

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Atça Meslek Yüksekokulu	Dok.No:İA/ATÇ/01
		İlk Yayın Tar:24.12.2025
	ÖĞRENCİ DANIŞMANI GÖREVLENDİRİLMESİ	Rev.No/Tar:00/...
		Sayfa 1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Öğrenci Danışmanı Görevlendirilmesi İşlemleri İş Akışını Başlat Her Eğitim - Öğretim Yılı başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman görevlendirilmesi için Müdürlük Makamı, Yönetim Kurulunu toplantıya davet eder. Yönetim Kurulu, yeni kayıt yaptıran öğrenciler için danışman görevlendirilmesi ve ihtiyaç duyulması halinde diğer öğrenci danışmanlığı görevlerinde değişiklik yapılması konularını görüşür. Danışman listelerinin oluşturulduğu Kararın bir sureti öğrenci işleri birimine gönderilir. Öğrenci İşleri personeli, danışman görevlendirmelerini danışmanların gereğine, diğer idari ve akademik personelin bilgisine olmak üzere EBYS üzerinden yazı ile duyurur. Öğrenci İşleri personeli, Öğrenci Bilgi Sistemine (OBİS) danışman görevlendirmelerini tanımlar. Öğrenci Danışmanı Görevlendirilmesi İşlemleri İş Akışını Bitir	Müdürlük Makamı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Yazı ve Kurul İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi Yönetim Kurulu Kararı Görevlendirme Yazısı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rifat GÖRGÜN Şef Kalite Birim Sorumlusu	Hacı Ahmet KARAKOÇ Atça Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN Atça Meslek Yüksekokulu Müdürü



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: PAFF9A4 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>