



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-21012354-060.99-13875
Konu : Birim İç Değerlendirme Raporu

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Kurulu Koordinatörlüğü)

İlgi : 18.02.2021 tarihli ve 5870 sayılı yazınız.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin "Kurum iç değerlendirme süreci ve takvimi" başlıklı 19'uncu maddesi uyarınca; Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda Yükseköğretim Kalite Kurulu Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi'ne (KGYBS) yüklemek üzere sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında; Yüksekokulumuz iç değerlendirmelerini yaparak güçlü/gelişmeye açık yönlerini tanıması ve ve iyileştirme süreçlerine ilişkin Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Hulki BAŞALOĞLU
Müdür

Ek: Birim İç Değerlendirme Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSC7LVC2U Pin Kodu :82082

Belge Takip Adresi : <https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Dogrula/BSC7LVC2U>

Adres: ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon: 0256 212 53 14 Faks: 0256 212 20 85
e-Posta: ashmyo@adu.edu.tr Web: akademik.adu.edu.tr/myo/aysaghiz/
Kep Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kadriye Güzel
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

**AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[08/03/2021]

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır. KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır.

İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Prof. Dr. Hulki BAŞALOĞLU

Müdür

İletişim Bilgileri

İsim	Adres	Görevi	Telefon	e-posta
Prof.Dr.Hulki BAŞALOĞLU	Adnan Menderes Üniversitesi Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Merkez Kampüsü Aytepe Mevkii AYDIN	Müdür	0256 212 53 14 -4801	hbasaloglu@adu.edu.tr
Öğr.Gör.Nesrin OĞURLU		Müdür Yardımcısı	0256 212 53 14 -4827	nogurlu@adu.edu.tr
Öğr.Gör.H.Nurcan SÖBÜTAY		Müdür Yardımcısı	0256 212 53 14 -4824	nek@adu.edu.tr
Doç.Dr.Canan HAZİR		Bölüm Başkanı	0256 212 53 14 -4813	canan.hazir@adu.edu.tr
Gülşah DENİZ		Yüksekokul Sekreteri	0256 212 53 14 -4804	g.deniz@adu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereğince Bakanlar Kurulu Kararıyla 1992 yılında kurulmuş olup, açılan Ebelik programına 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında 30 öğrenci alınarak faaliyete başlamıştır. Ebelik Programının Lisans düzeyine dönüştürülmesi nedeniyle Yüksekokulumuzdan ayrılarak Aydın Sağlık Yüksekokuluna bağlanmıştır. Yüksekokulumuzda Tıbbi Laboratuvar ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programları açılmış,2004-2005 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Sağlık Meslek Liseleri mezunları sınavsız öğrenci olarak kabul edilmeye başlanmıştır.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği (İlk ve Acil Yardım) ve Çevre (Çevre Sağlığı) Programları açılarak öğrenci sayısı artmıştır. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Fizyoterapi Programı, 2011-2012 yılında Diyaliz ve Anestezi Programları, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ikinci öğretimi ve 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ise İlk ve Acil Yardım Programı ikinci öğretimi açılarak öğrenci alınmaya devam edilmiştir.

Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler ile Terapi ve Rehabilitasyon Bölümleri altında yer alan 8 Örgün Program ve 2 İkinci Öğretim Programlarında 1792 öğrenciye önlisans eğitimi vermektedir.

Yüksekokulumuzda, kadrolu 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Dr. Öğretim Görevlisi, 11 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda, 9 idari personel bulunmakta olup, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zafer mahallesi Aytepe mevkiinde bulunan hizmet binamız 5465 m² olan 3 katlı binamızda hizmet vermektedir.

Misyon ve Vizyon

Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, temel eğitimini almış, bilgi ve teknoloji kullanımı konusunda gerekli becerileri kazanmış, ülke çıkarlarını gözeterek kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, çalıştığı sektörün beklentilerine uygun, Türk toplumunun değerlerini tanıyan ve tanıtan sağlık alanında çalışacak ara eleman yetiştirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek toplumsal bilinci artırıcı faaliyetlerde bulunmaktır.

Vizyonumuz, sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak öğrenciler yetiştirerek, Eğitim ve Öğretim kalitesi ile ilk sıralarda tercih edilen bir Yüksekokul olmaktır.

