



AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ ORYANTASYON KİTAPÇIĞI

2024-2025

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/aysaghiz/tr>

Aydın İli Tarihçesi



Tralleis bu günkü Aydın, Antik Çağ Yazarlarından Strabon'a göre Argoslu ve Trakyalı Kavimlerce kurulmuştur. İ.Ö. 8. ve 7.yüzyıllarda Batı Anadolu'ya Trakya'dan göç eden Kuzey kavimleri, iç Batı Anadolu ve Menderes Vadisine kadar yayılır. Nysa ve Magnesia gibi kentlerin bu kavimler tarafından kuruldukları ve daha önceki adı Atria olan Aydın'ı da onardıkları bilinmektedir. M.Ö. 400'de Spartalılar Aydın ve çevresini Perslerden almaya çalıştılar fakat başaramazlar.

Tarihte ilk defa Spartalı General Thipron'un M.Ö. 400 yıllarında Perslere karşı giriştiği bağımsızlık savaşı sırasında anılan kent, M.Ö. 344'de Büyük İskender tarafından Pers egemenliğinden kurtarılan daha sonra Hellenistik Krallıklar arasında sık sık el değiştiren, Roma İmparatoru Neron döneminin sonuna kadar "Ceasarec" adıyla anılan Aydın, M.S. 1.yüzyılda "Tralleis" adıyla anılmaya başladı. Tralleis M.Ö. 260'da Magnesia Savaşlarından sonra da Bergama Krallarının eline geçer.

M.Ö. 129'da Roma İmparatorluğu'nun Asya Eyaletine bağlanan Tralleis, Pantus Kralı Mithridates Eupatoria'nın Roma Egemenliğine başkaldırmasıyla M.Ö. 88'den itibaren 4 yıl süreyle Pontusluların yönetiminde kaldı. M.Ö. 84'de tekrar Roma'ya bağlanan kent, M.Ö. 26'da şiddetli bir depremde hasar gördü. İmparator Augustus'un yardımıyla onarıldı. İsmi Caesarea olarak değiştirildi. Bölgede başta Tralleis olmak üzere, Aphrodisias, Miletos, Alinda, Alabanda, Nysa, Magnesia, Amyzon, Panionion, Neopolis, Mastaura, Antiokya, Gerga, Akharaka, Harpasa, Piginda, Orthosia, Phygela gibi önemli Antik Kentler kurulmuştur. Bizans egemenliğindeyken piskoposluk merkezi olan kent 12.yüzyılda Türk'lerin eline geçti.

Aydın İli Tarihçesi



Aydın Kenti 1282’de Menteşe Bey tarafından alınarak Menteşeoğulları topraklarına katılmıştır. Türkler, Ch. Texier’in belirttiği gibi mevkiinin korunaklı ve güzel olması nedeniyle şehrin adını Güzelhisar olarak değiştirmişler ancak Tralleis’de oturmayıp kentin güney eteğindeki Nekropol üzerinde yeni bir şehir kurmuşlardır. Güzelhisar daha sonra Aydınöğulları idaresine geçmiş ve 1426’da II.Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılan kent Anadolu eyaletine bağlı bir sancak olur. Batı Anadolu’nun önemli bir kültür merkezi olan Aydın 16.yüzyıl sonlarında bir çok ayaklanmalara sahne olur. II.Mahmut döneminde Müşirlik, Tanzimat’tan sonra eyalet, 1867’de ise vilayet olur. Anadolu’nun ilk demiryolu Aydın-İzmir arasında yapıp işletmeye açılır. 27 Mayıs 1919’ta Yunanlılar tarafından işgal edilir, 30 Haziran 1919’da geriye alınan kent tekrar işgal edilir. Kent 7 Eylül 1922 yılında işgalcilerden kurtarılır.

Güzelhisar adı XVII. yüzyıla kadar kullanılmış, ancak Anadolu Eyaletinde diğeri Menemen’in kuzeyinde olmak üzere aynı isimli iki şehrin bulunması ve herhangi bir karışıklığa meydan verilmemesi için Aydın Sancağında, Aydın Sancağındaki anlamında “Aydın – Güzelhisarı” veya “Güzelhisarı – Aydın” denilmiştir. Bu isim XIX. yüzyılın sonlarına kadar kullanılmış, giderek Güzelhisar düşmüş Aydın revaç bulmuştur. Aydınlılar altı yüzyıllık “Güzelhisar” ismini bir vefa örneği olarak Aydın’ın bir mahallesinin adında yaşatmaktadırlar. Güzelhisarı Aydın 1811’de sancak, 1826’da da yeni yapılanan Aydın Eyaletinin merkezi olmuştur.

Aydın bugün Türkiye Cumhuriyeti’nin 9. ili, modern bir kent, kültür ve tabiat varlıklarıyla bir açık hava müzesi görünümüyle yine tarihsel işlevini sürdürmektedir.



Aydın İli Tanıtımı



Aydın İlçeleri ve gezilecek yerler



NYSA ANTİK KENTİ



KUSADASI



AFRODISİAS ANTİK KENTİ



DİDİM



Arapapıştı Kanyonu

ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ



REKTÖR
Prof. Dr. Bülent KENT

1992

REKTÖR YARDIMCILARI



Prof. Dr. Cemal İYEM



Prof. Dr. Cengiz ÖZARSLAN



Prof. Dr. Erkan SALAN

MÜDÜRÜN MESAJI



Sevgili öğrenciler,

Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; temel eğitimini almış, bilgi ve teknoloji kullanımı konusunda gerekli becerileri kazanmış, ülke çıkarlarını gözeterek kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, çalıştığı sektörün beklentilerine uygun, Türk toplumunun değerlerini tanıyan ve tanıtan sağlık alanında çalışacak ara eleman yetiştirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek toplumsal bilinci artırıcı faaliyetlerde bulunmaktadır.

Aydın Adnan Menderes üniversitesi uluslararası alanda çalışmalarını sürdüren, eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesini benimseyen, AR-GE çalışmalarına öncelik veren ve akreditasyon çalışmalarına destek veren bir vizyonla çalışmaktadır. Yüksekokulumuz, kaliteyi önemseyen, deneyimli öğretim elemanı kadromuz ile öğrenci merkezli, çözüm odaklı, yenilikçi bir anlayış benimseyen bir kurumdur.

Okulumuzda, öğrencilerin alanında nitelikli meslek elemanı olacak düzeyde yeterli bilgi ve beceriye sahip olabilecekleri bir eğitim yürütülmektedir. Eğitim müfredatlarında meslek üyeleri olarak kazanmaları gereken teorik bilgileri içeren dersler yanında becerilerini geliştirebilecekleri uygulama dersleri yer almaktadır.

