar göreceği şekilde yönetilmesi ile ilgili uygulamalardır.					
HIT237 - Spor ve İletişim	ÖL	3	0	0	3
spor endüstrisi, spor ürünlerinin pazarlaması, iletişim unsurları, iletişimde algılama rolü, büyük şirketlerin reklam aracı olarak sporu kullanmaları.					



HIT244 - Dijital Uygulamalar	ÖL	3	0	0	3
fotoshop, coralldrav gibi programların kullaması					
HIT246 - Örgütsel Rekreatyon	ÖL	3	0	0	3
Örgütsel rekreatyonu tarihsel gelişimi, temel kavramlar, örgütsel rekreatyonunun amacı, özellikleri ve yönetim yaklaşımları, Türkiye'de iş yeri rekreatyonu ile ilgili mevzuat, işyeri rekreatyonu program ve hizmet grupları, işyeri rekreatyon liderinin nitelikleri, görev ve sorumlulukları ve işyerinde çalışanların serbest zaman algıları ve kazanımları konularını kapsamaktadır.					
HIT248 - Spor ve Medya İlişkisi	ÖL	3	0	0	3
Spor nedir?, Spor ve toplumsal sınıflar arasındaki ilişkiler, Spor ve ideoloji ilişkisi, Sporun ekonomik boyutu, Sporun siyasal boyutu, Spor ve Medya ilişkisinin temelleri nelerdir?, Gündelik hayat içerisinde sporun dolaşıma sokulmasında medyanın rolü ve etkisi nedir?, Spor medyasının kullandığı dil ve söylem.					



Ders			Sınav						Not İlan
Kod	Adı	Şube	Tür	Tarihi	Baş.	Bit.	Mekan	Personel	Edildi?
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı									
BYP116	Kişisel Gelişim	AT01	Bütünleme	24.01.2020 Cuma	14:00	14:45		Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	
BYP116	Kişisel Gelişim	AT02	Bütünleme	24.01.2020 Cuma	14:00	14:45		Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	
BYP217	Sunu Teknikleri	AT01	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	16:00	16:45		Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	
BYP217	Sunu Teknikleri	AT02	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	16:00	16:45		Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	
BYP217	Sunu Teknikleri	AT03	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	16:00	16:45		Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	
BYP105	Genel Ekonomi	AT01	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	16:00	16:45		Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	
BYP105	Genel Ekonomi	AT02	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	16:00	16:45		Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	
BYP201	Muhasebe	AT02	Bütünleme	21.01.2020 Salı	09:00	09:45		Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	
BYP217	Sunu Teknikleri	AT04	Bütünleme	21.01.2020 Salı	10:00	10:45		Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
BYP107	Ticari Matematik	AT03	Bütünleme	21.01.2020 Salı	13:00	13:45		Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP107	Ticari Matematik	AT01	Bütünleme	21.01.2020 Salı	13:00	13:45		Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP107	Ticari Matematik	AT02	Bütünleme	21.01.2020 Salı	13:00	13:45		Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP119	Kalite Yönetim Sistemleri	AT01	Bütünleme	21.01.2020 Salı	14:00	14:45		Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP119	Kalite Yönetim Sistemleri	AT02	Bütünleme	21.01.2020 Salı	14:00	14:45		Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP205	İşletme Yönetimi	AT01	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	13:00	13:45		Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	
BYP205	İşletme Yönetimi	AT02	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	13:00	13:45		Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	
BYP204	Toplantı Yönetimi	AT02	Final	15.01.2020 Çarşamba	13:00	13:45		Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
BYP103	Genel İşletme	AT01	Final	15.01.2020 Çarşamba	14:00	14:30		Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP103	Genel İşletme	AT02	Final	15.01.2020 Çarşamba	14:00	14:30		Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP103	Genel İşletme	AT03	Final	15.01.2020 Çarşamba	14:00	14:30		Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP103	Genel İşletme	AT04	Final	15.01.2020 Çarşamba	14:00	14:30		Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP109	Dosyalama Arşivleme	AT01	Final	14.01.2020 Salı	11:00	11:45		Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP109	Dosyalama Arşivleme	AT02	Final	14.01.2020 Salı	11:00	11:45		Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP217	Sunu Teknikleri	AT04	Final	14.01.2020 Salı	15:00	15:45		Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
BYP201	Muhasebe	AT02	Final	14.01.2020 Salı	15:00	15:45		Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
BYP209	Kamu ve Özel Kesim Yapısı	AT01	Final	14.01.2020 Salı	15:00	15:45		Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
BYP203	Büro Yönetimi	AT01	Final	13.01.2020 Pazartesi	13:00	13:45		Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP203	Büro Yönetimi	AT02	Final	13.01.2020 Pazartesi	13:00	13:45		Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP116	Kişisel Gelişim	AT01	Final	10.01.2020 Cuma	14:00	14:45		Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+



