



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

ATÇA
MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2025 Yılı **Birim Faaliyet Raporu**

[Ocak 2026]

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER 2

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	2
<i>Misyon</i>	2
<i>Vizyon</i>	2
<i>Temel Değerler</i>	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
<i>Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları</i>	3
Müdür	3
Yüksekokul Kurulu	3
Yüksekokul Yönetim Kurulu	3
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
<i>Tarihçe</i>	4
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	5
1.1- Eğitim Hizmeti Alanları	5
1.1.1- Derslikler	5
1.1.2- Laboratuvarlar	5
1.2- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları	6
1.2.1- Yemekhaneler	6
1.2.2- Kantin/Kafeteryalar	6
1.2.3- Toplantı ve Konferans Salonları	6
1.2.4- Spor Alanları ve Tesisleri	6
1.2.5- Diğer Sosyal Alanlar	7
1.3- Personel Hizmet Alanları	7
1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	7
1.5- Taşıtlar	7
2- <i>Teşkilat Yapısı</i>	8
3- <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	8
3.1- Yazılımlar	8
3.2- Bilgisayarlar	8
3.3- Kütüphane Kaynakları	9
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	9
4.1- Engelli Personel	10
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	10
4.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel	10
4.4- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel	10
4.5- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
4.6- Personelin Hizmet Süreleri	11
4.7- Personelin Yaş Durumu	11
4.8- Personelin Cinsiyet Durumu	11
4.9- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	12
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	12
5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	12
5.1.1- Eğitim Programları	12
5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları	12
5.1.2- Öğrenci Bilgileri	13
5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı	13
5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı	13
5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	13
5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	14
5.1.2.5- Öğrenci Sayısı	14
5.1.2.6- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	14
5.1.2.7- Staj Yapan Öğrenci Sayısı	14
5.1.2.8- Öğrencilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	15
5.1.2.9- Öğrencilere Sağlanan Burslar	15
5.1.2.10- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	15
5.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler	15
5.2.2.1- Öğrenci Toplulukları	15
5.2.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler	16
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	16
6.1- Yönetim	16
6.2- İç Kontrol Sistemi	17

6.2.1- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)	17
D- DİĞER HUSUSLAR	18

II- AMAÇ VE HEDEFLER 19

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
AMAÇ (A1): EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK	19
AMAÇ (A2): BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK	19
AMAÇ (A3): KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK	19
AMAÇ (A4): KURUMSALLAŞMAYI GÜÇLENDİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	20
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20
C- DİĞER HUSUSLAR	20

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 21

A- MALİ BİLGİLER	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	21
1.1- Gider Bütçesi	21
2- Mali Denetim Sonuçları	21
3- Diğer Hususlar	21
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	21
1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler	22
1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler	22
1.3.1- Yayın Sayısı	22
1.3.2- Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	22
1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları	23
1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri	23
1.5- Ödüller	23
1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	23
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	23
2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	23
2.2- Performans Denetim Sonuçları	23
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	24
5- Diğer Hususlar	24

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 24

A- ÜSTÜNLÜKLER	24
B- ZAYIFLIKLAR	24
C- DEĞERLENDİRME	25

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 25

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	26
---------------------------	----

TABLolar

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı	5
Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı	5
Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	5
Tablo 4: Yemekhaneler	6
Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar	6
Tablo 6: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	6
Tablo 7: Spor Tesisleri	7
Tablo 8: Diğer Sosyal Alanlar	7
Tablo 9: Personel Hizmet Alanları	7
Tablo 10: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	7
Tablo 11: Taşıtlar	7
Tablo 12: Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	8
Tablo 13: Bilgisayarlar	8
Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı	9

Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı	9
Tablo 16: Personel Sayısı	9
Tablo 17: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel.....	10
Tablo 18: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel	10
Tablo 19: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	10
Tablo 20: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	11
Tablo 21: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	11
Tablo 22: Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı.....	11
Tablo 23: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	12
Tablo 24: Eğitim Programları.....	12
Tablo 25: Eğitim Programı Sayıları.....	12
Tablo 26: Mezun Olan Öğrenci Sayısı	13
Tablo 27: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı.....	13
Tablo 28: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	13
Tablo 29: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	14
Tablo 30: Öğrenci Sayısı.....	14
Tablo 31: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı.....	14
Tablo 32: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	14
Tablo 33: Öğrencilerin Cinsiyet İtibarıyla Göre Dağılımı	15
Tablo 34: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı.....	15
Tablo 35: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	15
Tablo 36: Öğrenci Toplulukları.....	15
Tablo 37: Öğrenci Toplulukları ve Faaliyetleri Sayısı	16
Tablo 38: Yönetim.....	16
Tablo 39: Yüksekokul Kurulu	17
Tablo 40: Yüksekokul Yönetim Kurulu	17
Tablo 41: Gider Bütçesi.....	21
Tablo 42: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Etkinlik Bilgileri.....	22
Tablo 43: Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatin Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar.....	22
Tablo 44: Atıf Sayısı	23
Tablo 45: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı	23
Tablo 46: Bilimsel Araştırma Projeleri	23

Şekiller

Şekil 1: Teşkilat Şeması.....	8
--------------------------------------	---

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Atça Meslek Yüksekokulunun 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunun hazırlanma nedeni birimimizin faaliyetlerinin, saptanan hedef ve stratejilerinin gerçekleşmelerinin değerlendirilmesi, iç denetimin sağlanması, saptanan hedeflere ulaşabilmek için yapılanların ve yapılması gerekenlerin tespit edilmesi, gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasıdır.