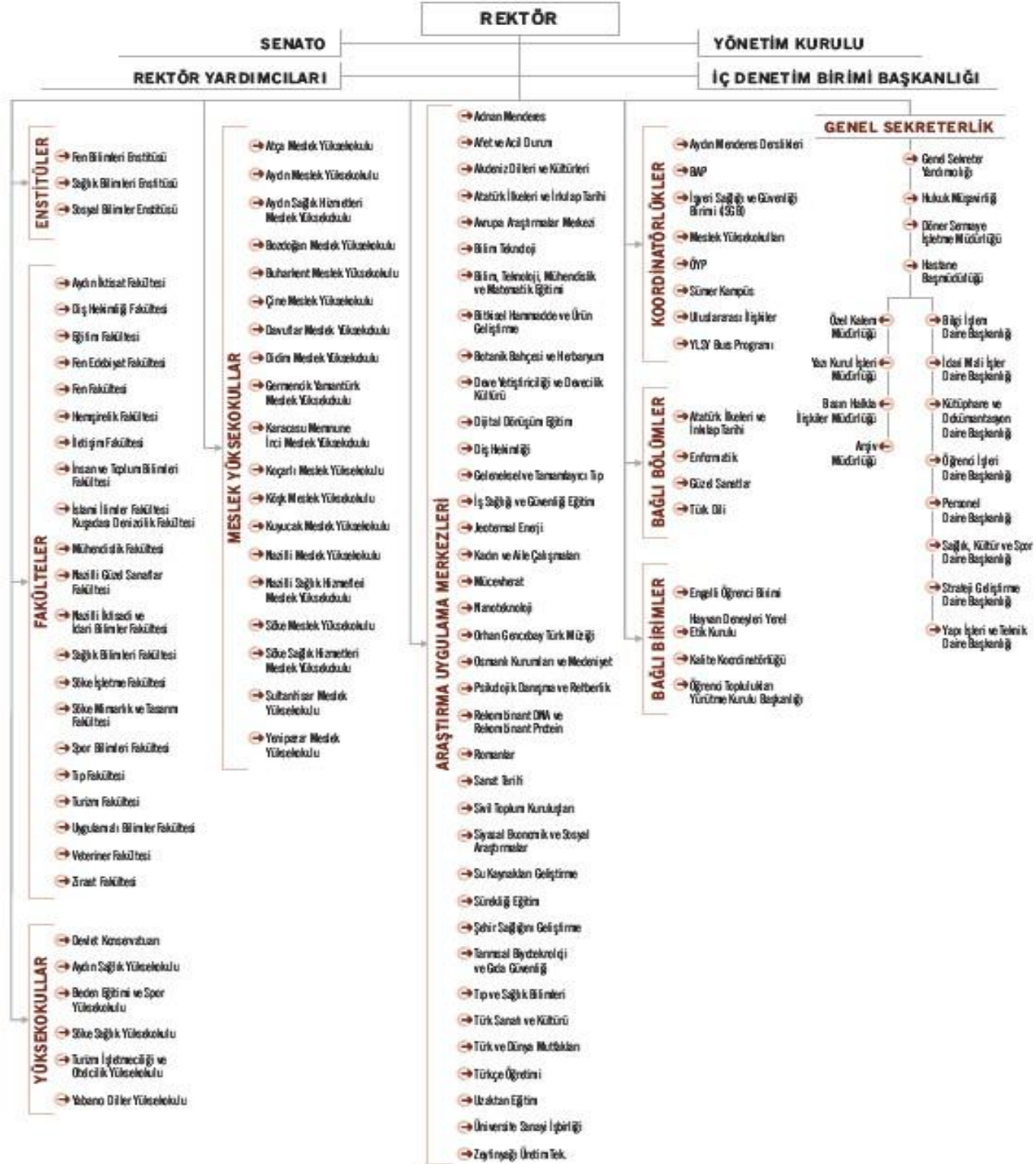
Okulumuzda; Terapi ve Rehabilitasyon ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Terapi ve Rehabilitasyon bölümünde, Fizyoterapi programı yer almaktadır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümünde; Anestezi, Çevre Sağlığı, Diyaliz, İlk ve Acil yardım, Tıbbi dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri olmak üzere yedi program eğitim vermektedir. Her bir programda alanında uzman öğretim elemanları deneyimlerini ve bilgilerini paylaşmak için büyük bir özveri ile çalışmaktadırlar. Okulumuz mezunlarının kamu ve özel kuruluşlarda öncelikli olarak tercih edilmesi gurur kaynağımızdır.

Öğrencimiz olduğunuz andan itibaren yüksekokulumuz çatısı altında eğitim- öğretim hayatınız süresince size yol gösterecek, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında mesleki yetkinlik kazanmanıza katkı sağlayacak ve sizi yarınlara hazırlayacak bir yönetim ve öğretim kadrosu ile birlikte olacaksınız. Aramıza yeni katılacak olan siz öğrencilerimize, başarılı ve mutlu bir eğitim hayatı diliyorum.

Doç.Dr. Emel TUĞRUL

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TANITIMI

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TANITIMI



Aytepe Merkez Kampüs



Didim Kampüsü

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 03.07.1992 tarihli 3837 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca 1992 yılında kurulmuştur.

Üniversitemizin kuruluş kanununda; Fen-Edebiyat, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler, Tıp, Veteriner, Ziraat Fakülteleri olmak üzere 5 Fakülte; 3 Enstitü; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ve Söke Meslek Yüksekokulu yer alırken; şu an Üniversitemiz 20 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı, 2 Yüksekokul, 19 Meslek Yüksekokulu, 36 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile toplam 81 akademik birimde eğitim-öğretim veren bir yükseköğretim kurumu haline gelmiştir.

Kuruluş aşamasında Aydın'da ve Nazilli ilçesinde faaliyete başlayan Üniversitemiz, bugün Efeler ilçesi Kepez mevkiinde Merkez, Efeler ilçesi Işıklı'da Batı, Koçarlı ilçesi Çakmar'da Güney, Nazilli ilçesinde Sümer, Nazilli ilçesi İsabeyli'de Doğu, Didim ilçesinde Didim Akbük, Çine ilçesinde Süleyman Pekgüzel ve Karacasu İlçesinde Muzaffer Özuysal Yerleşkeleri'nin yanında Bozdoğan, Buharkent, Germencik, Köşk, Kuşadası, Kuyucak, Söke, Sultanhisar ve Yenipazar ilçelerinde faaliyetlerine devam etmektedir.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TANITIMI

AKADEMİK BİRİM SAYILARI		ÖĞRENCİ SAYILARI	
Enstitü	3	Ön Lisans Öğrenci Sayısı	20.737
Fakülte	20	Lisans Öğrenci Sayısı	26.782
Yüksekokul	2	Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	2.710
Meslek Yüksekokulu	19	Doktora Öğrenci Sayısı	644
Araştırma ve Uygulama Merkezi	36	Toplam Öğrenci Sayısı	50.321
Toplam	80		
AKADEMİK PERSONEL SAYILARI		İDARİ PERSONEL SAYILARI	
Profesör	449	Genel İdari Hizmetler	561
Doçent	248	Teknik Hizmetler	228
Dr. Öğretim Üyesi	368	Sağlık Hizmetleri	1.716
Öğretim Görevlisi	403	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	3
Araştırma Görevlisi	362	Avukatlık Hizmetleri	10
Toplam Akademik Personel Sayısı	1.830	Din Hizmetleri	1
		Yardımcı Hizmetler	246
		Toplam İdari Personel Sayısı	2.765

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ MİSYONU

Sürdürülebilir kalkınma için ulusal ve evrensel değerlerle uyumlu nitelikli eğitim vermek, yenilikçi ve katma değeri yüksek araştırmalar yürütmek ve bu doğrultuda insan refahını geliştirmektir.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ VİZYONU

Eğitim uygulamaları ve araştırmalara öncülük eden, tarım, turizm, sağlık ve enerjide yenilikçi uygulamalara liderlik eden, mensubu ve mezunu olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmaktır.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TANITIMI

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TEMEL DEĞERLERİ

Bilimsel, eleştirel, özgürlükçü, liyakate dayalı, paylaşımcı, üretken, yenilikçi eğitim-öğretim, araştırma ve çalışma ortamları sunmaktır.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ (A1) : Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek

Hedef (H1.1) : Üniversitemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi

Hedef (H1.2) : Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması

Hedef (H1.3) : Akademik hareketlilikte artış sağlamak

Hedef (H1.4) : Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Hedef (H1.5) : Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması

AMAÇ (A2) : Ulusal ve Uluslararası Nitelikli ve Katma Değerli Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

Hedef (H2.1) : Araştırma kapasitesini geliştirmek

Hedef (H2.2) : Araştırma kalitesini geliştirmek

Hedef (H2.3) : Araştırma katma değerini arttırmak

Hedef (H2.4) : Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

AMAÇ (A3) : Kurumun Toplum ve Çevre İle Etkileşimini Güçlendirmek

Hedef (H3.1) : Sağlık hizmetlerinin kalite ve çeşitliliğinin artırılması

Hedef (H3.2) : Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık

oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması

Hedef (H3.3) : Topluma yönelik eğitim hizmeti dışındaki kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin



AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TANITIMI

Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek okulu, 1992 yılında kurulmuş olup ilk olarak 1993–1994 Eğitim-Öğretim yılında tek programla (Ebelik) öğretime başlamıştır. Adı geçen program daha sonra Yüksekokula dönüştürülerek ayrılmıştır. Ardından sırasıyla Tıbbi Laboratuvar programı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği (İlk ve Acil Yardım) ve Çevre (Çevre Sağlığı) Programları açılmıştır. 2004–2005 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Sağlık Meslek Liselerinden sınavsız öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. Hızlı şekilde büyümeye devam eden yüksek okulumuzda 2010–2011 öğretim yılında Fizyoterapi Programı, 2011–2012 de Diyaliz ve Anestezi Programları, 2012-2013’ te Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı açılmıştır.

Misyonumuz

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek okulu olarak misyonumuz temel eğitimini almış, bilgi ve teknoloji kullanımı konusunda gerekli becerileri kazanmış, ülke çıkarlarını gözeterek kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, çalıştığı sektörün beklentilerine uygun, Türk toplumunun değerlerini tanıyan ve tanıtan sağlık alanında çalışacak ara eleman yetiştirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek toplumsal bilinci artırıcı faaliyetlerde bulunmaktadır.

Vizyonumuz

Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak öğrenciler yetiştiren Eğitim ve Öğretim kalitesi ile ilk sıralarda tercih edilen bir Yüksek okul olmaktır.

YÖNETİM KADROSU



Müdür
Doç. Dr.Emel TUĞRUL



Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi
Şengül ŞENTÜRK



Müdür Yrd
Öğr. Gör. Dr.
Hakan KANLIOĞLU



Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi
Nesrin OĞURLU



Terapi ve Rehabilitasyon
Bölüm Başkanı
Öğr. Gör.
Fatma Nur ALTIN

**Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Programları**

Program Adı	Program Yürütücüsü
Anestezi	Öğr. Gör. Nuray GİDER
Çevre Sağlığı	Prof. Dr. Canan HAZIR
Diyaliz	Öğr. Gör. Nejla BİÇER
Fizyoterapi	Öğr. Gör. Fatma Nur ALTIN
İlk ve Acil Yardım	Öğr. Gör. Dr. Nesrin OĞURLU
Tıbbi Dokümantasyon ve Sek.	Öğr. Gör. Perihan ÖĞDÜM
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Halit KIZILET
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Öğr. Gör. Dr. Hakan KANLIOĞLU

ANESTEZİ PROGRAMI



Öğr. Gör.
Nuray GİDER



Öğr. Gör.
Belkıs CAN

ÇEVRE SAĞLIĞI PROGRAMI



Prof. Dr.
Canan HAZIR



Dr. Öğr. Üyesi
Sevil ÖZCAN



Dr. Öğr. Üyesi
Nimet KILIÇ



Öğr. Gör.
H. Nurcan SÖBÜTAY

DİYALİZ PROGRAMI



Öğr. Gör.
Nejla BİÇER



Öğr. Gör.
Tuğçe OKTAV



Öğr. Gör.
Neşe ERAY

1992

İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI



Dr. Öğr. Üyesi
Nesrin OĞURLU



Öğr. Gör.
Hayriye ÇAKMAK



Öğr. Gör.
İshak DOĞAN

1992

TIBBİ DOKÜMANSTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI



Öğr. Gör.
Perihan ÖĞDÜM



Dr. Öğr. Üyesi
Ali ALU



Öğr. Gör.
Hanife Gül BOZKURT

TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI



Dr. Öğr. Üyesi
Şengül ŞENTÜRK



Dr. Öğr. Üyesi
Halit KIZILET



Öğr. Gör. Dr.
Adem KESKİN

TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI



Doç. Dr.
Erman ORYAŞIN



Dr. Öğr. Üyesi
Mert SOYSAL



Öğr. Gör. Dr.
Hakan KANLIOĞLU

1992

FİZYOTERAPİ PROGRAMI



Öğr. Gör.
Muammer KORKUT



Öğr. Gör.
Müge DERELİ



Öğr. Gör.
Fatma Nur ALTIN

1992

ASHMYO Akademik Kadro



Öğr. Gör.
Ebru DERECELİ
ASHMYO

1992

ASHMYO İdari Kadro



Kenan KİLİLİ
Yüksekokul Sekreteri



Başöğretmen
Şerife Dilek PEKÖZCAN
Öğrenci İşleri



Pınar EROĞLU
Öğrenci İşleri



Batuhan Görkem GÜNAY
Öğrenci İşleri

ASHMYO İdari Kadro



Ferhat KELEK
Öğrenci İşleri



Şef
Hilmi Cem AKSOY
Taşınır-Ayniyat



Şef
Mehmet KOCABAĞ
İdari-Mali İşler



Şenol BAYEZİT
Peronel-Kurul İşleri



Nazife İRİ
Yazı-Kurul İşleri

ASHMYO İdari Kadro



Esat Canan
Ön Büro
Hizmetleri



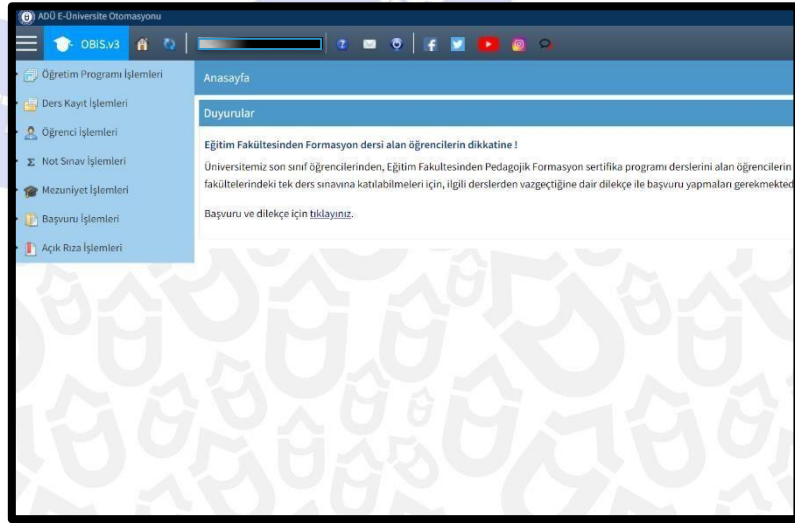
Meşgure Akgül
Destek Hizmetleri



Bölüm	Program Adı	Kayıtlı Öğrenci Sayısı (1.Sınıf / Toplam Öğr.)
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Anestezi	90 / 212
	Çevre Sağlığı	62 / 158
	Diyaliz	85 / 221
	İlk ve Acil Yardım	91 / 213
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	77 / 183
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	79 / 177
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	84 / 205
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Fizyoterapi	85 / 208

