



AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
Maaş Süreci İş Akış Şeması
(Mali İşler Birimi)



MAAŞ İŞLEMLERİ

(Rektörlük Personel Daire Başkanlığından gelen Kadro,derece ve terfi onayları doğrultusunda)

İlgili programlara verilerin girişi
KBS sistemi

İdari ve Akademik personelin maaşlarının KBS tarafından hesaplanması kontrol edilmesi

Bilgiler doğru mu
Evet ise;

Maaş evraklarının hazırlanması

Evrakları düzenleyen, Gerçekleştirme Görevlisi
ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması

İmzalanan evrakların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Muhasebe Birimi olarak
iki gruba ayrılması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

Keseneklerin SGK Sisteminden gönderilmesi

Kesenek bilgilerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

İŞLEM SONU