



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

AYDIN MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2025]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

1.2.2- Laboratuvarlar

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

4.1.2- Engelli Akademik Personel

4.1.3-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.4-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

4.2.2- Engelli İdari Personel

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu

4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu

4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu

4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

5.1.1.3- Yan Dal Programları

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Ağırlama Hizmetleri

5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları

5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri

5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-ÜNİVERSİTENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

1.2- Bütçe Gelirleri

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.4- Ödüller

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEğERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLÖLAR

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanlar	02
Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı	03
Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	03
Tablo 4: Yemekhaneler	04
Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar	04
Tablo 6: Misafirhane Hizmet Alanları	04
Tablo 7: Kütüphane Hizmet Alanları	04
Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	05
Tablo 9: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	05
Tablo 10: Diğer Sosyal Alanlar	05
Tablo 11: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı	06
Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı	06
Tablo 13: Taşıtların Dağılımı	06
Tablo 14: Kullanılan Yazılımlar	08
Tablo 15: Bilgisayar Sayısı	08
Tablo 16: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı	08
Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı	08
Tablo 18: Personel Sayıları	09
Tablo 19: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	09
Tablo 20: Engelli Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	10
Tablo 21: Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Dağılımı	10
Tablo 22: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı	10
Tablo 23: Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı	10
Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	11
Tablo 25: Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı	11
Tablo 26: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	11
Tablo 27: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12
Tablo 28: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	12
Tablo 29: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	12
Tablo 30: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	13
Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	13
Tablo 32: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı	13
Tablo 33: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	14
Tablo 34: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
Tablo 35: Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı	14
Tablo 36: Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı	15
Tablo 37: Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	15
Tablo 38: Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	15
Tablo 39: Sözleşmeli İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı	15
Tablo 40: Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	16
Tablo 41: Sürekli İşçilerin Dağılımı	16
Tablo 42: Engelli Sürekli İşçilerin Dağılımı	16
Tablo 43: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	17
Tablo 44: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	17
Tablo 45: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı	17
Tablo 46: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	17
Tablo 47: Öğretim Elemanı Sayılarının Bölümlere Göre Dağılımı	18
Tablo 48: Eğitim Programları	19

Tablo 49: Program Açma Teklifleri	20
Tablo 50: Çift Ana Dal Programlarının Dağılımı	20
Tablo 51: Yan Dal Programlarının Dağılımı	20
Tablo 52: Ayrılan Öğrenci Sayısı	20
Tablo 53: Mezun Olan Öğrenci Sayısı	20
Tablo 54: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı	21
Tablo 55: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 56: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	23
Tablo 57: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri	24
Tablo 58: Öğrenci Sayısı	24
Tablo 59: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı	25
Tablo 60: Engelli Öğrenci Sayısı	25
Tablo 61: Uluslararası Öğrenci Sayısı	26
Tablo 62: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	26
Tablo 63: Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı	27
Tablo 64: Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı	27
Tablo 65: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	27
Tablo 66: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	28
Tablo 67: Klinik Hizmetlerinin Dağılımı	29
Tablo 68: Laboratuvar Hizmetlerinin Dağılımı	29
Tablo 69: Misafirhane	29
Tablo 70: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler	30
Tablo 71: Öğrenci Toplulukları	30
Tablo 72: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı	30
Tablo 73: Öğrencilere Sağlanan Burslar	30
Tablo 74: Yönetim	31
Tablo 75: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokul Kurulu	31
Tablo 76: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu	31
Tablo 77: 2023 Yılında Yapılan İhaleler	32
Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri	35
Tablo 79: Bütçe Gelirleri	35
Tablo 80: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri	35
Tablo 81: 2023 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu	36
Tablo 82: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler	37
Tablo 83: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	37
Tablo 84: Ödüller	38
Tablo 85: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	38
Tablo 86: Bilimsel Araştırma Projeleri	38

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Şeması	07
--------------------------	----

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu'nun 13.01.2000 tarih ve 5 sayılı kararı ile kurulmuştur. Aydın Meslek Yüksekokulu, merkez kampüs içerisinde, eski yurt binasının yeniden düzenlenmesi ve yanına ek bina yapılmasıyla 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında “Bilgisayar Programcılığı”, “Makine-Resim Konstrüksiyon” ve “Mobilya ve Dekorasyon”, programlarındaki 91 öğrenci, 6 akademik personel ve 5 idari personel ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2001-2002 eğitim öğretim yılında “Büro Yönetimi ve Sekreterlik” ile “İnşaat” programları, 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında “Elektrik”, “Endüstriyel Elektronik”, “Tekstil”, “Makine”, “Muhasebe” ve “Otomotiv” programları, 2003-2004 Eğitim Öğretim yılında “Çocuk Gelişimi” programı, açılmıştır.

2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında Yüksekokul 3 katlı 7000 m2 kapalı alana ve 60 araçlık oto parka sahip yeni binasına taşınmıştır. 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında “Matbaacılık”, “Pazarlama” ve “İşletme” programları var olan eğitim öğretim programlarına ilave edilmiştir. Yüksekokulumuz 2006 yılında ISO 9001-2000 belgesi almış, 2010 yılında ISO 9001-2008 olarak belgesini yenilemiş ancak Yükseköğretim kurumlarının eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen ve 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” kapsamında, Üniversitemizde iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının başlatılmış olması nedeniyle 19.04.2017 tarihinden itibaren “Kalite Yönetim Sistemi” çalışmaları sonlandırılmıştır.

2011-2012 Eğitim Öğretim yılında “Özel Güvenlik ve Koruma” Programı açılmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında “Grafik Tasarımı”, “Moda Tasarımı”, “Mekatronik” Programları açılmıştır. Bunlardan Moda Tasarımı dışındaki programlara henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında “İnternet ve Ağ Teknolojileri” Programı, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında “İç Mekân Tasarımı” Programı açılmıştır. Bu programlara henüz öğrenci alımı yapılmamaktadır.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılında “Özel Güvenlik ve Koruma” Programına öğrenci alımına başlamıştır.

Yüksekokulumuz Elektrik Programı, Elektronik Teknolojisi Programı, Makine Programı, Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı ile Özel Güvenlik ve Koruma Programı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.03.2024 tarihli kurul toplantısında alınan kararla Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu'na aktarılmış olup, adı geçen programlar 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda eğitime başlanmıştır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından geçerli olmak üzere ikinci öğretim programlarına öğrenci alımı durdurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz halen 10 bölüm, 10 programda 2776 öğrenci, 38 akademik personel, 9 idari personel ve 2 sürekli işçi ile eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Fatih HACIYUSUFOĞLU
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Eğitim-öğretim ve üretim hizmetlerini yürütürken, özgürlükçü ortamda, hoşgörü ve birey mutluluğunu esas alan, katılımcı ve yaratıcılığı ön plana çıkaran yönetim anlayışı ile başarıyı yakalamak.

Vizyon

Kalitesiyle meslek yüksekokulları arasında ayrıcalıklı, öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunları aranılan, alanında en iyi ve saygın bir eğitim kurumu olmak.

Temel Değerler

- Yenilikçilik
- Sürekli gelişme
- Çözüm odaklılık
- Kalite
- Toplumsal Sorumluluk
- Duyarlılık

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. (yirminci) maddesinde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklarını yürütmektedirler.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür

- 1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

- 1- Yüksekokul, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

- 1- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,
- 2- Yüksekokul eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3- Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Yüksekokul Müdürüne Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Aydın Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu'nun 13.01.2000 tarih ve 5 sayılı kararı ile kurulmuştur.

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz 7000 m2 kapalı alanda, 5 adet Bilgisayar laboratuvarı, 8 adet uygulama laboratuvarı, 16 adet derslik, 1 adet seminer salonu ile eğitim öğretim ve araştırma geliştirme hizmetlerine devam etmektedir.

Tablo: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Aydın Meslek Yüksekokulu	2500	2500	7000	7000

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

Tablo: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0-50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51-100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101-150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151-200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201-250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)	---	---	1	1	---	---	2	2	---	---	---	---	3	3
Sınıf (Adet)	13	13	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	13	13
Toplam	13	13	1	1			2	2					16	16

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	5	5	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	5	5
Diğer Eğitim Laboratuvarları sayısı (adet)	8	8	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	8	8
Toplam	13	13	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	13	13

1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları

Tablo: Araştırma ve Uygulama Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)	Arsa/Arazi Alanı (m ²)	Bina/Tesis Kapalı Alanı (m ²)
Birim Araştırma Laboratuvarları	---	---	---
Birim Araştırma Uygulama Alanları	---	---	---

1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.3.1- Yemekhaneler

Tablo: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi	---	---	---	---	---	---
Personel Yemekhanesi	---	---	---	---	---	---
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

1.3.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin ve Kafeterya	1	1	500	500	250	250

1.3.3- Misafirhaneler

Tablo: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Alan Adı	Oda Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane	---	---	---	---	---	---
Öğrenci Yurdu	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

1.3.4- Kütüphaneler

Tablo: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kütüphane	---	---	---	---	---	---

1.3.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Konferans Salonu (Adet)	---	---		1	1	---	---	---	---	---	---	---	1	1
Toplam				1	1								1	1

1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Tablo: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri	---	---	---	---
Açık Spor Tesisleri	---	---	---	---

1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları	---	---	---	---	---	---
Personel Dinlenme Odası	1	1	35	35	20	20

1.4- Personel Hizmet Alanları

Tablo: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	20	20	385	385	54	54
İdari Personel Çalışma Odası	4	4	180	180	10	10
Toplam	24	24	565	565	64	64