Bu birim faaliyet raporu hazırlanırken aynı zamanda Aydın Adnan Menderes Üniversitesinin faaliyet raporunun hazırlanmasının alt yapısında kullanılacağı da göz önünde bulundurulmuştur.

Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Ülkemizi her geçen gün daha ileriye taşımayı hedef edinmiş, bilimsel ve teknolojik anlamda çağın gerektirdiği donanımlara sahip, sürekli olarak gelişime açık, ülkesini seven, doğa ve çevreye karşı duyarlı ve sorumlu, meslek ve toplum etik değerlerini benimsemiş ara eleman yetiştirmektir.

Vizyon

Gerek nitelikli ara eleman yetiştirmek gerekse de ülkesine sorumluluk anlayışına sahip, etik değerlere saygılı, yenilik ve değişime açık, sanayi ve iş dünyası tarafından tercih edilen, bulunduğu yörenin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, ulusal ve uluslararası platformda saygınlığa sahip olan bir eğitim kurumu olmak.

Temel Değerler

Şeffaflık

Hesap Verebilirlik

Adillik

İnsan Odaklılık

Yenilikçilik

Yaratıcılık

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20'nci maddesinin (a) bendinde sayılan Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları ile bu kanunla verilen görev yetki ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Müdür

- Kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere üç yıl için en çok iki öğretim elemanını Yüksekokul Müdür Yardımcısı olarak atar.
- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Yüksekokul öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununca verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

- Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler,
- Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- Yüksekokul Müdürünün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Üniversitemiz Senatosunun 05.03.2008 tarih ve 2008/4 sayılı oturumunda alınan IV sayılı kararı ile Atça Meslek Yüksekokulu kurulması, bünyesinde Halkla İlişkiler ile Tarımsal İşletmecilik programlarının açılması kararı alınmış ve Yükseköğretim Kurulunun 16.04.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca uygun bulunarak 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında her iki programa 50'şer öğrenci kontenjanı ile toplam 100 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

Üniversitemizin bazı meslek yüksekokulları bünyesinde programlar açılması, 2009-2010 eğitim öğretim yılında öğrenci alınması konusundaki teklifi 21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanunun 4'üncü maddesi uyarınca uygun bulunarak Halkla İlişkiler Programının adı Halkla İlişkiler ve Tanıtım olarak değiştirilmiştir. Aynı kararda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile Tarımsal İşletmecilik Programlarının ikinci öğretime açılması ve Halkla İlişkiler İkinci Öğretim Programına 100, Tarımsal İşletmecilik İkinci Öğretim Programına 50 öğrenci; Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nün açılarak Büro Yönetimi ve Sekreterlik örgün ve ikinci öğretimine 60'ar öğrenci alınmasına karar verilmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım örgün ve ikinci öğretimine 100'er, Tarımsal İşletmecilik Örgün ve ikinci öğretimine 50'şer, Büro Yönetimi ve Sekreterlik örgün ve ikinci öğretim programlarına 60'ar öğrenci olmak üzere 2009-2010 eğitim öğretim dönemine toplam 420 öğrenci kontenjanı ile eğitime devam edilmiştir.

Yüksekokul Kurulunun 21.02.2011 tarih ve 2011/1 sayılı oturumunda Tapu ve Kadastro Programı açılması kararlaştırılarak Rektörlüğümüze ve Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiş, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.04.2011 tarihli toplantısında Tapu ve Kadastro Programı açılması kabul edilmesinin ardından çalışmalar hızla tamamlanarak 12.09.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 40 öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 17.04.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında da 2547 sayılı Kanunla değişik 7/d ve 7/h Maddeleri ile 3843 sayılı Kanunun 4'üncü maddesi uyarınca da Tapu ve Kadastro programının İkinci Öğretimine 40 öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 07.12.2018 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.92088 sayılı yazıları ile Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Reklamcılık Programı açılmıştır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alınabilmesi için (ders programları, öğretim elamanı temini vs.) çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Tapu ve Kadastro, Tarımsal İşletmecilik programlarının örgün öğretimi ile yeni açılan Reklamcılık

Programı olmak üzere beş programda 895 öğrenci mevcudu ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Atça Meslek Yüksekokulu, faaliyet yılında Sultanhisar İlçesinde Atça Yerleşkesinde mülkiyeti Sultanhisar Belediyesine ait, her bir katı 1000 (bin) m² olan 4 katlı tek blok ile kantin ve kafeteryası aynı bahçe içinde bağımsız yapı olmak üzere toplam 4300 (dört bin üç yüz) m² kapalı alanda hizmet vermiştir.