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBİS)

OBİS olarak kısaltılan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi, üniversitemize kayıtlı olan öğrencilerin, Öğrenci Numarası ve Şifreleri ile giriş yaparak, öğretim bilgilerine ulaşabildikleri bir sistemdir. Birimimize gelerek veya e-devlet üzerinden yeni kayıtlanan öğrencilerin, kayıtlanma sırasında kendilerine öğrenci belgesi verilir. Bu belgede öğrenci numarası yazmaktadır. Öğrenciler, Öğrenci Sekmesinden Öğrenci numarasını ve şifre olarak T.C. kimlik numaralarını kullanarak sisteme bağlanabilmektedirler. Sistem üzerinden ders seçme ve ders kaydı, sınav sonuçlarını görebilme, öğrenci belgesi ve transkript alabilme, danışmanla mesajlaşabilme, ders programını ve ders materyallerini görebilme ders değerlendirmesi yapabilme gibi eğitim öğretimle ilgili pek çok işlem yapılabilmektedir. OBİS'e bu linkten <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f> Giriş yapabilirsiniz.



ADÜZEM-Uzaktan Eğitim Portalı

ADÜZEM-Uzaktan Eğitim Portalı Aydın Adnan Menderes Üniversitesi öğrencileri için üniversite bünyesinde uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslere ulaşabilmeniz için tasarlanmıştır. Portala Adü Mail adresiniz ve şifrenizle giriş yapabilir, uzaktan yürütülecek derslerinizi görebilir, öğretim elemanlarının paylaştıkları ders notlarını görebilir, öğretim elamanlarının dönem içinde verdikleri ödevleri görebilir ve istenilen ödevleri adüzem sistemine yükleyebilirsiniz. ADÜZEM-Uzaktan Eğitim Portalı linki: <https://evdekal04.adu.edu.tr/>



ADÜZEM

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

KÜTÜPHANE

Fakülte öğrencileri, Recep Tayyip Erdoğan Engelli Dostu Kütüphanesi web sayfasından <https://kutuphane.adu.edu.tr/> elektronik kaynaklara ve süreli yayınlara 24 saat kesintisiz ulaşabilmektedir. Elektronik kaynaklara, kurumsal e-posta adresi ve şifre ile uzaktan erişim sağlanabilmektedir.

YEMEKHANE

Üniversitemiz yemekhanelerinde yemek yiyebilmek için öncelikle Yapı Kredi Bankası müşterisi olup e kampüs aktivasyonunu gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Bununla ilgili detaylı bilgiye <https://kampuskart.adu.edu.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

BARINMA OLANAKLARI

Öğrenciler T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumuna başvurarak kız ve erkek öğrenci yurtlarından şehirdeki özel yurtlardan ve konutlardan faydalanabilirler. Kepez Kampüsü yakınlarında 1+1 ve stüdyo daire biçiminde projelendirilmiş çok sayıda kiralık konutlar bulunmaktadır. Kepez Kampüsünde beş bloktan oluşan Kız ve Erkek yurtları mevcuttur.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Sosyal güvencesi olmayan öğrencilerimiz Üniversitemiz bünyesindeki Mediko Sosyal Merkezi tarafından verilen hizmetlerden ücretsiz olarak faydalanabilmektedir.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
AKADEMİK TAKVİMİ

	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Yatırma	16 Eylül 2024	29 Eylül 2024
Ders Kaydı Yaptırma	16 Eylül 2024	29 Eylül 2024
Danışman Görüşü Verme	16 Eylül 2024	07 Ekim 2024
Çift Anadal ve Yandal Kontenjanlarının ÖİDB'na Bildirilmesi	09 Ağustos 2024	
Çift Anadal ve Yandal Başvurusu	02 Eylül 2024	06 Eylül 2024
Çift Anadal ve Yandal Başvurularının Değerlendirilmesi	09 Eylül 2024	10 Eylül 2024
Çift Anadal ve Yandal Başvurularının İlanı	11 Eylül 2024	
Çift Anadal ve Yandal Kayıtları	12 Eylül 2024	13 Eylül 2024
Derslere Başlama / Bitiş	30 Eylül 2024	12 Ocak 2025
Ders Ekleme / Silme	30 Eylül 2024	07 Ekim 2024
Kayıt Dondurma Başvurusu (Son Tarih)	07 Ekim 2024	
Yarıyıl Başlama / Bitiş	30 Eylül 2024	12 Ocak 2025
Dönem Sonu Sınavı	13 Ocak 2025	26 Ocak 2025
Dönem İçi Çalışma / Dönem Ödevi Teslim Tarihi	13 Ocak 2025	26 Ocak 2025
Dönem Sonu Sınav Sonuçlarının İlanı	13 Ocak 2025	31 Ocak 2025
Dönem İçi Çalışma / Dönem Ödevi Değerlendirme Sonuçlarının İlanı	13 Ocak 2025	31 Ocak 2025
Bütünleme Sınavı	27 Ocak 2025	02 Şubat 2025
Bütünleme Sınavı Sonuçlarının İlanı (Son Tarih)	09 Şubat 2025	
Tek Ders Sınav Başvurusu	10 Şubat 2025	14 Şubat 2025
Tek Ders Sınavı	Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.	
Tek Ders Sınavı Sonuç İlanı	Sınavın yapıldığı tarihi takip eden 3 (Üç) gün içinde ilan edilir.	

Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Yatırma	03 Şubat 2025	07 Şubat 2025
Ders Kaydı Yaptırma	03 Şubat 2025	07 Şubat 2025
Danışman Görüşü Verme	03 Şubat 2025	17 Şubat 2025
Çift Anadal ve Yandal Kontenjanlarının ÖİDB'na Bildirilmesi	20 Aralık 2024	
Çift Anadal ve Yandal Başvurusu	20 Ocak 2025	24 Ocak 2025
Çift Anadal ve Yandal Başvurularının Değerlendirilmesi	27 Ocak 2025	28 Ocak 2025
Çift Anadal ve Yandal Başvurularının İlanı	29 Ocak 2025	
Çift Anadal ve Yandal Kayıtları	30 Ocak 2025	31 Ocak 2025
Derslere Başlama / Bitiş	10 Şubat 2025	25 Mayıs 2025
Ders Ekleme / Silme	10 Şubat 2025	17 Şubat 2025
Kayıt Dondurma Başvurusu (Son Tarih)	17 Şubat 2025	
Yarıyıl Başlama / Bitiş	10 Şubat 2025	25 Mayıs 2025
Dönem Sonu Sınavı	26 Mayıs 2025	13 Haziran 2025
Dönem İçi Çalışma / Dönem Ödevi Teslim Tarihi	26 Mayıs 2025	13 Haziran 2025
Dönem Sonu Sınav Sonuçlarının İlanı	26 Mayıs 2025	16 Haziran 2025
Dönem İçi Çalışma / Dönem Ödevi Değerlendirme Sonuçlarının İlanı	26 Mayıs 2025	16 Haziran 2025
Bütünleme Sınavı	16 Haziran 2025	27 Haziran 2025
Bütünleme Sınavı Sonuçlarının İlanı (Son Tarih)	30 Haziran 2025	
Tek Ders Sınav Başvurusu	01 Temmuz 2025	06 Temmuz 2025
Tek Ders Sınavı	Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.	
Tek Ders Sınavı Sonuç İlanı	Sınavın yapıldığı tarihi takip eden 3 (Üç) gün içinde ilan edilir.	

