

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Atça Meslek Yüksekokulu	Dok.No:PUKÖ/ATÇ/05 İlk Yayın Tar:26.11.2025
	ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI / DİJİTAL DÖNÜŞÜME GİRİŞ	Rev.No/Tar:00/...
		Sayfa 1/1

T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI		
BİRİM/BÖLÜM ADI	Atça Meslek Yüksekokulu/Halkla İlişkiler ve Tanıtım	
DERS KODU/ADI	HIT249/Dijital Dönüşüme Giriş	
SORULAR	2024-2025 BAHAR	
A. Dersin İşlendiği Fiziksel Ortam Değerlendirmesi		
1. Dersliğin sınıf mevcudu için yeterli kapasiteye sahip olması	4.13	
2. Dersliğin yeterli donanım (yazı tahtası, projeksiyon vb.) sahip olması	4.26	
B. Laboratuvar ve/veya Atölye Çalışmaları Değerlendirmesi		
1. Laboratuvar uygulamaları kapsamında görevlendirilmiş olan öğretim elemanı tarafından yeterli düzeyde bilgilendirme	4.18	
2. Laboratuvarlarda bulunan ekipmanların kullanılabilir olması ve teknolojiye uygunluğu	3.92	
3. Laboratuvarlarda her öğrencinin uygulama yapabilme olanağı	4.07	
4. Laboratuvarlarda kullanılan malzemelerin yeterli ve sürekli temin edilebilir olması	4.15	
C. Öğretim Elemanı Değerlendirmesi		
1. Öğretim elemanının konuya hakimiyeti ve yetkinliği	4.28	
2. Dersin programda görünen öğretim yöntemine (Çevrim İçi/Çevrim Dışı) uygun olarak işlenmesi	4.23	
3. Dönem başında dersin amaçlanan çıktıları, konuların işleniş programı, ders kitabı/referans malzemeleri, derse devam şartları, değerlendirme sistemi ve kazanılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri açıklaması, derslerini belirtilen plana uygun olarak işlemesi	4.26	
4. Derslere aktif katılması, zamanında başlaması, ders saatini etkin ve verimli kullanması	4.28	
5. Dersin, ders katalog formunda belirtilen içeriğe uygun olarak işlenmesi	4.21	
6. İletişim becerisi	4.23	
7. Öğrenciyi motive etmesi	4.18	
8. Sınıf dışında öğrenciye yardımcı olma isteği ve ulaşılabilir olma durumu	4.10	
9. Kullanılan ders kitabı/sunum ve referans malzemesinin etkin ve güncel olması	3.97	
10. Dersi temel ve/veya mesleki yetkinlikler kazanmayı sağlayacak şekilde kurgulaması	4.10	
11. Derslere aktif olarak katılım sağlaması	4.18	
12. Konuların gerçek hayat ile ilişkili ve uygulamaları göstermesi	4.13	
13. Sınav ve değerlendirmede objektif ve adil olması	4.02	
14. Sınav ve ödevleri zamanında değerlendirmesi ve sonuçlarını zamanında duyurması	4.15	
15. Her sınavdan (küçük sınavlar, vizeler, final vb.) sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim yapması	4.05	
GENEL SONUÇ	4.15	
DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI DEĞERLENDİRMESİ		
1. Dijital Dönüşümün Tanıtılması: Ders, dijital dönüşüm kavramını ve bu sürecin organizasyonlara ve toplumlara nasıl etki ettiğini tanıtarak öğrencilere temel bir anlayış	%85.53	



kazandırmayı hedefler.	
2. Dijital Teknolojilerin Öneminin Vurgulanması: Ders, dijital teknolojilerin günümüz iş dünyasında ve toplumda oynadığı rolü vurgular. Öğrencilere dijital teknolojilerin rekabet avantajı, verimlilik artışı, müşteri deneyimi gelişimi ve yenilikçilik gibi alanlarda nasıl kullanıldığını anlatır.	%80.92
3. Dijital Dönüşüm Stratejilerinin İncelenmesi: Dijital dönüşüm giriş dersi, organizasyonların dijital dönüşüm stratejilerini anlamalarını sağlar. Öğrencilere dijital stratejilerin nasıl oluşturulduğu, uygulandığı ve yönetildiği konusunda bilgi verir.	%80.92
4. Dijital Dönüşümün Etkilediği İş Modellerinin İncelenmesi: Ders, dijital dönüşümün iş modellerini nasıl etkilediğini inceler. Öğrencilere geleneksel iş modelleri ile dijital iş modelleri arasındaki farkları ve dijitalleşmenin iş modellerine olan etkilerini anlatır.	%82.89
5. Dijital Yetkinliklerin Geliştirilmesi: Dijital dönüşüm giriş dersi, öğrencilerin dijital yetkinliklerini geliştirmeyi hedefler. Dijital araçlar ve teknolojiler hakkında bilgi sahibi olmalarını, veri analitiği, yapay zeka, bulut bilişim gibi alanlarda temel beceriler kazanmalarını sağlar.	%82.24
6. Dijital Dönüşümün Toplumsal ve Etik Boyutlarının İncelenmesi: Ders, dijital dönüşümün toplumsal ve etik boyutlarını da ele alır. Öğrencilere dijitalleşmenin toplum üzerindeki etkilerini, gizlilik, güvenlik, veri koruması gibi etik konuları anlatır.	%79.61

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rifat GÖRGÜN Şef Kalite Birim Sorumlusu	Hacı Ahmet KARAKOÇ Atça Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN Atça Meslek Yüksekokulu Müdürü