



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
ÖĞRETİM PROGRAMI

AKTS Zorunlu	AKTS Seçmeli	AKTS Bölüm Dışı	AKTS Toplam
84 (70,0%)	27 (22,5%)	9 (7,5%)	120

[1] Tekrarında devam zorunlu [2] Staj dersi [3] Hazırlık sınıfı dersi [HARFNUTU] Alınması gereken en düşük başarı notu

1. Yarıyıl				
Ders	T	U	L	AKTS
BYP110 - İşletme	2	1	0	3
BYP112 - Ofis Yönetimi ve Dijital Dönüşüm	2	1	0	3
BYP115 - Veri Girişi ve Klavye Teknikleri I	0	4	0	4
TD101 - Türk Dili	4	0	0	4
YD101 - İngilizce Dil Becerileri	4	0	0	4
Denk Ders: YD105 veya YD107				
Seçmeli				9
Bölüm Dışı Seçmeli				3

3. Yarıyıl				
Ders	T	U	L	AKTS
BYP230 - Yazışma Teknikleri ve Otomasyon	1	2	0	3
BYP231 - Mesleki Uygulama ve Seminer	0	3	0	3
BYP232 - Elektronik Doküman Yönetim Sistemleri	2	1	0	3
BYP233 - Mesleki Matematik	2	1	0	3
BYP234 - Mesleki Gelişim ve Portfolyo II	0	2	0	2
İSG103 - İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2
KP101 - Kariyer Planlama	1	0	0	2
Seçmeli				9
Bölüm Dışı Seçmeli				3

Bölüm Dışı Seçmeli				BDS
Ders	T	U	L	AKTS
HIT014 - Dijital Dönüşüm Uygulamaları	2	1	0	3
HIT016 - Dijital Toplum ve Etik	2	1	0	3
HIT017 - Sağlık İletişimi Uygulamaları	2	1	0	3
HIT023 - Sürdürülebilirlik İletişimi Uygulamaları	1	2	0	3
HIT024 - Popüler Kültür Uygulamaları	1	2	0	3
HIT234 - Fiziksel Aktivite ve Rekreasyon	1	2	0	3
HIT235 - Zaman ve Stres Yönetimi	2	1	0	3
TAK101 - Genel Matematik	2	1	0	3
TAK105 - Gönüllülük Çalışmaları	2	1	0	3
TAK121 - Taşınmaz Değerleme	2	1	0	3
TAK209 - Şehircilik ve İmar	2	1	0	3

2. Yarıyıl				
Ders	T	U	L	AKTS
AI101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4	0	0	4
BYP211 - Ekonomi	2	1	0	3
BYP215 - Veri Girişi ve Klavye Teknikleri II	0	4	0	4
BYP218 - Yönetici Destek Hizmetleri ve Asistanlık	2	1	0	3
BYP228 - Çalışma Psikolojisi	2	1	0	2
BYP229 - Mesleki Gelişim ve Portfolyo I	0	2	0	2
Seçmeli				9
Bölüm Dışı Seçmeli				3

4. Yarıyıl				
Ders	T	U	L	AKTS
İMEU201 - İşletmede Mesleki Eğitim [1]	5	40	0	30



Seçmeli				S
Ders	T	U	L	AKTS
AAD101 - Acil Durum ve Afet Yönetimi	2	0	0	2
ADG102 - Bağımlılıkla Mücadele	2	0	0	2
BYP101 - Ekonomi I	2	0	0	2
BYP105 - Genel Ekonomi	3	0	0	4
BYP107 - Ticari Matematik	2	1	0	4
BYP116 - Kişisel Gelişim	2	1	0	3
BYP117 - Meslek Etiği	2	1	0	3
BYP118 - Genel Muhasebe	2	1	0	4
BYP119 - Kalite Yönetim Sistemleri	3	0	0	3
BYP122 - Diksiyon ve Hitabet Teknikleri	1	2	0	3
BYP123 - Protokol ve Organizasyon Teknikleri	1	2	0	3
BYP203 - Büro Yönetimi	2	1	0	4
BYP205 - İşletme Yönetimi	3	0	0	4
BYP216 - Sosyal Psikoloji	2	0	0	3
BYP220 - Mesleki Yazışma Teknikleri	2	1	0	4
BYP222 - Mesleki Seminer	1	3	0	6
BYP227 - Spor ve Outdoor Aktiviteleri	2	1	0	4
BYP235 - İşletmelerde Dijitalleşme ve Yönetim	2	1	0	3
BYP236 - Finansal Okuryazarlık	2	1	0	3
BYP237 - Girişimcilik ve İnovasyon	2	1	0	3
BYP238 - Bağımlılık ve Sosyal Hizmet Uygulamaları	2	1	0	3
BYP239 - Toplumsal Duyarlılık ve Katkı	2	1	0	3
BYP240 - Yönetim ve Düşünce Sistemleri	2	1	0	3
BYP241 - Dijital Karar Destek Sistemleri	2	1	0	3
BYP242 - Sunu Yöntem ve Teknikleri	0	3	0	3
BYP243 - İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Yaklaşımlar	2	1	0	3
BYP296 - Örgütsel Davranış	3	0	0	4
BYP298 - Eleştirel Düşünce	3	0	0	3
ENF105 - Temel Bilgi Teknolojileri	3	0	0	4
HIT002 - İletişim	2	1	0	3
HIT005 - Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	1	0	3
HIT103 - Halkla İlişkiler I	3	0	0	4
HIT120 - Pazarlama Yönetimi	3	0	0	3
HIT218 - Çalışma Psikolojisi	3	0	0	3
HIT219 - Tüketici Davranışları	3	0	0	3
HIT232 - Gençlik ve Spor Organizasyonları	1	2	0	3
HIT236 - Rekreasyon Aktiviteleri ve Sağlık	1	2	0	3
STAJ103 - Staj [1] [2]	0	2	0	8
TAK104 - Hukuk Bilgisi	2	1	0	3
TAK208 - Kamu Yönetimine Giriş	2	0	0	3
TAK220 - İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	1	0	3
TAK221 - Kıymetli Evrak Hukukunun Temel İlkeleri	2	0	0	3
TİS118 - Yönetim ve Organizasyon	3	0	0	3