Tek ders sınavı başvuruları öğrencinin kayıtlı olduğu birime yapılır, başvuru ve sınav tarihleri birimler tarafından belirlenir.

5/i derslerinin sınavları merkezi olarak ADUZEM tarafından yapılır ve sınav tarihleri 5/i dersleri Ortak Dersler Koordinatörlüğü internet sayfasından duyurulur.

Ders kaydı yaptırma tarihleri içinde katkı payı / öğrenim ücretini yatırmayan veya en az 1 derse kayıt yaptırmamış öğrenciler, “Ders Ekleme / Silme” tarihleri içinde herhangi bir şekilde ders kaydı yapamazlar.

DUYURULAR

❖ Öğrenci Kimlik Kartı

ADÜ Dijital Kimlik Kartı



2024-25 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren üniversitemizde fizikî öğrenci kimlik kartı kullanımı sona ermiş olup dijital kimlik kartı uygulamasına geçilmiştir.

Dijital kimlik kartı, bir bireyin dijital ortamda kimliğini doğrulamak için kullanılan, elektronik formda bir kimlik belgesidir. Geleneksel fiziksel kimlik kartlarının dijital versiyonu olan dijital kimlik kartı, güvenli ve hızlı kimlik doğrulama işlemleri için geliştirilmiştir. ADÜ dijital kimlik kartına öğrencilerimiz **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) Mobil Uygulaması** üzerinden erişim sağlayabileceklerdir.

Öğrencilerimiz ADÜ dijital kimlik kartı kılavuzuna OBİS üzerinde yer alan "Yardım & Kılavuzlar" sekmesi altından ulaşabilirler.

<https://obis.adu.edu.tr/pdfs/Kilavuz-Dijital-Kimlik.pdf>

Windows'u Etkinleştir

Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.



❖ Öğrenci Toplulukları



Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Toplulukları



DİLEKÇELER

GENEL BİLGİLER

YÖNETİM

TOPLULUKLAR ...

BAŞVURU SİST...

TOPLULUK ÜYE ...



ADÜ Ana Sayfa



ADÜ Rehber



EBYS



Wind
Window



❖ Öğrenci Toplulukları

[HAKKIMIZDA](#)[AKADEMİK](#)[İDARİ](#)[E-ÜNİVERSİTE](#)[ÖĞRENCİ](#)[İLETİŞİM](#)

2024-2025 Akademik Yılı'nın başta öğrenci idari personelimiz olmak üzere tüm ADÜ aülkemiz yükseköğretime hayırlı olma

Prof. Dr. **KENT**
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü

[ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI](#)[ADAY ÖĞRENCİ](#)[ÖĞRENCİ ÇÖZÜM MERKEZİ](#)[ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ \(ÖĞRENCİ\)](#)[AKADEMİK TAKVİM](#)[5/1 DERS KOORDİNATÖRLÜĞÜ](#)[ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ](#)[KAMPÜSKART](#)[MEDİKO SOSYAL MERKEZİ](#)[PDRM - PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA M](#)[ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI](#)[ÖĞRENCİ MEVZUATI - YÖNETMELİKLER](#)[ÖĞRENCİ MEVZUATI - YÖNERGELER](#)

Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

[DİLEKÇELER](#)[GENEL BİLGİLER](#)[YÖNETİM](#)[TOPLULUKLAR ...](#)[BAŞVURU SİST...](#)

TOPLULUKLAR LİSTESİ

1- AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TOPLULUĞU

2- AVRUPA TIP ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ AYDIN TOPLULUĞU

3- BİNİCİLİK TOPLULUĞU





AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ GENÇLİK SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Merhaba!

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (**ADÜ-GENÇ**), gençlik çağına özgü ruhsal ve sosyal sorunları belirlemeye, açıklamaya ve çözümlemeye yönelik çalışmaları planlamak ve yürütmek amacıyla kurulmuştur.

Temel amacımız, öğrencilerimizin bireysel, sosyal, eğitsel ve mesleki yönden gelişmelerine destek olmaktır. Ayrıca öğrencilerimizin eğitim yaşamlarında karşılaşılabilecekleri sosyal ve duygusal problemlere yönelik psikolojik destek sunmaktır.

Merkez Kampüs, Merkez Kafeterya Yanı,
Aytepe Mevkii 09010 AYDIN

Tel : 0 256 218 20 17 (Direkt)
0 256 218 20 00/ 2594 (Santral)
e-posta: adugenc@adu.edu.tr
Web Adresi:

Eğer;

Kişisel olarak gelişmek istiyorum,
Sosyal becerilerimi arttırmak istiyorum,
Karar verme becerilerimi arttırmak istiyorum,
Zaman yönetimi becerilerimi arttırmak istiyorum
Öz düzenleme becerilerimi arttırmak istiyorum
ya da
Mutsuzum
Yorgunum / uykusuzum
Hayır diyemiyorum
Arkadaşlık kurmakta güçlük çekiyorum
Kimse beni anlamıyor
Sorunlarımı çözemiyorum
Aile ilişkilerimde problemlerim var
Kendimi ifade edemiyorum
Ders çalışmıyorum
Okulu bırakmak istiyorum
Dikkatimi toplayamıyorum
Korkularım var
Çok sinirliyim
Çok alınganım
Çok kaygılıyım
Boşluktayım / her şey anlamsız
Kendime zarar verme düşüncelerim var
...diyor ve yardım arıyorsanız **ADÜ-GENÇ**'i
arayıp randevu alınız.



❖ Güvenli Kan Temini Projesi – TÜRK KIZILAY

- I. Güvenli Kan Temini" projesinin amacının, ülkemizde gönüllü kan bağışını arttırarak, hasta sahibi ve hastaların yaşadığı sosyal sorunları çözmek,
- II. Dünya Sağlık Örgütünün verileri ışığında gönüllü kan bağışçılarıyla güvenli kana ulaşmak olduğu belirtilmiştir.



❖ ASHMYO – SPOR TAKIMLARINA KATILIM

Üniversitemiz bünyesindeki spor takımlarına katılmak isteyen öğrencilerimizin doldurması gereken **"Spor Takımları Katılım Formu"**, dönem başında **Enstitüler Binası zemin katında bulunan Öğrenci İşleri Bürosu'ndan** temin edebilirsiniz.

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

SPOR TAKIMLARI KATILIM FORMU

Kişisel Bilgiler

- Adı ve Soyadı:
- Öğrenci Numarası:
- Bölüm/Program:
- Sınıf:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:
- Doğum Tarihi:
- Katılmak İstedığınız Takım (Lütfen uygun olanı işaretleyiniz)

- ☐ Kadın Basketbol Takımı
- ☐ Erkek Basketbol Takımı
- ☐ Kadın Voleybol Takımı
- ☐ Erkek Voleybol Takımı
- ☐ Futbol Takımı
- ☐ Satranç Takımı
- ☐ Masa Tenisi Takımı

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20230209102923-HLDUG9ZNK09022023SON-000016883182260711148626.pdf>

Ders kaydı

MADDE 11 – (1) Üniversiteye kesin kaydını yaptıran öğrenciler, öğrencilik kaydı yanında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili döneme ilişkin ders kayıtlarını da yapar.