Değerleri

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, kurum misyon ve vizyonu bağlamında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yönetim organizasyon ve toplumsal yaşama katkı alanlarında esas alınan değerleri;

- Evrensellik
- Bilimsellik
- Toplumsal Sorumluluk
- Etik Değerlere Bağlılık
- Yenilikçilik
- Çevre Bilinci
- Güven
- Öğrenci Odaklı
- Katılımcılık

Hedefler:

- Yüksekokulumuz ile sağlık sekt6r6 işbirliğinin geliştirilmesi,
- Sağlık alanında çalışmayı d6şünen 6đrencilerine etkin tanıtım,
- Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,
- Eğitim ve teknolojik altyapının g6lendirilmesi,
- Donanım eksikliklerinin giderilmesi,
- 6đretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
- 6đrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Mezun 6đrenci bilgi portalının etkin kullanılması,
- Akademik ve idari personelin sayısının artırılması,
- İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması.

Eğitim-6đretim Hizmetleri

Y6ksekokulumuzda 6nlisans eğitimi verilmektedir. Eğitim s6resi 2 yıldır. Eğitim dili T6rke'dir. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler ile Terapi ve Rehabilitasyon B6l6mleri altında yer alan, ikisi ikinci 6đretim toplam 10 programda 6đretim vermektedir. Anestezi, evre Sağlığı, Diyaliz, Fizyoterapi, İlk ve Acil Yardım (6rg6n ve II. 6đretim), Tıbbi Dok6mantasyon ve Sekreterlik (6rg6n ve II. 6đretim), Tıbbi G6r6nt6leme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programları olmak 6zere 8 farklı alanda eğitim vermektedir.

2020-2021 Eğitim-6đretim yılı itibarıyla okuyan 6đrenci sayısı 1792'dir. 6đrencilerimiz "Sağlık Teknikeri" 6nvanıyla mezun olur.

Araştırma Faaliyetleri

Y6ksekokulumuzda araştırma faaliyetleri 6niversitemizin diğer birimleriyle ortak çalışmalar şeklinde y6r6t6lmektedir.

Birimin Organizasyon Yapısı

1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler B6l6m6
2. Terapi ve Rehabilitasyon B6l6m6

Bölüm Başkanı	Bölüm Baş. Yrd.	Program Yürütücüleri
Doç. Dr. Canan HAZIR	-	Öğr. Gör. Nuray GİDER (Anestezi)
		Öğr.Gör.H.Nurcan EK (Çevre Sağlığı)
		Öğr.Gör.Nejla BİÇER (Diyaliz)
		Öğr.Gör.Muammer KORKUT (Fizyoterapi)
		Öğr.Gör. Nesrin OĞURLU (İlk ve Acil Yardım)
		Öğr.Gör. Perihan ÖĞDÜM (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik)
		Öğr.Gör.Ebru DERECELİ (Tıbbi Görüntüleme Teknikleri)
		Öğr.Gör.Dr. Mert SOYSAL (Tıbbi Laboratuvar Teknikleri)