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

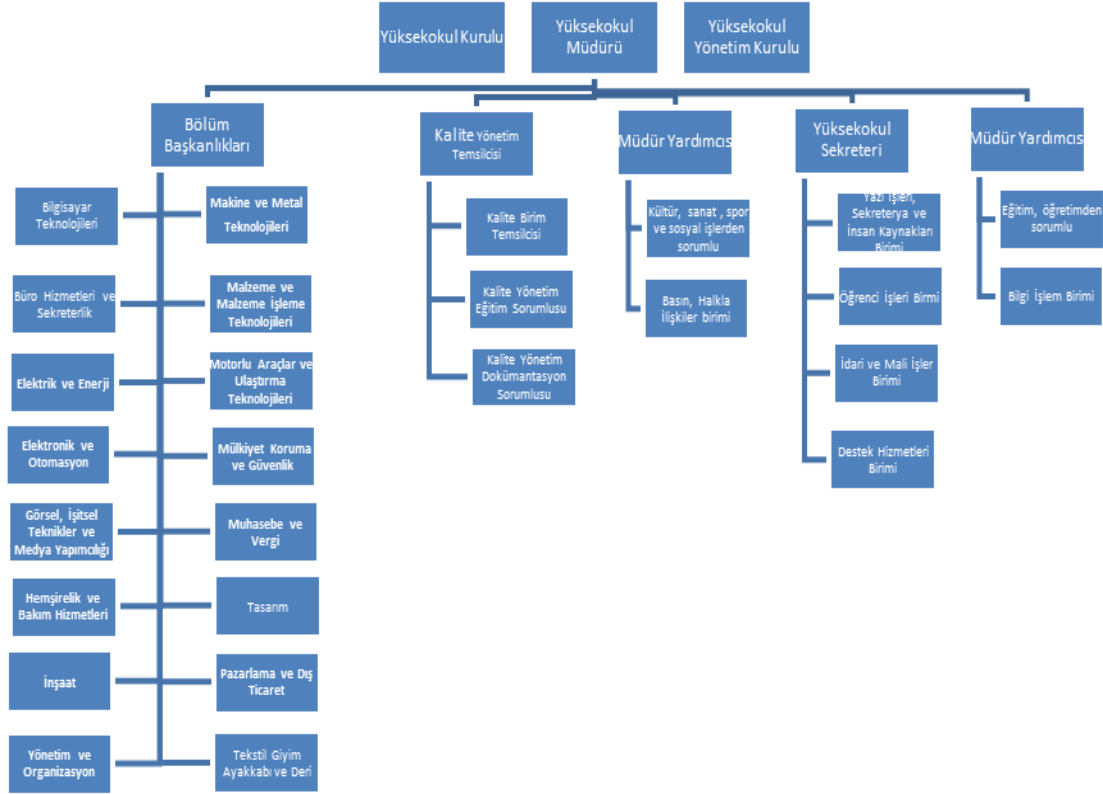
Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	3	3	560	560
Arşiv	3	3	560	560
Atölye	3	3	560	560

1.6- Taşıtlar

Tablo: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
	---	---	---	---	---	---	---
Toplam		---	---	---	---	---	---

2- Teşkilat Yapısı



Şekil: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı

3.2- Bilgisayarlar

Tablo: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	228	228	228	228	228	228	228	228
Taşınabilir Bilgisayar	37	37	37	37	37	37	37	37
Toplam							265	265

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap	---	---
Basılı Tez	---	---
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	---	---
Basılı Süreli Yayın	---	---
Elektronik Süreli Yayın	---	---
Veri Tabanı	---	---

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları	---	---
253.03.06.06.02 Optik Mikroskoplar	---	---
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	29	29
255.02.02.02 Tarayıcılar	1	1
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	2	2
255.02.04.01 Telefonlar	37	37
255.02.04.02 Faks Cihazları	1	1
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	32	32
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)	1	1
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	2	2
255.02.05.02.02 Televizyonlar	5	5
255.02.05.04.01 Kameralar	2	2
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	2	2

4- İnsan Kaynakları

Tablo: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel	25	19	29	20	54	39
Sözleşmeli Akademik Personel (2547/30)	---	---	---	---	---	---
Sözleşmeli Öğretici	---	---	---	---	---	---
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	---	---	---	---	---	---
Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35)	---	---	---	---	---	---
İdari Personel (657/4-A)	3	3	7	6	10	9
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	---	---	---	---	---	---
Sürekli İşçi	2	2	1	1	3	3
Geçici İşçi	---	---	---	---	---	---

4.1- Akademik Personel

Tablo: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Profesör	---	---	---	---
Doçent	3	1	5,56	2,63
Dr. Öğretim Üyesi	9	7	16,67	18,43
Öğretim Görevlisi	42	30	77,77	78,94
Araştırma Görevlisi	---	---	---	---
Toplam	54	38	100	100

4.1.1- Engelli Akademik Personel

Tablo: Engelli Akademik Personel

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	---	---	---	---	---	---
Doçent	---	---	---	---	---	---
Dr. Öğretim Üyesi	---	---	---	---	---	---
Öğretim Görevlisi	---	---	---	---	---	---
Araştırma Görevlisi	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

Tablo: Akademik Personel Atamaları

	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Açıktan	---	---	---	---	---	---	---	1	---	---	---	1
Naklen	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Toplam		---	---	---	---	---	---	1	---	---	---	1

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Öğretim Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	2
Toplam		2

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

Tablo: Birimden Ayrılan Akademik Personel

Unvan	Nakil		İstifa		Emeklilik		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Doçent	---	2	---	---	---	---	---	---	---	2
Doktor Öğretim Üyesi	---	1	---	---	---	---	---	---	---	1
Öğretim Görevlisi	---	11	---	---	---	---	---	1	---	12
Toplam	---	14	---	---	---	---	---	1	---	15

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
	---	---	---

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md 40/a Kapsamında		2547/ Md 31 Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	---	---	---	---	---	---				
Doçent	1	---	---	---	---	---				
Doktor Öğretim Üyesi	1	---	---	---	---	---				
Öğretim Görevlisi	---	---	---	---	---	---				
Araştırma Görevlisi	---	---	---	---	---	---				
Toplam	2	---	---	---	---	---				

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md 13/b Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Doçent	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Doktor Öğretim Üyesi	1	1	---	---	---	---	---	---	---	---
Öğretim Görevlisi	4	2	---	---	---	---	---	---	---	---
Araştırma Görevlisi	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Toplam	5	3	---	---	---	---	---	---	---	---

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	4	4	14,8	10,53
4-6 Yıl	12	3	22,22	7,9
7-10 Yıl	8	13	14,8	34,21
11-15 Yıl	6	11	11,11	10,53
16-20 Yıl	9	4	16,7	10,53
21-Üzeri	11	10	20,37	26,32
Toplam	54	38	100	100

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş	---	---	---	---
26-30 Yaş	1	1	1,85	2,64
31-35 Yaş	7	5	12,97	13,6
36-40 Yaş	7	6	12,97	15,78
41-50 Yaş	24	14	44,44	36,85
51-Üzeri	15	12	27,78	31,58
Toplam	54	38	100	100

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	---	---	---	---	---	---
Doçent	---	---	2	1	3	1
Dr. Öğretim Üyesi	3	3	6	4	9	7
Öğretim Görevlisi	21	16	21	14	42	30
Araştırma Görevlisi	---	---	---	---	---	---
Toplam	25	19	29	19	54	38

4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2023-2024	54	12	3178	58,85	264,83
2024-2025	30	8	3177	105,9	397,13

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

Tablo: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	6	60	66,67
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	2	30	22,22
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	---	---	---	---
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	10	11,11
Toplam	10	9	100	100

4.2.1- Engelli İdari Personel

Tablo: Engelli İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	---	---	---	---	---	---
Teknik Hizmetler Sınıfı	---	---	---	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

4.2.2- İdari Personel Atamaları

Tablo: İdari Personel Atamaları

Hizmet Sınıfı	Açıktan		Naklen		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	---	---	---	---	---	---
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---
Teknik Hizmetler Sınıfı	---	---	---	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo: İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
---	---	---
Toplam		---

4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel

Tablo: Birimden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Nakil		İstifa		Emekli		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Teknik Hizmetler Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	1	---	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---	---	1	---	1

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo: İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	---	---	---	---
Lise	1	1	10	11,12
Ön Lisans	1	1	10	11,12
Lisans	8	7	80	77,78
Yüksek Lisans	---	---	---	---
Doktora	---	---	---	---
Toplam	10	9	100	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	1	1	10	11,12
4-6 Yıl	---	---	---	---
7-10 Yıl	---	---	---	---
11-15 Yıl	---	---	---	---
16-20 Yıl	---	---	---	---
21-Üzeri	9	8	90	88,88
Toplam	10	9	100	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	---	---	---	---
26-30 Yaş	---	---	---	---
31-35 Yaş	1	1	10	10
36-40 Yaş	---	---	---	---
41-50 Yaş	3	3	30	30
51-Üzeri	6	5	60	60
Toplam	10	9	100	100

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	3	3	3	6	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---
Teknik Hizmetler Sınıfı	---	---	3	2	3	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	---	---	1	1	1	1
Toplam	3	3	7	6	10	9

4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024	10	3152	315,2
2024-2025	9	3177	353

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

Tablo: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	---	---
Destek Personeli	---	---
Diyetisyen	---	---
Hemşire	---	---
Laborant	---	---
Röntgen Teknisyeni	---	---
Sağlık Teknikeri	---	---
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	---	---
İdari Büro Görevlisi	---	---
İdari Destek Görevlisi	---	---
...	---	---
Toplam	---	---

4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı

Tablo: Engelli Sözleşmeli Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	---	---
Destek Personeli	---	---
Diyetisyen	---	---
Hemşire	---	---
Laborant	---	---
-Röntgen Teknisyeni	---	---
Sağlık Teknikeri	---	---
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	---	---
İdari Büro Görevlisi	---	---
İdari Destek Görevlisi	---	---
Toplam	---	---

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Tablo: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	---	---	---	---
Lise	---	---	---	---
Ön Lisans	---	---	---	---
Lisans	---	---	---	---
Yüksek Lisans	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	---	---	---	---
4-6 Yıl	---	---	---	---
7-10 Yıl	---	---	---	---
11-15 Yıl	---	---	---	---
16-20 Yıl	---	---	---	---
21-Üzeri	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	---	---	---	---
26-30 Yaş	---	---	---	---
31-35 Yaş	---	---	---	---
36-40 Yaş	---	---	---	---
41-50 Yaş	---	---	---	---
51-Üzeri	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Büro Personeli	---	---	---	---	---	---
Destek Personeli	---	---	---	---	---	---
Diyetisyen	---	---	---	---	---	---
Hemşire	---	---	---	---	---	---
Laborant	---	---	---	---	---	---
Röntgen Teknisyeni	---	---	---	---	---	---
Sağlık Teknikeri	---	---	---	---	---	---
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	---	---	---	---	---	---
İdari Büro Görevlisi	---	---	---	---	---	---
İdari Destek Görevlisi	---	---	---	---	---	---
...	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

4.4- Sürekli İşçiler

Tablo: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi	3	3
Güvenlik Personeli	---	---
Temizlik Personeli	---	---
Tarım İşçisi	---	---
Toplam	3	3

