



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Atça Meslek Yüksekokulu

2024

1. İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.	İletişim Bilgileri.....
2.	Tarihsel Gelişimi.....
3.	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....
4.	Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....
5.	Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri.....
6.	Birimin Organizasyon Yapısı.....
7.	İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar
A.	LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....
A.1.	Liderlik ve Kalite
A.2.	Misyon ve Stratejik Amaçlar
A.3.	Yönetim Sistemleri.....
A.4.	Paydaş Katılımı.....
A.5.	Uluslararasılaşma.....
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....
B.1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
B.2.	Programların Yürütülmesi.....
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....
B.4.	Öğretim Kadrosu
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....
C.3.	Araştırma Performansı.....
D.	TOPLUMSAL KATKI.....
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı
	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

2.1 İletişim Bilgileri

Doç.Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN (Meslek Yüksekokulu Müdürü)

Adres: Atça Mah. Çevre Bulvarı No:1 Sultanhisar/AYDIN

Telefon: (0256) 220 76 00-01

Belgegeçer: (0256) 220 76 99

Tarihsel Gelişimi

2008

Atça Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Kanununun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulunun 16.04.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında uygun bulunarak 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tarımsal İşletmecilik programları 50'şer öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

2009

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4.Maddesi uyarınca Halkla İlişkiler programının adı Halkla İlişkiler ve Tanıtım olarak değiştirilmiştir. 21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ) programı 120 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı 60 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ) programı 60 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Tarımsal İşletmecilik (İÖ) programı 50 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2010

Tarımsal İşletmecilik (İÖ) programı kapanmıştır.

2011

13.04.2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla Tapu ve Kadastro programı açılmıştır.

2013

12.09.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Tapu ve Kadastro programı 40 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2014

17.04.2014 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Tapu ve Kadastro (İÖ) programı açılarak, 50 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2018

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 07.12.2018 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.92088 sayılı yazıları ile Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Reklamcılık Programı açılmıştır.

2020

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ) programına öğrenci alımı durdurulmuştur.

2024

Yüksekokulumuz, 6 programda 892 öğrenci ve 1 Prof.Dr. 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 8 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 12 akademik, 8 idari personel ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde bulunan bir Meslek Yüksekokulu haline gelmiştir.

#	Bölüm/Program	Açılış	Kapanış	Durum
1	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	2008		Aktif
1.1	Tarımsal İşletmecilik	2008		Aktif
1.2	Tarımsal İşletmecilik (İÖ)	2009	2010	Pasif (Kapalı)
2	İktisadi ve İdari Programlar Bölümü	2008	2009	Pasif (Kapalı)
2.1	Halkla İlişkiler	2008	2009	Pasif (Kapalı)
3	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	2009		Aktif
3.1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2009		Aktif
3.2	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2009	2020	Pasif (Kapalı)
4	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	2009		Aktif
4.1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2009		Aktif
4.2	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	2009		Aktif
4.3	Reklamcılık	2018		Pasif
5	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	2013		Aktif
5.1	Tapu ve Kadastro	2013		Aktif
5.2	Tapu ve Kadastro (İÖ)	2014		Aktif

ÖĞRENCİ SAYILARI

Program	Durum					Toplam
	Kayıt Dondurdu	Kayıt Yenilemedi	Okuyor	Mezun	Kayıt Silindi	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3	79	113	6	22	223
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	0	0	0	0	0	0
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	8	131	136	9	33	317
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	0	87	35	4	24	150
Tapu ve Kadastro	0	21	123	2	5	151
Tapu ve Kadastro (İÖ)	0	31	45	6	8	90
Tarımsal İşletmecilik	3	32	43	2	8	88
Toplam	14	381	495	29	100	1019

MEZUN SAYILARI

Program	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı		32	42	43	37	54	31	36	31	32	27	29	44	28	6	472
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)		35	34	53	46	35	42	32	20	27	23	20	3	2		372
Halkla İlişkiler	34	9														43
Halkla İlişkiler ve Tanıtım		66	66	85	90	94	74	68	55	65	49	50	44	36	9	851
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)		75	72	50	99	76	69	67	57	56	40	48	18	13	4	744
Tapu ve Kadastro		-	-	-	-	19	31	41	39	70	55	54	56	52	2	419
Tapu ve Kadastro (İÖ)		-	-	-	-	-	25	54	49	58	54	34	31	23	6	334
Tarımsal İşletmecilik	18	36	37	31	29	21	16	13	17	8	5	9	3	4	2	249
Tarımsal İşletmecilik (İÖ)		11	17	5	1	-	-	-	-	2	-					36
Toplam	52	264	268	267	302	299	288	311	268	318	253	244	189	158	29	3520