Komisyonlar	Adı Soyadı
Ders Programı (Eğitim-Öğretim Komisyonu)	Doç. Dr. Canan HAZIR (Başkan)
	Öğr.Gör.Dr. Mert SOYSAL (Üye)
	Öğr.Gör.H.Nurcan EK (Üye)
	Öğr.Gör. Nesrin OĞURLU (Üye)
	Öğr.Gör.Ebru DERECELİ (Üye)
	Öğr.Gör. Perihan ÖĞDÜM (Üye)
	Öğr.Gör.Muammer KORKUT (Üye)
	Öğr.Gör.Nejla BİÇER (Üye)
	Öğr.Gör.Nuray GİDER (Üye)
Sınav Programı (Sınav Koordinatörlüğü)	Doç. Dr. Canan HAZIR (Başkan)
	Öğr.Gör.Dr. Mert SOYSAL (Üye)
	Öğr.Gör.Muammer KORKUT (Üye)
Staj (Yaz Stajı Kurulu)	Doç. Dr. Canan HAZIR (Başkan)
	Öğr.Gör.Dr. Mert SOYSAL (Üye)
	Öğr.Gör.H.Nurcan EK (Üye)
	Öğr.Gör. Nesrin OĞURLU (Üye)
	Öğr.Gör.Ebru DERECELİ (Üye)
	Öğr.Gör. Perihan ÖĞDÜM (Üye)
	Öğr.Gör.Muammer KORKUT (Üye)
	Öğr.Gör.Nejla BİÇER (Üye)
	Öğr.Gör.Nuray GİDER (Üye)
	Gülhanım YEŞİLIRMAK (Üye)
İntibak (Af-İntibak Komisyonu)	Öğr.Gör.H.Nurcan EK (Başkan)
	Öğr.Gör.Dr. Mert SOYSAL (Üye)
	Öğr.Gör.Nimet KILIÇ (Üye)
	Gülhanım YEŞİLIRMAK (Üye)
Alt Birim Kalite (Kalite Kurul Komisyonu)	Doç. Dr. Canan HAZIR (Başkan)
	Öğr.Gör.Dr. Mert SOYSAL (Üye)
	Öğr.Gör.H.Nurcan EK (Üye)
	Öğr.Gör. Nesrin OĞURLU (Üye)
	Öğr.Gör.Ebru DERECELİ (Üye)
	Öğr.Gör. Perihan ÖĞDÜM (Üye)
	Öğr.Gör.Muammer KORKUT (Üye)
	Öğr.Gör.Nejla BİÇER (Üye)
	Öğr.Gör.Tuğçe OKTAV (Üye)
Web Tasarım (Web Sayfası Birim Temsilcileri)	Öğr.Gör. Nesrin OĞURLU
	Öğr.Gör.Ebru DERECELİ
	Öğretmen Bekir KÖSEDAĞ
	Hüseyin Baltacı
Akademik Teşvik	Doç. Dr. Canan HAZIR (Başkan)
	Öğr.Gör.Dr. Mert SOYSAL (Üye)
	Öğr.Gör.Tuğçe OKTAV (Üye)

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuz bir dış değerlendirme ekibi tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Puanlama Düzeyi 3

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon değerlerimiz 2020 yılında Yüksekokulumuz kalite kurulunca belirlenmiştir.

Ayrıca Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri Üniversitemiz 2019-2023 stratejik planı göz önünde bulundurularak Yüksekokulumuz Kalite Kurulu tarafından oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuz kalite stratejisi; Üniversitemiz kurumsal misyon, vizyon, temel politika, stratejik amaç, hedef ve bileşenlerini bütünleştiren bir anlayış doğrultusunda oluşturulmuştur.

Kanıtlar

Misyonumuz

Vizyonumuz

Değerlerimiz

Stratejik Amaç ve Hedefler

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Puanlama Düzeyi 3

Yüksekokulumuz da kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikaları kalite kurulumuzca belirlenmiştir.

Kanıtlar

Kalite Raporları ve Dokümanları Web Sayfası Paylaşımı

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Puanlama Düzeyi 3

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedeflerin de performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri mevcut olup bu göstergelerin izlenmesi tanımlı ve sistematik olmayan bir şekilde yapılmaktadır.

Yeniden yapılanma sürecinde performans göstergeleri belirlenerek ölçümleri yapılması planlanmıştır.

Akademik personelin performansları, yıllık faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Bu raporlarda öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş olduğu tüm akademik etkinlikleri bildirilmesi istenmektedir. Ayrıca, akademik personelin güncel akademik bilgileri ve faaliyetleri YÖKSİS sisteminde güncellenmektedir.

Kanıtlar

Akademik Personel Faaliyet Raporu

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Puanlama Düzeyi 4

Meslek Yüksekokulumuzda kalite kurulu oluşturulmuş ve aktif çalışmaktadır. Kalite kurulunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlanmıştır.

Ayrıca yüksekokul kalite kurulu, alt kurullar oluşturarak tüm akademik ve idari personeli de alt kurullarda görevlendirmiştir.

Alt kurullar, eğitim öğretim hizmetleri, araştırma ve geliştirme, destek hizmetleri, yönetsel süreçleri hazırlamak için çalışmalar yapmaktadır.

Kanıtlar

Yüksekokul Kalite Kurulu Komisyon Kararları

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Puanlama Düzeyi 2

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim hizmetleri, araştırma ve geliştirme, destek hizmetleri, yönetsel süreçleri hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Alt komisyonların hazırlayacakları süreçler kalite kuruluna gönderilecektir.

