



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

AYDIN MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Hasan ÜNLÜ	3907
Aynur PALA	3909
<i>(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.</i>	

[OCAK 2022]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu’nun 13 Ocak 2000 tarih ve 5 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Aydın Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz Merkez Kampüs içerisinde, eski yurt binasının yeniden düzenlenmesi ve yanına ek bina yapılmasıyla 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında “Bilgisayar Programcılığı”, “Makine-Resim Konstrüksiyon” ve “Mobilya ve Dekorasyon”, programlarındaki 91 öğrenci, 6 akademik personel ve 5 idari personel ile eğitim öğretime başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz halen 16 bölüm, 17 programda yaklaşık 3000 öğrenci, 52 akademik personel, 8 idari personel, 2 sürekli işçi, 7000 m2 kapalı alanda, 5 adet Bilgisayar laboratuvarı, 8 adet uygulama laboratuvarı, 16 adet derslik, 1 adet seminer salonu ile eğitim öğretim ve araştırma geliştirme hizmetlerine devam etmektedir.

İmza

Prof.Dr.İlyas KARABIYIK
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Eğitim-öğretim ve üretim hizmetlerini yürütürken, özgürlükçü ortamda, hoşgörü ve birey mutluluğunu esas alan, katılımcı ve yaratıcılığı ön plana çıkaran yönetim anlayışı ile başarıyı yakalamak.

Vizyon

Kalitesiyle meslek yüksekokulları arasında ayrıcalıklı, öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunları aranan, alanında en iyi ve saygın bir eğitim kurumu olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Aydın Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu'nun 13.01.2000 tarih ve 5 sayılı kararı ile kurulmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. (yirminci) maddesinde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklarını yürütmektedirler.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Aydın MYO	Merkez Kampüs	2500	7000

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)	---	1	---	2	---	---	3
Sınıf (adet)	13	---	---	---	---	---	13

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	5	---	---	---	---	---	5
Diğer Laboratuvarlar (adet)	8	---	---	---	---	---	8

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
-----	---	---
TOPLAM		

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	500	250
Kafeterya	1	35	20

Kantin Spor Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	---	----	---

Üniversitemiz Merkez Kampüste yer alan yemekhaneden faydalanılmaktadır.

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane	----	----	----	----	----

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	----	----	----	----	----

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis	---	---	----
Açık Spor Tesis	---	---	---
Kapalı Spor Salonu	---	---	---

Üniversitemiz Merkez Kampüste yer alan spor tesislerinden faydalanılmaktadır.

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0–50	Kapasite 51–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–200	Kapasite 201–250	Kapasite 251–Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	---	----	----	---	----	----	----
Konferans Salonu (adet)	----	1	----	----	----	----	1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri	----	----	----

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	---	---

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	---	---

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanıcı Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	385	57

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanıcı Sayısı (Kişi)
Servis	3	140	8
Çalışma Odası	2	40	2
TOPLAM	5	180	10

