



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

Atça Meslek Yüksekokulu

2026

İçindekiler Tablosu

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1.1. İletişim Bilgileri	1
1.2. Tarihsel Gelişimi.....	1
1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	4
1.5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri.....	5
1.6. Birimin Organizasyon Yapısı	5
1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	6
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	6
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	9
A.2.3. Performans Yönetimi.....	9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	9
A.3.3. Finansal Yönetim	10
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	10
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	10
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	10
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	10
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	10
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	11
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	11
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	11
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	11
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	11
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	11
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	12
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	12
B.2. Programların Yürütülmesi.....	12
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	12
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	12
B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması.....	13
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	13
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	13
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	13
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	14
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	14
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	14
B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	15
B.4. Öğretim Kadrosu	15
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	15
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	15
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	16
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	16
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	16
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	16
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	16
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar.....	16

<i>C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi</i>	16
<i>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</i>	16
<i>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</i>	17
<i>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi</i>	17
D. TOPLUMSAL KATKI	17
<i>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</i>	17
<i>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</i>	17
<i>D.1.2. Kaynaklar</i>	17
<i>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</i>	17
<i>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</i>	17
SONUÇ VE DEğERLENDİRME	18

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Birim Adı: Atça Meslek Yüksekokulu

Birim Yöneticisi: Doç. Dr. Kemal Ramazan HAYKIRAN (Yüksekokul Müdürü – Birim Kalite Komisyonu Başkanı)

Adres: Atça Mah. Çevreyolu Sok. No:1 Sultanhisar/AYDIN

Web Sitesi: <https://myo.adu.edu.tr/atca/tr>

Telefon: (0256) 220 76 00-01

Faks: (0256) 220 76 99

E-posta: atcamyo@adu.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

2008

Atça Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulunun 16.04.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak İktisadi ve İdari Programlar Bölümü altında Halkla İlişkiler Programı ve Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Tarımsal İşletmecilik programlarına kabul ettiği 50'şer öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2009

21.10.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile İktisadi ve İdari Programlar Bölümünün adı Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Halkla İlişkiler programının adı Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı olarak değiştirilmiş, Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ) programı 120 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır. Aynı karar ile Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü altında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ) programları 60'ar, Tarımsal İşletmecilik (İÖ) programı 50 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2010

Tarımsal İşletmecilik (İÖ) programına öğrenci alımı durdurulmuştur.

2011

13.04.2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü altında Tapu ve Kadastro programı açılmıştır.

2013

12.09.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Tapu ve Kadastro programı 40 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2014

17.04.2014 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Tapu ve Kadastro (İÖ) programı açılarak, 50 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2018

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 07.12.2018 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.92088 sayılı yazısı ile Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Reklamcılık Programı açılmıştır. Ancak henüz programa öğrenci alımı yapılamamıştır.

2020

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ) programına öğrenci alımı durdurulmuştur.

2024

Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ) ve Tapu ve Kadastro (İÖ) programlarına öğrenci alımı durdurulmuştur.

2025

Tarımsal İşletmecilik programına öğrenci alımı durdurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım ile Tapu ve Kadastro programlarında 800 öğrenci, 1 Profesör, 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 8 Öğretim görevlisi olmak üzere 11 akademik; 1 Yüksekokul Sekreter Vekili, 2 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro Personeli ve 4 Koruma Güvenlik Görevlisi olmak üzere 9 idari personel ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Öğrenci Sayıları

Program	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	206	179	179	201	187
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	33	10	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	272	259	265	286	290
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	148	144	158	120	88
Tapu ve Kadastro	137	141	139	151	155
Tapu ve Kadastro (İÖ)	89	106	125	81	38
Tarımsal İşletmecilik	48	51	58	76	60
Toplam	933	890	924	915	818

Personel Sayıları

Personel	2021	2022	2023	2024	2025
Profesör	-	-	-	1	1
Doçent	1	1	1	1	1
Doktor Öğretim Üyesi	1	3	3	2	1
Öğretim Görevlisi	9	7	7	8	8
Toplam (Akademik)	11	11	11	12	12
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1	1	1
Şef	2	2	1	1	2
Bilgisayar İşletmeni	1	1	1	1	1
Hizmetli	2	1	1	-	-
Büro Personeli	1	1	1	1	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	4	4	4	5	4
Toplam (İdari)	11	10	9	9	9
Toplam	22	21	20	21	21

Fiziksel Yapı

Atça Meslek Yüksekokulu, Sultanhisar İlçesinde bulunan Atça Yerleşkesinde, mülkiyeti Sultanhisar Belediyesine ait olup Üniversitemiz ve Sultanhisar Belediyesi arasında imzalanan iş birliği protokolü çerçevesinde kullanım hakkı Üniversitemize verilen, her bir katı 1000 (bin) m², 4 katlı tek blok ile kantin ve yemekhanesi aynı bahçe içinde bağımsız yapı olmak üzere toplam 4300 m² kapalı alanda hizmet vermektedir. Hizmet binamızda 13 derslik, 4 amfi, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 ölçme laboratuvarı, 1 toplantı salonu ve 150 kişi kapasiteli 1 konferans salonu bulunmaktadır.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ülkemizi her geçen gün daha ileriye taşımayı hedef edinmiş, bilimsel ve teknolojik anlamda çağın gerektirdiği donanımlara sahip, sürekli olarak gelişime açık, ülkesini seven, doğa ve çevreye karşı duyarlı ve sorumlu, meslek ve toplum etik değerlerini benimsemiş ara eleman yetiştirmektir.

Vizyon

Gerek nitelikli ara eleman yetiştirmek gerekse de ülkesine sorumluluk anlayışına sahip, etik değerlere saygılı, yenilik ve değişime açık, sanayi ve iş dünyası tarafından tercih edilen, bulunduğu yörenin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, ulusal ve uluslararası platformda saygınlığa sahip olan bir eğitim kurumu olmak.

Değerler

- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Adillik
- ✓ İnsan Odaklılık
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Yaratıcılık

Hedefler

- **Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek**
 - Yürütülmekte olan eğitim programlarının güncellenerek öğrencilerin tercihlerine duyarlı hale getirmek
 - Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak
 - Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademik personel sayısını artırmak
- **Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek**
 - Yüksekokulumuzun fiziki ve teknolojik araştırma altyapısını güçlendirmek
 - Akademik personelin nitelikli ve etkin araştırma yapabilme becerilerini artırmak
 - Yüksekokulumuzda yürütülen bilimsel araştırma proje sayılarını artırmak
 - Ülke ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek
- **Kurumsallaşmayı Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak**

- Çağdaş yaşanabilir bir kampüs ortamı sağlamak
- Bilgi işlem altyapısını geliştirmek
- Yüksekokulumuz personeline kurum kültürünü yerleştirmek ve kuruma bağlılığını artırmak
- Öğrencilere sunulan hizmet/olanaklara (burs, barınma, beslenme, sağlık, spor vb.) yönelik memnuniyet düzeylerinin her yıl artırılarak sürekliliği sağlamak
- Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek

➤ **Toplum ve Çevre ile Etkileşimi Güçlendirmek**

- Yüksekokulumuzun verdiği hizmetler ile ilgili iyileştirmeler yapılarak memnuniyet düzeylerini artırmak
- Yüksekokulumuzun diğer sektörler ile iş birliğini artırmak
- Toplum ve çevreyi çok yakından ilgilendiren konularda etkinlikler ve projeler düzenlemek
- Engelsiz kampüs olanaklarını artırmak

1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

#	Bölüm/Program	Açılış	Kapanış	Durum
1	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	2008	2025	Pasif (Kapalı)
1.1	Tarımsal İşletmecilik	2008	2025	Pasif (Kapalı)
1.2	Tarımsal İşletmecilik (İÖ)	2009	2010	Pasif (Kapalı)
2	İktisadi ve İdari Programlar Bölümü	2008	2009	Pasif (Kapalı)
2.1	Halkla İlişkiler	2008	2009	Pasif (Kapalı)
3	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	2009		Aktif
3.1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2009		Aktif
3.2	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2009	2020	Pasif (Kapalı)
4	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	2009		Aktif
4.1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2009		Aktif
4.2	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	2009	2024	Pasif (Kapalı)
4.3	Reklamcılık	2018		Pasif
5	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	2013		Aktif
5.1	Tapu ve Kadastro	2013		Aktif
5.2	Tapu ve Kadastro (İÖ)	2014	2024	Pasif (Kapalı)

Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim faaliyeti gerçekleştiren programlar; Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü altında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Halkla İlişkiler ve Tanıtım ile Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü altında Tapu ve Kadastro programlarıdır.

Meslek Yüksekokulumuz tüm programlarında öğrenim gören öğrencileri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi (Kanıt 3) uyarınca, Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen kontenjan ve takvim (Kanıt 1 ve Kanıt 2) çerçevesinde çift anadal ve yandal

programlarına başvurabilmektedir.

[Kanıt 1: Güz Yarıyılı Çift Ana Dal ve Yandal Kontenjan ve Takvimi](#)

[Kanıt 2: Bahar Yarıyılı Çift Ana Dal ve Yandal Kontenjan ve Takvimi](#)

[Kanıt 3: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi](#)

1.5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarında 22 adet bilgisayar, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Ölçme Laboratuvarı'nda 1 adet TUSAGA-AKTİF CORS-TR cihazı, 3 adet Total Station Seti, 6 adet Nivo Seti, 5 adet El Tipi GPS cihazı bulunmaktadır.

Üniversitemiz ile NETCAD Yazılım A.Ş. arasında imzalanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi-NETCAD Akademi Programı Protokolü kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro programı öğrencilerimiz tarafından NETCAD yazılımı kullanılmakta olup, yine söz konusu program öğrencilerimiz; Üniversitemiz ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü arasında 26.09.2023 tarihinde imzalanan TUSAGA-Aktif Sistemi Kullanıcı Sözleşmesi kapsamında Meslek Yüksekokulumuz sınırları içerisinde bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere TUSAGA-Aktif Sistemini kullanmaktadır.

1.6. Birimin Organizasyon Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz yöneticileri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca kendilerine verilen görevlerden; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek görevlerini **Yüksekokul Kurulu** (Kanıt 1); gerek görüldüğü takdirde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurarak bunların görevlerinin düzenlenmesi, Yüksekokul Kurulu kararları ile tespit edilen eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvim ve esasların uygulanmasının sağlanması, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısının hazırlanması, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verme görevlerini **Yönetim Kurulu** (Kanıt 2); stratejik planın hazırlanması, stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesi, birim öz değerlendirme raporunun hazırlanması görevlerini **Birim Kalite Komisyonu** (Kanıt 3) ve alt komisyonları (**Birim Danışma Kurulu** (Kanıt 4), **Yatay Geçiş Komisyonu**, **Staj Komisyonu**, **Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu** vb.), işveren vekili olarak görev ve sorumluluklarını **Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu** (Kanıt 5) aracılığıyla yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari birimlerinde görevli personelin görev tanımları (Kanıt 6) ve belirlenen hassas görevler (Kanıt 7) tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

[Kanıt 1: Yüksekokul Kurulu](#)

[Kanıt 2: Yönetim Kurulu](#)

[Kanıt 3: Birim Kalite Komisyonu](#)

[Kanıt 4: Birim Danışma Kurulu](#)

[Kanıt 5: Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu](#)

[Kanıt 6: Görev Tanımları](#)

[Kanıt 7: Hassas Görevler](#)

1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Atça Meslek Yüksekokulunda yönetim modeli ve idari yapı, kurumsal işleyişi destekleyecek şekilde sistematik olarak tanımlanmış ve yerleşik bir yapıya kavuşturulmuştur. Yüksekokulun akademik ve idari karar alma süreçleri, yürürlükteki mevzuat ve üniversite üst politika belgeleri doğrultusunda belirlenmiş; yetki, sorumluluk ve görev dağılımları açık biçimde tanımlanmıştır.

Organizasyon şeması (Kanıt 1), görev tanımları (Kanıt 2) ve raporlama ilişkileri yazılı olarak oluşturulmuş ve uygulamaya yansıtılmış olup, idari ve akademik süreçler kişilere bağlı olmaksızın kurumsal ilke ve prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yapı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri temelinde düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir.

Yüksekokul bünyesinde akademik ve idari kararlar, ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla (Kanıt 3, 4, 5 ve 6), yürürlükteki mevzuat ve üniversitenin kurumsal düzenlemeleri doğrultusunda alınmaktadır. Karar alma süreçleri, iç kontrol ve izleme mekanizmalarıyla desteklenmekte; uygulamaların etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Akademik ve idari personelin katılımı kurul ve komisyonlar yoluyla sağlanırken, iç ve dış paydaşların görüşleri toplantılar, geri bildirim mekanizmaları (Kanıt 7) ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla yönetime yansıtılmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan yönetim modeli, şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kurumsal işleyişe katkı sağlamaktadır.

Birimde organizasyon şeması tanımlı olup, idari ve akademik yapıya ilişkin bağlı olma ve rapor verme ilişkileri açık biçimde belirlenmiştir. Akademik ve idari personele yönelik görev tanımları ile temel iş ve süreçlere ait iş akış şemaları (Kanıt 8), yürürlükteki mevzuat ve üniversite düzenlemeleri çerçevesinde oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Söz konusu düzenlemeler, kurumsal şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda Yüksekokulun resmî web sayfasında yayımlanarak iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur.

[Kanıt 1: Birim Organizasyon Şeması](#)

[Kanıt 2: Görev Tanımları](#)

[Kanıt 3: Yüksekokul Kurulu](#)

[Kanıt 4: Yönetim Kurulu](#)

[Kanıt 5: Birim Kalite Komisyonu](#)

[Kanıt 6: Birim Danışma Kurulu](#)

[Kanıt 7: Geri Bildirim Araçları](#)

[Kanıt 8: İş Akış Şemaları](#)

A.1.2. Liderlik

Atça Meslek Yüksekokulu birim yöneticileri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi kalite güvence sistemi odaklı, çevik ve sürdürülebilir bir liderlik anlayışı benimsemekte ve uygulamaktadır. Bu kapsamda Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve Bölüm Başkanları; yükseköğretim alanında yaşanan değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla gözeten, kapsayıcı, çözüm odaklı, dönüştürücü ve esnek bir yönetim yaklaşımını sergilemektedir. Bu anlayış doğrultusunda

yüksekokul bünyesinde çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturulmuş; söz konusu yapıların işleyişinde çok sesliliğe ve katılımcılığa önem verilmiştir. Kurul ve komisyonların oluşturulmasında iç paydaşların bilgi, deneyim ve yeterlilikleri dikkate alınarak görevlendirmeler yapılmış, böylece yöneticiler ile ekip üyeleri arasında etkin bir yetki paylaşımı sağlanmıştır. Uygulanan yetki paylaşımı politikası ile kurumsal motivasyonun artırılması ve kalite süreçlerine yönelik sahipliğin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. (Kanıt 1)

Birim Kalite Komisyonu tarafından liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla iç paydaşlara yönelik anketler düzenli olarak uygulanmaktadır. Ayrıca Atça Meslek Yüksekokulu birim yöneticileri, akademik ve idari personel ile birim yönetimi arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla akademik ve sosyal faaliyetler organize etmektedir. Bu çerçevede, gerçekleştirilen sosyal etkinlikler ile yüksekokul bünyesindeki programların ortak hedefler doğrultusunda bir arada çalışması, ekip uyumu ve takım ruhunun güçlendirilmesi ve koordinasyon kültürünün kurumsallaştırılması hedeflenmektedir. (Kanıt 2)

Atça Meslek Yüksekokulu henüz bir dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiş olmasına rağmen 2025 yılı içerisinde kalite odaklı liderlik anlayışı, kurumsal sahiplik ve sürekli iyileştirme kültürü güçlenerek sürdürülmektedir. Atça Meslek Yüksekokulunda liderler, kurumun temel değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenen politikalar çerçevesinde; yetki paylaşımı, kurumsal ilişkiler, zaman yönetimi, motivasyon ve iş yüküne bağlı stres unsurlarını dengeli ve etkin biçimde yönetmektedir. Bu yaklaşım, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışıyla desteklenmekte; akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katkı sunması teşvik edilmektedir. Akademik ve idari personel ile birim yönetimi arasında düzenli toplantılar, kurul ve komisyon çalışmaları, yazılı ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu sayede kurumsal bilgilendirme, geri bildirim ve koordinasyon süreçleri sağlıklı biçimde yürütülmektedir. (Kanıt 3)

Liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün birim genelinde içselleştirilmesi, Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülen izleme, değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (Kanıt 4)

[Kanıt 1: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantısı](#)

[Kanıt 2: Doğa Yürüyüşü ve Kahvaltı Etkinliği](#)

[Kanıt 3: Akademik Genel Kurul Toplantısı](#)

[Kanıt 4: İç Paydaş ve Akran Değerlendirmesi Toplantısı](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Atça Meslek Yüksekokulu, yükseköğretimdeki yapısal değişimler, küresel eğilimler, ulusal politika ve hedefler ile iç ve dış paydaş beklentilerini bütüncül bir bakış açısıyla ele alarak birimin geleceğe hazır olmasını destekleyen çevik bir yönetim yetkinliğine sahiptir. 2025 yılı itibarıyla Atça Meslek Yüksekokulu, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi ve stratejik hedefleri doğrultusunda kurumsal dönüşümü güçlendirmeye yönelik iyileştirme faaliyetlerini sistematik biçimde sürdürmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde mezunlar, iş dünyası temsilcileri ve öğrencilerle koordinasyona dayalı paydaş yönetim yaklaşımı benimsenmiş; bu çerçevede katılımcı ve esnek bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Geleceğe

uyumun sağlanması amacıyla değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi yaklaşımları birim genelinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, programların güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçlerde iç ve dış paydaş görüşleri düzenli olarak alınmaktadır.

Bunun yanı sıra eğitim-öğretim süreçlerinde dijitalleşme ve teknolojik yeniliklerin entegrasyonu desteklenmekte, uzaktan eğitim araçları, dijital içerikler ve öğrenme yönetim sistemleri aracılığıyla öğretim süreçlerinin esnekliği artırılmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Atça Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi sistemi, yürürlükteki mevzuat ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde yapılandırılmakta olup, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) çevrimlerinin kurumsal düzeyde yerleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda takvim yılı esas alınarak devreye girecek işlem, süreç ve mekanizmaların belirlenmesine yönelik planlamalar yapılmış; süreçlerin nasıl yürütüleceği, sorumlulukların kimler tarafından üstlenileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağına ilişkin çerçeve oluşturulmuştur. Sorumluluk ve yetkiler, oluşturulan kurul ve komisyonlar aracılığıyla tanımlanmış ve ilgili paydaşlara duyurulmuştur.

Birimde kalite güvencesine ilişkin politika, süreç ve uygulamaların görünürlüğünü artırmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında öğrencilerin ve diğer paydaşların birimlere erişimini kolaylaştıracak iş akış şemaları, başvuru formları yayımlanmaktadır. Bu uygulama süreçlerin şeffaf ve erişilebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Akreditasyon süreçlerine ilişkin farkındalık düzeyi, özellikle Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülen bilgilendirme ve değerlendirme çalışmalarıyla artırılmaktadır. Komisyon, kalite çalışmalarının etkinliğini anket sonuçları, toplantı çıktıları ve önceki dönemlerle yapılan karşılaştırmalı değerlendirmeler ile analiz etmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Atça Meslek Yüksekokulunda kamuoyunu bilgilendirme faaliyeti, kurumsal yönetim anlayışının temel ilkelerinden biri olarak benimsenmiş, bilgilendirmenin hangi kanallar aracılığıyla, nasıl ve hangi sıklıkta yapılacağı sistematik bir çerçevede tasarlanmıştır. Bu kapsamda birim resmi web sayfası ile birim ve bölüm düzeyinde kullanılan sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyunu düzenli ve erişilebilir biçimde bilgilendirmektedir.

Birim web sayfası, güncel, doğru ve kapsamlı bilgi sunmayı hedefleyen bir içerik yapısına sahip olup, haberler, toplantı tutanakları, iş akış şemaları, iş takvimi, toplumsal katkı faaliyetleri, etkinlikler, protokoller ve yürütülen tüm kalite güvencesi çalışmalarına ilişkin bilgi ve belgeleri kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca uluslararası görünürlüğün artırılması amacıyla birime ait İngilizce web sayfası da erişime açıktır. Web sayfasının güncelliği ve içerik doğruluğu, belirlenen sorumlular tarafından düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir.

Atça Meslek Yüksekokulunda birime özgü, yol gösterici nitelikte misyon ve vizyon ifadeleri tanımlı olup, Aydın Adnan Menderes Üniversitesinin kurumsal misyonu, vizyonu ve stratejik yönelimi ile uyumlu şekilde belirlenmiştir. Söz konusu misyon ve vizyon ifadeleri, birimin kurumsal kimliğini yansıtacak biçimde hazırlanmış ve resmî web sayfası başta olmak üzere ilgili iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim (uzaktan eğitim uygulamaları dâhil), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşmaya ilişkin politika belgeleri oluşturulmuş olup, bu politikalar üniversitenin ilgili politika dokümanlarıyla bütünlük arz etmektedir. Söz konusu politika ifadeleri yalnızca ilkesel düzeyde kalmayarak, öğretim programlarının güncellenmesi, paydaş katılımının artırılması, kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi gibi somut uygulamalara yansımıştır.

Atça Meslek Yüksekokulunun stratejik hedefleri, üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş ve birimin özgün yapısını, eğitim alanındaki önceliklerini ve topluma hizmet anlayışını yansıtmaktadır. Birim, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini bu stratejik hedefler doğrultusunda yürütmekte; hedefler, akademik ve idari personel ile öğrenciler başta olmak üzere iç paydaşlar tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Atça Meslek Yüksekokulunda kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar ile bu amaçlara bağlı hedefler, alt hedefler ve eylemler tanımlanmış, söz konusu unsurların zamanlaması, önceliklendirilmesi ve sorumluları ve gerekli mali kaynakları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi stratejik planı ve bütçe imkanlarıyla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Birimin stratejik amaç ve hedefleri, kurumsal planlama anlayışı doğrultusunda yapılandırılmış olup, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarını kapsayacak biçimde ele alınmaktadır.

Tanımlanan hedef ve amaçların izlenmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonu, ilgili kurul ve komisyonlar ile birim yönetimi tarafından oluşturulan izleme ve değerlendirme mekanizmaları işletilmektedir. Bu kapsamda faaliyet raporları, performans göstergeleri, anketler ve dönemsel değerlendirme toplantıları aracılığıyla yıllık gerçekleştirmeler düzenli olarak takip edilmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda performansın izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla düzenli olarak birçok raporlama faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla birim faaliyet raporları hazırlanırken bölümler tarafından eğitim-öğretim öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca Birim Kalite Komisyonu tarafından anketler uygulanmaktadır. Performans yönetiminin izlenmesi amacıyla çeşitli kanallardan gelen iyileştirme önerileri dikkate alınmaktadır.

Birimde anahtar performans göstergeleri henüz oluşturulmamıştır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Atça Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanları ve öğrenciler Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından sunulan bilgi sistemleri kaynaklarını ders izlencelerinin ilanı ile öğretim materyal ve kaynaklarının paylaşımı amacıyla etkin ve yaygın biçimde kullanmaktadır. Öğrenme yönetim sistemi başta olmak üzere dijital platformlar eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine katkı sağlamaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Atça Meslek Yüksekokulunda akademik ve idari personele ilişkin görev tanımları, yetki ve sorumluluklar ile iş akış süreçleri tanımlanmış olup, yürürlükteki mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri doğrultusunda uygulanmaktadır. Söz konusu süreçler, organizasyon şeması ve iş akış şemaları ile desteklenerek kurumsal işleyişin şeffaf ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Personel memnuniyeti, görüş ve önerilerinin belirlenmesi amacıyla anket uygulamalarının yanı sıra, birim yönetimi ile akademik ve idari personel arasında düzenli toplantılar, bireysel görüşme saatleri, performans değerlendirme görüşmeleri ve öneri/şikayet mekanizmaları işletilmektedir. Bu yöntemler aracılığıyla elde edilen geri bildirimler değerlendirilmekte; tespit edilen ihtiyaç ve sorunlara yönelik iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır.

Üniversite genelinde uygulanan uygulamalara ek olarak, birim bazında personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemeye yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari personele yönelik eğitimler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; ekip çalışmasını ve kurumsal aidiyeti güçlendirmeye yönelik sosyal ve akademik etkinlikler ile personelin motivasyonu artırılmaktadır. Bu uygulamalar insan kaynaklarının etkin yönetimi ve sürekli iyileştirme anlayışının birim genelinde yerleşmesine katkı sunmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Birim bazında temel gelir ve giderler izlenmekte ve faaliyet raporu içerisine dahil edilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimin resmî web sitesinde, birim bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Bunun yanında idari birimlere ilişkin iş akış şemaları ortaya konularak işleyişin nasıl olacağına ilişkin süreç belirlenmiştir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Atça Meslek Yüksekokulu süreç yönetiminde iç ve dış paydaş görüşlerini önemsemekte, bu amaçla izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz iç paydaş olarak öğrenci ve öğretim elemanlarının, dış paydaş olarak da sektör temsilcilerinin görüşlerini almak amacıyla anketler uygulamaktadır. Web sayfamızda yayımlanmakta olan İyileştirme/Öneri Formu iç ve dış paydaşlarımızın geri bildirimleri için etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimlerinin alınması için çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Anketler, sosyal medya hesapları, öğrenci katılımının sağlandığı kurul ve komisyon toplantıları ve öğrenci danışmanlığı uygulamaları örnek uygulamalardır. Meslek Yüksekokulumuzdaki her bir öğrencinin bir akademik danışmanı bulunmakta, sistematik olarak gerçekleştirilen danışmanlık toplantılarının yanı sıra birebir görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan mezun izleme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup, Atça Meslek Yüksekokuluna ait bağımsız bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Bölüm kalite komisyonlarında görev alan mezun öğrencilerimiz süreçlere katkıda bulunmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda her bölümün Erasmus koordinatörü/sorumlusu bulunmaktadır. Birimizde her yıl düzenli olarak uluslararasılaşma adına öğrenci ve çalışanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü birimi başta olmak üzere iç paydaşlarımıza destek sağlanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuza ait uluslararasılaşma kaynağı bulunmamaktadır.

A.5.3 Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü başta olmak üzere iç paydaşlarımıza sağlanan destekler kullanılmaktadır, üniversitemizin genel olarak endeksleri takip edilmektedir. Akademik personel arasında uluslararası deneyim ve iş birliğine sahip ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapan ve yapmaya devam eden öğretim elemanları mevcuttur.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların tasarım ve onayı sürecinde Aydın Adanan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı Hazırlama Esasları (Kanıt 1) ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu (Kanıt 2) dikkate alınmaktadır. Programların tasarımı ve onayı sürecinde Birim Kalite Komisyonu, sürecin izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Her bir program bazında program amaçları ile öğrenme çıktıları (kazanımlar) oluşturulmuş, bu kazanımların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (Kanıt 3) ile uyumu belirlenmiş ve üniversitemizin bilgi paketi sistemi (Kanıt 2) zerinden kamuoyuna açık olarak ilan edilmiştir. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programına ait bilgi paketi sayfası bu uygulamaya örnek teşkil etmektedir (Kanıt 4). Programların tasarım ve onay süreçlerinde paydaş görüşleri; danışma kurulu toplantıları ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmeler aracılığıyla alınmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

[Kanıt 1: Aydın Adanan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı Hazırlama Esasları](#)

[Kanıt 2: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu](#)

[Kanıt 3: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#)

[Kanıt 4: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programına ait Bilgi Paketi Sayfası](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimimizde ders dağılımına ilişkin ilke ve kurallar, üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyen yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Programlarda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler; teorik, uygulama, uygulamalı teorik, laboratuvar ve staj türlerinde yapılandırılmış olup derslere ilişkin bilgiler bilgi paketlerinde açıkça belirtilmektedir (Kanıt 1). Ders planlarında seçmeli ders oranları, mezuniyet kredisinin en az %25'i olacak şekilde düzenlenmiştir (Kanıt 2). Ders dağılımı planlamalarında katılımcı bir yaklaşım benimsenmekte; planlamalar bölüm kurulu ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda oluşturularak yüksekokul yönetimine sunulmaktadır.

[Kanıt 1: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu](#)

[Kanıt 2: Öğretim Programı](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin kazanımları ve program çıktıları ile uyumları düzenli olarak takip edilmektedir ve bilgiler üniversitemiz ders bilgi paketi sayfasında ilan edilmektedir. (Kanıt 1)

[Kanıt 1: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Atça Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm programlar için belirlenmiş program AKTS

koordinatörü bulunmaktadır. Ders bilgi paketlerinde yer alan derslerin AKTS değerleri yayınlanmış olup, ders planlarında yer alan staj ve uygulamalı derslere ait iş yükü ve kredi belirlenmesinde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin 16 ncı maddesi esas alınmıştır (Kanıt 1).

[Kanıt 1: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin 16 ncı maddesi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için izlenme ve güncellenme süreçleri çeşitli mekanizmalar ile gerçekleştirilmektedir. Çapraz akran değerlendirme raporları (Kanıt 1), paydaş görüşleri izleme ve değerlendirme süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. (Kanıt 2)

[Kanıt 1: İç Paydaş ve Akran Değerlendirmesi Toplantı Tutanağı](#)

[Kanıt 2: İç Paydaş ve Akran Değerlendirmesi Toplantısı](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz tarafından eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere başta Yüksekokul Kurulu (Kanıt 1) olmak üzere çeşitli komisyon ve kurullar oluşturulmuştur.

[Kanıt 1: Yüksekokul Kurulu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyeti gerçekleştiren tüm programların ders planlarında her derse ait öğrenme, öğretme ve değerlendirme yöntemleri açıkça yer almaktadır. Öğretim yöntem ve teknikleri belirlenirken dersin yapısı, kazanımları ve fiziki imkânlar göz önünde bulundurulmaktadır. Örneğin, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı kapsamında yer alan Halkla İlişkiler Uygulama Projeleri dersinde uygulamalı eğitim gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1) Ders kapsamında öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmeye yönelik olarak uygulama projeleri yapılmaktadır. Ayrıca programda yer alan Sunu Teknikleri dersinde, düz anlatım yönteminin yanı sıra ödev verme, öğrenci sunumları ve aktif katılıma dayalı yöntemler kullanılmakta; öğrencilerin araştırma, analiz ve sunum becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir (Kanıt 2).

[Kanıt 1: Ders Bilgi Formu- Halkla İlişkiler Uygulama Projeleri](#)

[Kanıt 2: Ders Bilgi Formu- Sunu Teknikleri](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme yöntemleri her dersin kazanımları dikkate alınarak planlanmaktadır. Öğrencilerin süreç boyunca gelişimlerinin değerlendirilmesi amacıyla ödev, sunum, proje ve uygulamaya dayalı ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Örneğin, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı kapsamında yer alan Halkla İlişkiler Uygulama Projeleri dersi çerçevesinde öğrenciler, Halkla İlişkiler çalışmalarında izlenecek aşamalar ve kullanılan araçlar, hedef kitle seçimi, etkinlik planı oluşturulması, basına yönelik kampanya hazırlığı, örnek uygulama yaparak mesleki bilgi ve becerilerini gerçek çalışma ortamında sergilemektedir. Bu süreçte öğrencilerin performansları, uygulama, devam durumu ve mesleki yeterlilikleri dikkate alınarak

değerlendirilmektedir (Kanıt 1).

[Kanıt 1: Ders Bilgi Formu- Halkla İlişkiler Uygulama Projeleri](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması

Atça Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun dışında yatay geçiş ile öğrenci kabulü Üniversitemiz tarafından belirlenmiş ve önceden ilan edilmiş objektif kriterler ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1). Yatay geçiş başvuruları ile ilgili süreçler, koşullar ve sonuçlar Üniversitemiz resmî web sayfasından ilan edilmektedir (Kanıt 2). Öğrencilerin daha önce okuduğu bir programda başardığı derslerin eşdeğerlik işlemleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları (Kanıt 3) doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunca karara bağlanarak gerçekleştirilmektedir.

[Kanıt 1: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[Kanıt 2: Yatay Geçiş Başvuru Ekranı](#)

[Kanıt 3: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Tüm öğrencilerimizin çevrimiçi olarak erişebildiği Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin 35 inci maddesinde mezuniyete ilişkin esaslar belirtilmiş (Kanıt 1) ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönergede mezun öğrencilere verilecek belgeler belirtilmiştir. (Kanıt 2)

[Kanıt 1: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin 35 inci maddesi](#)

[Kanıt 2: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin kullanımına açık, dezavantajlı grupların özel gereksinimlerine yönelik kapsayıcı, programların tasarımına uygun çeşitli öğrenme ortamlarına sahiptir. Öğrenme ortamları ve kaynakları öğrencilerin eleştirel düşünme, karar verme, iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanmıştır. Problem tabanlı öğrenme yöntemleri, vaka analizleri ve uygulama projeleri ile öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilerek, eğitim amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlanmaktadır. Kaynakların yeterliliğine ilişkin öğrenci görüşleri izlenerek öneri ve şikayetler analiz edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. (Kanıt 1) Örneğin, Tapu ve Kadastro Programında yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrenci-materyal etkileşimini artırmak üzere öğrencilerin yaparak, yaşayarak öğrenme deneyimleri edinmeleri amacıyla uygulamalı dersleri gerçekleştirdikleri Ölçme Laboratuvarı 2025 yılında geliştirilerek öğrencilerin kullanıma sunulmuştur (Kanıt 2). Gözlem, uygulama ve beceri temelli öğrenmeyi destekleyen bu süreçler, öğrencilerin mesleki karar verme, iletişim ve ekip çalışması

becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

[Kanıt 1: Öğrenci Memnuniyetinin Artırılması PUKÖ Döngüsü](#)

[Kanıt 2: Öğrenci Anket Sonuçları](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin tamamına, kayıtlı oldukları programların öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmakta olup, bu danışmanlık ilişkisi öğrencinin mezuniyetine kadar devam etmektedir. Öğrenciler, akademik danışmanlarıyla görüşebilecekleri zaman dilimleri, ilgili danışmanın odasının kapısında asılı şekilde erişilebilmektedir. (Kanıt 1). Akademik danışmanlık hizmetleri odak grup görüşmeleri olarak gerçekleştirilebildiği gibi birebir görüşmeler şeklinde de yürütülmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimlerini düzenli olarak izlemekte ve bunun yanında kariyer planlamalarına yönelik rehberlik ve destek sunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda yürütölen tüm akademik danışmanlık faaliyetleri, üniversitemiz tarafından yayımlanan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Kanıt 2).