Kalite kurulu eğitim öğretim devam ettiği için ilk süreçlerin hazırlanması henüz tamamlanamamıştır. Eğitim öğretim dönemi arasında bu süreçler gözden geçirilecek ve ilk uygulamalar yüksekokulda hayata geçirilecektir.

Süreçlerin doğru bir şekilde hazırlanması için tüm akademik ve idari personele kalite ve süreç yönetimi ile ilgili konularda hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

Kanıtlar

Hizmet İçi Kalite Eğitim Toplantıları

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Puanlama Düzeyi 2

Meslek Yüksekokulumuzun mevcut yöneticilerinde, kalite yönetimi konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi ileri seviyededir. Konunun önemi bilinmekte olup bu amaçla Meslek Yüksekokulumuzda toplam kalite yönetimi yaklaşımı hayata geçirilmiştir.

Süreçler belirlenme aşamasında olup süreçler belirlendiğinde her sürecin sorumlusu olacaktır. Bu bağlamda kurumsal kültür ve liderlik anlayışı ile örtüşmektedir.

Kanıtlar

Kalite Kurul Komisyonu

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşlara kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılım

Puanlama Düzeyi 3

2020 yılında paydaşlarımız kurulan komisyon tarafından yeniden belirlenmiştir. Paydaşlarımız, paydaşlık durumuna, etki derecesine ve önem derecesine göre yeniden belirlenmiştir.

Paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizin görüş ve önerileri bizler için çok değerlidir. İç paydaşlarımızdan görüş almak amacıyla görülen ve görülmesi muhtemel problemler tespit edilmektedir. Yüksekokul yönetimi bu problemlere çözüm üretmekte veya iyileştirilmesi için çalışmalar yapmaktadır.

Bu amaçla Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan öğrenci değerlendirme anketi dışında 2020 Eğitim-Öğretim yılı sonunda öğrenci memnuniyet anketi düzenlemiş ve rapor haline getirilmiştir.

Dış ve iç paydaşlarla iletişimin mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde de sürdürülmesi büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla, mevcut iletişim kanallarının zenginleştirilmesi hedefiyle Yüksekokulumuzun kurumsal sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Süreçlerin tamamında tüm paydaşlar karar alma mekanizmalarına dahil edilmektedir. Bu amaçla Yüksekokul yönetimi ve öğrencilerimiz ile görüşmeler düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Kanıtlar

Paydaş Analizi Raporu

Öğrencilerle Kalite Odaklı Toplantı

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Puanlama Düzeyi 1

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma stratejisi ve hedefi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Puanlama Düzeyi 1

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma stratejisi ve hedefi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Puanlama Düzeyi 1

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma stratejisi ve hedefi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Puanlama Düzeyi 1

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma stratejisi ve hedefi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Puanlama Düzeyi 3

Programların açılmasında ulusal ve bölgesel bazda ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuş, programların açılmasında ülkemizin uygulamalı ve koruyucu sağlık alanındaki talepler dikkate alınmıştır.

Yüksekokulumuzdaki programların müfredat ve ders programlarının içeriklerinin oluşturulmasında Yüksekokul Kurulu kararları etkili olmaktadır. Bologna sürecine ilişkin program ve ders yeterlilikleri ile ulusal ve AKTS kredileri tanımlı ve sistemde kayıtlı bulunmaktadır. Müfredatın tasarlanmasında bölümlerin önerileri, öğretim elemanları ve öğrenciler ile dış paydaşların istek ve talepleri göz önünde bulundurulmakta ve ilgili kurul-komisyonlarda değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Program Açma Planlarına İlişkin Bilgiler Tablosu

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Puanlama Düzeyi 3

Programların genelinde ders bilgi paketleri web sayfası üzerinden yayınlanmaktadır. Tüm programlarda toplam ders kredisinin %73,3 ü zorunlu ders, %20'si seçmeli ders, %6.7'si ise bölüm dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenir.

Kanıtlar

Eğitim-Öğretim Program Örneği

ADÜ Ders Bilgi Paketi Web Sayfası

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Puanlama Düzeyi 3

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları OBİS sisteminde mevcuttur. Bir matrisi şeklinde gösterilmektedir. Ayrıca Üniversite Bilgi Paketi web sayfasında program çıktıları yayınlanmakta ve kamuoyuna sunulmaktadır.