BYP116	Kişisel Gelişim	AT02	Final	10.01.2020 Cuma	14:00	14:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
BYP217	Sunu Teknikleri	AT01	Final	09.01.2020 Perşembe	16:00	16:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
BYP217	Sunu Teknikleri	AT02	Final	09.01.2020 Perşembe	16:00	16:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
BYP217	Sunu Teknikleri	AT03	Final	09.01.2020 Perşembe	16:00	16:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
BYP105	Genel Ekonomi	AT01	Final	08.01.2020 Çarşamba	15:00	15:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP105	Genel Ekonomi	AT02	Final	08.01.2020 Çarşamba	15:00	15:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP108	Klavye Teknikleri I	AT01	Final	07.01.2020 Salı	10:00	10:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP108	Klavye Teknikleri I	AT02	Final	07.01.2020 Salı	10:00	10:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP107	Ticari Matematik	AT01	Final	07.01.2020 Salı	13:00	13:45	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP107	Ticari Matematik	AT02	Final	07.01.2020 Salı	13:00	13:45	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP107	Ticari Matematik	AT03	Final	07.01.2020 Salı	13:00	13:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP119	Kalite Yönetim Sistemleri	AT01	Final	07.01.2020 Salı	14:00	14:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP119	Kalite Yönetim Sistemleri	AT02	Final	07.01.2020 Salı	14:00	14:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP111	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	AT01	Final	06.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP111	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	AT02	Final	06.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP205	İşletme Yönetimi	AT01	Final	06.01.2020 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP205	İşletme Yönetimi	AT02	Final	06.01.2020 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP116	Kişisel Gelişim	AT01	Vize	29.11.2019 Cuma	11:00	11:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
BYP116	Kişisel Gelişim	AT02	Vize	29.11.2019 Cuma	11:00	11:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
BYP119	Kalite Yönetim Sistemleri	AT01	Vize	29.11.2019 Cuma	14:00	14:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP119	Kalite Yönetim Sistemleri	AT02	Vize	29.11.2019 Cuma	14:00	14:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP108	Klavye Teknikleri I	AT01	Vize	27.11.2019 Çarşamba	10:00	10:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP108	Klavye Teknikleri I	AT02	Vize	27.11.2019 Çarşamba	10:00	10:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP204	Toplantı Yönetimi	AT02	Vize	27.11.2019 Çarşamba	13:00	13:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
BYP103	Genel İşletme	AT01	Vize	27.11.2019 Çarşamba	14:00	14:30	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP103	Genel İşletme	AT02	Vize	27.11.2019 Çarşamba	14:00	14:30	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP103	Genel İşletme	AT03	Vize	27.11.2019 Çarşamba	14:00	14:30	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP103	Genel İşletme	AT04	Vize	27.11.2019 Çarşamba	14:00	14:30	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP109	Dosyalama Arşivleme	AT01	Vize	26.11.2019 Salı	11:00	11:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP109	Dosyalama Arşivleme	AT02	Vize	26.11.2019 Salı	11:00	11:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP201	Muhasebe	AT02	Vize	26.11.2019 Salı	15:00	15:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
BYP217	Sunu Teknikleri	AT04	Vize	26.11.2019 Salı	15:00	15:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
BYP209	Kamu ve Özel Kesim Yapısı	AT01	Vize	26.11.2019 Salı	15:00	15:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
BYP203	Büro Yönetimi	AT01	Vize	25.11.2019 Pazartesi	13:00	13:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP203	Büro Yönetimi	AT02	Vize	25.11.2019 Pazartesi	13:00	13:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP217	Sunu Teknikleri	AT01	Vize	21.11.2019 Perşembe	16:00	16:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
BYP217	Sunu Teknikleri	AT02	Vize	21.11.2019 Perşembe	16:00	16:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+