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	---	---

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

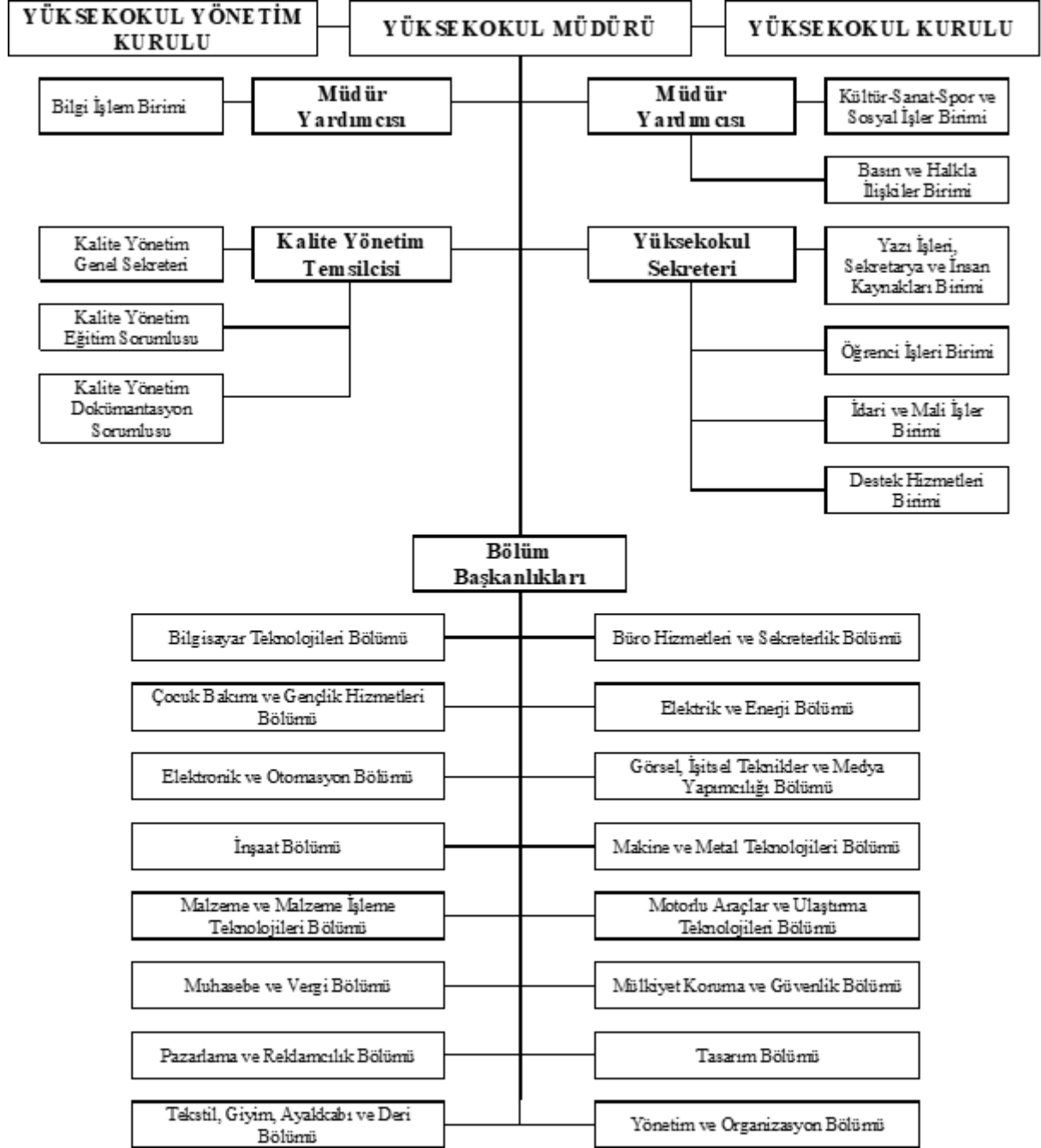
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m²)
Ambar	3	150
Arşiv	2	30
Atölye	1	2000

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
	---	---	---
TOPLAM	---	---	---

2- Teşkilat Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	237
Taşınabilir Bilgisayar	37
TOPLAM	274

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	---
Basılı Periyodik Yayın	---
Elektronik Yayın	---

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	30
Tepegöz (slayt cihazı)	1
Barkot okuyucu	2
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	2
Faks	1
Fotoğraf makinesi	2
Kamera	2
Televizyon	5
Yazıcı	35
Tarayıcı	1
Müzik Seti	1
Mikroskop	---
DVD cihazı	---
Optik okuyucu	1
Akıllı tahta	4

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
AKADEMİK PERSONEL	52	57
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	9	8
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	---	---
İŞÇİLER (657;4/D)	2	2
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	---	7
TOPLAM	63	74

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör	2	-
Doçent	---	2
Dr. Öğretim Üyesi	8	8
Öğretim Görevlisi	42	47
Araştırma Görevlisi	---	---
TOPLAM	52	57

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör	---	----
Doçent	---	---
Dr. Öğretim Üyesi	---	---
Öğretim Görevlisi	---	----
Araştırma Görevlisi	---	---
TOPLAM	---	---

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
---	---	---	---
---	---	---	---
TOPLAM	---	---	---

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Öğr.Gör.	Aydın Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Gaziantep Üniversitesi Oğuzeli MYO
Doç.Dr.	Aydın Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim
---	----	---

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	12	13	4	7	17	4	57
Yüzde	21	22,8	7	12,2	30	7	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	9	8	25	15	57
Yüzde	-	-	15,8	14	43,8	26,4	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Profesör	1	-	1	-	2	0
Doçent	-	1	-	1	-	2
Dr. Öğretim Üyesi	-	1	8	7	8	8
Öğretim Görevlisi	20	25	22	22	42	48
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM					52	57

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	
Din Hizmetleri Sınıfı	-	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	
TOPLAM	12	8

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	---		1	7	---	8
Yüzde	---		12,5	87,5	---	100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı						8	8
Yüzde						100	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı					3	5	8
Yüzde					37,5	62,5	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	3	5	2	8	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-		-	
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	2	3	2	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-		-	