Kanıtlar

OBİS Ders PÖÇ Matrisleri

ADÜ Ders Bilgi Paketi Web Sayfası

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Puanlama Düzeyi 3

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur. Bu amaçla programların çıktıları, öğrenim kazanımları, ders içerikleri belirlenmiştir.

Bologna süreci çerçevesinde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Öğrencilerin birim dışı deneyim edinmeleri gerekliliği nedeniyle Yaz Stajı dersi zorunlu hale getirilmiştir. Her güz dönemi sonunda stajla ilgili öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılır.

Kanıtlar

OBİS Ders İş Yüğü Örneği

B.1.5. Ölçme ve değeriendirme sistemi

Puanlama Düzeyi 3

Sadece teorik dersler için Ara Sınav (%40), Final (%60), Bütünleme (%60) sınavları yapılmaktadır. Ders başarı notu en az 50 (D1)'dir. Sadece Uygulamalı dersler için bir adet Uygulama Sınavı (%100) yapılır. Geçme notu en az 60 puandır. Teorik ve Uygulama birlikte olan dersler için Ara Sınav (%40), Uygulama Sınavı (%10), Final (%50), Bütünleme (%50) sınavları yapılır. Bu ders grubunda uygulama sınavından başarısız olan öğrenci dersten başarısız sayılır, devam zorunluluğu olacak şekilde dersi tekrar alır. Yaz Stajı ve 5i derslerinde başarı notu akademik ortalamayı etkilemez.

Kanıtlar

OBİS F5 Ders Bilgi Formu

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Puanlama Düzeyi 3

Meslek Yüksekokulumuz, öğrenci kabullerine yönelik kriterler belirleyerek Rektörlüğe bildirmektedir.

Öğrenciler her yıl T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav kapsamında aldıkları puanlara ve tercihlerine istinaden Yüksekokulumuzdaki eğitimlerine başlamaktadırlar.

Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt oldukları programlara uyumlarının sağlanması için her yıl oryantasyon programı düzenlenmektedir.

Kanıtlar

2019 ÖSYM Önlisans programları sağlama koşulları

Öğrenci Oryantasyon Toplantı Rapor Yazısı

B.2.2. Yeterlilik sertifikalandırılması ve diploma

Puanlama Düzeyi 3

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlemiş olduğu kriterler ve süreçler uygulanmaktadır.

Diploma, derece ve diğeri yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Puanlama Düzeyi 4

Programlarımızda derslerin AKTS kredi değerleri tespit edilmiştir. Dersler teorik, uygulamalı ya da ikisi birlikte olacak şekilde yürütülmektedir. Ders içeriğine bağlı olmak üzere anlatım (takrir), deney, gösterip yaptırma, tartışma, örnek olay, proje tabanlı öğrenme, bireysel çalışma, problem çözme öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yeterli seviyededir.

Kanıtlar

OBİS Ders Bilgi Formları

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Puanlama Düzeyi 4

Öğrencilerin derslerdeki başarılı olma durumu ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle belirlenmiş ve öğrencinin sınav ve devam durumuna ait süreçler başta dersin sorumlu öğretim elemanı olmak üzere yönetim tarafından ilgili mevzuat doğrultusunda izlenip kontrol edilmektedir.

Her ders için dönem not girişleri için OBİS’de (Öğrenci Bilgi Sistemi) dersi veren öğretim elemanı tarafından ara sınav, final, bütünleme vb. not kayıtlarında geçer not ve başarı için belirlenen katkı oranları önceden belirlenmekte ve bu şekilde öğrenciye bildirilmektedir.

Kanıtlar

Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği

OBİS Ders Bilgi Formları

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Puanlama Düzeyi 5

Yüksekokulumuzdaki programların yürütülmesinde öğrencilerin daha aktif rol alması için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden derse ve dersi veren öğretim üyesine ilişkin değerlendirmelerin bulunduğu anketler uygulanmakta, ders notları-sunumları öğrenci erişimine açılmakta ve değerlendirme sonuçları ise yine sistem üzerinden öğretim üyeleri tarafından görülebilmektedir.