4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo: Engelli Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	---	---	---	---	---	---
Temizlik Personeli	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	---	---	---	---
Lise	2	2	67	67
Ön Lisans	---	---	---	---
Lisans	1	1	33	33
Yüksek Lisans	---	---	---	---
Toplam	3	3	100	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	---	---	---	---
4-6 Yıl	---	1	---	33
7-10 Yıl	---	---	---	---
11-15 Yıl	---	---	---	---
16-20 Yıl	2	2	67	67
21-Üzeri	---	---	---	---
Toplam	2	3	100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	---	---	---	---
26-30 Yaş	---	---	---	---

31-35 Yaş	---	---	---	---
36-40 Yaş	---	---	---	---
41-50 Yaş	1	1	33	33
51-Üzeri	2	2	67	67
Toplam	3	3	100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	2	2	1	1	3	3
Güvenlik Personeli	---	---	---	---	---	---
Temizlik Personeli	---	---	---	---	---	---
Tarım İşçisi	---	---	---	---	---	---
Toplam	2	2	1	1	3	3

5- Sunulan Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz, 14 aktif Bölüm ve 15 Programda, alanları ile ilgili iş kollarında çalışacak nitelikli, iş deneyimi olan ara elemanları (teknikerleri ve meslek elemanlarını) Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, çağın gerektirdiği bilgi ve beceri donanımına sahip olacak şekilde yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim alanında faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimiz bu eğitim kapsamında, teorik derslerle bilgi kazanmanın yanında mesleki uygulama dersleri, yaz stajları, sınırlı sayıda olmakla birlikte meslekleriyle ilgili olarak okulumuzda yarı zamanlı olarak çalışmak suretiyle tecrübelerini artırmaktadırlar. Ön lisans diplomasına sahip olan mezunlarımız kamu ve özel sektörde iş hayatına atılmaktadır.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo 48: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı (Örgün ve İkinci Öğretim) İnternet ve Ağ Teknolojileri (Örgün Öğretim)
2	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı (Örgün Öğretim)
3	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı (Örgün ve İkinci Öğretim)
4	Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Programı (Örgün ve İkinci Öğretim)
5	Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı (Örgün Öğretim)
6	Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Basım ve Yayım Teknolojileri Programı (Örgün Öğretim)
7	İnşaat Bölümü İnşaat Teknolojisi Programı (Örgün ve İkinci Öğretim)

8	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı (Örgün Öğretim) Makine-Resim ve Konstrüksiyonu Programı (Örgün Öğretim)
9	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı (Örgün Öğretim)
10	Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (Örgün ve İkinci Öğretim)
11	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Özel Güvenlik ve Koruma Programı (Örgün Öğretim)
12	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Pazarlama Programı (Örgün Öğretim)
13	Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programı (Örgün Öğretim) İç Mekân Tasarımı (Örgün Öğretim)
14	Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı (Örgün Öğretim)

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
	14	10	5	-	---	---	19	10

Tablo: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---

Tablo: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
---	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Tablo: Çift Ana Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	---	---

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo: Yan Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	---	---

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Bilgisayar Programcılığı	10	12	39	30	49	42
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	5	6	37	33	42	39
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	18	14	8	6	26	20
Çocuk Gelişimi	57	43	1	4	58	47
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	43	46	4	2	47	48
Elektrik	-	1	40	24	40	25
Elektrik (İ.Ö)	-	-	22	17	22	17
Elektronik Teknolojisi	-	-	30	29	30	29
Basım ve Yayın Teknolojileri	18	7	17	8	31	15
İnşaat Teknolojisi	9	8	26	21	35	29
İnşaat Teknolojisi (İ.Ö)	2	2	21	19	23	21
Makine Resim Konstrüksiyonu	8	2	17	14	20	16
Makine	1	2	26	25	27	27
Otomotiv Teknolojisi	-	1	16	24	16	25
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	30	24	19	4	49	28
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)	18	19	16	10	34	29
Özel Güvenlik ve Koruma	8	6	16	16	24	22
Pazarlama	6	4	6	5	12	9
Moda Tasarımı	25	16	1	1	26	17
İşletme Yönetimi	29	9	21	14	50	23
Toplam	287	222	383	306	661	528

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/ Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Bilgisayar Programcılığı	-	11	3	3	-	-	17	14
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	-	15	3	4	-	-	3	19
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	6	14	-	-	-	-	6	14
Çocuk Gelişimi	3	10	-	5	-	-	3	15
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	3	6	2	-	-	-	5	6
Elektrik	3	10	1	2	-	17	4	29
Elektrik (İ.Ö)	3	13	1	-	-	-	4	13
Elektronik Teknolojisi	-	7	-	1	-	10	-	18
Basım ve Yayın Teknolojileri	6	13	1	2	-	10	7	15
İnşaat Teknolojisi	4	8	1	-	12	17	20	25

İnşaat Teknolojisi (İ.Ö)	2	6	2	3	-	19	4	28
Makine Resim Konstrüksiyonu	-	10	-	1	-	2	-	13
Makine	4	5	-	-	-	11	4	16
Otomotiv Teknolojisi	2	2	2	2	8	14	12	18
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	6	18	2	3	-	16	8	37
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)	-	10	3	3	-	15	3	28
Özel Güvenlik ve Koruma	3	9	-	1	-	-	3	10
Pazarlama	4	10	1	-	-	29	5	39
Moda Tasarımı	5	18	1	3	-	8	6	29
İşletme Yönetimi	3	11	1	1	-	20	4	32
Toplam	55	206	24	34	20	188	118	418

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Gelen Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Bilgisayar Programcılığı	5	4
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	2	3
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1	-
Çocuk Gelişimi	2	6
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	2	2
Elektrik	2	1
Elektrik (İ.Ö)	---	1
Elektronik Teknolojisi	---	1
Basım ve Yayın Teknolojileri	---	1
İnşaat Teknolojisi	1	5
İnşaat Teknolojisi (İ.Ö)	1	-
Makine Resim Konstrüksiyonu	2	1
Makine	1	1
Otomotiv Teknolojisi	-	3
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)	2	1
Özel Güvenlik ve Koruma	2	1
Pazarlama	3	1
Moda Tasarımı	3	-
İşletme Yönetimi	-	2
Toplam	30	36

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Bilgisayar Programcılığı	60	60	60	68	100	100
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	50	-	51	-	100	-
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	55	55	57	66	100	100
Çocuk Gelişimi	70	70	70	68	100	100
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	60	-	62	-	100	-
Elektrik	52	-	52	-	100	-
Elektrik (İ.Ö)	40	-	41	-	100	-
Elektronik Teknolojisi	41	-	41	-	100	-
Basım ve Yayın Teknolojileri	60	60	62	61	100	100
İnşaat Teknolojisi	60	60	62	59	100	100
İnşaat Teknolojisi (İ.Ö)	50	-	52	-	100	-
Makine Resim Konstrüksiyonu	35	-	36	-	100	-
Makine	40	40	40	41	100	100
Otomotiv Teknolojisi	40	-	41	-	100	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	60	60	61	61	100	100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)	50	-	52	-	100	-
Özel Güvenlik ve Koruma	35	-	36	-	100	-
Pazarlama	50	50	52	56	100	100
Moda Tasarımı	50	50	52	54	100	100
İşletme Yönetimi	60	60	61	66	100	100
Toplam	1015	1015	1041	1042	100	100

Tablo: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	Yabancı Uyruklu	Yerleştirilen Öğrenci
---	---	---	---
Toplam	---	---	---

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Bilgisayar Programcılığı	189	194
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	165	110
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	153	178
Çocuk Gelişimi	176	191
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	153	101
Elektrik	152	98

Elektrik (İ.Ö)	130	97
Elektronik Teknolojisi	138	93
Basım ve Yayın Teknolojileri	181	193
İnşaat Teknolojisi	193	198
İnşaat Teknolojisi (İ.Ö)	166	115
Makine Resim Konstrüksiyonu	128	97
Makine	133	89
Otomotiv Teknolojisi	144	141
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	168	169
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)	166	108
Özel Güvenlik ve Koruma	92	62
Pazarlama	183	178
Moda Tasarımı	160	167
İşletme Yönetimi	186	197
Toplam	3156	2776

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Bilgisayar Programcılığı	-	-	1	1	1	1
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	-	-	1	1	1	1
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	-	1	-	1	2	2
Çocuk Gelişimi	1	1	-	-	-	1
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	1	-	-	-	1	1
Elektrik	-	-	1	1	1	1
Elektrik (İ.Ö)	-	-	-	-	-	-
Elektronik Teknolojisi	-	-	2	2	2	2
Basım ve Yayın Teknolojileri	-	-	-	-	-	-
İnşaat Teknolojisi	-	-	-	-	-	-
İnşaat Teknolojisi (İ.Ö)	1	1	1	1	1	2
Makine Resim Konstrüksiyonu	-	-	-	-	-	-
Makine	-	-	-	-	-	-
Otomotiv Teknolojisi	-	-	-	-	-	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	1	1	1	1	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)	-	-	-	-	-	-
Özel Güvenlik ve Koruma	-	-	1	1	-	1
Pazarlama	-	-	-	-	-	-
Moda Tasarımı	-	-	-	-	-	-
İşletme Yönetimi	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	4	8	9	10	13

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Tablo: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
---	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
---	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Bilgisayar Programcılığı	189	194	165	110	354	304
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	153	178	-	-	153	178
Çocuk Gelişimi	158	191	153	101	329	292
Elektrik	152	98	130	97	282	195
Elektrik (İ.Ö)						
Elektronik Teknolojisi	136	93	2	-	138	93
Basım ve Yayın Teknolojileri	181	193	-	-	181	193
İnşaat Teknolojisi	193	198	158	115	359	313
Makine Resim Konstrüksiyonu	127	97	1	-	128	97
Makine	132	89	1	-	133	89
Otomotiv Teknolojisi	137	141	7	-	144	141
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	168	169	166	108	334	277
Özel Güvenlik ve Koruma	92	62	-	-	92	62
Pazarlama	183	178	-	-	183	178
Moda Tasarımı	160	167	-	-	160	167
İşletme Yönetimi	186	197	-	-	186	197
Toplam	2347	2067	791	709	3156	2776

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
---	---	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---	---

5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

30 iş günü resmi ve kamu kurumlarında iş yeri eğitimine tabi tutulmaktadırlar.