BYP217	Sunu Teknikleri	AT03	Vize	21.11.2019 Perşembe	16:00	16:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
BYP105	Genel Ekonomi	AT01	Vize	20.11.2019 Çarşamba	15:00	15:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP105	Genel Ekonomi	AT02	Vize	20.11.2019 Çarşamba	15:00	15:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP107	Ticari Matematik	AT03	Vize	19.11.2019 Salı	13:00	13:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
BYP107	Ticari Matematik	AT01	Vize	19.11.2019 Salı	13:00	13:45	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP107	Ticari Matematik	AT02	Vize	19.11.2019 Salı	13:00	13:45	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP111	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	AT01	Vize	18.11.2019 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP111	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	AT02	Vize	18.11.2019 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. Gör. Songül YANIK	+
BYP205	İşletme Yönetimi	AT01	Vize	18.11.2019 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+
BYP205	İşletme Yönetimi	AT02	Vize	18.11.2019 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	+

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

HIT235	Zaman ve Stres Yönetimi	AT01	Bütünleme	24.01.2020 Cuma	11:00	11:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	
HIT235	Zaman ve Stres Yönetimi	AT02	Bütünleme	24.01.2020 Cuma	11:00	11:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	
HIT235	Zaman ve Stres Yönetimi	AT03	Bütünleme	24.01.2020 Cuma	11:00	11:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	
HIT117	Marka Yönetimi	AT02	Bütünleme	24.01.2020 Cuma	15:00	15:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	
HIT216	Müşteri İlişkileri Yönetimi	AT01	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	10:00	10:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	
HIT216	Müşteri İlişkileri Yönetimi	AT02	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	10:00	10:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT02	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT03	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT04	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT06	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT218	Çalışma Psikolojisi	AT01	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	12:00	12:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
HIT218	Çalışma Psikolojisi	AT02	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	12:00	12:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
HIT101	İletişime Giriş	AT02	Bütünleme	21.01.2020 Salı	13:00	13:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
HIT105	Davranış Bilimleri	AT02	Bütünleme	21.01.2020 Salı	13:00	13:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
HIT237	Spor ve İletişim	AT01	Bütünleme	21.01.2020 Salı	15:00	15:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT237	Spor ve İletişim	AT02	Bütünleme	21.01.2020 Salı	15:00	15:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT02	Final	15.01.2020 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT03	Final	15.01.2020 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT04	Final	15.01.2020 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT06	Final	15.01.2020 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT216	Müşteri İlişkileri Yönetimi	AT01	Final	14.01.2020 Salı	13:00	13:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT216	Müşteri İlişkileri Yönetimi	AT02	Final	14.01.2020 Salı	13:00	13:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT101	İletişime Giriş	AT02	Final	14.01.2020 Salı	14:00	14:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
HIT101	İletişime Giriş	AT01	Final	14.01.2020 Salı	14:00	14:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
HIT101	İletişime Giriş	AT03	Final	14.01.2020 Salı	14:00	14:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
HIT101	İletişime Giriş	AT04	Final	14.01.2020 Salı	14:00	14:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+