(2) Üniversiteye kayıtlı olup ilgili yarıyılta derslere devam etmek isteyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders seçimlerini yaparak ders kayıt işlemini tamamlar.

Kayıt yenileme ve ders yükü

MADDE 12 – (1) Kayıt yenileme; öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmesi ve ders seçimi işlemlerinden oluşur.

(2) Kayıt yenileme işlemi akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde OBİS üzerinden yapılır. Kayıt yenileme işlemi yapılmayan her yarıyıl/yıl azami öğrenim süresinden sayılır.

(3) Katkı payı veya öğrenim ücreti yatırma tarihleri içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri birimin ilgili kurulunca kabul edilmeyenler, ders seçimi yapmış olsalar dahi, o yarıyıl için kayıt yenilememiş sayılır ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) Öğrencinin bir yarıyılta aldığı kredi toplamına ders yükü denir. Öğrenci, varsa başarısız olduğu derslere öncelik vermek kaydıyla 45 AKTS, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler 50 AKTS kredisine kadar ders alabilir.

(5) Muafiyet sınavı uygulanan dersler, staj ve Senato tarafından belirlenen diğer dersler, ders yükü hesabında dikkate alınmaz.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20230209102923-HLDUG9ZNK09022023SON-000016883182260711148626.pdf>

(6) Öğrenci, ders yükü sınırını aşmamak kaydıyla kayıt yenilerken derslerin yarıyıl/yıl öncelik sıralamasına göre olmak kaydıyla, derslere aşağıdaki sıralamaya göre kayıtlarır:

a) Önceki yarıyıl/yıllara ait derslerden alıp da başarısız olduğu dersler.

b) Önceki yarıyıl/yıllara ait daha önce almadığı dersler.

(7) Haftalık ders programlarının çakışması durumunda, tekrar edilen dersler öncelikle alınır.

(8) Bir öğrenci, almış olduğu herhangi bir seçmeli dersten başarısız olduğunda yerine aynı seçmeli ders grubundan başka bir seçmeli ders alabilir.

(9) Öğrenci, usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Herhangi bir nedenle kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(10) Değişim programları ile veya özel öğrenci olarak bir başka yükseköğretim kurumuna gidecek olan öğrenciler, dönem başında katkı payını veya öğrenim ücretini yatırır, ancak ders kaydı yaptırmaz. Dönüşlerinde, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, birimin ilgili kurulunca almış oldukları derslerin eşdeğerlik değerlendirmesi yapılır ve bu derslerin öğrenciye kaydı gerçekleştirilir.

(11) Bütün derslerden başarılı olduğu halde staj ve benzeri mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler bu koşulları tamamlayıncaya kadar ilgili yarıyıl için kayıt yenileme işlemlerini yapmak zorundadır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20230209102923-HLDUG9ZNK09022023SON-000016883182260711148626.pdf>

Kayıt silme/ayırılma

MADDE 13 – (1) Aşağıdaki hallerde öğrencinin kaydı silinerek Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması.
 - Kontenjan sınırlaması olmayan açık öğretim programları hariç aynı anda iki ön lisans ya da iki lisans programına kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi.
 - Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.
 - Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamaması.
 - Azami süre veya verilen ek süre sonunda öğrenimini tamamlayamaması.
 - Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle ilgili birim yönetim kurulu önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ilişkisinin kesilmesine karar verilmesi.
 - İki yıl üst üste ders seçimi yapmayarak ve ücret ödemeyerek öğrenime devam etmeyeceği kanaati oluşan uluslararası öğrencilerin, birim yönetim kurulu kararı ile kayıtlarının silinmesi.
- (2) İlişkisi kesilme durumunda olan öğrencilerin kayıt silme işlemi, birimin ilgili kurulunun kararıyla yapılır.
- (3) Kendi isteğiyle kaydının silinmesini isteyen öğrenciler, OBİS üzerinden başvuruda bulunur. Tutuklu veya hükümlü olanların kayıt silme işlemi, ilgili savcılık aracılığı ile gelen talep bildirimi üzerine yapılır. İlişik kesmesinde herhangi bir engeli bulunmayan öğrencinin, ilgili birim tarafından ilişkisi kesilir. Bu öğrencilerin ödemiş oldukları katkı payı veya öğrenim ücreti geri ödenmez.
- (4) İlişkisi kesilen öğrenciye kesin kayıt işlemi esnasında teslim alındı ise lise diplomasının aslı, fotokopisi ilgili birim tarafından alınmak suretiyle verilir. İlişik kesme işlemlerini tamamlayamayan öğrencilere dosyalarından herhangi bir belge verilmez.
- (5) Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı kurumun/birimin yazısı üzerine ilgili birimce dizi pusulası ile birlikte gönderilir. Gönderilen belgelerin fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20230209102923-HLDUG9ZNK09022023SON-000016883182260711148626.pdf>

Danışmanlık

MADDE 14 – (1) Danışmanlıkla ilgili esaslar şunlardır:

a) Bir öğrenciye, Üniversiteye kayıt oluştundan Üniversiteyle ilişkisi kesilene kadar geçen süre içinde kayıt, eğitim çalışmaları ve öğrencinin Üniversitedeki akademik yaşamında rehberlik etmek ve yönlendirmek üzere bir danışman atanır.

Eğitim süresi

MADDE 19 – (1) Eğitim süresine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ön Lisans eğitimi; dört yarıyıl ya da iki yıl sürelidir ve eğitimi tamamlayanlara ön lisans diploması verilir.



Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20230209102923-HLDUG9ZNK09022023SON-000016883182260711148626.pdf>

Azami süre

MADDE 20 – (1) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ö programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadır.

(2) Kayıtlı olduğu programdaki son sınıf veya son iki yarıyıl derslerinden en az birini almış olan ve mezuniyet için gerekli toplam kredinin; iki yıllık programlarda en az %50'sine, dört yıllık programlarda en az %75'ine, beş yıllık programlarda en az %80'ine karşılık gelen dersleri başarmış, Tıp Fakültesinde ise intörn olmuş öğrenci son sınıf öğrencisi olarak kabul edilir.

(3) Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencileri hakkında, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi ve Senato kararları doğrultusunda işlem yapılır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20230209102923-HLDUG9ZNK09022023SON-000016883182260711148626.pdf>

Kayıt dondurma

MADDE 21 – (1) Öğrencilere kayıt dondurma izni verilmesini gerektiren haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

- a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporları ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması.
- b) Öğrencinin tutukluluk hali.
- c) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması.
- ç) Eğitimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla eğitime ara verilmesi.

d) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin eğitimine ara vermek zorunda kalması.

e) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin eğitimine ara vermek zorunda kaldığını belgelemesi.

f) Resmî kurumlardan alınan belge ile kanıtlanması koşuluyla, öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitimine devam edememesi.

g) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali bulunması.

ğ) Bu fıkra da yer alan bentlerde sayılan durumlar dışında, ilgili birim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Kayıt dondurma başvuruları akademik takvimde belirtilen ders ekleme/silme tarihleri sonuna kadar OBİS üzerinden yapılır. Sağlık ve askerlik nedeniyle yapılan kayıt dondurma başvuruları bu sürenin dışındadır. Kayıt dondurma başvuruları yalnızca aktif eğitim yılı/yarıyılı için yapılır. Tutuklu veya hükümlü olanların kayıt dondurma işlemi, ilgili savcılık aracılığı ile gelen talep bildirimi üzerine yapılır.