Tablo: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Bilgisayar Programcılığı	6		31		37	
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	10		33		43	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	27		9		36	
Çocuk Gelişimi	63				63	
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	64		3		67	
Elektrik			37		37	
Elektrik (İ.Ö)	1		22		23	
Elektronik Teknolojisi	4		37		41	
Basım ve Yayın Teknolojileri	23		13		36	
İnşaat Teknolojisi	18		35		53	
İnşaat Teknolojisi (İ.Ö)	5		30		35	
Makine Resim Konstrüksiyonu	7		21		28	
Makine			25		25	
Otomotiv Teknolojisi	1		24		25	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	29		10		39	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)	9		12		21	
Özel Güvenlik ve Koruma	11		20		31	
Pazarlama	8		9		17	
Moda Tasarımı	6		22		28	
İşletme Yönetimi	14		17		31	
Toplam	306		410		716	

5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Bilgisayar Programcılığı	46	49	143	145	189	190
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)	32	23	133	87	165	110
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	85	110	68	68	153	178
Çocuk Gelişimi	158	174	18	17	176	191
Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	138	90	15	11	153	101
Elektrik	5	4	147	94	152	98
Elektrik (İ.Ö)	5	4	125	93	130	97
Elektronik Teknolojisi	13	10	127	83	140	93
Basım ve Yayın Teknolojileri	76	107	105	86	181	193
İnşaat Teknolojisi	39	43	154	155	193	198
İnşaat Teknolojisi (İ.Ö)	25	21	141	94	166	115
Makine Resim Konstrüksiyonu	29	23	100	74	129	212
Makine	7	5	126	84	133	89
Otomotiv Teknolojisi	6	5	138	136	144	141
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	97	106	71	63	168	169
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)	70	40	96	68	166	108
Özel Güvenlik ve Koruma	29	21	63	41	92	62
Pazarlama	45	45	138	133	183	178
Moda Tasarımı	132	135	28	32	160	167
İşletme Yönetimi	80	98	106	99	186	197
Toplam	1122	1113	2088	1663	3178	1776

5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Üniversitemiz tarafından ihtiyacı olan öğrencilere Yemek Bursu verilmektedir.

Tablo: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yemek Bursu	22	25	13	13	35	38
Toplam						

5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	-	1	6	3	6	4

5.1.3- Uzaktan Eğitim

Uzaktan eğitim planlaması ve ders yürütmesi Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

Yaşam Boyu Öğrenme ile ilgili çalışmalar Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.

5.1.5- Değişim Programları

Değişim programından faydalanmak isteyen öğrencimiz bulunmamaktadır.

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

Erasmus faaliyetimiz yapılmamıştır.

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

Erasmus faaliyetimiz yapılmamıştır.

Tablo: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	---	---	---	---
Öğrenci Staj Hareketliliği	---	---	---	---
Personel Ders Verme Hareketliliği	---	---	---	---
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	---	---	---	---

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Erasmus faaliyetimiz yapılmamıştır.

Tablo: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Birim	Bölüm	Üniversite	Ülke
---	---	---	---

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

Farabi Değişim Programı öğrencimiz bulunmamaktadır.

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

Mevlana Değişim Programı öğrencimiz bulunmamaktadır.

5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Tablo: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
	2023	2024
1	---	---
Toplam	---	---

5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı	Üye Sayısı
1 ---	---

5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri

5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda görev, yetki, sorumlulukları belirleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol politikalarının belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sisteme ait politikaların takibi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usuller belirlenmiştir. İşlemlerin yürütülmesinde bu usuller takip edilmektedir.

6.1- Yönetim

Tablo: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Fatih HACIYUSUFOĞLU	27/09/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Zühal MOLLAOĞULLARI	20/09/2024 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Emrah BAŞ	20/09/2024 – Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Hasan ÜNLÜ	19/03/2007– Halen göreve devam etmektedir.

Tablo: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Fatih HACIYUSUFOĞLU	Müdür - Başkan	27/09/2023
Öğr. Gör. Zühal MOLLAOĞULLARI	Müdür Yardımcısı - Üye	20/09/2024
Öğr. Gör. Emrah BAŞ	Müdür Yardımcısı - Üye	20/09/2024
Doç. Dr. Özel SEBETCİ	Böl. Bşk. - Üye	06/09/2024
Dr. Öğr. Üyesi Korkmaz YILDIRIM	Böl. Bşk. - Üye	10/10/2023
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü ÖMÜR	Böl. Bşk. - Üye	01/03/2023
Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÇAMLICA	Böl. Bşk. - Üye	20/10/2022
Öğr. Gör. Dr. Hilal Hatice ÜLKÜ	Böl. Bşk. - Üye	23/09/2024
Öğr. Gör. Hamdi ÇETİNER	Böl. Bşk. - Üye	13/09/2024

Öğr. Gör. Mustafa ALP	Böl. Bşk. - Üye	13/09/2024
Hasan ÜNLÜ	Yük.Ok.Sekr.-Raportör	19/03/2007

Tablo: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Fatih HACIYUSUFOĞLU	Müdür - Başkan	27/09/2023
Öğr. Gör. Zühal MOLLAOĞULLARI	Müdür Yardımcısı - Üye	20/09/2024
Öğr. Gör. Emrah BAŞ	Müdür Yardımcısı - Üye	20/09/2024
Dr. Öğr. Üyesi Taner AKBAŞ	Üye	01/03/2021
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü ÖMÜR	Üye	14/10/2024
Dr. Öğr. Üyesi. Çağlar ALTAY	Üye	14/10/2024
Hasan ÜNLÜ	Yük.Ok.Sekr.-Raportör	19/03/2007

Tablo: 2024 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	Sözleşme Tutarı	Sözleşme Süresi
---	---	---

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Birimimizde harcamalar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmaktadır. Harcama öncesi kontrollerde; öncelikle harcamaya esas mal ve hizmetin ihtiyaç önceliğine ve ilgili harcama kaleminde ödeneğin bulunup, bulunmadığının kontrolü yapılır.

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

Birimimizde harcama sonrası kontrollerde; ödemenin doğru ve zamanında gerçekleşip, gerçekleşmediğinin kontrolü, harcamaya esas mal ve hizmetin şartnameye uygunluğu ve satış sonrası hizmetlerin takibi yapılır.

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2024 yılında iç denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2024 Yılı Sayıştay Raporunda birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ (A1): EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef (ÜH1.1) : Üniversitemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi

Hedef (ÜH1.2) : Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması

Hedef (ÜH1.3) : Akademik hareketlilikte artış sağlamak

Hedef (ÜH1.4) : Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Hedef (ÜH1.5) : Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması

Hedef (H1.6) : Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe aktarabilmesi, iş hayatına adaptasyonu ve motivasyonunu arttırmak amacıyla fabrika, fuar vb. yerlere yılda en az bir kez teknik gezilerin düzenlenmesi,

Hedef (H1.7) : Üniversite-sanayi iş birliğini sağlamak üzere ilgili sektörlerden uzmanların ve mezunların yılda en az bir kez yüksekokula gelip deneyimlerini paylaşmalarını sağlamak.

AMAÇ (A2): ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef (ÜH2.1) : Araştırma kapasitesini geliştirmek

Hedef (ÜH2.2) : Araştırma kalitesini geliştirmek

Hedef (ÜH2.3) : Araştırma katma değerini arttırmak

Hedef (ÜH2.4) : Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

Hedef (H2.5) : Yüksekokulumuzda görevli öğretim üyelerinin dahil olduğu lisansüstü Ana Bilim Dallının/Dallarının kurulması amacıyla başvuru yapılması

AMAÇ (A3): KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef (ÜH3.1) : Sağlık hizmetlerinin kalite ve çeşitliliğinin artırılması

Hedef (ÜH3.2): Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde iş birlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması

Hedef (ÜH3.3): Topluma yönelik eğitim hizmeti dışındaki kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması

Hedef (ÜH3.4) : Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi

Hedef (H3.5)) : İl merkezi ve il merkezine yakın ilçelerin sanayi potansiyeli kullanılarak yüksekokulumuz programlarının 3+1 işyeri uygulama eğitim modeline geçebilmesi için gerekli çalışmaların ve planlamaların yapılması

AMAÇ(A4): KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

Hedef (ÜH4.1) : Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

Hedef (ÜH4.2) : Üniversitenin uluslararasılaşma kapasitesinin artırılması

Hedef (ÜH4.3) : İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması

Hedef (ÜH4.4) : Üniversitenin fiziksel ve dijital altyapısının geliştirilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuz bünyesinde;

- Eğitim-öğretim faaliyetlerini kesintisiz sürdürmek,
- Okul ve program ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerimizin yurtdışında da staj yapmalarını sağlamak,
- Programlardaki öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak,
- İdari personel ihtiyacını karşılamak,
- Amaç ve hedefleri gerçekleştirmek.

Temel politikamız ve önceliklerimiz arasındadır.

Ayrıca 2024-2028 Birim Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için aşağıdaki stratejileri uygulamak önceliklerimiz arasındadır.