AKADEMİK KADRO

1	Doç.Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN	Yüksekokul Müdürü
2	Prof. Dr. Akan YANIK	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
3	Doç.Dr.Seçil UTMA	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
4	Dr.Öğr.Üyesi Naciye TOK	Tarımsal İşletmecilik
5	Dr.Öğr.Üyesi Muharrem ARSLAN	Tarımsal İşletmecilik
6	Öğr.Gör.Recep ÖZÇELİK	Atça Meslek Yüksekokulu
7	Öğr. Gör.Dr. Songül YANIK	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
8	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
9	Öğr. Gör. Gökçe KADERLİ	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
10	Öğr. Gör. Derya ARABACI	Tapu ve Kadastro
11	Öğr. Gör. Ayşen AKDEMİR	Tapu ve Kadastro
12	Öğr. Gör. Ahmet Doğukan YAZICI	Tapu ve Kadastro
13	Öğr.Gör.Hüseyin Emin KURNAZ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım

İDARİ KADRO

1	Muhammed AYDIN	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri (2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi gereğince Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına görevlendirildi)
2	HacıAhmet KARAKOÇ	Şube Müdürü	Yüksekokul Sekreteri V.
3	Rifat GÖRGÜN	Şef	Mali İşler,Personel İşleri
4	Feryal TURAN	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri
5	Esin İŞANLAR	Sürekli İşçi (4/d)	Öğrenci İşleri
6	Enver ÖZAKMAN	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Güvenlik
7	Mustafa TEKİL	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Güvenlik
8	Onur CARBAŞ	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Güvenlik
9	Mutlu ÖĞEN	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Güvenlik
10	Akın KARAKAŞ	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Güvenlik

2.2 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ülkemizi her geçen gün daha ileriye taşımayı hedef edinmiş, bilimsel ve teknolojik anlamda çağın gerektirdiği donanımlara sahip, sürekli olarak gelişime açık, ülkesini seven, doğa ve çevreye karşı duyarlı ve sorumlu, meslek ve toplum etik değerlerini benimsemiş ara eleman yetiştirmektir.

Vizyon

Gerek nitelikli ara eleman yetiştirmek gerekse de ülkesine sorumluluk anlayışına sahip, etik değerlere saygılı, yenilik ve değişime açık, sanayi ve iş dünyası tarafından tercih edilen, bulunduğu yörenin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, ulusal ve uluslararası platformda saygınlığa sahip olan bir eğitim kurumu olmak.

Değerler

- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Adillik
- ✓ İnsan Odaklılık
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Yaratıcılık

Hedefler

- Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek
 - Yürütülmekte olan eğitim programlarının güncellenerek öğrencilerin tercihlerine duyarlı hale getirmek
 - Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak
 - Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademik personel sayısını artırmak
- Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek
 - Yüksekokulumuzun fiziki ve teknolojik araştırma altyapısını güçlendirmek
 - Akademik personelin nitelikli ve etkin araştırma yapabilme becerilerini artırmak
 - Yüksekokulumuzda yürütülen bilimsel araştırma proje sayılarını artırmak
 - Ülke ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek
- Kurumsallaşmayı Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- Çağdaş yaşanabilir bir kampüs ortamı sağlamak
- Bilgi işlem altyapısını geliştirmek
- Yüksekokulumuz personeline kurum kültürünü yerleştirmek ve kuruma bağlılığını artırmak
- Öğrencilere sunulan hizmet/olanaklara (burs, barınma, beslenme, sağlık, spor vb.) yönelik memnuniyet düzeylerinin her yıl artırılarak sürekliliği sağlamak
- Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek

➤ Toplum ve Çevre ile Etkileşimi Güçlendirmek

- Yüksekokulumuzun verdiği hizmetler ile ilgili iyileştirmeler yapılarak memnuniyet düzeylerini artırmak
- Yüksekokulumuzun diğer sektörler ile işbirliğini artırmak
- Toplum ve çevreyi çok yakından ilgilendiren konularda etkinlikler ve projeler düzenlemek
- Engelsiz kampüs olanaklarını artırmak

2.3 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz programlarında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi uyarınca Çift Anadal ve Yandal programları mevcuttur.