HIT109	Reklamcılığa Giriş	AT02	Final	14.01.2020 Salı	14:00	14:45	Öğr. El. Esra BAYRAMOĞLU	+
HIT109	Reklamcılığa Giriş	AT01	Final	14.01.2020 Salı	15:00	15:45	Öğr. El. Esra BAYRAMOĞLU	+
HIT235	Zaman ve Stres Yönetimi	AT01	Final	10.01.2020 Cuma	11:00	11:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT235	Zaman ve Stres Yönetimi	AT02	Final	10.01.2020 Cuma	11:00	11:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT235	Zaman ve Stres Yönetimi	AT03	Final	10.01.2020 Cuma	11:00	11:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT209	Medya Planlama	AT01	Final	10.01.2020 Cuma	13:00	13:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT209	Medya Planlama	AT02	Final	10.01.2020 Cuma	13:00	13:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT117	Marka Yönetimi	AT01	Final	10.01.2020 Cuma	15:00	15:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT117	Marka Yönetimi	AT03	Final	10.01.2020 Cuma	15:00	15:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT117	Marka Yönetimi	AT02	Final	10.01.2020 Cuma	15:00	15:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
HIT115	Meslek Etiği	AT01	Final	09.01.2020 Perşembe	15:00	15:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT115	Meslek Etiği	AT02	Final	09.01.2020 Perşembe	15:00	15:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT218	Çalışma Psikolojisi	AT01	Final	08.01.2020 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
HIT218	Çalışma Psikolojisi	AT02	Final	08.01.2020 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
HIT219	Tüketici Davranışları	AT01	Final	08.01.2020 Çarşamba	13:00	13:45	Doç. Dr. Akan YANIK	+
HIT219	Tüketici Davranışları	AT02	Final	08.01.2020 Çarşamba	13:00	13:45	Doç. Dr. Akan YANIK	+
HIT201	Halkla İlişkiler Uygulamaları	AT01	Final	07.01.2020 Salı	11:00	11:45	Doç. Dr. Akan YANIK	+
HIT201	Halkla İlişkiler Uygulamaları	AT02	Final	07.01.2020 Salı	11:00	11:45	Doç. Dr. Akan YANIK	+
HIT105	Davranış Bilimleri	AT02	Final	07.01.2020 Salı	13:00	13:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
HIT237	Spor ve İletişim	AT01	Final	07.01.2020 Salı	15:00	15:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT237	Spor ve İletişim	AT02	Final	07.01.2020 Salı	15:00	15:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT221	Reklam Uygulamaları	AT01	Final	06.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. El. Esra BAYRAMOĞLU	+
HIT221	Reklam Uygulamaları	AT02	Final	06.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. El. Esra BAYRAMOĞLU	+
HIT235	Zaman ve Stres Yönetimi	AT01	Vize	29.11.2019 Cuma	15:00	15:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT235	Zaman ve Stres Yönetimi	AT02	Vize	29.11.2019 Cuma	15:00	15:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT235	Zaman ve Stres Yönetimi	AT03	Vize	29.11.2019 Cuma	15:00	15:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT02	Vize	27.11.2019 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT03	Vize	27.11.2019 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT04	Vize	27.11.2019 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT103	Halkla İlişkiler I	AT06	Vize	27.11.2019 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT216	Müşteri İlişkileri Yönetimi	AT01	Vize	26.11.2019 Salı	13:00	13:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT216	Müşteri İlişkileri Yönetimi	AT02	Vize	26.11.2019 Salı	13:00	13:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT101	İletişime Giriş	AT02	Vize	26.11.2019 Salı	14:00	14:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
HIT101	İletişime Giriş	AT01	Vize	26.11.2019 Salı	14:00	14:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
HIT101	İletişime Giriş	AT03	Vize	26.11.2019 Salı	14:00	14:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
HIT101	İletişime Giriş	AT04	Vize	26.11.2019 Salı	14:00	14:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
HIT109	Reklamcılığa Giriş	AT01	Vize	25.11.2019 Pazartesi	15:00	15:45	Öğr. El. Esra BAYRAMOĞLU	+



HIT109	Reklamcılığa Giriş	AT02	Vize	25.11.2019 Pazartesi	15:00	15:45	Öğr. El. Esra BAYRAMOĞLU	+
HIT209	Medya Planlama	AT01	Vize	22.11.2019 Cuma	13:00	13:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT209	Medya Planlama	AT02	Vize	22.11.2019 Cuma	13:00	13:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT117	Marka Yönetimi	AT02	Vize	22.11.2019 Cuma	15:00	15:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
HIT117	Marka Yönetimi	AT01	Vize	22.11.2019 Cuma	15:00	15:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT117	Marka Yönetimi	AT03	Vize	22.11.2019 Cuma	15:00	15:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT115	Meslek Etiği	AT01	Vize	21.11.2019 Perşembe	00:00	15:00	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT115	Meslek Etiği	AT02	Vize	21.11.2019 Perşembe	15:00	15:45	Öğr. Gör. Seçil UTMA	+
HIT218	Çalışma Psikolojisi	AT01	Vize	20.11.2019 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
HIT218	Çalışma Psikolojisi	AT02	Vize	20.11.2019 Çarşamba	11:00	11:45	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	+
HIT219	Tüketici Davranışları	AT01	Vize	20.11.2019 Çarşamba	14:00	14:45	Doç. Dr. Akan YANIK	+
HIT219	Tüketici Davranışları	AT02	Vize	20.11.2019 Çarşamba	14:00	14:45	Doç. Dr. Akan YANIK	+
HIT105	Davranış Bilimleri	AT02	Vize	19.11.2019 Salı	11:00	11:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
HIT201	Halkla İlişkiler Uygulamaları	AT01	Vize	19.11.2019 Salı	11:00	11:45	Doç. Dr. Akan YANIK	+
HIT201	Halkla İlişkiler Uygulamaları	AT02	Vize	19.11.2019 Salı	11:00	11:45	Doç. Dr. Akan YANIK	+
HIT237	Spor ve İletişim	AT01	Vize	19.11.2019 Salı	15:00	15:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT237	Spor ve İletişim	AT02	Vize	19.11.2019 Salı	15:00	15:45	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	+
HIT221	Reklam Uygulamaları	AT01	Vize	18.11.2019 Pazartesi	13:00	13:45	Öğr. El. Esra BAYRAMOĞLU	+
HIT221	Reklam Uygulamaları	AT02	Vize	18.11.2019 Pazartesi	13:00	13:45	Öğr. El. Esra BAYRAMOĞLU	+