- *Teknik gezi sayısının artırılması için ödenek desteğinin yaratılması,
- *MYO, sanayi ve sektör arasındaki ilişkilerin iyileştirilmesi,
- *Etkinliklerin sürdürülebilirliğinin sağlanarak öğrenci motivasyonu ve iş birliklerinin kalıcı olmasının desteklenmesi,
- *Enstitüler ile iş birliğiyle yeni anabilim dallarının kurulması için düzenlemeler yapılması
- *MYO'larda görevli öğretim üyelerinin lisansüstü çalışmalarda daha aktif rol almasının sağlanması
- *Paydaşların geri bildirimleri alınmalı ve değerlendirilmesi
- *İş dünyası ve yerel toplumla sıkı iş birlikleri ve danışma kurulları oluşturulması
- *Mezunların takibi ve mezunlarla iletişim ağının güçlendirilmesi

C- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuzun yetkinlik alanlarını geliştirmek, mevcut kaynak ve kabiliyetlerini sürekli iyileştirmek için;

- Yüksekokulda eğitim faaliyetlerinin niteliğini ve kalitesini arttırmak için kadrosuna nitelikli akademik ve idari personeller kazandırması,
- Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda ders almasına olanak tanınarak öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının sağlanmasının geliştirilmesi,
- Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyelerin sayısının ve mevcut olanların niteliğinin ve niceliğinin artırılması,
- Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- İdari personelin iş dinamizminin yüksek olması,
- Teknolojik kaynakların yeni ve bilişim hizmet kalitesinin yüksek tutulması için gerekli çalışmaların yapılması,
- Mezun takip sisteminin etkin hale getirilmesi,
- Yüksekokulun ekonomik açıdan Aydın iline katkısının artması ve farkındalık oluşturması,
- Tanıtım ve sosyal medya mecraasındaki iletişim faaliyetlerine ağırlık verilmesi,
- Yüksekokul tarafından toplumsal farkındalık yaratmak için sosyal sorumluluk projelerinin artırılması planlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

TERTİBİ	EKOAD	2024 YILI ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	KALAN
62.239.756.2917-0434.0033-02-01.01	MEMURLAR	0	10.000.000	-10.000.000
62.239.756.2917-0434.0033-02-01.01.10.01	Temel Maaşlar	3.047.000	2.525.835	521.165
62.239.756.2917-0434.0033-02-01.01.10.02	Taban Aylığı	9.696.000	7.900.788	1.795.212
62.239.756.2917-0434.0033-02-01.01.20.01	Zamlar ve Tazminatlar	24.621.000	16.951.481	7.669.519
62.239.756.2917-0434.0033-02-01.01.30.01	Ödenekler	7.014.000	6.265.694	748.306
62.239.756.2917-0434.0033-02-01.01.40.01	Sosyal Haklar	360.000	231.826	128.174
62.239.756.2917-0434.0033-02-01.01.50.03	Ek Ders Ücretleri	1.364.000	851.938	512.062
62.239.756.2917-0434.0033-02-01.01.90.01	Diğer Giderler	0	6.848	-6.848
62.239.756.2917-0434.0033-02-01.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	34.000	0	34.000
62.239.756.2917-0434.0033-02-01.04.10.05	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	80.000	43.857	36.143
62.239.756.2917-0434.0033-02-02.01	MEMURLAR	143.000	0	143.000
62.239.756.2917-0434.0033-02-02.01.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.236.000	2.568.897	667.103
62.239.756.2917-0434.0033-02-02.01.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.999.000	1.605.046	393.954
62.239.756.2917-0434.0033-02-02.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	192.000	0	192.000
62.239.756.2917-0434.0033-02-02.04.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	112.000	296.933	-184.933
62.239.759.2920-0434.0033-13-01.01	MEMURLAR	448.715	0	448.715
62.239.759.2920-0434.0033-13-01.01.50.01	Ek Çalışma Karşılıkları	40.000	88.143	-48.143
62.239.759.2920-0434.0033-13-01.01.50.03	Ek Ders Ücretleri	100.000	444.844	344.844
62.239.759.2920-0434.0033-13-01.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	34.000	0	34.000
62.239.759.2920-0434.0033-13-01.04.10.05	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	23.000	41.878	-18.878
62.239.759.2920-0434.0033-13-02.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	625	0	625

62.239.759.2920-0434.0033-13-02.04.10.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.000	8.623	-4.623
62.239.759.2920-0434.0033-13-02.04.10.02	Sağlık Primi Ödemeleri	4.000	0	4.000

1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2023	2024	2023	2024
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	---	---	---	---
04. Alınan Bağış ve Yardımlar	---	---	---	---
05. Diğer Gelirler	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Tablo: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2023	2024
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	---	---
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	---	---
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	---	---
800.05	Diğer Gelirler	---	---
800.09	Diğer Gelirler	---	---
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	---	---
830.01	Personel Giderleri	---	---
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	---	---
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	---	---
830.05	Cari Transferler	---	---
830.06	Sermaye Giderleri	---	---
830.10	Ek Ödeme	---	---

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Tablo: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2024 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2024 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2024 Yılı Toplam Zarar (TL)
---	---	---

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe gerçekleştirmelerinde ödenek yetersizliğine bağlı olarak olumsuz yönde sapmalar meydana gelmiştir. Yüksekokulumuzun 14 bölüm ve 15 programda yaklaşık 3000 öğrenciye hizmet vermesi, bu kapsamda kullanılan açık ve kapalı fiziksel alanların bakım, onarım temizlik vb. hizmetlerinin yerine getirilmeye çalışılması, eğitim hizmetleri ihtiyaçları ile görevli akademik ve idari personelin ihtiyaçlarının karşılanmaya çalışılması sonucunda, ödeneklerimiz yetersiz kalmıştır. 2024 yılında acil ihtiyaçlarımız dışındaki ihtiyaçlarımız karşılanamamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

1. Yüksekokul Binamızın depreme karşı güçlendirme projesinin acilen hayata geçirilmesi,
 2. Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların güncellenmesi,
 3. Diğer laboratuvar ve atölyelerimizin ihtiyaçlarının karşılanması,
- Öncelikli hedeflerimiz olarak belirlenmiş olup, bu hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi için gerekli ödenek tahsisine ihtiyaç duyulmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversite 2024 Yılı Performans Programı'nda sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay	1	
Sempozyum ve Kongre	3	10
Konferans	1	
Panel	5	
Seminer	6	
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Teknik Gezi	1	
Turnuva		
Kitap	1	
Kitap Bölümü	9	

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

Tablo: Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2023	Article				3	3
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access					
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews				1	1
	Data paper					
	Toplam					
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article					
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access					
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam					

Tablo: 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Alan İndex	Toplam
	4	3				2	5

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Tablo: Atıf Sayısı

	2023	2024
Atıf sayısı	60	91

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
1	1	2	6

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1		TÜBİTAK – 2209-A	Enver ERBİL öğrenci- Hilal Hatice ÜLKÜ Danışman	Çocuk Gelişimi Öğrencilerinin Cinsel Eğitime Yönelik Algıları: Nitel Bir Durum Çalışması	6.000 TL	2023	2024

1.5- Ödüller

Tablo: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
---	---	---

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği
---	---	---	---

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2024 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

AMAÇ (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H1.1)	Üniversitemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG1.1.1 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	-	-	-	-	-	-
PG1.1.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	57	55	53	51	50	50
PG1.1.3 Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	%25	%30	%30	%35	%35	%35
PG1.1.4 Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	-	-	-	-	-	-
PG1.1.5 Öğretim programları kontenjan doluluk oranı (%)	%103	%100	%100	%100	%100	%100
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler)	1. Enstitüler (PG1.1.1) 2. Akademik Birimler (PG1.1.2, PG1.1.3, PG1.1.5) 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (PG1.1.1, PG1.1.2, PG1.1.3) 4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (PG1.1.4)					
Riskler	1. Bütçe daralması nedeniyle hedeflenen değerlerin altında kalınması ve sunulan hizmetlerin kalitesinde düşüş yaşanması 2. Öğretim üyesi sayısının yetersiz kalması 3. Üniversiteye kayıt olan lisansüstü öğrenci sayısının yetersiz kalması					
Stratejiler	1. İhtiyaç duyulan bölümlere nitelikli öğretim üyelerinin kazandırılması 2. Üniversite bütçesine doğrudan katkı sağlayabilecek öncelikli alanların (sağlık, tarım, turizm, enerji) daha etkin hale getirilmesi					

Tespitler	1.Nitelikli öğrencileri çekmek amacıyla yapılabilecek tanıtım faaliyetlere ve maddi desteklere (burs, kısmi zamanlı çalışma vb.) yönelik ayrılacak bütçenin kısıtlı kalması
İhtiyaçlar	1.Mali kaynakların artırılması ve etkin kullanılması 2.Tanıtım faaliyetlerin daha az maliyetle ancak daha etkin hale getirilmesi 3.YÖK ile koordinasyon çerçevesinde öğrenci kontenjanlarının düzenlenmesi

AMAÇ (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H1.2)	Öğretim programlarında doluluk oranlarının artırılması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG1.2.1 Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	-	-	-	-	-
PG1.2.2 Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG1.2.3 Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG1.2.4 Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Akademik Birimler (PG1.2.1, PG1.2.2, PG1.2.3, PG1.2.4) 2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (PG1.2.1, PG1.2.2, PG1.2.3, PG1.2.4)					
Riskler	1. Bazı programların kontenjanlarının revizyonu zorunluluğu 2. Yükseköğretim kurumu sayısı ve program çeşitliliğinin artması 3. Çift ana dal ve yan dal programlarının tercih edilirliliğinin az olması					
Stratejiler	1. Program tanıtımlarının etkin hale getirilmesi 2. Akredite programların sayısının artırılması					
Tespitler	1. Üniversite tanınırlığının istenilen düzeyde olmaması 2. Bazı programlara olan talebin değişkenlik göstermesi					
İhtiyaçlar	1. MYO tanınırlığının istenilen düzeye çıkarılması					

AMAÇ (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H1.3)	Akademik hareketlilikte artış sağlamak					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG1.3.1 Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı	-	-	-	-	-	-
PG1.3.2 Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG1.3.3 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	1	2	2	3	3	4
PG1.3.4 Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	-	-	-	-	-	-
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler)	1. Akademik Birimler (PG1.3.1, PG1.3.2, PG1.3.3, PG1.3.4) 2. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (PG1.3.1, PG1.3.2, PG1.3.3) 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (PG1.3.3) 4. Personel Daire Başkanlığı (PG1.3.4)					
Riskler	1. Yabancı dilde eğitim verme koşullarını sağlayan yeterli sayıda öğretim elemanının olmaması 2. Yabancı uyruklu akademik personel sayısının yetersiz olması					
Stratejiler	1. Yabancı dilde ders verme yeterliliğine sahip öğretim elemanı sayısının artırılması 2. Yabancı uyruklu akademisyen sayısını artırmaya yönelik iş birliklerinin geliştirilmesi					
Tespitler	1. Yeterli sayıda yabancı dilde ders açılmaması 2. Yabancı dilde eğitim verme koşullarını sağlayan öğretim elemanının az sayıda olması 3. Yabancı uyruklu akademik personel sayısının az sayıda olması					

İhtiyaçlar	1. Yabancı dilde ders verme kriterini sağlayan öğretim elemanı sayısının artırılması 2. Ön lisans düzeyinde öğretim programlarında İngilizce derslerin sayılarının artırılması 3. Yabancı uyruklu akademik personel sayısının artırılması
------------	---

AMAÇ (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H1.4)	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG1.4.1 Doktora mezun sayısı (kümülatif değil)						
PG1.4.2 Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı.						
PG1.4.3 Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	-	-	-	1	1	1
PG1.4.4 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	-	-	-	-	-	-
PG1.4.5 Yabancı dilde eğitim veren program sayısı						
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler)	1. Enstitüler (PG1.4.1, PG1.4.2) 2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (PG1.4.1, PG1.4.2, PG1.4.5) 3. Akademik Birimler (PG1.4.3, PG1.4.4) 4. Personel Daire Başkanlığı (PG1.4.3, PG1.4.4) 5. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (PG1.4.3)					