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Atça Meslek Yüksekokulu	5500	5500	4300	4300

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

Atça Meslek Yüksekokulu, faaliyet yılında hizmet binasında bulunan 13 sınıf ve 4 amfi olmak üzere toplam 17 derslikte eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmüştür.

1.1.1- Derslikler

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Amfi Sayısı (adet)			4	4									4	4
Sınıf Sayısı (adet)	9	9	1	1	3	3							13	13
Toplam	9	9	5	5	3	3							17	17

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı (adet)	2	2											2	2
Diğer Eğitim Laboratuvarları Sayısı (adet)	1	1											1	1

Toplam	3	3											3	3
---------------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------

1.2- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma laboratuvarları ve araştırma uygulama alanı bulunmamaktadır.

1.2.1- Yemekhaneler

Meslek Yüksekokulumuz yemekhanesi, hizmet binamıza ek bina şeklinde bağımsız yapı olarak öğrenci ve personele aynı anda hizmet vermektedir.

Tablo 4: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	100	100	100	100
Toplam	1	1	100	100	100	100

1.2.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kantin/Kafeterya	1	1	210	210	200	200

1.2.3- Toplantı ve Konferans Salonları

Meslek Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve Akademik Kurul gibi kurul ve komisyonların toplantılarını gerçekleştirdiğimiz toplantı salonumuz 12 kişilik olup, konferans, seminer, eğitim gibi faaliyetleri gerçekleştirdiğimiz konferans salonumuz 110 kişilik kapasite ile hizmet vermektedir.

Tablo 6: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Toplantı Salonu (adet)	1	1											1	1
Konferans Salonu (adet)					1	1							1	1
Toplam	1	1			1	1							1	1

1.2.4- Spor Alanları ve Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin severek katıldığı mini futbol, voleybol turnuvalarının müsabakalarının oynandığı ön bahçede bulunan basketbol sahası açık spor tesisi, masa tenisi

müسابakalarının oynandığı bodrum katında bulunan alan ise kapalı spor tesisi olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Kapalı Spor Tesisleri	1	1	150	150
Açık Spor Tesisleri	1	1	200	200

1.2.5- Diğer Sosyal Alanlar

Akademik personelimizin 9 adet, idari personelimizin 4 adet çalışma odası bulunmaktadır.

Tablo 8: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Öğrenci Toplulukları	1	1	100	100	100	100

1.3- Personel Hizmet Alanları

Akademik personelimizin 9 adet, idari personelimizin 4 adet çalışma odası bulunmaktadır.

Tablo 9: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel Çalışma Odası	9	9	324	324	11	12
İdari Personel Çalışma Odası	4	4	169	169	6	5
Toplam	13	13	493	493	17	17

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Meslek Yüksekokulumuz ambar ve arşivi bodrum katında bulunmakta olup yaklaşık olarak 80'er m2 alana sahiptirler.

Tablo 10: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Ambar	1	1	80	80
Arşiv	1	1	80	80

1.5- Taşıtlar

Meslek Yüksekokulumuz hizmet aracı olarak kullandığımız aşağıda belirtilen araç, Sultanhisar Belediyesine ait olup, şoförü, yakıtı ve diğer tüm giderleri kendilerince karşılanmaktadır.

Tablo 11: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025
	Ford Tourneo Connect*	1	1			1	1
Toplam		1	1			1	1

2- Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz ile NETCAD Yazılım A.Ş. arasında imzalanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi-NETCAD Akademi Programı Protokolü kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro programı öğrencilerimiz tarafından NETCAD yazılımı kullanılmakta olup, yine söz konusu program öğrencilerimiz; Üniversitemiz ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü arasında 26.09.2023 tarihinde imzalanan TUSAGA-Aktif Sistemi Kullanıcı Sözleşmesi kapsamında Meslek Yüksekokulumuz sınırları içerisinde bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere TUSAGA-Aktif Sistemini kullanmaktadır.

Tablo 12: Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
NETCAD	Tapu ve Kadastro programı öğrencilerimizin mesleki gelişimleri
Türkiye Ulusal Sabit GNSS Ağı – Aktif (TÜSAGA)	

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 13: Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
255.02.01.01.01 Masaüstü Bilgisayarlar	185	185
255.02.01.01.02 Dizüstü Bilgisayarlar	3	3
255.02.01.01.05 Tümlleşik Bilgisayarlar	7	8

255.02.01.01.99 Diğer Bilgisayarlar	6	6
-------------------------------------	---	---

3.3- Kütüphane Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz kütüphane kaynaklarının durumu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2024	2025
Basılı Kitap	745	745

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	9	9
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	2	2
255.02.04.01 Telefonlar	26	26
255.02.04.02 Faks Cihazları	1	1
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	21	21
255.02.05.02.02 Televizyonlar	2	2
255.02.05.04.01 Kameralar	17	17
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	2	2