Din Hizmetleri Sınıfı	-		-		-	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-		1		1	
TOPLAM	3	3	9	5	12	8

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	---	---	---
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Teknik Hizmetler Sınıfı	---	---	---
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	---	---	---
TOPLAM	---	---	---

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme	-	-	-
İşitme	-	-	-
İşitme ve Konuşma	-	-	-
Zihinsel	-	-	-
Ortopedik	-	-	-
Konuşma	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60	-	-	-
61-80	-	-	-
81-100	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
---	---	---
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	---	---	---	---	---	---	---
Yüzde	---	---	---	---	---	---	---

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	---	---	---	---	---	---	---
Yüzde	---	---	---	---	---	---	---

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	3	2

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	2	-	-	-	2
Yüzde	-	100	-	-	-	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	1	1	-	2
Yüzde	-	-	-	50	50	-	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	1	2
Yüzde	-	-	-	-	50	50	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	2
Yüzde	50	50	100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	0	7

5- Sunulan Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz, 16 Bölüm 17 Programda, alanları ile ilgili iş kollarında çalışacak nitelikli, iş deneyimi olan, teknikerleri ve meslek elemanlarını çağın gerektirdiği bilgi ve beceri donanımına sahip olacak şekilde yetiştirmek amacıyla eğitim öğretim alanında faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimiz bu eğitim kapsamında, teorik derslerle bilgi kazanmanın

yanında, mesleki uygulama dersleri, yaz stajları, sınırlı sayıda olmakla birlikte meslekleriyle ilgili olarak okulumuzda yarı zamanlı olarak çalışmak suretiyle tecrübelerini artırmaktadırlar. Ön lisans diplomasına sahip olan mezunlarımız kamu da ve özel sektörde iş hayatına atılmaktadır.

Sıra No	Bölümler	Aktif Programlar	Henüz Öğrenci Alımı Başlamayan Programlar	Öğrenci Alımı Durdurulan Programlar	Öğretim Elemanı Sayıları
1	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı (N.Ö-İ.Ö)			3
			İnternet ve Ağ Teknolojisi		2
2	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (N.Ö)			2
3	Elektrik ve Enerji	Elektrik (N.Ö-İ.Ö)			3
4	Elektronik ve Otomasyon	Elektronik Teknolojisi (N.Ö.)			3
			Mekatronik		
5	Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	Basım ve Yayın Teknolojileri (N.Ö.)			3
6	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi (N.Ö-İ.Ö)			2
7	İnşaat Bölümü	İnşaat Teknolojisi (N.Ö-İ.Ö)			3
8	Makine ve Metal Teknolojileri	Makine Programı (N.Ö)			4
		Makine-Resim Konstrüksiyon (N.Ö)			2
9	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü			Mobilya ve Dekorasyon Programı (N.Ö)	-
10	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Otomotiv Teknolojisi (N.Ö)			3
11	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (NÖ-İÖ)			5
12	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama (N.Ö)			2
13	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri			Giyim Üretim Teknolojisi(N.Ö)	-
14	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi (N.Ö)			5
15	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Özel Güvenlik ve Koruma (N.Ö)			4
16	Tasarım	Moda Tasarımı (N.Ö)			3
			Grafik Tasarımı		---
			İç Mekan Tasarımı		1

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Mezun olan öğrenci sayısı	230	290	315	338	545	628

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Ayrılan öğrenci sayısı	38	102	13	29	13	216	64	347

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Gelen öğrenci sayısı	41	41	-	-	41	41

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2020-2021	1005	1053	100,05
2021-2022	1010	1063	105

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2020-2021	2021-2022
Öğrenci Sayısı	2868	2953

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2020-2021	---	---	---	---
2021-2022	---	---	---	---

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2020-2021	---	---	---
2021-2022	---	---	---

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2020-2021	2147	721	2868
2021-2022	2213	740	2953

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	1032	1836	2868
2021-2022	1023	1930	2953

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	3	4	7
2021-2022	4	2	6

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	---	2	2
2021-2022		2	2

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	Yapı Topluluğu	32
2	-----	---

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda görev, yetki, sorumlulukları belirleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol politikalarının belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sisteme ait politikaların takibi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usuller belirlenmiştir. İşlemlerin yürütülmesinde bu usuller takip edilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuz bünyesinde;

- Eğitim-öğretim faaliyetlerini kesintisiz sürdürmek,
- Okul ve program ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerimizin yurtdışında da staj yapmalarını sağlamak,
- Programlardaki öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak,
- İdari personel ihtiyacını karşılamak,
- Amaç ve hedefleri gerçekleştirmek.