Ayrıca öğrenci geri bildirimleri çerçevesinde öğrenci memnuniyet anketi de yapılmış ve rapor haline getirilmiştir.

Eğitim öğretim ile ilgili aksaklıklar öğrenciler hem eğitim öğretimden sorumlu müdür yardımcısı hem de yüksekokul müdürü ile yapılan görüşmelerle giderilmeye çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda özellikle derslere devam ve ara sınavlar için öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler bulunmaktaysa (rapor, görevli ve muafiyet gibi) bunun için öğrenci devam ve sınav hakkı imkânı tanınmaktadır.

Kanıtlar

OBİS Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Yönetim Kurulu Kararı

B.3.4. Akademik danışmanlık	Puanlama Düzeyi 5
Öğrenciler yüksekokulumuza kayıt yaptıktan sonra danışman atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca ders seçme, kayıtların onaylanması yanında öğrencileri akademik ve sosyal olarak yönlendirmektedirler.	

Kanıtlar

Danışman Öğretim Elemanı Listesi

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Puanlama Düzeyi 4
Öğretim elemanlarının işe alınma, atama süreci ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, YÖK ve Rektörlüğün belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik personel gereksinimleri ve gerekçeleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Açılacak kadrolarla ilgili bilgiler kurumumuzun internet sitesinde ilan edilmektedir. Ayrıca tüm ilgili yönetmelik ve yönergeler ile “Atama ve yükseltme kriterleri” Üniversitemiz internet sayfasında açık bir biçimde yer almakta ve her personele EBYS üzerinden gönderilmektedir. Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim kadrosu tarafından verilemeyecek dersler ve farklı uzmanlıklar gerektiren dersler için farklı birimlerden öğretim elemanları görevlendirilmesi talep edilmektedir.	

Kanıtlar

Personel Daire Başkanlığı web sitesi

Öğretim Elemanı Ders Programı

Kurum dışı Öğretim Elemanı Görevlendirme Yazısı

B.4.2. Öğretim yetkinliği	Puanlama Düzeyi 3
Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin düzenlenen kurslara katılım sağlanmaktadır. Ders görevlendirmelerinde Öğretim elemanının eğitim alanı ve uzmanlık derecesi dikkate alınmaktadır.	

Kanıtlar

YÖKSİS Verileri

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Puanlama Düzeyi 3
Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik ödeneği haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.	

Kanıtlar

2020 Yılı Birim Akademik Teşvik Komisyon Tutanağı

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme ortamı kaynakları

Puanlama Düzeyi 4

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim ortamı olarak 11 Derslik (60-80 kişilik), 2 Uygulama Laboratuvarı, 1 Simülasyon Laboratuvarı, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 3 Laboratuvar, 1 Dans Salonu, 1 Rehberlik Sınıfı, bulunmaktadır. Yüksekokul bünyesinde verilen konferans, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinlikler için 130 kişilik konferans salonumuz mevcuttur.

Üniversitemizde uzaktan öğretim sistemi ADÜZEM uzaktan eğitim portalı üzerinden gerçekleştirilmektedir. Gerek öğretim elemanları gerekse öğrenciler üniversite uzantılı e-posta adreslerini ve şifrelerini kullanarak sisteme girebilmektedir. Yapılan etkileşimli dersler yine bu sistem üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Ders notları, sunumlar ve ödevler yine bu portal üzerinden paylaşılmaktadır.

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimi ile ilgili hazırlanan kılavuzlar ve duyurulara ADÜZEM web sayfası üzerinden ulaşılabilir. Ayrıca uzaktan eğitim birim sorumlusu güncellenen verileri mesaj yoluyla öğrenci ve öğretim elemanlarına iletmektedir.

Kanıtlar

OBİS Bina Bilgi Formu

ADÜZEM Öğretim Elemanı Uzaktan Eğitim Web Sayfası

Konferans Salonu Resmi

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Puanlama Düzeyi 1

Pandemi nedeniyle 2020 yılında Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli sayıda ve nitelikte yapılamamıştır.

Kanıtlar

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Puanlama Düzeyi 3

Yüksekokulumuz merkez kampüsünde yer aldığı için merkezi yemekhaneden faydalanmaktadır. Tesis, alt yapı ve kütüphane hizmetleri üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz öğrencileri Kredi Yurtlar Kurumu, özel yurtlar veya kendi imkanları ile barınmalarını sağlamaktadır.