4- İnsan Kaynakları

2024 yılında 2 olan idari personel (657/4-A) sayımız, Rektörlükten Şube Müdürü Hacı Ahmet KARAKOÇ ve Bozdoğan Meslek Yüksekokulundan Şef Göksel BACAĞLIOĞLU'nun aramıza katılması ile 4'e yükselirken sürekli işçi statüsünde görev yapan Koruma ve Güvenlik Görevlisi Onur CARBAŞ'ın Didim Meslek Yüksekokulunda görevlendirilmesi sonucu 5'e düşen sürekli işçi sayımız, Nazilli Meslek Yüksekokulundan Temizlik Görevlisi Fikret ÖVEN'in Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilmesi ile yeniden 6 olmuş ve toplam personel sayımız 22'ye ulaşmıştır.

Tablo 16: Personel Sayısı

Statü	Kişi Sayısı	
	2024	2025
Akademik Personel		
<i>Prof. Dr.</i>	1	1
<i>Doç. Dr.</i>	1	1
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	2	2
<i>Öğretim Görevlisi</i>	8	8
İdari Personel (657/4-A)		
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	2	4
Sürekli İşçi	6	6
Toplam	20	22

4.1- Engelli Personel

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 ve 2025 yıllarında engelli akademik personel istihdam edilmemiştir.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılında yabancı uyruklu akademik personel görev yapmamıştır.

4.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

2023 yılında Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8 inci maddesi kapsamında Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne atanan Prof. Dr. Akan YANIK ve aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin 2'nci fıkrası kapsamında Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcılığına atanan Öğr. Gör. Ayşen AKDEMİR'in görev süreleri 2026 yılında sona erecektir.

Tablo 17: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8'inci maddesi kapsamında		Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 9'uncu maddesi kapsamında		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Profesör	1	1			1	1
Öğretim Görevlisi			1	1	1	1
Toplam	1	1	1	1	2	2

4.4- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

2024 ve 2025 yıllarında Meslek Yüksekokulumuz programlarında okutulan bazı dersleri vermek üzere; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/A maddesi uyarınca Nazilli Meslek Yüksekokulundan Öğr. Gör. Çetin SAVAŞKAN görevlendirilmiştir.

Tablo 18: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md. 40/A Kapsamında		Toplam	
	2024	2025	2024	2025
Öğretim Görevlisi	1	1	1	1
Toplam	1	1	1	1

4.5- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Önceki yıl verilerine oranla akademik personel başına düşen öğrenci sayısındaki azalışın, öğrenci sayımızın düşmesinden kaynaklandığı görülmektedir.

Tablo 19: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
--------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	---

2024-2025	12	4	895	75	224
2025-2026	12	4	800	67	200

4.6- Personelin Hizmet Süreleri

Meslek Yüksekokulumuz personelinin hizmet süreleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 20: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
0-3 Yıl	1	2	5	9
4-6 Yıl	5	2	25	9
7-10 Yıl	2	4	10	18
11-15 Yıl	9	4	45	18
16-20 Yıl	1	8	5	36
21 Yıl Üzeri	2	2	10	9
Toplam	20	22	100	100

4.7- Personelin Yaş Durumu

Önceki yıl 40,10 olan Meslek Yüksekokulumuz yaş ortalaması, yaşanan personel hareketliliğinin ardından 40,73 olmuştur.

Tablo 21: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
26-30 Yaş	1	0	5	0
31-35 Yaş	2	4	10	18
36-40 Yaş	8	7	40	32
41-50 Yaş	7	8	35	36
51 Yaş Üzeri	2	3	10	14
Toplam	20	22	100	100

4.8- Personelin Cinsiyet Durumu

Meslek Yüksekokulumuz personelinin cinsiyet itibarıyla dağılımı aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

Tablo 22: Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel						
<i>Prof.Dr.</i>			1	1	1	1
<i>Doç.Dr.</i>	1	1			1	1
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	1	1	1	1	2	2
<i>Öğretim Görevlisi</i>	5	5	3	3	8	8
İdari Personel (657/4-A)						
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	1	1	1	3	2	4

Sürekli İşçi	1	2	5	4	6	6
Toplam	9	10	11	12	20	22

4.9- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Meslek Yüksekokulumuzda kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 23: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	2	1	1	3	3	4

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun idari, akademik yapılanması ve altyapı olanakları ile ilgili bilgilerin verildiği, öğrencilerimizin ders kayıtlarının gerçekleştirildiği Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) ile uzaktan eğitim sürecine uyumunu sağlamak amacıyla ADÜZEM uzaktan eğitim portalının uygulamalı olarak anlatıldığı 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi gerçekleştirildi.

Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından öğrenci danışmanlığı kapsamında her ay periyodik olarak danışmanlık toplantıları yapılmaktadır.

5.1.1- Eğitim Programları

Meslek Yüksekokulumuz eğitim programları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 24: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
2	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
3	Tapu ve Kadastro
4	Tarımsal İşletmecilik (Öğrenci alımı durdurulmuştur.)
5	Reklamcılık (Henüz öğrenci alımı yapılmadı)

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Aşağıda Meslek Yüksekokulumuz eğitim programları sayıları belirtilmiştir.

Tablo 25: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/ Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2024- 2025	2025- 2026	2024- 2025	2025- 2026	2024- 2025	2025- 2026
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1	1	1	0	2	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	1	1	0	2	1
Tapu ve Kadastro	1	1	1	0	2	1
Tarımsal İşletmecilik	1	1	0	0	1	1

Meslek Yüksekokulumuzun 2024-2025 ve 2025-2026 eğitim öğretim yıllarında program açma teklifi bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim programlarından henüz akredite olan eğitim programı bulunmamakta olup, gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzdan 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim yıllarında mezun olan öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 26: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	15	20	8	9	23	29
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	27	18	11	7	38	25
Tapu ve Kadastro	45	47	31	38	76	85
Tarımsal İşletmecilik	1	2	4	3	5	5
Toplam	88	87	54	57	142	144

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzdan 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim yıllarında ayrılan öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 27: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/ Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	1	4	0	1	3	7	4
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	9	5	1	0	4	2	14	7
Tapu ve Kadastro	2	3	0	0	2	1	4	4
Tarımsal İşletmecilik	2	0	0	0	1	0	3	0
Toplam	15	9	5	0	8	6	28	15

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulumuza 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim yıllarında yatay geçişle gelen öğrenci sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 28: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçiş ile Gelen	
	2024-2025	2025-2026
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4	5
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	2
Tapu ve Kadastro	3	2
Tarımsal İşletmecilik	0	0
Toplam	8	9

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Meslek Yüksekokulumuzun 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim yıllarındaki öğrenci kontenjanları ve doluluk oranları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 29: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	60	35	68	40	113	114
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	80	80	81	83	112	113
Tapu ve Kadastro	60	60	65	66	109	110
Tarımsal İşletmecilik	30	0	32	0	106	0
Toplam	230	175	246	189	440	337

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılları öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 30: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2024-2025	2025-2026
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	196	183
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	397	369
Tapu ve Kadastro	228	188
Tarımsal İşletmecilik	74	60
Toplam	895	800

5.1.2.6- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılları birinci ve ikinci öğretim öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 31: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	196	183			196	183
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	278	282	119	87	397	369
Tapu ve Kadastro	147	150	81	38	228	188
Tarımsal İşletmecilik	74	60			74	60
Toplam	695	675	200	125	895	800

5.1.2.7- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzda 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yıllarında staj yapan öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 32: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız	Erkek	Toplam
-------------------	-----	-------	--------

	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	35	3	6	0	41	3
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	37	3	10	0	47	3
Tapu ve Kadastro	30	0	26	1	56	1
Tarımsal İşletmecilik	0	0	12	0	12	0
Toplam	102	6	54	1	156	7

5.1.2.8- Öğrencilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yıllarında öğrencilerimizin cinsiyete göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 33: Öğrencilerin Cinsiyet İtibarıyla Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	149	138	47	45	196	183
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	186	194	92	88	278	282
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	60	45	59	42	119	87
Tapu ve Kadastro	80	90	67	60	147	150
Tapu ve Kadastro (İÖ)	37	15	44	23	81	38
Tarımsal İşletmecilik	14	13	60	47	74	60
Toplam	526	495	369	305	895	800

5.1.2.9- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yıllarında yemek bursundan yararlanan öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 34: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Yemek Bursu	8	5	2	5	10	10
Toplam	8	5	2	5	10	10

5.1.2.10- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciler aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Tablo 35: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	2	1	1	3	3	4

5.2.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.2.2.1- Öğrenci Toplulukları

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci topluluğuna ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 36: Öğrenci Toplulukları

	Topluluk Adı	Üye Sayısı
1	Medya Topluluğu	60
Toplam		60

Tablo 37: Öğrenci Toplulukları ve Faaliyetleri Sayısı

	2024	2025
Öğrenci Toplulukları Sayısı	-	1
Faaliyet Sayısı	-	2

5.2.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

2547 sayılı Yasa kapsamında kurulan Yüksekokulun öncelikli hizmet alanı, Ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretim vermektir. Bununla birlikte, paydaşlar arası iş birliğini geliştirmek açısından projeler hazırlamak ve uygulamak, ders uygulamaları kapsamında, programların kendi alanlarıyla ilgili üretim faaliyetlerinde bulunmak diğer hizmet konularıdır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.
- Riskli alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği çalışmaları yapılmaktadır.
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Konularında yapılan çalışmalara yer verilecek olup devam eden çalışmaların sonuçlanması sağlanacaktır.