Temel politikamız ve önceliklerimiz arasındadır.

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- 1- Tüm personelin katılacağı en az 2 adet sosyal etkinlik düzenlemek
- 2- Öğretim Elemanlarımız tarafından En az 5 adet bildiri sunulması
- 3- Personel memnuniyet anketi düzenlemek
- 4- En az 2 adet proje sunmak
- 5- En az 30 mezun öğrencimizin, DGS ile Fakülte ve dengi okullara geçiş yapması.
- 6- En az 3 Öğretim Elemanının ADÜ-Teknokent bünyesinde hizmet vermesi

C- DİĞER HUSUSLAR

Adnan Menderes Üniversitesi Aydın Meslek Yüksekokulu olarak ISCED kapsamında MYO bölüm ve programlarının yapılandırılması, İKMEP kapsamında ders isimlerinin ve içeriklerinin tamamlanması, Bologna Süreci kapsamında AKTS ve Avrupa Birliği uyum süreci oluşumlarını dikkatle izleyerek değerlendirilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2021 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Yılsonu Ödeneği (TL)	2021 Yılı Toplam Harcama (TL)
------------	---	---------------------------------	--

38.34.00.01.09.4.1.00-2-03.2	0.00	0.00	0.00
38.34.00.01.09.4.1.00-2-03.3	0.00	0.00	0.00
38.34.00.01.09.4.1.00-2-03.5	3000.00	2531.50	2170.50
38.34.00.01.09.4.1.00-2-03.7	8000.00	7993,32	7993,32
38.34.00.01.09.4.1.00-2-03.8	0.00	0.00	0.00

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
-----	-----
GELİRLER TOPLAMI	-----

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe gerçekleştirmelerinde ödenek yetersizliğine bağlı olarak olumsuz yönde sapmalar meydana gelmiştir. Yüksekokulumuzun 16 bölüm ve 17 programda yaklaşık 3000 öğrenciye hizmet vermesi, bu kapsamda kullanılan açık ve kapalı fiziksel alanların bakım, onarım temizlik vb. hizmetlerinin yerine getirilmeye çalışılması, eğitim hizmetleri ihtiyaçları ile görevli akademik ve idari personelin ihtiyaçlarının karşılanabilmeye çalışılması sonucunda, ödeneklerimiz yetersiz kalmıştır. 2021 yılında acil ihtiyaçlarımız dışındaki ihtiyaçlarımız karşılanamamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

1. Yüksekokul Binamızın bakım, onarım ve tadilatı (İç ve dış boya, mantolama, zemin seramiklerinin değişimi), çatı izolasyonu,
 2. Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların güncellenmesi,
 3. Diğer laboratuvar ve atölyelerimizin ihtiyaçlarının karşılanması,
- Öncelikli hedeflerimiz olarak belirtilmiş olup, bu hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi için gerekli ödenek tahsisine ihtiyaç duyulmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	---
Kongre	---
Sempozyum	---
Konferans	1
Panel (Açık oturum)	---
Seminer	---
TOPLAM	1

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	---
Tiyatro	---
Konser	---
Sergi	---
Teknik Gezi	---
TOPLAM	---

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	---

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
3	3	2	---	10	18

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
-------------	-------------------	-------------

	---	---
	---	---

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
	---	---	----
	---	---	---

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	---	---	---	---
TÜBİTAK	---	---	---	---
SAN-TEZ	---	---	---	---
AB	---	---	---	---
BAP	2	2	4	---
Diğer				---
TOPLAM	2	2	4	---

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

	değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	▪ Performans göstergesi değerlerine ulaşılma düzeyi ▪ Performans göstergesine ulaşma düzeyi ▪ Performans göstergelerinde istenilen düzeyde ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleştirilen güncelleme ihtiyacı var mı? ▪ Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	▪ Performans gösterge değerlerine ulaşılma düzeyi ▪ Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? ▪ Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	▪ Performans göstergelerinin devam ettirilmesi için riskler nelerdir? ▪ Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirlik sağlanması için alınması gerekir?

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Ü1- Merkez kampüste yer almamız.

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim, idari işlemler, sağlık, ulaşım, barınma, sosyal, kültürel, sportif vb. merkez kampüs olanaklarından yararlanabilmektedirler.

Ü2- Aydın ilinin coğrafi konumunun sağladığı avantajlar.