Kanıtlar

Kredi Yurtlar Kurumu Resmi

Yemekhane Resmi

Kütüphane Resmi

B.5.4. Engelsiz üniversite

Puanlama Düzeyi 2

Yüksekokulumuzda 1. Katta engelli öğrenci tuvaleti bulunmaktadır.

Kanıtlar

Engelli Tuvalet Resmi

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	Puanlama Düzeyi 3
Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri önce danışman öğretim elemanları tarafından Rektörlüğümüze bağlı ilgili birimlere yönlendirme suretiyle yapılmaktadır. 2020 yılından öğrenci sorunlarını daha etkin bir şekilde ele alabilmek için Üniversitemiz Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezinde çalışan uzmanlar tarafından tüm öğrencilerimize seminer verilmiştir.	

Kanıtlar

Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ADÜGENÇ)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	Puanlama Düzeyi 5
Program güncelleme çalışmaları yıllık olarak Yüksekokul Kurulu toplantıları ile gözden geçirilmektedir. 2020 yılında 27 dersin içeriği güncellenmiştir. Birimde programların tercih edilme oranları YÖK ATLAS Önlisans programıyla takip edilmektedir. Programlarımız sağlıklı ilgili olduğundan toplumun ihtiyaçlarına göre program içeriklerinin güncellenmesi yapılmaktadır.	

Kanıtlar

Bölüm Başkanlığı Yazısı

B.6.2. Mezun izleme sistemi	Puanlama Düzeyi 2
Mezun izleme Üniversitemiz mezun takip sistemi dahilinde yapılmaktadır.	

Kanıtlar

ASHMYO Web Sitesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	Puanlama Düzeyi 2
Meslek Yüksekokulumuzda görev alan öğretim elemanlarının kendi akademik çalışma alanlarını konu alan münferit araştırma projeleri dışında Meslek Yüksekokulumuza ait herhangi bir araştırma geliştirme faaliyeti söz konusu değildir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırmalar Birimi tarafından desteklenen alt yapı projesi kapsamında Yüksekokulumuzda Laboratuvar oluşturma çalışmaları yürütülmektedir.	

Kanıtlar

Doç. Dr. Canan HAZIR 2020 Akademik Teşvik Raporu

BAP Altyapı Projesi Sonuç Bildirimi

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	Puanlama Düzeyi 1
Meslek Yüksekokulumuzda araştırma geliştirme faaliyetleri bireysel ölçekte yapıldığı için araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.	

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi	Puanlama Düzeyi 2
Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının bireysel araştırmaları ulusal kalkınma hedefleriyle örtüşmektedir.	

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları	Puanlama Düzeyi 2
Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları Üniversitemizin farklı birimleri ile ortak çalışmalar yürütmekte ve o birimlerin fiziki ve teknik olanaklarından yararlanmaktadır. Mali destek ise Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminden sağlanmaktadır.	

Kanıtlar

ADÜ BAP Yönergesi

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	Puanlama Düzeyi 2
Yüksekokulumuzda 2020 yılında sonuçlanan bir BAP Projesi bulunmaktadır. Projenin kodu ASHMYO-19001. Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama ve Araştırma Altyapısını Geliştirme Projesi. Bütçe 200.000 TL. 19.09.2109-19.10.2020.	

Kanıtlar

BAP Altyapı Projesi Sonuç Bildirimi

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	Puanlama Düzeyi 3
Yüksekokulumuzda Öğretim elemanlarımızın araştırmacı olarak yer aldığı 2 TÜBİTAK projesi yürütülmüştür. Proje No: 116S387 (TÜBİTAK 1001) ve 116Z074 (TÜBİTAK-Uluslararası BMBF-Federal Almanya İkili İşbirliği).	

Kanıtlar

116S387- TÜBİTAK 1001 Proje Çalışanları Belgesi

116Z074 - TÜBİTAK-Uluslararası İkili İşbirliği Proje Çalışanları Belgesi

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanları	Puanlama Düzeyi 1
Yüksekokulumuzda Lisansüstü programlar mevcut değildir.	
<u>Kanıtlar</u>	

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Puanlama Düzeyi 3

Öğretim elemanlarının araştırma etkinliği vardır. Üniversitemizde Meslek Yüksekokullarına göre proje hazırlama çalışmaları düzenlenmektedir. Düzenlenen kurslara öğretim elemanlarının katılımı desteklenmektedir.