Tapu ve Kadastro

TAK208	Kamu Yönetimi	AT01	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	09:00	09:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
TAK208	Kamu Yönetimi	AT02	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	09:00	09:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
TAK101	Genel Matematik	AT01	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	11:00	11:45	Öğr. El. Filiz AKSOY	
TAK101	Genel Matematik	AT02	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	11:00	11:45	Öğr. El. Filiz AKSOY	
TAK212	Tapu Sicil Uygulamaları II	AT01	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	
TAK212	Tapu Sicil Uygulamaları II	AT02	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	
TAK213	Tapu Mevzuatı II	AT01	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK213	Tapu Mevzuatı II	AT02	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK102	Arazi Ölçmeleri I	AT01	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	
TAK102	Arazi Ölçmeleri I	AT02	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	
TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	AT01	Bütünleme	21.01.2020 Salı	11:00	12:00	- Yok -, Öğr. El. Hilal Nur AKBAŞ	
TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	AT02	Bütünleme	21.01.2020 Salı	11:00	12:00	Öğr. El. Hilal Nur AKBAŞ	
TAK228	Memur Hukuku	AT01	Bütünleme	21.01.2020 Salı	14:00	14:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	
TAK103	Medeni Hukuk	AT01	Bütünleme	21.01.2020 Salı	16:00	16:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	
TAK103	Medeni Hukuk	AT02	Bütünleme	21.01.2020 Salı	16:00	16:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	
TAK202	Kadastro I	AT01	Bütünleme	21.01.2020 Salı	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	
TAK202	Kadastro I	AT02	Bütünleme	21.01.2020 Salı	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	



TAK107	Anayasa Hukuku	AT01	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	09:00	09:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	
TAK104	Hukukun Temel Kavramları	AT01	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK104	Hukukun Temel Kavramları	AT02	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK104	Hukukun Temel Kavramları	AT03	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK201	Arazi Ölçmeleri III	AT01	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK201	Arazi Ölçmeleri III	AT02	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK111	Eşya Hukuku	AT01	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	16:00	16:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	
TAK111	Eşya Hukuku	AT02	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	16:00	16:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	
TAK208	Kamu Yönetimi	AT01	Final	16.01.2020 Perşembe	13:00	13:45	Öğr. El. Ümrhan GÜMÜŞ	+
TAK208	Kamu Yönetimi	AT02	Final	16.01.2020 Perşembe	13:00	13:45	Öğr. El. Ümrhan GÜMÜŞ	+
TAK102	Arazi Ölçmeleri I	AT01	Final	15.01.2020 Çarşamba	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK102	Arazi Ölçmeleri I	AT02	Final	15.01.2020 Çarşamba	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK202	Kadastro I	AT01	Final	14.01.2020 Salı	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK202	Kadastro I	AT02	Final	14.01.2020 Salı	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK104	Hukukun Temel Kavramları	AT01	Final	13.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK104	Hukukun Temel Kavramları	AT02	Final	13.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK104	Hukukun Temel Kavramları	AT03	Final	13.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK201	Arazi Ölçmeleri III	AT01	Final	13.01.2020 Pazartesi	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK201	Arazi Ölçmeleri III	AT02	Final	13.01.2020 Pazartesi	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK101	Genel Matematik	AT01	Final	09.01.2020 Perşembe	11:00	11:45	Öğr. El. Filiz AKSOY	+
TAK101	Genel Matematik	AT02	Final	09.01.2020 Perşembe	11:00	11:45	Öğr. El. Filiz AKSOY	+
TAK212	Tapu Sicil Uygulamaları II	AT01	Final	09.01.2020 Perşembe	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK212	Tapu Sicil Uygulamaları II	AT02	Final	09.01.2020 Perşembe	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK213	Tapu Mevzuatı II	AT01	Final	08.01.2020 Çarşamba	15:00	15:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK213	Tapu Mevzuatı II	AT02	Final	08.01.2020 Çarşamba	15:00	15:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK228	Memur Hukuku	AT01	Final	07.01.2020 Salı	14:00	14:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK103	Medeni Hukuk	AT01	Final	07.01.2020 Salı	16:00	16:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK103	Medeni Hukuk	AT02	Final	07.01.2020 Salı	16:00	16:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	AT01	Final	07.01.2020 Salı	17:00	18:00	- Yok -, Öğr. El. Hilal Nur AKBAŞ	+
TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	AT02	Final	07.01.2020 Salı	17:00	18:00	Öğr. El. Hilal Nur AKBAŞ	+
TAK107	Anayasa Hukuku	AT01	Final	06.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK111	Eşya Hukuku	AT01	Final	06.01.2020 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK111	Eşya Hukuku	AT02	Final	06.01.2020 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK220	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	AT02	Final	06.01.2020 Pazartesi	15:00	15:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
TAK220	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	AT03	Final	06.01.2020 Pazartesi	15:00	15:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
TAK220	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	AT04	Final	06.01.2020 Pazartesi	15:00	15:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
TAK220	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	AT05	Final	06.01.2020 Pazartesi	15:00	15:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+