Riskler	1.Araştırmacıların yüzdelik dilimi yüksek olan dergilerde yayın yapmaya yönelmemesi 2.Uluslararası alanlarda yapılan yayınların niceliğini arttırırken niteliğini düşürmek 3.Bilimsel altyapı eksikliği, bütçe yetersizliği 4.Yabancı dilde eğitim vermek için gerekli alt yapı, personel ve öğretim elemanının yetersiz olması
Stratejiler	1.Öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma yetkinliklerini geliştirecek eğitsel faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi. 2. Açık erişimli dergilerdeki yayınları destek için üniversite tarafından usul ve esasların belirlenmesi ve kaynak aktarımının sağlanması; üniversitenin uluslararası açık erişimli dergileri destekleyen yayın evleriyle yapılan protokol sayısının artırılması 3. TÜBİTAK ve diğer bilimsel kuruluşlarla iş birliğinin artırılmasının sağlanması.
Tespitler	1.Yabancı dilde eğitim verecek öğretim elemanı sayısının yetersiz olması
İhtiyaçlar	1. Önemli indekslerde yapılacak yayınlara teşvik miktarının arttırılması 2. Araştırmacılara sağlanan destek hizmetleri kapsamının genişletilmesi ve yükseltilmesi 3. Araştırmacı insan gücü sayısı ve niteliğinin artırılması 4. Üniversiteler bünyesinde bütün akademik birimlerin araştırma altyapı niteliğinin artırılması

AMAÇ (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H1.5)	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG1.5.1 Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (öğün sayısı) (kümülatif değil)						
PG1.5.2 Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (kümülatif değil)	1	2	2	3	3	3

PG1.5.3 Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı						
PG1.5.4 Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı (%)	%85,8	%88	%90	%90	%90	%90
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (PG1.5.1, PG1.5.2, PG1.5.3, PG1.5.4) 2. Akademik Birimler (PG1.5.2, PG1.5.4)					
Riskler	Bütçenin sınırlı olmasından dolayı öğrenci topluluklarının yürüteceği etkinliklere yeterli desteğin sağlanamaması					
Stratejiler	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması					
Tespitler	1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının ve sayısının yetersiz olması 2. Öğrenci kulüp ve topluluklarına sağlanan desteklerin yetersiz olması 3. Öğrenci kulüp ve topluluklarınca düzenlenen faaliyet sayısının yetersizliği					
İhtiyaçlar	1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının ve sayısının artırılması 2. Öğrenci kulüp ve topluluklarınca düzenlenen faaliyet sayısının artırılmasına olanak sağlayacak destek miktarının artırılması					

AMAÇ (A1)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H1.6)	Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe aktarabilmesi, iş hayatına adaptasyonu ve motivasyonunu arttırmak amacıyla fabrika, fuar vb. yerlere yılda en az bir kez teknik gezilerin düzenlenmesi					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG1.6.1 Fen bilimleri alanında düzenlenen teknik gezi sayısı	-	1	1	1	1	1
PG1.6.2 Sosyal bilimler alanında düzenlenen teknik gezi sayısı	-	1	1	1	1	1

PG1.6.3 Sağlık bilimleri alanında düzenlenen teknik gezi sayısı	-	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Akademik Birimler (PG1.6.1, PG1.6.2, PG1.6.3)					
Riskler	1. Ulaşım hizmetlerinin fiyatlarında artışların yaşanması 2. Bütçenin sınırlı olmasından dolayı teknik gezilere yeterli desteğin sağlanamaması					
Stratejiler	1. Ödeneklerin artırılmasının sağlanması 2. Teknik gezilerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması					
Tespitler	1. MYO-sanayi iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması					
İhtiyaçlar	1. Teknik gezi sayısının artırılması için ödenek desteğinin yaratılması 2. MYO, sanayi ve sektör arasındaki ilişkilerin iyileştirilmesi					

AMAÇ (A1)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H1.7)	Üniversite-sanayi iş birliğini sağlamak üzere ilgili sektörlerden uzmanların ve mezunların yılda en az bir kez yüksekokula gelip deneyimlerini paylaştıkları etkinlikler düzenlenmesi					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG1.7.1 Fen bilimleri alanında düzenlenen etkinlik sayısı	-	1	1	1	1	1
PG1.7.2 Sosyal bilimler alanında düzenlenen etkinlik sayısı	-	1	1	1	1	1
PG1.7.3 Sağlık bilimleri alanında düzenlenen etkinlik sayısı	-	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Akademik Birimler (PG1.7.1, PG1.7.2, PG1.7.3)					
Riskler	1. Öğretim elemanlarının etkinlik yapmaya yönelmemesi					
Stratejiler	1. Etkinliklerin artırılmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılması					
Tespitler	1. MYO-sanayi iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması					

İhtiyaçlar	1. MYO, sanayi ve sektör arasındaki ilişkilerin iyileştirilmesi 2. Etkinliklerin sürdürülebilirliğinin sağlanarak öğrenci motivasyonu ve iş birliklerinin kalıcı olmasının desteklenmesi
------------	---

AMAÇ (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H2.1)	Araştırma Kapasitesini Geliştirmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların altyapısının güçlendirilmesi					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG2.1.1 Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı						
PG2.1.2 Araştırma Laboratuvarı sayısı	-	-	-	-	-	-
PG2.1.3 Desteklenen Alt yapı ve Gündümlü proje sayısı	-	-	-	-	-	-
PG2.1.4 BAP tarafından yıl içinde desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	3	1	1	1	1	1
PG2.1.5 Merkez Laboratuvarın faaliyete geçmesi						
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (PG2.1.1) 2. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (PG2.1.1) 3. Döner Sermaye İşletmesine Sahip Akademik Birimler (PG2.1.1) 4. ADÜ Teknokent (PG2.1.1) 5. Fakülteler, Yabancı Diller Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, Meslek Yüksekokulları, Araştırma Merkezleri (PG2.1.2, PG2.1.3, PG2.1.4) 6. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (PG2.1.3, PG2.1.4) 7. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (PG2.1.5) 8. Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (PG2.1.5)					

Riskler	1. Finansal engeller 2. Araştırma altyapı eksikliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanmaması 3. Bütçe yetersizliği 4. Üniversite bünyesinde yüksek ölçekli analiz cihazlarının yetersizliği
Stratejiler	1. Araştırma ve geliştirmeye yönelik birimlerin teknik personel, alet ve ekipman gibi alt yapı ihtiyaçlarının karşılanması ve Ar-Ge bütçelerinin arttırılması 2. Merkez laboratuvar bünyesindeki cihaz alt yapısının güçlendirilerek hizmet kapasitesinin arttırılması, sektöre yönelik gelir getirici faaliyetlerin ve analizlerin başlatılması
Tespitler	1. Yeni teknoloji ve araştırma alanlarına yönelik araştırma altyapısının gerek teknik eleman gerekse de alet ve ekipman eksikliğinin bulunması 2. Üniversitenin toplam bütçesinde araştırma geliştirme faaliyetlerine ayrılan tutarın az miktarda olması ve dış kaynaklı proje desteklerine başvuru kültürünün eksikliği
İhtiyaçlar	1. Fiziksel araştırma altyapısının verimlilik sağlayacak şekilde iyileştirilmesi ve araştırma kapasitesinin artırılması 2. Mevcut ekipman ve programların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve bakım onarımlarının düzenli yapılması

AMAÇ (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H2.2)	Araştırma kalitesini geliştirmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG2.2.1 Öğretim elemanı başına düşen WoS veri tabanında SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme sayısı ortalaması	0,11	0,25	0,25	0,25	0,3	0,4

PG2.2.2 Öğretim elemanı başına WoS veri tabanında SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki yayınlara yapılan son altı yıldaki atıf sayısı ortalaması	2,9	3	3	3	3	3
PG2.2.3 Ar-Ge projelerinde görev alan doktora öğrencisi ve doktora sonrası araştırmacı sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-	-	-
PG2.2.4 Yıl içinde ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı (TÜBİTAK, TÜSEB, GEKA, TAGEM, COST, Avrupa Birliği Projeleri vb.) (kümülatif değil)	2	2	2	2	3	3
PG2.2.5 Akademisyenlerin danışmanlık yaptığı TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri (2209-A, 2209-B, 2247-C) (kümülatif değil)	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (PG2.2.1, PG2.2.2) 2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (PG2.2.3, PG2.2.4) 3. Fakülteler, Enstitüler, Yabancı Diller Yüksekokulu, Devlet Konservatuarı, Meslek Yüksekokulları, Araştırma Merkezleri (PG2.2.1, PG2.2.2, PG2.2.3, PG2.2.4, PG2.2.5)					
Riskler	1. Uluslararası alanlarda yapılan yayınların niceliği artarken niteliğinin düşmesi					
Stratejiler	1. Yayın desteğinin oluşturulması ve her yıl teşvik edici şekilde artırılması 2. Dış destekli projelerin başvuru sayısının arttırılması 3. Akademisyenlere yönelik olarak ulusal ve uluslararası proje destek ve kaynakları konusunda farkındalık yaratıcı eğitim programlarının düzenlenmesi 4. Uluslararası ikili iş birliği ile AR-GE içerikli anlaşma veya protokollerin teşvik edilmesi					

Tespitler	1. Akademik personel başına düşen uluslararası yayın miktarının düşük olması 2. Düşük nitelikli dergilerde yayın sayısının yüksek olması 3. Yayın desteği için bütçenin ayrılmamış olması
İhtiyaçlar	1. Önemli indekslerde yapılacak yayınlara teşvik verilmesi 2. Araştırmacı insan gücü sayısı ve niteliğinin artırılması 3. MYO'nun araştırma altyapı niteliğinin artırılması 4. Ulusal ve uluslararası kuruluşların vermiş olduğu Ar-Ge desteklerinin tanıtılması ve bunlara yönelik proje yazma eğitimi vb. kursların yapılması

AMAÇ (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H2.3)	Araştırma katma değerini arttırmak					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların çıktılarının arttırılması					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini*	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG2.3.1 Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-	-	-
PG2.3.2 Ulusal Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım, marka tescil başvuru sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-	-	-
PG2.3.3 Uluslararası Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım, marka tescil başvuru sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-	-	-
PG2.3.4 Ulusal tescillenmiş Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım, marka tescil sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-	-	-