6.1- Yönetim

Meslek Yüksekokulumuz yönetimi Yüksekokul Müdürlüğü görevini Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN yapmakta olup, yardımcıları Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK ve Öğr. Gör. Dilek SACIHAN'dır. Faaliyet yılı içerisinde 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Yüksekokul Sekreteri Vekili olarak görevlendirilen Rifat GÖRGÜN'ün görevlendirilmesi iptal edilmesi ile Yüksekokul Sekreterliğini 10.02.2025 tarihinden itibaren Hacı Ahmet KARAKOÇ vekaleten yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu, karar alma süreçlerinde Yüksekokul Yönetimine yardımcı olmaktadır

Tablo 38: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN	14/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	19/04/2023 – Halen göreve devam etmektedir.

Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	17/05/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Hacı Ahmet KARAKOÇ	10/02/2025– Halen göreve devam etmektedir.

Tablo 39: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN	Başkan (Yüksekokul Müdürü)	14/04/2023
Prof. Dr. Akan YANIK	Üye (Bölüm Başkanı)	25/09/2022
Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	Üye (Bölüm Başkanı)	15/08/2023
Öğr. Gör. Dr. Songül YANIK	Üye (Bölüm Başkanı)	26/09/2025
Öğr. Gör. Dr. Derya ARABACI	Üye (Bölüm Başkanı)	03/12/2025
Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	Üye (Müdür Yardımcısı)	19/04/2023
Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	Üye (Müdür Yardımcısı)	17/05/2023
Hacı Ahmet KARAKOÇ	Raportör (Yüksekokul Sekreteri V.)	10/02/2025

Tablo 40: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN	Başkan (Yüksekokul Müdürü)	14/04/2023
Öğr. Gör. Recep ÖZÇELİK	Üye (Müdür Yardımcısı)	19/04/2023
Öğr. Gör. Dilek SACIHAN	Üye (Müdür Yardımcısı)	17/05/2023
Prof. Dr. Hasan ERDOĞAN	Üye – (Seçilmiş Üye)	25/09/2022
Prof. Dr. Akan YANIK	Üye – (Seçilmiş Üye)	25/09/2022
Dr. Öğr. Üyesi Naciye TOK	Üye – (Seçilmiş Üye)	15/08/2023
Hacı Ahmet KARAKOÇ	Raportör (Yüksekokul Sekreteri V.)	10/02/2025

6.2- İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonu ve rehberliği doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin süreçler belirlenmekte, görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmakta, riskler tespit edilerek gerekli kontrol faaliyetleri uygulanmaktadır. İç kontrol sistemine ilişkin olarak talep edilen bilgi ve belgeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmek üzere hazırlanmakta ve ilgili birime sunulmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından talep edilen hususlar doğrultusunda hazırlanan bilgi ve değerlendirmeler, Üniversitemiz İç Kontrol Komisyonuna sevk edilmekte; komisyon tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde gerekli görülen iyileştirme ve güncelleme çalışmaları Meslek Yüksekokulumuzca yerine getirilmektedir.

6.2.1- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Meslek Yüksekokulumuzda harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol faaliyetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ilgili ikincil mevzuat ile Strateji Geliştirme Daire

Başkanlığının düzenleme ve rehberliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, mali işlemlerin mevzuata uygunluğu, bütçe imkânlarıyla uyumu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınmaktadır.

İdare nezdinde gerçekleştirilen iç denetim ve dış denetimler sonucunda Meslek Yüksekokulumuza ilişkin olarak tespit edilen hususlar ve yapılan değerlendirmeler, ilgili birimlerce dikkate alınmakta; söz konusu tespitler, mali süreçlerin iyileştirilmesi ve iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi açısından değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Denetim raporlarında ve kontrol süreçlerinde ortaya konulan tespitler doğrultusunda, Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından alınması gereken tedbirler aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde ele alınmaktadır:

Harcama süreçlerinde görev, yetki ve sorumlulukların mevzuata uygun şekilde açık ve net olarak uygulanmasının sağlanması,

Ön mali kontrol süreçlerinde gerekli bilgi ve belgelerin tam, doğru ve zamanında hazırlanarak ilgili birimlere sunulması,

Tespit edilen eksiklik ve aksaklıklara yönelik düzeltici ve önleyici tedbirlerin belirlenerek uygulanması,

Personelin mali mevzuat ve iç kontrol uygulamaları konusunda bilgilendirilmesi ve farkındalığının artırılması,

İç kontrol sisteminin etkinliğini artırmaya yönelik izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması.

Bu çerçevede, Meslek Yüksekokulumuzca harcama öncesi kontrol, ön mali kontrol ve denetim süreçlerine ilişkin olarak belirlenen tespit ve değerlendirmeler doğrultusunda gerekli tedbirler alınmakta; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgili diğer birimlerle iş birliği içerisinde iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ (A1): EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef (H1.1): Üniversitemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi

Hedef (H1.2): Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması

Hedef (H1.3): Akademik hareketlilikte artış sağlamak

Hedef (H1.4): Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak

Hedef (H1.5): Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademik personel sayısını artırmak

Hedef (H1.6): Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması

AMAÇ (A2): BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef (H2.1): Araştırma kapasitesini geliştirmek

Hedef (H2.2): Araştırma kalitesini geliştirmek

Hedef (H2.3): Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

Hedef (H2.4): Yüksekokulumuzda yürütülen bilimsel araştırma proje sayılarını artırmak

Hedef (H2.5): Ülke ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek

AMAÇ (A3): KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef (H3.1): Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması

Hedef (H3.2): Topluma yönelik eğitim hizmeti dışındaki kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması

Hedef (H3.3): Mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi

Hedef (H3.4): Yüksekokulumuzun verdiği hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeylerini artırmak

Hedef (H3.5): Yüksekokulumuzun diğer sektörler ile işbirliğini artırmak

Hedef (H3.6): Toplum ve çevreyi çok yakından ilgilendiren konularda etkinlikler ve projeler düzenlemek

Hedef (H3.7): Engelsiz kampüs olanaklarını artırmak

AMAÇ (A4): KURUMSALLAŞMAYI GÜÇLENDİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

Hedef (H4.1): Bilgi işlem altyapısını geliştirmek

Hedef (H4.2): Yüksekokulumuz personeline kurum kültürünü yerleştirmek ve kuruma bağlılığını artırmak

Hedef (H4.3): Öğrencilere sunulan hizmet/olanaklara (burs, barınma, beslenme, sağlık, spor vb.) yönelik memnuniyet düzeylerinin her yıl artırılarak sürekliliği sağlamak

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikalar, Üniversitemizin hizmet alanına giren konular incelenmiş ve Meslek Yüksekokulumuz stratejik planı söz konusu üst politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Gider Bütçesi

Tablo 41: Gider Bütçesi

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
01. Personel Giderleri	11.877.989,00	14.177.016,00	11.877.989,00	14.177.016,00	10.958.799,92	14.131.509,54
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.182.000,00	1.533.700,00	1.182.000,00	1.533.700,00	1.179.791,57	1.460.506,35
Toplam	13.059.989,00	15.710.716,00	13.059.989,00	15.710.716,00	12.138.591,49	15.710.716,00

2- Mali Denetim Sonuçları

İç ve dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

3. Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversite 2025 Yılı Performans Programı'nda sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılında gerçekleştirilen bilimsel, sosyal, kültürel, sporla ilgili faaliyetler aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Tablo 42: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Etkinlik Bilgileri

	Etkinliğin Adı	Etkinlik Türü*	Etkinliğin Yeri	Etkinliğin Tarihi	Hedef Kitle
1	Doğa Yürüyüşü	Sosyal	Sultanhisar/Atça	20.10.2025	Öğrenciler
2	Açık Hava Sineması	Sosyal	Sultanhisar/Atça	22.10.2025	Öğrenciler
3	Outdoor Aktivitesi (Çiğ köfte ve derbi)	Sosyal	Sultanhisar/Atça	03.12.2025	Öğrenciler
4	Futbol Turnuvası	Spor	Sultanhisar/Atça	10.12.2025 - 19.12.2025	Öğrenciler
5	Voleybol Turnuvası	Spor	Sultanhisar/Atça	04.11.2025 - 14.11.2025	Öğrenciler
6	Miu Digital Reklam Ajansı Dijital Pazarlama Semineri	Seminer	Atça Meslek Yüksekokulu	03.03.2025	Öğrenciler
7	Dijital Pazarlamada ve Halkla İlişkiler Mesleğinde SEO	Seminer	Atça Meslek Yüksekokulu	17.03.2025	Öğrenciler
8	Ara Güler Objektifiyle Medyaya Bakış: Afrodisias Gezisi	Teknik Gezi	Afrodisias Antik Kenti Karacasu/AYDIN	02.12.2025	Medya Topluluğu Üyeleri
9	Nysa Antik Kenti Kültür ve Fotoğraf Hikayeleştirme Etkinliği	Teknik Gezi	Nysa Antik Kenti Sultanhisar/AYDIN	23.12.2025	Medya Topluluğu Üyeleri
10	Aydın Hedef Gazetesi Sektör Ziyareti	Teknik Gezi	Efeler/Aydın	26.12.2025	Öğrenciler

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelin yayın sayısı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 43: Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	2	1		1	1
	Toplam	2	1		1	1
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2025	Article	1				1
	Toplam	1				1

1.3.2- Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzda yayınlarla yapılan atıf sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 44: Atıf Sayısı

	2024	2025
Atıf Sayısı	103	80

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet yılı içerisinde editörlük ve hakemlik yapan öğretim üyesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 45: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
		2	11

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personeli tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerine aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 46: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ/ PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	ATMYO-24002	ADÜ	Prof. Dr. Akan YANIK	İnsansız Hava Aracı (İHA) Destekli 360 Derece Kampüs Güvenliği: SecMapping Güvenlik Haritalaması ve Eğitim Programı Uygulamaları	450.000	2024	2025

1.5- Ödüller

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılında ulusal/uluslararası alanlarda ödül alan akademik personelimiz bulunmamaktadır.