[Çift Anadal Programı](#)

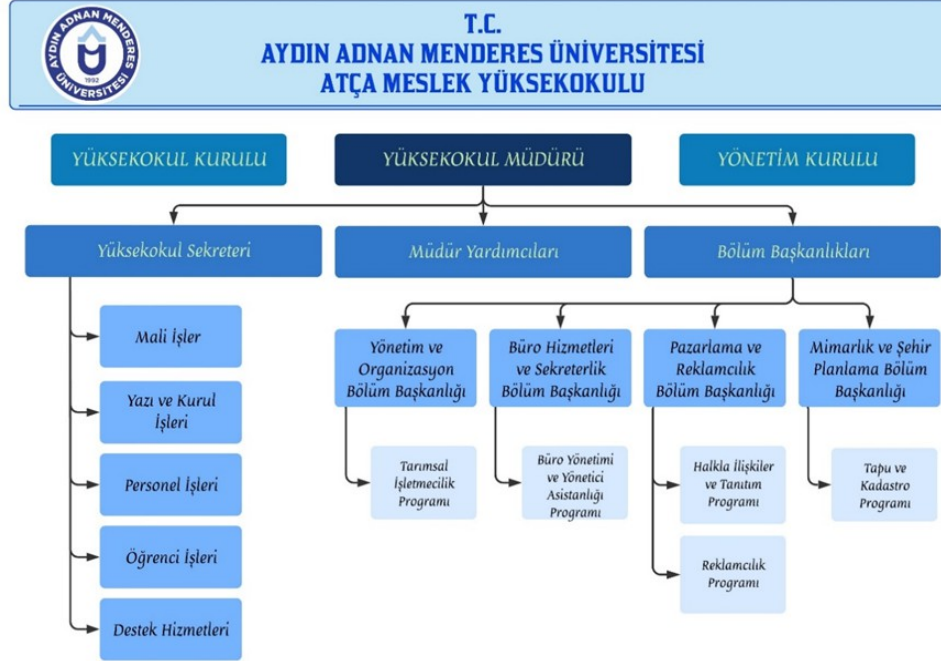
[Yandal Programı](#)

2.4 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarında 22 adet bilgisayar, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ölçme Laboratuvarı'nda 1 adet TUSAGA-AKTİF CORS-TR cihazı, 3 adet otal Station Seti, 6 adet Nivo Seti, 5 adet El Tipi GPS cihazı bulunmaktadır.

2.5 Birimin Organizasyon Yapısı

Yöneticiler arasında görev dağılımı ile varsa geçici veya sürekli olarak oluşturulmuş komisyonlara yer verilir.



2.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

3. A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1 A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Örnek Kamtlar:

- Organizasyon şeması

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/atca/default.asp?idx=34343733>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

3.2 A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Örnek Kanıtlar:

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/atca/default.asp?s=gb>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

3.3 A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

4. B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1 B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Örnek Kanıtlar:

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/ADU%20%C3%96%C4%9Fretim%20Program%C4%B1%20Haz%C4%B1rlama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

<https://akts.adu.edu.tr/>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Örnek Kanıtlar:

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/ADU%20%C3%96%C4%9Fretim%20Program%C4%B1%20Haz%C4%B1rlama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

<https://akts.adu.edu.tr/>

<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Örnek Kanıtlar:

<https://akts.adu.edu.tr/>

<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Örnek Kanıtlar:

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/ADU%20%C3%96%C4%9Fretim%20Program%C4%B1%20Haz%C4%B1rlama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

[https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/ADU%20Staj%20Y%C3%B6nergesi\(1\).pdf](https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/ADU%20Staj%20Y%C3%B6nergesi(1).pdf)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Örnek Kanıtlar:

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/mezun%20ogrencilere%20verilecek%20belgelerin.PDF>

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313834>

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=3131313934>

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323838>

4.2 B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Örnek Kanıtlar:

4.3 B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME