

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ İLE

AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA

**SAĞLIKLA İLGİLİ FAKÜLTE VE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN
AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI KURUMLARDA EĞİTİMLERİNE İLİŞKİN
PROTOKOL**

Taraflar

Madde 1. Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile T.C. Sağlık Bakanlığı Aydın İl Sağlık Müdürlüğüdür (Detsis No: 33054732)

Tanımlar

Madde 2. Bu protokolde geçen;

Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,

Rektörlük: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünü,

Sağlık Müdürlüğü: Aydın İl Sağlık Müdürlüğünü,

Sağlık Kurumu: Aydın ilinde bulunan T.C. Sağlık Bakanlığına bağlı hastane vb. kurum ve kuruluşlarını,

Fakülte: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesini,

Meslek Yüksekokulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,

Dekanlık: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı ve Sağlık Bilimleri Fakülte Dekanlığını,

Müdürlük: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

Bölüm Başkanlığı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölüm başkanlıklarını,

Anabilim Dalı Başkanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi anabilim dalı başkanlarını,

Öğretim Elemanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarını,

Uygulama Sorumlusu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ilgili bölüm başkanlıkları tarafından önerilen, Dekanlık ve Müdürlük tarafından mesleki ders uygulaması için görevlendirilen öğretim elemanlarını,

Rehber Hemşire: Alanında deneyimli, en az lisans mezunu, rehber hemşire eğitimi almış, uygulamalarda öğrencinin eğitiminden sorumlu hemşireleri, (Öğrencinin eğitiminden sorumlu hemşireler denilmiş fakat bu sorumluluğu hangi mevzuata dayandırabiliriz? Öğretim elemanlarının sorumluluğunda değil midir ?)

Rehber Sağlık Personeli: Uygulama yapılan kurum tarafından uygulama alanında öğrenciye rehberlik etmesi için görevlendirilmiş alanında deneyimli veya en az lisans mezunu sağlık personelinin,

Eğitim Hemşiresi: Uygulama yapılan kurum tarafından görevlendirilmiş öğrencilere oryantasyon ve sağlık kurumlarında iş sağlığı güvenliği konularında (Kurumlarımızın eğitim hemşireleri belirlenmiş olup, isg eğitimi konusunda yetkinliğine göre tanımlama yapmak ya da isg eğitim sorumluluğunu eğitim hemşirelerine tanımlamak uygun olur mu ?) eğitim verebilecek alanında deneyimli veya en az lisans mezunu sağlık personelinin,

Öğrenci: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerini,

Mesleki Dersler: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi fakülte ve meslek yüksekokullarının öğretim

programında yer alan uygulaması olan mesleki dersleri,

Uygulama: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mesleki derslerinin uygulama eğitimlerini,

Uygulama Alanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin uygulama yaptıkları sağlık kurumlarını ifade eder.

Amaç ve Kapsam

Madde 3. Bu protokolün amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki ders uygulamalarını T.C. Sağlık Bakanlığı Aydın İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirmeleri için uygun ortamın oluşturulması ve yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Madde 4. Bu protokol Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mesleki ders uygulamalarının T.C. Sağlık Bakanlığı Aydın İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlarda yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Kanuni Dayanaklar

Madde 5.

1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi
2. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Yönergesi
3. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği

4. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

5. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği

Normlar hiyerarşisine göre düzenleme ve sıralama yapılması uygun olabilir. Ayrıca dayanaklara ek olarak Cumhurbaşkanlığı ulusal staj programı uygulama yönergesinin eklenmesi

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 6. Taraflar öğrenci eğitiminde aşağıda belirtilen uygulama esaslarına uymakla yükümlüdür.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesinin Yükümlülükleri

- a. Öğrencilerin eğitimleri, ilgili mevzuata göre üniversitenin yetki ve sorumluluğundadır. Üniversite, eğitim hizmetlerinin en verimli şekilde ve aksamadan yürütülmesi için ilgili mevzuatlar çerçevesinde yetkilidir.
- b. Eğitimin planlanması, öğrencilerin eğitim programlarının düzenlenmesi, sorun ve ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi, gerekli tedbirlerin alınması, ilgili kurumun en üst yöneticisi ile Üniversitenin yetki ve sorumluluğundadır.
- c. Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen mesleki derslerin uygulamalarından sorumlu anabilim dalı başkanları / bölüm başkanları ve dersin öğretim elemanları Dekanlık/Müdürlük ile koordineli çalışırlar ve uygulamanın yürütülmesinden Dekanlığa / Müdürlüğe karşı sorumludurlar.
- d. Dersin sorumlu öğretim elemanları ile uygulamada görevli öğretim elemanları öğrencilerin mesleki ders uygulamalarının yürütülmesinden öncelikle sorumludur. İlgili öğretim elemanları, sağlık kurumu yönetimi ve çalışanları ile iş birliği içinde çalışırlar.
- e. Üniversite, her yarıyıl başında uygulamaya katılacak öğretim elemanı, öğrenci listeleri ve rotasyon programını Sağlık Müdürlüğüne gönderir.

