



**AYDIN
ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

**Atça Meslek Yüksekokulu
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

2021

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Serdar PAŞA (Meslek Yüksekokulu Müdürü)

Adres: Çelebioğlu Mah. Sanayi Girişi Atça/Sultanhisar/AYDIN

Telefon: (0256) 220 76 00-01

Belgegeçer: (0256) 220 76 99

1.2 Tarihsel Gelişimi

2008

Atça Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulunun 16.04.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında uygun bulunarak 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tarımsal İşletmecilik programları 50'şer öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

2009

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4.Maddesi uyarınca Halkla İlişkiler programının adı Halkla İlişkiler ve Tanıtım olarak değiştirilmiştir.

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ) programı 120 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı 60 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ) programı 60 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Tarımsal İşletmecilik (İÖ) programı 50 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2010

Tarımsal İşletmecilik (İÖ) programı kapanmıştır.

2011

13.04.2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla Tapu ve Kadastro programı açılmıştır.

2013

12.09.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Tapu ve Kadastro programı 40 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2014

17.04.2014 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Tapu ve Kadastro (İÖ) programı açılarak, 50 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2018

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 07.12.2018 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.92088 sayılı yazıları ile Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Reklamcılık Programı açılmıştır.

2021

Yüksekokulumuz, 8 programda 1655 öğrenci ve 1 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 9 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 12 akademik, 14 idari personel ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde bulunan bir Meslek Yüksekokulu haline gelmiştir ve büyümeye de devam etmektedir.

AKADEMİK BİRİMLER

Bölüm/Program	Açılış	Kapanış	Durum
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	2008		Aktif
Tarımsal İşletmecilik	2008		Aktif
Tarımsal İşletmecilik (İÖ)	2009	2010	Pasif (Kapalı)
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü	2008	2009	Pasif (Kapalı)
Halkla İlişkiler	2008	2009	Pasif (Kapalı)
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	2009		Aktif
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2009		Aktif
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2009		Aktif
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	2009		Aktif
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2009		Aktif
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	2009		Aktif
Reklamcılık	2018		Pasif
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	2013		Aktif
Tapu ve Kadastro	2013		Aktif
Tapu ve Kadastro (İÖ)	2014		Aktif

ÖĞRENCİ SAYILARI

Program	Durum				Toplam
	Kayıt Dondurdu	Kayıt Yenilemedi	Okuyor	Özel Öğrenci	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	36	916	194		1146
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	18	734	35		787
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	36	1044	265	2	1347
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	35	1226	143		1404
Tapu ve Kadastro	8	206	130		344
Tapu ve Kadastro (İÖ)	2	165	87		254
Tarımsal İşletmecilik	14	565	46		625
Toplam	149	4856	900	2	5907

MEZUN SAYILARI

Program	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Toplam
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	32	42	43	37	54	31	36	31	32	27	365
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	35	34	53	46	35	42	32	20	27	23	347
Halkla İlişkiler	9										9
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	66	66	85	90	94	74	68	55	65	49	712
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	75	72	50	99	76	69	67	57	56	40	661
Tapu ve Kadastro	-	-	-	-	19	31	41	39	70	55	255
Tapu ve Kadastro (İÖ)	-	-	-	-	-	25	54	49	58	54	240
Tarımsal İşletmecilik	36	37	31	29	21	16	13	17	8	5	213
Tarımsal İşletmecilik (İÖ)	11	17	5	1	-	-	-	-	2	-	36
Toplam	264	268	267	302	299	288	311	268	318	253	2838

AKADEMİK KADRO

1	Prof. Dr. Serdar PAŞA	Yüksekokul Müdürü V.
2	Doç. Dr. Akan YANIK	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
3	Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	Tarımsal İşletmecilik
4	Öğr. Gör. Dr. Seçil UTMA	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
5	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
6	Öğr. Gör. Songül YANIK	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
7	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
8	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
9	Öğr. Gör. Muharrem ARSLAN	Tarımsal İşletmecilik
10	Öğr. Gör. Derya ARABACI	Tapu ve Kadastro
11	Öğr. Gör. Ayşen AKDEMİR	Tapu ve Kadastro
12	Öğr. Gör. Ahmet Doğukan YAZICI	Tapu ve Kadastro

İDARİ KADRO

1	Kenan KİLİLİ	Şef	Yüksekokul Sekreteri V.
2	Rifat GÖRGÜN	Şef	Mali İşler, Personel İşleri
3	Mustafa YÜKSEL	Şef	Bölüm Sekreteri
4	Hatice KARAKAŞ	Bilgisayar İşletmeni	Yazı İşleri, Personel İşleri
5	Mehtap Gülin TOK	Büro Personeli (Belediye)	Yazı İşleri, Personel İşleri
6	Feryal TURAN	Hizmetli	Öğrenci İşleri
7	Esin İŞANLAR	Büro Personeli (4/D)	Öğrenci İşleri
8	Ahmet YİĞİT	Hizmetli	Yardımcı Hizmetler
9	Hatice GEZER	Hizmetli (Belediye)	Yardımcı Hizmetler
10	Ümit KORKMAZ	Şoför (Belediye)	Şoför
11	Enver ÖZAKMAN	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik
12	Mustafa TEKİL	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik
13	Onur CARBAŞ	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik
14	Mutlu ÖĞEN	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Koruma ve Güvenlik

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ülkemizi her geçen gün daha ileriye taşımayı hedef edinmiş, bilimsel ve teknolojik anlamda çağın gerektirdiği donanımlara sahip, sürekli olarak gelişime açık, ülkesini seven, doğa ve çevreye karşı duyarlı ve sorumlu, meslek ve toplum etik değerlerini benimsemiş ara eleman yetiştirmektedir.

Vizyon

Gerek nitelikli ara eleman yetiştirmek gerekse de ülkesine sorumluluk anlayışına sahip, etik değerlere saygılı, yenilik ve değişime açık, sanayi ve iş dünyası tarafından tercih edilen, bulunduğu yörenin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, ulusal ve uluslararası platformda saygınlığa sahip olan bir eğitim kurumu olmak.

Değerler

- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Adillik
- ✓ İnsan Odaklılık
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Yaratıcılık

Hedefler

➤ Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek

- Yürütülmekte olan eğitim programlarının güncellenerek öğrencilerin tercihlerine duyarlı hale getirmek
- Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademik personel sayısını artırmak

➤ Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

- Yüksekokulumuzun fiziki ve teknolojik araştırma altyapısını güçlendirmek
- Akademik personelin nitelikli ve etkin araştırma yapabilme becerilerini artırmak
- Yüksekokulumuzda yürütülen bilimsel araştırma proje sayılarını artırmak
- Ülke ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek

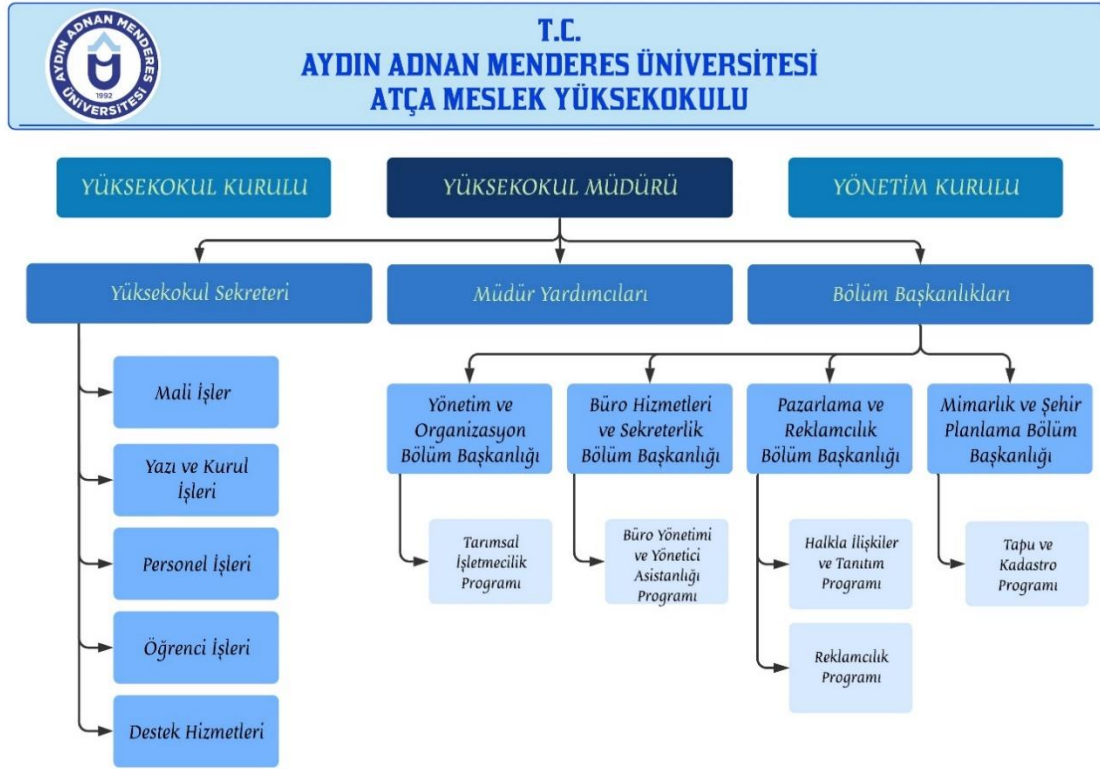
➤ Kurumsallaşmayı Güçlendirmek ve Sürdürebilirliğini Sağlamak

- Çağdaş yaşanabilir bir kampüs ortamı sağlamak
- Bilgi işlem altyapısını geliştirmek
- Yüksekokulumuz personeline kurum kültürünü yerleştirmek ve kuruma bağlılığını artırmak
- Öğrencilere sunulan hizmet/olanaklara (burs, barınma, beslenme, sağlık, spor vb.) yönelik memnuniyet düzeylerinin her yıl artırılarak sürekliliği sağlamak
- Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek

➤ Toplum ve Çevre ile Etkileşimi Güçlendirmek

- Yüksekokulumuzun verdiği hizmetler ile ilgili iyileştirmeler yapılarak memnuniyet düzeylerini artırmak
- Yüksekokulumuzun diğer sektörler ile işbirliğini artırmak
- Toplum ve çevreyi çok yakından ilgilendiren konularda etkinlikler ve projeler düzenlemek
- Engelsiz kampüs olanaklarını artırmak

1.4 Birimin Organizasyon Yapısı



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

2020 yılı BÖDR’unda belirtildiği şekildedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2020 yılı BÖDR’unda belirtildiği şekildedir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/atca/default.asp?s=qb>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri
2020 yılı BÖDR’unda ek olarak

- A.3.1. Bilgi yönetim sistemi*
- A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi*
- A.3.3. Finansal yönetim*
- A.3.4. Süreç yönetimi*

A.4. Paydaş Katılımı
2020 yılı BÖDR’unda belirtildiği şekildedir.

- A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı*
- A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri*
- A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi*

A.5. Uluslararasılaşma
2020 yılı BÖDR’unda belirtildiği şekildedir.