[Kanıt 1: Akademik Danışmanlık Görüşme Zamanı](#)

[Kanıt 2: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürölebilmesi amacıyla yemekhane, kantin, güvenlik hizmetleri, internet altyapısı, kütüphane, laboratuvarlar ve ortak kullanım alanları gibi fiziki ve teknik altyapı olanakları bulunmaktadır. 2024 yılında oluşturulan kütüphane, bilgisayarlı ders çalışma alanları, yemekhane ve kantin alanları aktif olarak kullanılmaya devam etmekte olup öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarına hizmet etmektedir (Kanıt 1). Tesis ve altyapı olanaklarının iyileştirilmesi ve sürdürölebilirliğinin sağlanması amacıyla birimizde iç paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütölmektedir. (Kanıt 2)

[Kanıt 1: Meslek Yüksekokulumuz Kantininde Derbi Maç İzleme Etkinliği](#)

[Kanıt 2: Meslek Yüksekokulumuz Bahçesinde Açık Hava Sineması Etkinliği](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı öğrencilere yönelik eğitim-öğretim süreçlerinde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi esas alınmakta olup (Kanıt 1), bu kapsamda üniversite genelinde belirlenen ilke ve uygulamalar ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planında yer alan dezavantajlı gruplara yönelik hedef ve politikalar takip edilmektedir (Kanıt 2). Birim kalite komisyonu toplantılarında dezavantajlı gruplara yönelik yapılabilecek çalışmalar planlanmakta ve ilgili faaliyetler hayata geçirilmektedir (Kanıt 3). Bu kapsamda, 2025 yılı Engelliler Haftası etkinlikleri çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuz ile Atça Şükrü Balcı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi iş birliğiyle özel bir etkinlik düzenlenmiş; Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin katılımıyla özel gereksinimli bireyler ve aileleriyle sosyal etkileşimi artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Etkinlik aracılığıyla dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığın artırılması ve öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi hedeflenmiştir (Kanıt 3). Ayrıca birimizde dezavantajlı

gruplara yönelik süreçlerin koordinasyonu ve takibi amacıyla Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü görevlendirilmiş olup, sınav ve eğitim-öğretim süreçlerinde ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik destekleyici uygulamalar yürütülmektedir (Kanıt 4).

[Kanıt 1: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

[Kanıt 2: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planında Yer Alan “Kurumun Toplum ve Çevre ile Etkileşimini Güçlendirmek” Amacına Yönelik Performans Göstergesi \(Sayfa:108\)](#)

[Kanıt 3: Engelliler Haftası Etkinlikleri](#)

[Kanıt 4: Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 28. Gençlik Spor Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilen masa tenisi turnuvasında Atça Meslek Yüksekokulu Kadın ve Erkek Masa Tenisi Takımları, bireysel kategorilerde gösterdikleri performansla Meslek Yüksekokulumuzu başarıyla temsil etti (Kanıt 1). Aynı şenlikler kapsamında düzenlenen futbol turnuvasında ise Meslek Yüksekokulumuz Erkek Futbol Takımı finale kadar yükselme başarısı göstererek turnuvayı ikinci tamamladı. (Kanıt 2) Gerçekleştirilen bu faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin mesleki özgüvenlerinin, ekip ruhunun, sosyal etkileşimlerinin ve uygulama temelli öğrenme deneyimlerinin artırılması hedeflenmiş ve bu hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi ve çeşitlendirilmesi, birimimizin gelişmeye açık yönleri arasında yer almakta olup bu doğrultuda planlama çalışmaları sürdürülmektedir. (Kanıt 3)

[Kanıt 1: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 28. Gençlik Spor Şenlikleri Masa Tenisi Turnuvası](#)

[Kanıt 2: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 28. Gençlik Spor Şenlikleri Futbol Turnuvası](#)

[Kanıt 3: Meslek Yüksekokulumuzda Voleybol Turnuvası](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birim öğretim elemanlarına yönelik görevlendirmeler gerçekleştirilirken farklı stratejiler izlenmektedir. Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek bölüm kurulu kararları ile alınmakta bu sayede şeffaflık ve adalet sağlanmaktadır. Komisyon ve kurullarda görev alacak akademik personelin belirlenmesinde ise yine öğretim elemanları yeterlilikleri dikkate alınmaktadır. Birim öğretim elemanları tarafından birimin kendisinden beklentileri açıkça bilinmektedir. Bu amaçla hazırlanan Birim Görev Yetki ve Sorumlulukları net bir şekilde ifade edilerek birim web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt 1).

[Kanıt 1: Akademik Personel Görev Listesi](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla, yükseköğretim tarafından öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimlerini destekleyici faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının ders dışı akademik ve idari süreçlerde yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitim ihtiyaçları birim içi değerlendirmeler ve talepler doğrultusunda belirlenmekte ve ilgili hizmet içi eğitim talepleri oluşturulmaktadır (Kanıt 1).

Gerçekleştirilen eğitimlerin etkililiğinin izlenmesi ve iyileştirme süreçlerine girdi oluşturması amacıyla, eğitim sonrası geri bildirim mekanizmalarının sistematik hale getirilmesi planlanmaktadır.