İklim koşullarının uygunluğu, ilimize ulaşım kolaylığı, tarihi ve turistik yerlere yakın olmamız.

Ü3- Bazı alanlarda ilimizde eğitim veren tek meslek yüksekokulu olmamız.

Bilgisayar Programcılığı, Makine Resim Konstrüksiyon, Basım ve Yayın Teknolojileri, Elektronik Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Özel Güvenlik ve Koruma programlarının sadece okulumuzda olması

Ü4- Tüm akademik, idari personel ve öğrencilerimize Wi-Fi hizmeti verilmesi.

Ü5- Araştırma, üretim ve eğitim ile ilgili son derece özverili, hevesli, bilgili ve becerikli eğitim öğretim kadrosuna sahip olması.

Ü6- Öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin iyi olması.

B- ZAYIFLIKLAR

Z1- Bazı laboratuvar ve atölyelerde fiziksel alan ve araç gereç eksikliklerinin olması.

Okulumuzun fiziki alanının bazı programların laboratuvar ve atölyeleri için yeterli olamaması ve bütçe-kaynak yetersizlikleri nedeni ile eksiklerin giderilememesi.

Z2- İl dışı staj denetimlerinin yeterli düzeyde yapılamaması.

Z3- Yüksekokulun akademik, idari, teknik ve hizmet personelinin sayısının yetersiz olması.

Z4- Merkezi bütçe dışında öz gelirleri ve kaynaklarının bulunmaması.

Z5- Üniversite-Sanayi işbirliğinin olmayışı.

Üniversitemizin izlediği genel politikanın bir parçası olarak şehir sanayisinin beklentilere cevap verecek bir sisteminin olmaması. Sanayi çevresinin Üniversite-Sanayi işbirliğini sağlayıcı bir desteğinin bulunmaması.

Z6- Mezun takip sisteminin yeterli kapsamda faaliyet gösterememesi.

C- DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun amaçları doğrultusunda belirlediği hedefleri yanında üstün yönleri ve zayıf yönleri tespit edilmiştir.

Bu tespitlerin Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mali ve fiziki kaynakların belirlenmesinde ve mevcut kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada üniversite yönetiminin bu plana katkıda bulunması beklenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemize bağlı akademik birimlerin istenilen düzeyde ve kaliteli eğitim-öğretim yapabilmeleri, eğitimde uygulama olanaklarının sağlanabilmesi ve tüm personelin rahat çalışma olanaklarına kavuşturulabilmesi için gerekli bütçe kaynaklarının sağlanması gerekmektedir.

Bu bağlamda akademik birimlerin bölüm, program sayıları, öğrenci sayıları, personel sayıları, fiziki alanların mevcut durumları dikkate alınarak bütçe desteğinin sağlanması, birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında çok büyük önem arz etmektedir. Ayrıca;

- 1- Meslek Yüksekokulumuzda teknik ve sosyal programların eğitimi birlikte yürütülmektedir. Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde programlar arası uyumsuzluk yaşanmaktadır. Bu da etkili, verimli ve sürdürülebilir bir mesleki eğitimi olumsuz yönde etkilemektedir. Bu münasebetle Aydın Meslek Yüksekokulunun Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeniden teşkilatlandırılması hayati önem taşımaktadır.
- 2- Meslek Yüksekokulları eğitim yaptıkları alanlarda esasen küçük birer işletme birimi gibi çalışmaları gerekir. Dolayısıyla özellikle teknik programlar için uygulama atölyeleri hem mesleğin öğrenilmesinde hem de öğretilen teknik bilginin uygulanmasının kavranmasında hayati önem taşımaktadır. Meslek

Yüksekokulumuzun uygulama atölyeleri yoktur. İvedilikle uygulama atölyeleri ihtiyacı giderilmeli ve Meslek Yüksekokulumuzun teknik eğitim öğretimi uygulama atölyeleriyle bütünleştirilmelidir.

- 3- Bölümler görev yapan öğretim elemanlarının var olan bölümün mesleki hedefine ve mantığına uygun olarak istihdamının ve görevlendirilmesinin sağlanması gerekmektedir. Kısacası mesleki eğitim milli ekonominin kalkınmasında anahtar rol oynadığından dolayı bu birimlerde istihdamı sağlanan personelin; adama göre iş değil, işe göre adam ilkesine uygun olarak istihdamının temini esas olmalıdır.

EK

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3] (Aydın-.../01/2022)

Prof. Dr. İlyas KARABIYIK
Yüksekokul Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.