- f. Üniversite, öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi dersini almalarını sağlar. Öğretim elemanı ve öğrenciler, sağlık kurumlarının çalışma şartlarına, mesleki kurallarına ve mesai saatlerine uymakla yükümlü olur.
- g. Ders uygulamasına katılan öğrencilerin görevlendirildikleri bölümlerde ilgili hastane ve diğer sağlık kuruluşlarında, üniversite tarafından görevlendirilen öğretim elemanının sorumluluğu altında uygulama dersi gerçekleştirirler. Öğrenciler komplike bakım girişimlerini ve ilaç uygulamalarını öğretim elemanı gözetiminde uygulamalıdır.
- h. Uygulama kapsamındaki öğrenciler, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Yönergesi ile uygulama yapılacak sağlık kurumunun sağlık ve güvenlik kurallarına, etik kurallara, kamu malı koruma ve tasarruf tedbirleri sorumluluklarına uygun davranmalıdır.
- i. Uygulama yapılan Sağlık Kurumunda yıl içi uygulamalarda öğrencilerden sorumlu en az bir öğretim elemanı ve/veya sağlık kurumlarında çalışan rehber hemşire ve rehber sağlık personeli bulunur. Öğrencilerin uygulama yaptığı birimin özelliği ve niteliğine göre öğretim elemanının bulunmadığı hallerde; uygulama derslerinden sorumlu öğretim elemanları öğrencilerden sorumlu rehber hemşire ve sağlık personeli ile iletişim halinde çalışır. (Rehber hemşire ve rehber sağlık personeli hangi kurumun personeli olacaktır. Sağlık müdürlüğün ise yükümlülük yeri değiştirilebilir mi?)
- j. Dekanlığın / Müdürlüğün, sağlık kurumlarında görevlendirdiği öğretim elemanları tarafından sorumlu olduğu öğrencilere her uygulama dönemi başında oryantasyon eğitimi verilir.
- k. Ders uygulaması esnasında öğretim elemanı ve öğrencilerin Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikalarına uygun olarak uygulama yapmalarını sağlar.

T.C. Sağlık Bakanlığı Aydın İl Sağlık Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a. Sağlık Müdürlüğü; Üniversiteden gelen eğitim ve öğretim yılı, güz ve bahar dönemi uygulamalarına katılacak öğretim elemanı, öğrenci listeleri ve rotasyon programını onaylayarak ilgili kurumlara resmi yazı ile bildirir.

- b. Uygulamaların öğretim programına uygun olan uygulama alanında yapılmasını sağlar.
- c. Uygulamanın, çalışma takvimine uygun olarak yaptırılmasını sağlar.
- d. Öğrencilerin uygulamasını yaptığı dersin öğrenme çıktılarına uygun olarak, öğretim elemanının da onayladığı uygulama alanlarında eğitimini sürdürmesini sağlar.
- e. Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durumu Üniversiteye bildirir.

Ortak yükümlülükler

- a. Öğrencilerin sağlık kurumlarında yapacakları girişimlerin izlenmesinden, denetiminden, kontrolünden, değerlendirilmesinden, devam durumunun takibinden, sağlık kurumunda öğrencilerin kurallara uyması ve disiplininden fakülte veya meslek yüksekokulları tarafından görevlendirilen ilgili mesleki dersin öğretim elemanı esas sorumludur. Zorunlu hallerde öğrencilerin takibi ve denetimi, ilgili sağlık kurumu yönetimi veya dekanlık, yüksekokul müdürlüğü tarafından belirlenecek rehber hemşire ya da sağlık personeli tarafından yerine getirilebilir.
- b. Kurum yönetimi fiziki alan ve şartları da dikkate alarak uygulama yapacak öğrenci sayılarını sorumlu öğretim elemanı ile karşılıklı olarak yeniden düzenleyebilir.
- c. Bu protokol kapsamında yapılacak iş birliğinde, sağlık kurumları hizmetlerinin, fakülte ve meslek yüksekokullarının eğitim- öğretim süreçlerinin aksatılmaması esastır.