(3) İlgili kurul, birinci fıkra da belirtilen mazeretlerine bağlı olarak, eğitimi aksayan ya da aksayacak olan bir öğrenciye, kayıt dondurma izni verebilir. Bu izin her defasında bir eğitim yılını aşamaz.

(4) Öğrenciye verilen kayıt dondurma izninin toplamı, öğrenim süresi boyunca dört yarıyıldan fazla olamaz. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle, belgelendirilmek kaydıyla kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrencilere, mazereti ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek dört yarıyıldan fazla kayıt dondurma izni verilebilir.

(5) İzinli sayılan dönem öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrenci, kayıt dondurma süresi sonunda eğitimine kaldığı yerden devam eder.



Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20230209102923-HLDUG9ZNK09022023SON-000016883182260711148626.pdf>

Dersler ve krediler

MADDE 23 – (1) Derslerle ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Öğretim programlarında dersler, zorunlu ve seçmeli olarak yer alır.
- Zorunlu dersler, öğretim programında yer alan ve öğrencilerin almak zorunda olduğu derslerdir.
- Seçmeli dersler, öğretim programında yer alan belirli ders grupları içinden seçilerek alınan derslerdir.

ç) Belli bir dersin veya derslerin başarılmış olması veya birlikte alınıyor olması, başka bir dersin alınabilmesinin önkoşulu veya eşkoşulu olabilir. Derse kayıtlanabilmek için belirli bir AKTS kredisine sahip olma veya belirli bir sınıfta olma koşulu konulabilir. Derslere ait koşul bilgileri, öğretim programında belirtilir.

d) Öğretim programlarındaki derslerin AKTS kredilerinin en az %25'i seçmeli derslerden, bu seçmeli derslerin de en az sekiz AKTS kredisi bölüm/program dışı seçmeli derslerden oluşur.

(2) Mezuniyet için gerekli en az toplam AKTS kredisi, ön lisans programları için yüz yirmi, dört yıl süreli lisans programları için iki yüz kırk, beş yıl süreli eğitim programları için üç yüz, altı yıl süreli eğitim programları için üç yüz altmış kredidir.

(3) Yaz okulu programında bir başka yükseköğretim kurumunun öğrencisi ders alıp başarmışsa, ilgili öğrenciye dersin başarı notu, kredisi ve ders içeriğini belirten onaylı bir belge verilir.

(4) Öğrencilerinin bir başka yükseköğretim kurumunun yaz okulunda ders almasını kabul eden birimlerce, yaz okulunda alınan derslerin değerlendirilmesi Senato kararları doğrultusunda yapılır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20230209102923-HLDUG9ZNK09022023SON-000016883182260711148626.pdf>

Devam zorunluluğu

MADDE 28 – (1) Birim tarafından aksi belirlenmedikçe her öğrenci kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine katılmak zorundadır. Farklı derslerde farklı devam koşulları uygulanabilir, ancak aynı dersin farklı şubelerinde aynı devam koşulları uygulanır.

(2) Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri etkinliklere kurumu temsilen katılan öğrenciler, birimin ilgili kurulunun kararı ile devam zorunluluğunun dışında tutulabilir.

(3) Devamsızlıktan kalan öğrenciler, devamsızlıktan kaldığı dersin dönem sonu sınavlarına giremez ve dersi tekrar eder.

(4) Sağlıkla ilgili rapor veya diğer engeller derse devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(5) Öğrencinin başaramadığı dersi tekrar etmesi gerekir. Öğrencinin tekrar ettiği derse kayıt yaptırmaması, devam koşulunu yerine getirmemişse derse devam etmesi, başarısız olduğu uygulamalara katılması ve açılacak sınavlara girmesi zorunludur.

Sınavların duyurulması

MADDE 29 – (1) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih, saat ve yer en az on beş gün önce ilgili dekanlık/müdürlük tarafından öğrencilere duyurulur.



Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20230209102923-HLDUG9ZNK09022023SON-000016883182260711148626.pdf>

Sınavların duyurulması

MADDE 29 – (1) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih, saat ve yer en az on beş gün önce ilgili dekanlık/müdürlük tarafından öğrencilere duyurulur.

Sınavlar ve değerlendirme esasları

MADDE 30 – (1) Bir öğrencinin bir dersle ilgili başarısının değerlendirilmesinde, o derse ait dönem içi ve dönem sonu çalışma ve sınavlarında sağladığı başarı dikkate alınır.

(2) Salgın, afet, kriz ve benzeri durumlarda Senato tarafından alınacak kararlar haricinde öğrenci başarısının ölçülmesinde dönem içi başarısının ağırlığı %40, dönem sonu başarısının ağırlığı % 60'tır. Sadece dönem sonu başarısı ile değerlendirme yapılacaksa dönem sonu başarısının ağırlığı % 100 olarak alınır. Bu durumda bütünleme başarı notunun ağırlığı da %100 olarak belirlenir. Dönem içi çalışmalarının niteliği ve ağırlıklarının oranı öğretim elemanı tarafından dönem başında duyurulur ve OBİS'e bilgi girişi yapılır. Dersin özelliğine ve öğretim elemanının uyguladığı ölçme sistemine göre, dönem sonu sınavı yapılmayabilir.

(3) Dersin özelliğine göre, dönem içi, dönem sonu ve bütünleme başarı notuna esas olacak değerlendirme; tamamen ya da kısmen çoktan seçmeli, doğru-yanlış, açık uçlu, sözlü, boşluk doldurmalı, kurul sınavları ve benzeri sınavlar yoluyla veya proje, ödev, performans, ürün dosyası (portfolyo), vaka incelemesi, uygulama çalışmaları, arazi çalışmaları, atölye çalışmaları, rapor ve benzeri alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılabilir.

(4) Dönem sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Dönem içi ve/veya dönem sonu değerlendirme sonuçları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde OBİS üzerinden ilan edilir. Sınava girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır olarak başarısız sayılır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20230209102923-HLDUG9ZNK09022023SON-000016883182260711148626.pdf>

(9) Uygulama notunun başarı notunu etkilediği durumlar saklı kalmak kaydıyla öğrenci, dönem sonu sınavlarında veya çalışmalarında, 100 tam puan üzerinden en az 50 puan almak zorundadır.

(10) Dönem sonu sınav veya çalışma sonuçlarının en geç akademik takvimde belirtilen tarihe kadar ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından OBİS'e işlenmesi ve sınav veya çalışma sonuç cetvellerinin öğrenci işleri bürolarına teslim edilmesi gerekir.

(11) Her türlü sınav veya değerlendirmeye esas evrak bir yıl, not itirazına konu olan derslerde ise, itiraz idari veya hukuki olarak sona erinceye kadar ilgili birimde saklanır.

(12) Sınavda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden ya da kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği anlaşılanlar o sınavdan sıfır alarak başarısız sayılır ve haklarında disiplin soruşturması açılır. Ayrıca, öğrenci sınav kâğıtları veya gönderilen yazılı ödevler, internet belgesi, arşivlenmiş internet verileri, daha önce gönderilmiş olan yazılı ödevlerin yerel havuzu, süreli yayınlar, dergiler ve yayınlar abonelik havuzu ile karşılaştırılabilir. Benzerlik programları kullanılarak sınav kâğıtlarının veya ödevlerin benzerlik oranlarının yüksekliğinin tespiti halinde öğrenci ödevi veya sınavı geçersiz sayılabilir.