TAK208	Kamu Yönetimi	AT01	Vize	28.11.2019 Perşembe	13:00	13:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
TAK208	Kamu Yönetimi	AT02	Vize	28.11.2019 Perşembe	13:00	13:45	Öğr. El. Ümran GÜMÜŞ	+
TAK102	Arazi Ölçmeleri I	AT01	Vize	27.11.2019 Çarşamba	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK102	Arazi Ölçmeleri I	AT02	Vize	27.11.2019 Çarşamba	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK202	Kadastro I	AT01	Vize	26.11.2019 Salı	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK202	Kadastro I	AT02	Vize	26.11.2019 Salı	17:00	17:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK104	Hukukun Temel Kavramları	AT01	Vize	25.11.2019 Pazartesi	11:00	12:00	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK104	Hukukun Temel Kavramları	AT02	Vize	25.11.2019 Pazartesi	11:00	12:00	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK104	Hukukun Temel Kavramları	AT03	Vize	25.11.2019 Pazartesi	11:00	12:00	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK201	Arazi Ölçmeleri III	AT01	Vize	25.11.2019 Pazartesi	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK201	Arazi Ölçmeleri III	AT02	Vize	25.11.2019 Pazartesi	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK101	Genel Matematik	AT01	Vize	21.11.2019 Perşembe	11:00	11:45	Öğr. El. Filiz AKSOY	+
TAK101	Genel Matematik	AT02	Vize	21.11.2019 Perşembe	11:00	11:45	Öğr. El. Filiz AKSOY	+
TAK212	Tapu Sicil Uygulamaları II	AT01	Vize	21.11.2019 Perşembe	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK212	Tapu Sicil Uygulamaları II	AT02	Vize	21.11.2019 Perşembe	14:00	14:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK213	Tapu Mevzuatı II	AT01	Vize	20.11.2019 Çarşamba	15:00	15:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK213	Tapu Mevzuatı II	AT02	Vize	20.11.2019 Çarşamba	15:00	15:45	Ömer Osman ULUÇAY	+
TAK228	Memur Hukuku	AT01	Vize	19.11.2019 Salı	14:00	14:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK103	Medeni Hukuk	AT01	Vize	19.11.2019 Salı	16:00	17:00	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK103	Medeni Hukuk	AT02	Vize	19.11.2019 Salı	16:00	17:00	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	AT01	Vize	19.11.2019 Salı	17:00	18:00	- Yok -, Öğr. El. Hilal Nur AKBAŞ	+
TAK203	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi I	AT02	Vize	19.11.2019 Salı	17:00	18:00	Öğr. El. Hilal Nur AKBAŞ	+
TAK107	Anayasa Hukuku	AT01	Vize	18.11.2019 Pazartesi	10:00	10:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK111	Eşya Hukuku	AT01	Vize	18.11.2019 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK111	Eşya Hukuku	AT02	Vize	18.11.2019 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TAK220	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	AT02	Vize	18.11.2019 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
TAK220	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	AT03	Vize	18.11.2019 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
TAK220	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	AT04	Vize	18.11.2019 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+
TAK220	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	AT05	Vize	18.11.2019 Pazartesi	14:00	14:45	Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR	+