Kanıt 1: UEFA C Lisans Kursu

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik resmî bir ödüllendirme ve teşvik mekanizması bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerini destekleyici uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının kongre, panel ve bilimsel etkinliklere konuşmacı veya davetli olarak katılımları desteklenmekte; gerçekleştirilen bu faaliyetler birim ve üniversite web sayfaları aracılığıyla duyurularak görünürlük sağlanmaktadır (Kanıt 1). Söz konusu uygulamalar, öğretim elemanlarının akademik motivasyonunu artırmaya yönelik teşvik edici unsurlar olarak değerlendirilmekte olup, bu alanda daha sistematik ve sürdürülebilir bir ödüllendirme ve teşvik yapısının oluşturulmasına yönelik iyileştirme ihtiyacı bulunmaktadır.

Kanıt 1: UEFA C Lisans Kursu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimin kendine özgü bir araştırma politikası bulunmamakla birlikte araştırmacılar, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmekte ve ödüllendirilmektedir. 2025 yılı içerisinde 3 öğretim elemanı doktora eğitimini başarı ile tamamlamıştır. Bu bağlamda birimdeki araştırma faaliyetlerinde artış olacağı öngörülmektedir. Birim öğretim elemanlarının araştırmalarının yanı sıra öğrenci araştırmaları da desteklenmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. BAP verileri BAP birimi tarafından takip edilmektedir. Birimlere ayrılan özel bir bütçe mevcut değildir. Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerini oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Fakat bu amaçla çalışan destek birimlerinin kurulması ve yöntemlerin geliştirilmesi, bunların paydaşlarla paylaşılması meslek yüksekokulumuzun geliştirilebilir yönleri arasında yer almaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde doktora ve doktora sonrası eğitim imkânı bulunmamaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birim öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerini artırmak ve geliştirmek adına Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından eğitim planlanması, iyileştirme katkısı sunacağı öngörülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırma birimleri Meslek Yüksekokulumuzun

gelişmeye açık yönlerindedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma ve geliştirme faaliyetleri yıllık faaliyet raporları ve performans göstergeleri ile izlenmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımızın ders yükleri, bilimsel yayınları, projeleri ve yarışmaları takip edilmekte, gerek duyulması durumunda yönlendirmeler sağlanmaktadır. Ancak performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olmasının sağlanması gelişmeye açık yöndür.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuş ve birim web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt 1). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi konusunda birim kalite komisyonu tarafından çalışmalar sürdürülmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Atça Meslek Yüksekokulu sahip olduğu insan kaynağı, altyapı ve kurumsal iş birliklerini toplumsal katkı faaliyetleri sürecinde etkin ve planlı bir biçimde kullanmaktadır. Bu kapsamda, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı tarafından Halkla İlişkiler Uygulama Projeleri dersi çerçevesinde öğrencilerin aktif katılımıyla çeşitli toplumsal katkı sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilmiştir (Kanıt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).

[Kanıt 1: “Güzellik Farklılıklarımızda Saklıdır” Tiyatro Gösterisi](#)

[Kanıt 2: “Mutlu Dişler, Güzel Gülüşler” Resim Sergisi](#)

[Kanıt 3: Demirhan Köyünde “Bilim Atölyesi”](#)

[Kanıt 4: Nazilli Şehitler Ortaokulunda “Sanat Atölyesi”](#)

[Kanıt 5: “Binbir Renk, Binbir Meslek” Projesi](#)

[Kanıt 6: “Gülümseyen Çocuklar” Projesi](#)

[Kanıt 7: “Obezite Farkındalık Çalışması”](#)

[Kanıt 8: “Çöpten Moda – Hayata Yön Veren Adımlar” Defilesi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz kalite güvence sistemi sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında birimin üniversitemiz toplumsal katkı politikası ile uyumlu politikası bulunmamaktadır. Bu alanda Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri planlanmakta ve iç ve dış paydaşlarımızda farkındalık yaratması adına eğitimler düzenlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı kapsamında webinarlar, söyleşiler, etkinlikler, seminerler ve öğrencilerimizi de dahil eden projeler yürütmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda, Atça Meslek Yüksekokulunun çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları doğrultusunda ele alınmıştır.

Raporda aktarılan temel hususlara ilişkin, bu dört temel başlık kapsamında, 2025 Çapraz Akran Değerlendirme Toplantısı Raporunda gelişmeye açık yön olarak belirtilen hususlar da dikkate alınarak aşağıda genel bir değerlendirme yapılmıştır. Atça Meslek Yüksekokulu; liderlik, yönetim ve kalite güvencesi alanlarında ulusal yükseköğretim kalite standartlarıyla uyumlu, sistematik ve sürdürülebilir bir yönetim modeli oluşturmuştur. Birimde kalite güvencesi anlayışı yalnızca planlama ve dokümantasyon düzeyinde kalmamış; karar alma, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine bütüncül biçimde entegre edilmiştir.

Atça Meslek Yüksekokulunun yönetim yapısı; açıkça tanımlanmış organizasyon şeması, görev yetki ve sorumluluklar ile desteklenmekte, akademik ve idari süreçler kişilere bağlı olmaksızın kurumsal ilke ve prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir. Karar alma mekanizmalarında akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve dış paydaşların etkin katılımı sağlanmakta; Birim Danışma Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla çok paydaşlı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı uygulanmaktadır.

Atça Meslek Yüksekokulunda benimsenen liderlik yaklaşımı; dönüşümcü, paylaşımcı ve çevik bir yönetim anlayışına dayanmaktadır. Birim yöneticileri, yetki paylaşımını esas alan uygulamalarla ekip çalışmasını teşvik etmekte; kalite süreçlerine yönelik kurumsal sahipliği güçlendirmektedir. Bu yaklaşım, değişen yükseköğretim koşullarına uyum sağlama kapasitesini artırmakta ve kurumsal dönüşümün sürekliliğini desteklemektedir.

Kalite güvence sistemi, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) çevrimleri esas alınarak yapılandırılmış; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçleri düzenli olarak izlenmiş, değerlendirilmiş ve iyileştirilmiştir. Anketler, izleme raporları, toplantı çıktıları ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler, somut iyileştirme kararlarına dönüştürülmüş ve uygulamaya yansıtılmıştır.