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Meslek Yüksekokulumuzun üniversitelerle ikili anlaşması bulunmamaktadır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitenin 2025 Yılı Performans Programı'nda birimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2025 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri toplamada; OBİS, PERBİS, KBS ve MYS'den faydalanılmaktadır. Bilimsel çalışmalara yönelik çalışmalar, Bölüm Başkanlıklarından talep edilmekte ve YÖKSİS bilgileri güncel tutulmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Güvenli okul ve okul çevresinin bulunması
- Okula ulaşımın kolay olması
- Dinamik, genç ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşan akademik kadronun varlığı
- Öğrenci- akademik personel ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi
- Yönetim- akademik personel ilişkilerinin iyi olması
- Bilimsel yayınların niteliksel ve niceliksel olarak artırılması yönünde okul yönetiminin desteği
- Okul yönetimi ve akademik personelin yerel örgütlenmeler ile iyi ilişkiler içerisinde olması
- Eğitim-öğretim programlarında aktif eğitim uygulamalarına önem verilmesi
- Atça MYO bilinirliğine yönelik çalışmalarda halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin artması
- Okul kültürünün yerleşmiş olması akademik personel kadrosunda sürekli değişimin olmaması
- Mezunlar için özel ve kamu sektöründe geniş iş imkânına sahip olması

B- ZAYIFLIKLAR

- Fiziki ve altyapı yetersizliklerinin, eğitim-öğretim hizmetinin etkinliğini düşürmesi
- Sosyal faaliyetlerin desteklenmeye uygun çok amaçlı salonun bulunmaması
- Mevcut laboratuvarların donanım yetersizliği ve yeterli sayıda laboratuvarların bulunmaması
- Yüksekokulumuzda Üniversite –Sanayi İş Birliği çerçevesinde iletişimin kopuk olması
- Mezun takip sisteminin olmayışı |
- Okulun tercih edilebilirliğinin düşük olması
- Mezunların istihdam oranlarının düşmesi
- Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması
- İdari personel sayısının yeterli olmaması

- İlçenin ve bölgenin sosyal-ekonomik yapısı

C- DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulu bünyesinde mevcut programların yanı sıra yeni programların geliştirilmesi ve öğrenci kabulünün sağlanması, okulun akademik altyapısının güçlendirilmesi açısından önemli bir adım olacaktır. Bu süreçte, her bir programda akademik personel sayısının artırılması ve akademik, idari ve destek personel ihtiyacının en kısa sürede karşılanması büyük önem taşımaktadır. Böylece, eğitim kalitesi artırılabilecek ve öğrencilere daha verimli bir öğrenim ortamı sunulacaktır. Ayrıca akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitimlerine teşvik edilmesi, okulun bilimsel birikiminin gelişmesine katkı sağlayacaktır. Personelin yabancı dil eğitimine yönelik düzenlenecek programlar, uluslararası düzeyde rekabet edebilme kabiliyetini güçlendirecek ve okulun globalleşen eğitim dünyasında daha etkin olmasını sağlayacaktır. Kişisel gelişim ve performans seminerleri düzenlenmesi ise hem akademik hem de idari personelin verimliliğini artırarak kurum içindeki motivasyonu yükseltecektir.

Bunun yanı sıra, her bölümde yılda en az bir bilimsel etkinliğin düzenlenmesi, öğrencilerin ve akademik personelin bilimsel çalışmalara katılımını teşvik edecektir. Mezun öğrencilerin, buldukları çevrelerde okulun tanıtımını yapmaları amacıyla benimsenecek eğitim yaklaşımı, okulun prestijini artıracak ve mezunlar ile okul arasındaki bağları güçlendirecektir. Genel olarak, bu çalışmaların hayata geçirilmesi, Meslek Yüksekokulu'nun akademik gelişimini pekiştirecek, eğitim kalitesini artıracak ve öğrenci memnuniyetini en üst seviyeye çıkaracaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Dijital eğitim materyallerinin artırılması ve uzaktan eğitim altyapısının güçlendirilmesi, öğrencilere esnek öğrenme imkânları sunarak eğitim kalitesini artıracaktır. Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) projelerine finansal ve lojistik destek verilmesi, öğretim elemanları ve öğrencilere bilimsel çalışmalar yapma fırsatı sunarak yenilikçi çözümler üretmeyi teşvik eder. İş dünyası ile iş birliklerinin güçlendirilmesi, mezuniyet sonrası iş bulma oranlarını artırmak ve program içeriklerini sektörel ihtiyaçlara göre şekillendirmek için önemlidir. Uluslararası iş birlikleri ve değişim programlarının artırılması, öğrencilere ve öğretim elemanlarına küresel bir perspektif kazandıracaktır. İç değerlendirme ve geri bildirim sistemleri, eğitim süreçlerini iyileştirmek için düzenli analizler yapılmasına olanak tanıyacaktır. Son olarak, fiziksel ve teknik altyapının iyileştirilmesi, verimli bir eğitim ortamı için gereklidir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Aydın 15.01.2026)

Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN
Yükseköğretim Müdürü