Protokolde Değişiklik Yapılması

Madde 7. Lüzum görülmesi halinde tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve/veya ilaveler yapılan protokol imzalandığı tarihten sonra takip eden eğitim- öğretim yılının başlangıcından itibaren 3 yıl süre ile (3 eğitim- öğretim yılı) geçerlidir.

Protokolün Süresi

Madde 8. İş bu protokol imzalandığı tarihten sonra takip eden eğitim- öğretim yılının başlangıcından itibaren 3 yıl süre ile (3 eğitim- öğretim yılı) geçerlidir. Bu protokol belirlenen sürenin sonunda (3. eğitim – öğretim yılının bitiminde) sona erer.

Protokol Süresinin Uzatılması

Madde 9. İş bu protokol belirtilen sürenin bitiminde sona erer. Protokol süresinin sona ermesiyle birlikte taraflarca protokolün devam etmesine karar verilmesi halinde, yeniden protokol imzalama süreci takip edilir ve yeni bir protokol imzalanır.

Protokol Devir Yasağı

Madde 10. Taraflar protokol çerçevesinde yapılması gerekli bildirimler için, protokolün 13. Maddesinde belirtilen adreslerin kanuni ikametgâhları olduğunu, bu adreslere yapılacak her türlü tebligatın kendilerine yapılmış sayılacağını; adres değişikliklerini derhal yazılı olarak diğer tarafa bildirmediikleri takdirde, protokoldeki adreslerinin her türlü tebligat icrası için kanuni ikametgâhları olduğunu kabul ve taahhüt ederler. Taraflar, protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Protokolün Sona Ermesi

Madde 11. İş bu protokol üç ay önceden yazılı olarak ihbarda bulunularak 3 yıllık süre beklenmeden/ belirlenen süre sona ermeden tek taraflı/taraflarca feshedilebilir.

Gizlilik

Madde 12. Taraflar, ihtiyaç duyulması halinde kullanılmak üzere taraflarca yapılacak tüm görüşmeler

sırasında kendilerine ait bir takım “Gizli Bilgileri” birbirleri ile paylaşabilirler. Bu durumda; protokol sona erse dahi bu bilgileri üçüncü kişilere açıklamayacaklarını taahhüt ederler.

Tebliğat adresleri

Madde 13. Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri;

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Adres: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüsü, Kepez Mevkii Efeler / AYDIN

E-posta: adu@adu.edu.tr

Telefon: +90 256 218 20 00

Faks: 90 256 220 26 14

T.C. Sağlık Bakanlığı Aydın İl Sağlık Müdürlüğü

Adres: Zeybek Mahallesi İzmir Bulvarı No: 58 Efeler / AYDIN

E-posta: aydinism@saglik.gov.tr

Telefon: 0 (256) 213 5000

0 (256) 213 5001

0 (256) 227 01 66

0 (256) 227 01 67

Faks: 0 (256) 215 16 11

Yukarıdaki adreslere taraflarca yapılacak bildirimler resmi tebligat olarak kabul edilecektir.

Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren 1 (bir) hafta içerisinde yazılı olarak bildirimde bulunur. Aksi takdirde eski adrese yapılmış olan tebligatlar geçerli sayılır.

Cezai şart

Madde 14. Eğitimde iş birliği birlikteliği, gönüllü bir süreç olduğundan protokolün feshine neden olacak çekilmeler söz konusu taraflara herhangi bir yasal/cezai yükümlülük getirmez.

Yetkili Mahkeme

Madde 15. Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Taraflar doğabilecek herhangi bir uyuşmazlığı derhal bildirecekler ve bu bildirimden itibaren 15 (on beş) gün içinde bir araya gelerek, karşılıklı olarak doğrudan doğruya ve iyi niyetle yapılacak müzakereler aracılığıyla çözmeye çalışacaklardır. Çözüm bulunamadığı halde, meydana gelecek uyuşmazlık halinde Aydın Mahkemeleri yetkilidir.

Kişisel Veriler

Madde 16. Taraflar, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verileri 3. Şahıslar ile paylaşmayacak ve Kişisel Verilerin Korunması mevzuatına uygun davranacaktır.

Protokolde Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 17. Bu protokolde yer verilmeyen herhangi bir durum ile karşılaşıldığında, tarafların başka bir önerisi yoksa konuyla ilgili hukuki mevzuat kıyasen uygulanacaktır.

Yürürlük

Madde 18. Yürürlük ile ilgili hükümler;

Bu protokol 18 maddeden ibaret ve 2 nüsha halinde hazırlanmış olup, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