PG2.3.5 Uluslararası tescillenmiş Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım, marka tescil sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-	-	-
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. ADÜ Teknokent (PG2.3.1, PG2.3.2, PG2.3.3, PG2.3.4, PG2.3.5) 2. FSMK Kurulu (PG2.3.1, PG2.3.2, PG2.3.3, PG2.3.4, PG2.3.5) 3. Fakülteler, Enstitüler, Yabancı Diller Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, Meslek Yüksekokulları, Araştırma Merkezleri (PG2.3.1, PG2.3.2, PG2.3.3, PG2.3.4, PG2.3.5)					
Riskler	1. Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım konularında bilgi ve danışmanlık eksikliği					
Stratejiler	1. Teknokent'in işlevselliğinin ve tanınırlığının artırılması 2. MYO'da yapılan AR-GE çalışmalarının takibinin yapılması ve farklı kurumlar ile yapılan başvuruların sayılarının arttırılması					
Tespitler	1. Öncelikli alanlara yönelik olarak disiplinler arası ve diğer sektörler ile iş birliği yapılarak gerçekleştirilen proje sayısındaki yetersizlik					
İhtiyaçlar	1. Üniversitemiz fikri ve sınai haklar kurulunun etkin çalışması 2. Patent ofisinin hizmete açılması					

AMAÇ (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H2.4)	Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında bilimsel çalışmaların ticarileştirilme potansiyelinin arttırılması					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG2.4.1 Üniversite sektör iş birliği ile yapılan Ar-Ge proje sayısı	-	-	-	-	-	1
PG2.4.2 Öğretim elemanlarının Teknokent bünyesinde kurmuş olduğu şirket sayısı	8	1	1	1	1	1

PG2.4.3 Sektörel iş birliği çerçevesinde Ar-Ge içerikli yapılan anlaşma ve protokol sayısı	-	-	-	-	-	1
PG2.4.4 Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı						
PG2.4.5 Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan akademisyen sayısı						
PG2.4.6 Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından akademisyenlerin yaptığı marka tescil sayısı						
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Tüm Akademik Birimler (PG2.4.1, PG2.4.3) 2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (PG2.4.1, PG2.4.3) 3. ADÜ Teknokent (PG2.4.2, PG2.4.4, PG2.4.5, PG2.4.6)					
Riskler	1. Teknokent fiziksel yapısının iyileştirilmemiş olması 2. Yüksekokulumuzun sektör ile bağlantısının kopuk olması					
Stratejiler	1. Bölge ve ulusal sorunların çözümüne yönelik iş dünyası ile projeler ve iş birliklerinin geliştirilmesini sağlamak 2. MYO'ndaki programları sektör ziyaretlerini düzenli yapmasını ve takibini sağlamak 3. MYO sektör iş birliği bünyesinde araştırma olanaklarının kullanımını arttırmak ve projeler geliştirilmesini teşvik etmek					
Tespitler	1. Sektör ile iş birliği yapılan projelerin kayıt altına alınmaması ve takibinin yapılmamış olması 2. İş dünyası ile yakın ilişkilerin kurulamaması					
İhtiyaçlar	1. Bölge sorunlarına yönelik proje teşvikleri 2. Sektörel iş birliği sağlanmasında birim tanıtım faaliyetleri için bilgilendirme materyallerinin hazırlanması					

AMAÇ (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK
Hedef (H2.5)	Yüksekokulumuzda görevli öğretim üyelerinin dahil olduğu lisansüstü Ana Bilim Dalının/Dallarının kurulması amacıyla başvuru yapılması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların altyapısının güçlendirilmesi					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG2.5.1 MYO'larda görev yapan öğretim üyelerinin üzerine düşen lisansüstü öğrenci sayısı	-	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Enstitüler (PG2.5.1)					
Riskler	1. MYO'larda görevli öğretim üyeleri yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile proje üretememeleri 2. MYO'larda görevli öğretim üyelerinin yeteri kadar yüksek lisans ve doktora tezi yönetememesi					
Stratejiler	1.Enstitüler ile iş birliğiyle yeni anabilim dallarının kurulması için düzenlemeler yapılması					
Tespitler	1. MYO'larda görevli öğretim üyelerinin, enstitülerde bir anabilim dalına bağlı olmadıkları için yüksek lisans ve doktora öğrenci danışmanlığı yapamamaları					
İhtiyaçlar	1. MYO'larda görevli öğretim üyelerinin lisans üstü çalışmalarda daha aktif rol almasının sağlanması					

AMAÇ (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK					
Hedef (H3.2)	Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde iş birlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG 3.2.1 Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurumlarla yapılan eğitim protokolü ve ticari sözleşme sayısı	-	-	-	-	-	-
PG 3.2.2 Mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı						

PG 3.2.3 Toplumsal sorunlara yönelik yapılan eğitim etkinliklerinin sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.4 Toplumsal sorunlara yönelik yapılan etkinliklere katılanların sayısı	16 Öğrenci 4 Öğr. Elemanı 200 Katılımcı	250	250	250	250	250
PG 3.2.5 Akademisyenlerin Teknopark ve TTO üzerinden yaptıkları danışmanlık hizmetleri sayısı						
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Tüm Akademik Birimler (PG3.2.1, PG3.2.3) 2. ADÜ Teknokent (PG3.2.1, PG3.2.5) 3. ADÜSEM (PG3.2.2) 4. Sıfır Atık Koordinatörlüğü (PG3.2.3) Tüm Birimler (PG3.2.4)					
Riskler	1. Faaliyetlerin toplum tarafından yeterince bilinmemesi 2. Eğitim müfredatlarının toplumun gerçek ihtiyaçlarına cevap vermemesi 3. Paydaşların yapılan etkinliklere katılımının beklenen düzeyde olmaması					
Stratejiler	1. Üniversite-Sektör ilişkilerinin güçlendirilmesi 2. Çevresel Sorunlara farkındalığın artırılması ve MYO'nun öncülük etmesi					
Tespitler	1. Bölgenin ihtiyaçlarına cevap veren eğitim müfredatlarının yetersizliği 2. Eğitimlerin dijital formata dönüştürülmesi gerekliliği					
İhtiyaçlar	1. Kamu kurumları ve toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçları belirlenerek ilgili kurumlarla iş birliği yapılması ve protokol imzalanması 2. Eğitimlerin daha etkin tanıtılması ve eğitim süreçlerinin medyada görünürlüğünün artırılması					

AMAÇ (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK
Hedef (H3.3)	Eğitim dışı toplumsal hizmet, faaliyet ve kurum bilinirliğinin artırılması

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG 3.3.1 Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı	5	5	5	5	5	5
PG 3.3.2 ADU TV ve ADU Radyo ile koordineli yapılan faaliyet sayısı	-	-	-	-	-	-
PG 3.3.3 Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.3.4 Çevre sorunları ve iklim değişikliği konusunda bilinçlendirmeyi artırmaya yönelik etkinlik (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı	---	1	1	1	1	1
PG 3.3.5 Patent, model, yayın, lisans gibi faaliyetlerle ilgili yapılan ulusal ve uluslararası medyada haber sayısı						
PG 3.3.6 Kurum adına yapılan tanıtım etkinliği sayısı						
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Tüm Akademik Birimler (PG3.3.1, PG3.3.2, PG3.3.3) 2. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (PG3.3.1) 3. ADÜ TV-ADÜ Radyo/İletişim Fakültesi Dekanlığı (PG3.3.5) 4. Engelli Öğrenci Birimi (PG3.3.2) 5. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (PG3.3.4, PG3.3.5) 6. Hastaneler (PG3.3.5)					
Riskler	1. Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımının yeterince yapılamaması 2. Medya araçlarının etkin kullanılamaması					
Stratejiler	1. Kamu kurumları, Sivil Toplum Örgütleri ve Yerel Gruplarla ilişkilerin güçlendirilmesi 2. Ulusal ve Uluslararası Medyada yer almak için lobi faaliyetleri					

Tespitler	1. Bütçe kısıtlamalarından dolayı MYO'nun toplumsal faaliyetlerde yetersizliği
İhtiyaçlar	1. Güçlü etkinlik planlama stratejilerinin geliştirilmesi 2. Paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda daha etkili faaliyetlerin organizasyonu

AMAÇ (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK					
Hedef (H3.4)	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG 3.4.1 Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı üye sayısı						
PG 3.4.2 Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı üyelerin toplam mezunlara oranı (%)						
PG 3.4.3 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (kümülatif değil)	-	1	1	1	1	1
PG 3.4.4 ADÜ Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren Üniversitemiz mensubu mezun sayısı (Ön Lisans) (kümülatif değil)						
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (PG3.4.1, PG3.4.2) 2. Tüm Akademik Birimler (PG3.4.3) 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (PG3.4.3) 4. ADÜ Teknokent (PG3.4.4) 5. Kariyer Merkezi (PG3.4.1, PG3.4.2)					
Riskler	1. Mevcut öğrencilerin mezunların iş hayatında nasıl ilerlediğini bilememeleri					
Stratejiler	1. Mezun Bilgi Sistemi üyeliğini teşvik ederek mezunlar arası etkileşimi ve iş birliğini artırmak 2. Mezunlarla iletişimi güçlendirecek iletişim ağlarını geliştirmek					

Tespitler	1. MYO'nun mezun öğrenciler ile iletişiminin sağlanamaması 2. Bütçe kısıtlılıkları nedeniyle etkinlik planlanamaması					
İhtiyaçlar	1. Mezunların kurum temsili kapsamında bilinçlendirilmesi 2. Mezunların görüş ve önerileri doğrultusunda daha etkili faaliyetlerin organizasyonu 3. Mezunların iç ve dış paydaşlarla etkileşimini artıracak bir platformun kurulması					
AMAÇ (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK					
Hedef (H3.5)	İl merkezi ve il merkezine yakın ilçelerin sanayi potansiyeli kullanılarak yüksekokulumuz programlarının 3+1 işyeri uygulama eğitim modeline geçebilmesi için gerekli çalışmaların ve planlamaların yapılması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplulun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG3.5.1. Uygulamalı eğitim modeline geçmek için çalışmaları tamamlayan program sayısı	-	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Riskler	1. Paydaşların beklentilerinin karşılanmaması veya memnuniyetsizlikleri, üniversitenin itibarını olumsuz etkileyebilir. 2. Öğrenci kontenjanlarının giderek artması kısıtlı sayıdaki iş yeri ve dış paydaş iş birliklerini etkileyebilir.					
Stratejiler	1. Sektör ile sıkı iş birliği ve dayanışma ortamı oluşturmak 2. Dış paydaşlar ve sektör ile düzenli iletişim hâlinde olunmalıdır.					
Tespitler	1. Şehrin küçüklüğü nedeniyle paydaş sayısı kısıtlıdır. 2. Paydaşların kamu kurumları ile iş birliği yapma isteklerindeki yetersizlikler.					
İhtiyaçlar	1. Paydaşların geri bildirimleri alınmalı ve değerlendirilmesi 2. İş dünyası ve yerel toplumla sıkı iş birlikleri ve danışma kurulları oluşturulması 3. Mezunların takibi ve mezunlarla iletişim ağının güçlendirilmesi					