- A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi*
- A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları*
- A.5.3. Uluslararasılaşma performansı*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

2020 yılı BÖDR’unda belirtildiği şekildedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- [https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/webfolders/topics/stratejik_plan_2019-2023\(2\).pdf](https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/webfolders/topics/stratejik_plan_2019-2023(2).pdf)
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/ADU%20C3%96%C4%9Fretim%20Program%C4%B1%20Haz%C4%B1rlama%20Esaslar%C4%B1.pdf>
- <https://akts.adu.edu.tr/>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/ADU%20C3%96%C4%9Fretim%20Program%C4%B1%20Haz%C4%B1rlama%20Esaslar%C4%B1.pdf>
- <https://akts.adu.edu.tr/>
- <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>
- [ADÜ-Netcad Akademi Protokolü](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- <https://akts.adu.edu.tr/>
- <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/ADU%20C3%96%C4%9Fretim%20Program%C4%B1%20Haz%C4%B1rlama%20Esaslar%C4%B1.pdf>
- <https://akts.adu.edu.tr/>
- [https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/ADU%20Staj%20Y%C3%B6nergesi\(1\).pdf](https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/ADU%20Staj%20Y%C3%B6nergesi(1).pdf)
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/ADU%20Ders%20E%C5%9Fde%C4%9Ferlik%20ve%20C4%B0ntibak%20Esaslar%C4%B1.pdf>
- <https://evdekal10.adu.edu.tr/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 2020 yılı BÖDR’unda ek olarak

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/mezun%20ogrencilere%20verilecek%20belgelerin.PDF>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313834>
- <https://akademik.adu.edu.tr/bolum/fef/psikoloji/webfolders/files/20200924153927-SB6LX604I49EZ6X5LXAG-GOZDE.SAYIN-425421729.pdf>
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/yenipazar/webfolders/files/ANADAL.pdf>
- <https://akts.adu.edu.tr/>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

2020 yılı BÖDR’unda belirtildiği şekildedir.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

- <https://akts.adu.edu.tr/>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735>
- <https://evdekal10.adu.edu.tr>

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

2020 yılı BÖDR’unda ek olarak

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

2020 yılı BÖDR’unda belirtildiği şekildedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2020 yılı BÖDR’unda ek olarak

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

2020 yılı BÖDR’unda belirtildiği şekildedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları **2020 yılı BÖDR'unda ek olarak**

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

2020 yılı BÖDR'unda belirtildiği şekildedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Yüksekokulumuz kalite çalışmaları kapsamında kalite kurulu kurmuş ve tam katılım kapsamında tüm personellerden oluşan kalite alt komisyonları kurulmuştur. Bu kapsamda akademik ve idari personel gerekli eğitimleri almıştır. Eğitimler neticesinde Yüksekokulumuza ait süreçlerin hazırlanması çalışmaları başlatılmıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Yüksekokulumuz Sultanhisar ilçesi Atça Mahallesi'nde yer almaktadır. Yüksekokulumuzda 2021 yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Tapu ve Kadastro ve Tarımsal İşletmecilik programları ile farklı alanlarda eğitim öğretim vermeye devam etmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D. TOPLUMSAL KATKI

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama	2021 Yılı
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	31 Aralık itibarı ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.	
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibarı ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kaydolmaması için "Toplam Öğrenci Sayısına" ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.	
3. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.	
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibarı ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	
5. İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibarı ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.	
Gösterge	Açıklama	
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,	
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.	

*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	
*6- Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.	
*7- Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	
*8- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		
*9- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		
*10- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.	
*11- Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.	
*12- Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı		
Gösterge	Açıklama	
3. Eğitim ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlanmış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif	

	Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	
*5- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	

*6-Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur	
*7- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.	
*8- E-Kaynak Sayısı	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.	
*9- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	
*10- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	
*11- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.	

	İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	
Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.)	
*2- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	

	Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	
*3- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.	
*4- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum ile Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	
Gösterge	Açıklama	
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.	
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.	
Gösterge	Açıklama	
6. Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	İlgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir.	
2- Öğrenci Gelirleri	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci	
3- Araştırma Gelirleri		
4- Topluma Hizmet Gelirleri		
5- Bağışlar		

6- Personel Giderleri	Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.	
7- Eğitim Giderleri		
8- Araştırma Giderleri		
9- Topluma Hizmet Giderleri		
10- Yönetim Giderleri		
11- Yatırım Giderleri		