Tarımsal İşletmecilik

TİS231	Tarımsal Muhasebe	AT01	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	09:00	09:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	
TİS209	Tarımsal Pazarlama	AT01	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	11:00	11:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	
TİS201	Tarım Ekonomisi İstatistiği	AT01	Bütünleme	23.01.2020 Perşembe	13:00	13:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	
TİS233	Bitkisel Üretim	AT01	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	09:00	09:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
TİS211	Tarımsal İşletme Analizi ve Planlaması	AT01	Bütünleme	22.01.2020 Çarşamba	14:00	14:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	
TİS116	Süs Bitkileri	AT01	Bütünleme	21.01.2020 Salı	09:00	09:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	
TİS117	Tarımsal Sulama ve Drenaj	AT01	Bütünleme	21.01.2020 Salı	11:00	11:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+



TİS215	Kırsal Kalkınma	AT02	Bütünleme	21.01.2020 Salı	16:00	16:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	
TİS229	Girişimcilik I	AT01	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	10:00	10:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS229	Girişimcilik I	AT03	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	10:00	10:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS213	Organik Tarım	AT01	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	11:00	11:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
TİS226	İnsan Kaynakları Yönetimi	AT01	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	16:00	16:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TİS226	İnsan Kaynakları Yönetimi	AT02	Bütünleme	20.01.2020 Pazartesi	16:00	16:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TİS231	Tarımsal Muhasebe	AT01	Final	16.01.2020 Perşembe	11:00	11:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS233	Bitkisel Üretim	AT01	Final	15.01.2020 Çarşamba	13:00	13:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
TİS117	Tarımsal Sulama ve Drenaj	AT01	Final	14.01.2020 Salı	11:00	11:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
TİS116	Süs Bitkileri	AT01	Final	14.01.2020 Salı	16:00	16:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
TİS213	Organik Tarım	AT01	Final	13.01.2020 Pazartesi	16:00	16:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
TİS209	Tarımsal Pazarlama	AT01	Final	09.01.2020 Perşembe	11:00	11:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS201	Tarım Ekonomisi İstatistiği	AT01	Final	09.01.2020 Perşembe	13:00	13:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS211	Tarımsal İşletme Analizi ve Planlaması	AT01	Final	08.01.2020 Çarşamba	14:00	14:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS215	Kırsal Kalkınma	AT02	Final	07.01.2020 Salı	11:00	11:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS229	Girişimcilik I	AT01	Final	06.01.2020 Pazartesi	10:00	10:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS229	Girişimcilik I	AT03	Final	06.01.2020 Pazartesi	10:00	10:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS226	İnsan Kaynakları Yönetimi	AT01	Final	06.01.2020 Pazartesi	16:00	16:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TİS226	İnsan Kaynakları Yönetimi	AT02	Final	06.01.2020 Pazartesi	16:00	16:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TİS231	Tarımsal Muhasebe	AT01	Vize	28.11.2019 Perşembe	11:00	11:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS233	Bitkisel Üretim	AT01	Vize	27.11.2019 Çarşamba	13:00	13:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
TİS117	Tarımsal Sulama ve Drenaj	AT01	Vize	26.11.2019 Salı	11:00	11:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
TİS116	Süs Bitkileri	AT01	Vize	26.11.2019 Salı	16:00	16:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
TİS213	Organik Tarım	AT01	Vize	25.11.2019 Pazartesi	16:00	16:45	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	+
TİS229	Girişimcilik I	AT03	Vize	22.11.2019 Cuma	17:00	17:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS229	Girişimcilik I	AT01	Vize	22.11.2019 Cuma	17:00	17:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS209	Tarımsal Pazarlama	AT01	Vize	21.11.2019 Perşembe	11:00	11:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS201	Tarım Ekonomisi İstatistiği	AT01	Vize	21.11.2019 Perşembe	13:00	13:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS211	Tarımsal İşletme Analizi ve Planlaması	AT01	Vize	20.11.2019 Çarşamba	14:00	14:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS215	Kırsal Kalkınma	AT02	Vize	19.11.2019 Salı	11:00	11:45	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	+
TİS226	İnsan Kaynakları Yönetimi	AT01	Vize	18.11.2019 Pazartesi	15:00	15:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+
TİS226	İnsan Kaynakları Yönetimi	AT02	Vize	18.11.2019 Pazartesi	15:00	15:45	Öğr. El. Begüm GÖKAY	+





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU



Öğr. Gör. Güliz Müge AKPINAR

Web adresi

e-mail adresi

@adu.edu.tr

Telefon

Dahili Telefon

Öğr. Danışma saatleri

Pazartesi	11:00-12:00
Salı	11:00-12:00
Perşembe	15:00-16:00

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:00-09:00					
09:00-10:00					
10:00-11:00					
11:00-12:00	ÖĞRENCİ GÖR. SAATİ	ÖĞRENCİ GÖR. SAATİ			
12:00-13:00					
13:00-14:00					
14:00-15:00					
15:00-16:00				ÖĞRENCİ GÖR. SAATİ	

**ÖĞRENCİ İLE GÖRÜŞME BELİRTİLEN SAATLERDE
DEKANLIKTAKİ ODAMDA YAPILACAKTIR...**

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ÖN DEĞERLENDİRME SONUÇ TUTANAĞI (MESLEK YÜKSEKOKULLARI İÇİN)

RESMİ GAZETE İLAN TARİHİ		KADRO UNVANI							
BİRİM		KADRO DERECEŚİ							
BÖLÜM		KADRO ADEDİ							
ANABİLİM DALI / PROGRAM		ÖN DEĞ. TARİHİ							
İLANDA ARANAN ÖZEL ŞART									
Sıra No.	ADI VE SOYADI	PUANLAR				(A+B) TOPLAM	İLANDA ARANAN ÖZEL ŞARTLARA UYGUN OLUP OLMADIĞI?	ÖN DEĞERLENDİRME SONUCU	GİRİŞ SINAVININ YERİ, TARİH VE SAATİ
		ALES		LİSANS MEZUNİYET NOTU					
		PUAN	(A) %70	100'LÜK SİSTEM	(B) %30				
1			0,000		0,000	0,000			
2			0,000		0,000	0,000			
3			0,000		0,000	0,000			
4			0,000		0,000	0,000			
5			0,000		0,000	0,000			
6			0,000		0,000	0,000			
7			0,000		0,000	0,000			
8			0,000		0,000	0,000			
9			0,000		0,000	0,000			
10			0,000		0,000	0,000			
ÖN DEĞERLENDİRME VE NİHAİ DEĞERLENDİRME JÜRİSİ									
S.NO	UNVANI/ADI-SOYADI	BİRİMİ / BÖLÜMÜ / ABD						ÜYELİK DURUMU	İMZA
1								Jüri Başkanı	
2								Jüri Üyesi	
3								Jüri Üyesi	

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ									
(NİHAİ DEĞERLENDİRME SONUÇ TUTANAĞI (MESLEK YÜKSEKOKULLARI İÇİN))									
RESMİ GAZETE İLAN TARİHİ						KADRO UNVANI			
BİRİM						KADRO DERECEŚİ			
BÖLÜM						KADRO ADEDİ			
ANABİLİM DALI / PROGRAM						NİHAİ DEĞ. TARİHİ			
SIRA NO	ADI VE SOYADI	ALES		LİSANS MEZUNİYET NOTU		GİRİŞ SINAVI		(A+B+C) TOPLAM	GİRİŞ SINAVI DEĞERLENDİRME SONUCU
		PUAN	(A) %35	100'LÜK SİSTEM	(B) %30	PUAN	(C) %35		
1			0,000		0,000		0,000	0,000	ASIL
2			0,000		0,000		0,000	0,000	YEDEK
3			0,000		0,000		0,000	0,000	
4			0,000		0,000		0,000	0,000	
5			0,000		0,000		0,000	0,000	
6			0,000		0,000		0,000	0,000	
7			0,000		0,000		0,000	0,000	
8			0,000		0,000		0,000	0,000	
9			0,000		0,000		0,000	0,000	
10			0,000		0,000		0,000	0,000	
ÖN DEĞERLENDİRME VE NİHAİ DEĞERLENDİRME JÜRİSİ									
S.NO	UNVANI/ADI-SOYADI	BİRİMİ / BÖLÜMÜ / ABD				ÜYELİK DURUMU		İMZA	
1						Jüri Üyesi			
2						Jüri Üyesi			
3						Jüri Üyesi			