

	T.C.		Dok.No:PUKÖ/ATÇ/15
	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ		İlk Yayın Tar:15.12.2025
	Atça Meslek Yüksekokulu		Rev.No/Tar:00/...
	ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI / KADASTRO II		Sayfa 1/1

T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI		
BİRİM/BÖLÜM ADI	Atça Meslek Yüksekokulu / Tapu ve Kadastro	
DERS KODU/ADI	TAK211 - Kadastro II	
SORULAR	2024-2025 BAHAR	
A. Dersin İşlendiği Fiziksel Ortam Değerlendirmesi		
1. Dersliğin sınıf mevcudu için yeterli kapasiteye sahip olması		4.46
2. Dersliğin yeterli donanım (yazı tahtası, projeksiyon vb.) sahip olması		4.51
B. Laboratuvar ve/veya Atölye Çalışmaları Değerlendirmesi		
1. Laboratuvar uygulamaları kapsamında görevlendirilmiş olan öğretim elemanı tarafından yeterli düzeyde bilgilendirme		4.40
2. Laboratuvarlarda bulunan ekipmanların kullanılabilir olması ve teknolojiye uygunluğu		4.31
3. Laboratuvarlarda her öğrencinin uygulama yapabilme olanağı		4.31
4. Laboratuvarlarda kullanılan malzemelerin yeterli ve sürekli temin edilebilir olması		4.31
C. Öğretim Elemanı Değerlendirmesi		
1. Öğretim elemanının konuya hakimiyeti ve yetkinliği		4.44
2. Dersin programda görünen öğretim yöntemine (Çevrim İçi/Çevrim Dışı) uygun olarak işlenmesi		4.48
3. Dönem başında dersin amaçlanan çıktıları, konuların işleniş programı, ders kitabı/referans malzemeleri, derse devam şartları, değerlendirme sistemi ve kazanılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri açıklaması, derslerini belirtilen plana uygun olarak işlemesi		4.44
4. Derslere aktif katılımı, zamanında başlaması, ders saatini etkin ve verimli kullanması		4.44
5. Dersin, ders katalog formunda belirtilen içeriğe uygun olarak işlenmesi		4.43
6. İletişim becerisi		4.44
7. Öğrenciyi motive etmesi		4.48
8. Sınıf dışında öğrenciye yardımcı olma isteği ve ulaşılabilir olma durumu		4.40
9. Kullanılan ders kitabı/sunum ve referans malzemesinin etkin ve güncel olması		4.44
10. Dersi temel ve/veya mesleki yetkinlikler kazanmayı sağlayacak şekilde kurgulaması		4.53
11. Derslere aktif olarak katılım sağlaması		4.50
12. Konuların gerçek hayat ile ilişkili ve uygulamaları göstermesi		4.43
13. Sınav ve değerlendirmede objektif ve adil olması		4.49
14. Sınav ve ödevleri zamanında değerlendirmesi ve sonuçlarını zamanında duyurması		4.46
15. Her sınavdan (küçük sınavlar, vizeler, final vb.) sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim yapması		4.53
GENEL SONUÇ		4.44
DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI DEĞERLENDİRMESİ		
1. Tescile konu olmayan talebe bağlı işlemler yapmak		%87.50
2. Tescile konu olan değişiklik işlemleri yapmak		%86.56
3. Mülkiyet haritalarının arşivlenmesi ve saklanması.		%85.31
4. Mülkiyet haritalarının sayısallaştırılması.		%85.94
5. Haritalar üzerindeki teknik hataların düzeltilmesi.		%86.25
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rifat GÖRGÜN Şef Kalite Birim Sorumlusu	Hacı Ahmet KARAKOÇ Atça Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN Atça Meslek Yüksekokulu Müdürü



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: T7TAHPM Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>