(13) Öğrenciler, Senato tarafından belirlenen derslerden muafiyet sınavına girebilir. Muaf tutulmuşlarsa, muafiyet sınavında almış oldukları not başarı notu olarak değerlendirilir.

(14) Dönem sonu sınavına girme veya dönem sonu değerlendirme koşullarını sağlamış olmaları halinde bütünleme sınavı uygulanan derslerde, dönem sonu sınavı veya dönem sonu değerlendirme sonucuna göre başarı notu D1 olan öğrenciler, notlarını yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler veya kendilerinden yeni bir çalışma istenebilir. Bu durumda öğrencinin son girmiş olduğu sınavdan veya yapılan değerlendirme sonucu aldığı not geçerli sayılır.

(15) Özel gereksinimi olan öğrencilerin sınavları; dersin özelliğine, öğretim elemanının tercihi ve öğrencinin gereksinimine göre farklı yöntem ve araçlar kullanılarak yapılabilir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Uygulamalı Bilimler Yönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/20220110113706-AMALEITIMLERYNERGESI-000037526503884229859816.pdf>

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde bu Yönergenin ilgili hükümleri ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

a) Öğrenci, uygulamalı eğitimlerini gerçekleştirdikleri işyerlerinde Komisyon tarafından belirlenen öğrenim gördükleri programa özgü üniforma, önlük vb. kıyafetleri giymek zorundadır.

b) Öğrenci, işyerlerinde mesleki gelişimleri ile ilgili kendilerine verilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde yapmakla yükümlüdür.

c) Öğrenci, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadır.

ç) Öğrenci, eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Sorumlu Öğretim Elemanına bildirir.

d) Öğrenci, işyerini Sorumlu Öğretim Elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremez.

e) Öğrenci, uygulamalı eğitim kapsamında belirlenen işyerinde çalışmaktan vazgeçmesi durumunda ve işletmede uygulamalı eğitimin yürütülmesini kesintiye uğratıp niteliğini değiştirecek herhangi bir gelişmede, en az üç gün öncesinden Sorumlu Öğretim Elemanına bilgi vermek zorundadır. Aksi halde "5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" ve "Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" gereği doğabilecek cezai yükümlülükleri kabul etmiş olur.

f) Öğrenci, her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadır. Aksine hareket etmesi halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulur.

g) Öğrencinin işyerinden ayrılmasını gerektirecek zorunlu hallerde, Sorumlu Öğretim Elemanından izin alması zorunludur.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Uygulamalı Bilimler Yönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20220110113706-AMALEITIMLERYNERGESI-000037526503884229859816.pdf>

ğ) Öğrencilerden; mazeretsiz olarak işletmede uygulamalı eğitime devam etmeyenler, Uygulamalı Eğitimden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenci, uygulamalı eğitimi tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

h) Öğrenci, işyerinde ve işten kaynaklı meydana gelen iş kazası sonucunda devamsızlık hakkını geçer ise iş göremezlik raporu alsa dahi ilgili dersten başarısız olur.

ı) Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim bitiminde uygulamalı eğitim dosyasını, dönem sonu sınavlarının ilk haftasının son iş günü mesai bitimine kadar; staj bitiminde yaz döneminde yapılan stajlara ilişkin staj dosyasını en geç takip eden güz yarıyılına kayıt yenileme dönemi ders ekleme/silme tarihleri sonuna kadar, eğitim-öğretim dönemi sürecinde yapılan stajlara ilişkin staj dosyasını staj bitimini takip eden en geç dört hafta içinde ilgili birimin öğrenci işlerine bizzat teslim etmekle yükümlüdür. Belirtilen sürede teslim edilmeyen rapor/staj dosyası değerlendirmeye alınmaz, öğrenci başarısız sayılır.

i) Öğrenci, uygulamalı eğitim süresince tüm evrakları işyerine ve kayıtlı olduğu birime zamanında ve eksiksiz ulaştırılmasından bizzat sorumludur. Bütün teslimatlar elden ve öğrenci tarafından yapılır.

j) Öğrenci staj çalışmalarını yürüttüğü kurumun alet-malzeme-cihaz ve her türlü araç gerecini özenle kullanmak zorundadır.

k) Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

(3) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.



Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Staj Yönergesi

Staj

MADDE 14 - (1) Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, bu yükümlülüğünü yerine getirmedigi sürece mezun olamaz.

Staj süresi ve dönemleri

MADDE 15 - (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda Komisyonca belirlenen tarihler arasında yapılması esastır. Ancak aşağıdaki hallerde bu esasın dışına çıkılabilir; bu durumda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda, Komisyonun belirlediği süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını, herhangi bir ayda Komisyon tarafından belirlenen tarihler arasında yapar.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi, 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre ilgili birim tarafından belirlenir.

(3) Stajın kaç kısım olarak ve hangi dönemlerde yapılacağı ilgili birim kurulu kararıyla belirlenir.

(4) Bir tam iş günü 8 (sekiz) saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak tatil günleri çalışılan işyerlerinde, çalışılan günler de iş günü olarak kabul edilir.

(5) Öğrenciler, nöbetler ve vardiyalar dahil olmak üzere staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır.

(6) Stajların kesintisiz olarak yapılması esastır.

(7) Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25'inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Staj Yönergesi

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25'inci maddesi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

(9) Öğrenci stajını, üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın, ilgili birim tarafından staj için belirlenen önkoşulların sağlanması halinde ikinci yarıyıldan sonra yaz dönemlerine rastlayan aylarda ya da ilgili birimin belirlediği yarıyıldan sonraki yaz dönemlerine rastlayan aylarda yapabilir. Başvurular, Komisyon tarafından değerlendirilir.

Staj ders yükü ve kayıt

MADDE 16 – (1) Staj için AKTS kredisi belirlemesi zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(2) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 (beş) AKTS kredisinden az, 10 (on) AKTS kredisinden fazla olamaz.

(3) Staj dersinin AKTS kredisi, öğrencinin alabileceği azami ders yükü hesabında dikkate alınmaz.

(4) Her yarıyıl staj dersi için sorumlu öğretim elemanı görevlendirmesi yapılır. Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

(5) Öğrenci, ilgili staja başlamadan önceki güz ve/veya bahar döneminde staj dersine kayıtlıdır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/aysaghiz/>



ashmyo09



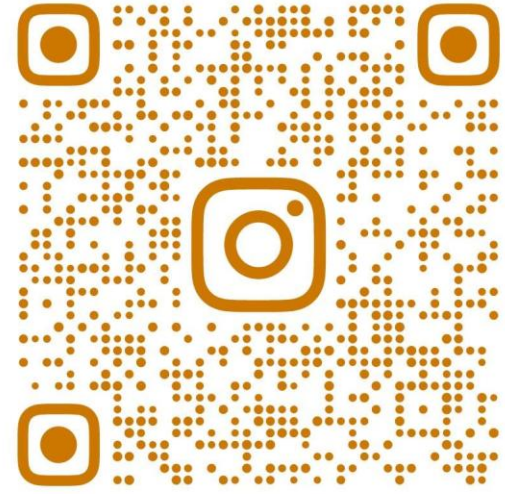
9
gönderi

149
takipçi

5
takip

Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

akademik.adu.edu.tr/myo/aysaghiz



@ASHMY009

Aydın Sağlık Hizmetleri MYO İnternet sayfası ve Instagram hesabını takip ediniz.

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU



TESEKKÜRLER