AMAÇ (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H4.1)	Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG4.1.1 Kalite güvencesi uygulamalarına yönelik faaliyet (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı	1	2	2	2	2	2
PG4.1.2 İç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı	1	2	2	2	2	2
PG4.1.3 Dış paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı (kümülatif değil)	-	1	1	1	1	1
PG4.1.4 İç kontrol sisteminin farkındalığına yönelik faaliyet (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)	-	1	1	1	1	1
PG4.1.5 Akreditasyon için başvurulması planlanan program sayısı (kümülatif değil)						
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1. Kalite Koordinatörlüğü (PG4.1.1, PG4.1.2, PG4.1.3) 2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (PG4.1.4) 3. Akademik Birimler (PG4.1.5) 4. Tüm Birimler (PG4.1.1, PG4.1.2, PG4.1.3, PG4.1.4)					

Riskler	1.Ekonomik (kalite belgelendirme ve akreditasyon maliyetlerinin yüksek olması) 2.Birimlerde olası motivasyon eksikliği 3.Kalite çalışmalarının kâğıt üzerinde kalması, uygulamada beklenen etkiyi göstermemesi 4.Kalite yönetimine ilişkin tecrübeli personel yetersizliği 5.İç değerlendirme tecrübesine sahip personel yetersizliği
Stratejiler	1.Kalite güvence sistemine yönelik kurumsal ve birimler düzeyinde bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması (tüm iç paydaşların sisteme dahil edilmesi) 2.İzleme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması 3.Bilgilendirme toplantılarının ve eğitimlerin yapılması 4.Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların yapılması 5.Birimlerin iç kontrol çalışmalarının daha etkin kılınması 6.Mevcut kalite sistemlerinin etkinliğini artırmak için saha uygulamalarının artırılması
Tespitler	1. İç ve dış paydaşların kalite anlamında memnuniyet düzeylerinin sınırlı tespiti 2. İzleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesinin önemi 3.Program akreditasyonunun tüm dünyada diploma geçerliliğinde önemli bir enstrüman hale gelmesi
İhtiyaçlar	1.Program kalite başvurularına yönelik mali kaynak aktarımı ihtiyacı 2.Eğitim ve farkındalık çalışmaları için kaynak gereksinimi 3.Kalite güvence süreçlerine yönelik yazılım ihtiyacı

AMAÇ (A4)		KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H4.2)		Üniversitenin Uluslararasılaşma kapasitesinin artırılması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-					
Performans Göstergeleri		2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG4.2.1 Uluslararası anlaşmalı üniversite sayısı							
PG4.2.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam öğrenci sayısı							

PG4.2.3 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam personel sayısı						
PG4.2.4 Birimlerin uluslararası kuruluşlara üyeliklerinin sayısı	-	-	-	-	-	1
PG4.2.5 Uluslararası ortak proje sayısı						
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1.Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (PG4.2.1, PG4.2.2, PG4.2.3) 2.Tüm Akademik Birimler (PG4.2.4) 3.Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (PG4.2.5)					
Riskler	1. Pandemi, deprem, göçler, savaşlar vb. nedenlerle uluslararası güvenlik sorunlarının uluslararası hareketliliği etkilemesi 2. Pandemi, deprem, göçler, savaşlar vb. nedenlerle ülke ve dünya ekonomisinde yaşanan sorunlar ve bunların ekonomik harcamaları olumsuz etkilemesi 3. Uluslararası kurumlardaki farklı kalite standartlarının değişim anlaşmalarını olumsuz etkilemesi					
Stratejiler	1. MYO'nun uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması					
Tespitler	1. Mevlâna Programının geçici olarak askıya alınmış olması 2. Uluslararası antlaşmaları gerçekleştirmek için yabancı dil bilgisi yüksek olan öğretim elemanı eksikliği					
İhtiyaçlar	1. Uluslararası kuruluşlara üyelik için bütçe ihtiyacı 2. Uluslararası ikili antlaşmalar için öğretim elemanlarının yabancı dil seviyelerinin artırılması					

AMAÇ (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
Hedef (H4.3)	İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-					
Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG4.3.1 Akademik ve idari personel sayısı	70	75	75	80	80	80

PG4.3.2 Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı (kümülatif değil)	-	1	1	1	1	1
PG4.3.3 Mesleki gelişim eğitiminden yararlanan akademik personel sayısı (kümülatif değil)	-	20	30	30	40	40
PG4.3.4 İdari personele yönelik hizmet içi eğitim sayısı (kümülatif değil)	-	5	5	10	10	10
PG4.3.5 Hizmet içi eğitimden yararlanan idari personel sayısı (kümülatif değil)	-	10	10	10	10	10
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı					
İş birliği Yapılacak Birimler	1.Tüm Birimler					
Riskler	1. Katılım motivasyonundaki eksiklik 2. İnsan kaynaklarının geliştirilmesine ilişkin ödeneklerin sınırlı miktarlarda ayrılmış olması					
Stratejiler	1. Motivasyonun artırıcı faktörlerin artırılması 2. Eğitim yoluyla mesleki ve kişisel gelişimlerin artırılması					
Tespitler	1. Hizmet içi eğitimlerin bir program çerçevesinde yürütülmemesi 2. Mesleki eğitimlerin sistematik hale getirilmemiş olması					
İhtiyaçlar	1. Çalışanların hangi konularda eğitim ve geliştirmeye ihtiyaç duyduklarının belirlenmesi 2. Çalışanlara mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim ve geliştirme programları düzenlenmesi					

Hedef kartlarından 3.1 ve 4.4 birimimizin doğrudan etkisi olmadığı için bu plana eklenmemiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerin değerlendirilmesi, tasarruf tedbirleri, yaşanan enflasyonist ortam ve ödenek yetersizliği gibi gerekçelerle istenilen düzeylere ulaşamamıştır.

- Göstergeler ile ilgili olarak izleme, ölçme ve değerlendirme sorunlarının olması, kurumsallaşma ve kalite güvence sisteminin bütüncül bir yapıda olmaması, birim içerisindeki bilgi ve veri akışını olumsuz yönde etkilemiştir.

5- Diğer Hususlar

Üniversitemiz genelinde Performans Bilgi Sisteminin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için hem birim içi hem birimler arası hem de Üniversite genelinde her türlü veri akışı ve bilgi paylaşımını kolaylaştıracak bir Veri Merkezinin geliştirilmesi gerekmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Aydın il merkezinde yer alan tek meslek yüksekokulu olması
- Okulumuzun merkez kampüs yerleşkesi içinde bulunması
- Nitelikli akademik kadro
- Akademik ve idari kadro ile öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetleri için önemli bir potansiyele sahip olması
- Kurum kültürünün gelişmiş olması
- Aydın ilinin iklim ve coğrafi konum avantajı
- Programların çeşitliliği / pek çok farklı disiplinde mesleki eğitim verilmesi
- Programların öğrenciler tarafından tercih edilmesi ve kontenjan doluluk oranlarının yüksek olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Fiziki ve teknolojik alt yapı yetersizlikleri,
- Laboratuvar teçhizat ve araç gereç yetersizliği,
- Bütçe ve kaynak yetersizliği,
- Yüksekokul binasının dezavantajlı bireylerin tüm olanaklara erişimini sağlayacak düzenlemelere sahip olmaması,
- Programlarımızda yabancı dil hazırlık sınıfının bulunmaması,
- Meslek yüksekokulunda görev yapan öğretim üyelerinin lisansüstü programlara ve bilimsel araştırmalara katkı sunabilmesine ilişkin kısıtlamalar bulunması,
- İş dünyası ile ilişki ve iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması,
- İdari personel sayısının yetersizliği,
- Atölye ve laboratuvarlarda teknisyenlerin olmaması,
- Akademik personelin çalışma alanlarının fiziksel kısıtlılığı ve teknik donanım ihtiyaçlarının (bilgisayar, yazıcı vs.) yeterince karşılanamaması,
- Birim düzeyinde uluslararası ikili anlaşmalar bulunmamasının personel ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımını kısıtlaması,

C- DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun amaçları doğrultusunda belirlediği hedefleri yanında üstün yönleri ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Bu tespitlerin Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mali ve fiziki kaynakların belirlenmesinde ve mevcut kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada üniversite yönetiminin bu plana katkıda bulunması beklenmektedir. Yüksekokul olarak;

- Aydın ilinde eğitim düzeyinin yüksek olması,
- İlde yedi adet OSB bulunması,
- Aydın ilinin bölge içindeki cazip konumu,

- Yerel ve bölgesel işgücü ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak iş dünyası ile iş birliği potansiyelinin bulunması,
- İlde farklı sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerin mezunların istihdamı için potansiyel sunması, gibi fırsatları değerlendirerek, amaç ve hedeflerimize ulaşmayı hedeflemekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun istenilen düzeyde ve kaliteli eğitim-öğretim yapabilmesi, eğitimde uygulama olanaklarının sağlanabilmesi ve tüm personelin rahat çalışma olanaklarına kavuşturulabilmesi için gerekli bütçe kaynaklarının sağlanması gerekmektedir. Bu bağlamda akademik birimlerin bölüm, program sayıları, öğrenci sayıları, personel sayıları, fiziki alanların mevcut durumları dikkate alınarak bütçe desteğinin sağlanması gerekmektedir. Ayrıca Döner Sermaye kapsamında üretim faaliyetlerine başlanarak, gelir getirici unsurların devreye sokulması planlanmaktadır.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Aydın, 27/01/2025)

Dr. Öğr. Üyesi A. Fatih HACİYUSUFOğLU
Yüksekokul Müdürü