Kanıtlar

MEYOK Proje Hazırlama Çalıştayı

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Puanlama Düzeyi 1

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Puanlama Düzeyi 3

Öğretim elemanlarının verdiği yıllık akademik faaliyet raporları değerlendirilerek sonuca varılmaktadır.

Kanıtlar

2020 yılı Akademik Faaliyet Raporu Üst Yazısı

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Puanlama Düzeyi 3

Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetlerinin sonuçları uluslararası ve ulusal yayınlarla üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

Öğretim Elemanı Uluslararası Yayın Örneği

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Puanlama Düzeyi 1

Kurumumuzda araştırma bütçe performansı yoktur. Projeler Üniversitemizin Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi tarafından desteklenmektedir.

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Puanlama Düzeyi 3

Yüksekokul mezunlarımız sağlıklı ilgili kurumlarda iş hayatına katılmakta ve ara eleman ihtiyacını karşılamaktadır.

Kanıtlar

Çalışan Mezun Öğrencilerimiz

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	Puanlama Düzeyi 2
Yüksekokulumuz öğrencileri mezuniyet sonrası meslek dernek ve sivil toplum kuruluşlarına üye olmakta ve toplum hayatına katkı sağlayan faaliyetler içinde bulunmaktadır.	

Kanıtlar

PARHAD (Paramedik ve Hastane Öncesi Acil Tıp Derneği)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Sağlık ile ilgili kurum ve kuruluşlar.

Kanıtlar

Üniversitemiz Sağlık Birimleri

Aydın İl Sağlık Müdürlüğü Birimleri

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Performans izleme yapılmamaktadır.

Kanıtlar

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli benimsenmiştir. Bu anlamda 2020 yılında yüksekokulun organizasyon yapısı yeniden düzenlenmiştir.

Yüksekokul bölüm başkanları 2019 yılı ile birlikte Yüksekokulda görev yapan akademik personelden atanmıştır.

2019 BÖDR'sinde bildirdiğimiz sorunlara 2020 yılında çözümler üretilmeye çalışılmış ve 2021 yılında da bu sorunların çözüme kavuşturulması planlanmıştır.

Kanıtlar

Yüksekokul Organizasyon Şeması

Bölüm Başkanlarının Atanma Yazısı

E.1.2. Süreç yönetimi	Puanlama Düzeyi 3
Meslek Yüksekokulumuzda toplam kalite yönetimi çalışmaları başlamıştır. Çalışmaları yürütmek için akademik ve idari personellerden oluşan kalite kurulu kurulmuştur. Kalite Kurulu kalite yönetim sisteminin kurulması ve uygulanması çalışmalarını yürütecektir. Kalite sisteminin kurulmasında süreç yönetimi uygulanacaktır.	

Kanıtlar

Kalite Kurul Toplantıları

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	Puanlama Düzeyi 3
İnsan kaynakları hizmetleri Personel Daire Başkanlığının belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. İnsan kaynakları ile ilgili tüm süreçler Personel Daire Başkanlığına aittir. Yüksekokulumuzda idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan rektörlük tarafından tespit edilmektedir.	

Kanıtlar

Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi

ADÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltirme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	Puanlama Düzeyi 3
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirlenen temel esaslara bağlı olarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tahsis edilen ödenek tutarları çok kısıtlı olduğundan etkin kullanımı yapılamamaktadır. Mali kaynakların ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde ise Maliye Bakanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kuralları çerçevesinde Harcama yetkilisi sorumludur.	

Kanıtlar

Gelir-Gider Bütçesi

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	Puanlama Düzeyi 4
Bilgi yönetim sistemi ile ilgili tüm iş ve işlemler Rektörlüğümüze bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.	

Kanıtlar

ADÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	Puanlama Düzeyi 3
---	-------------------

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile ilgili tüm iş ve işlemler Rektörlüğümüze bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kanıtlar

ADÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	Puanlama Düzeyi 3
--	-------------------

Yüksekokulumuz bütçesinde bulunan ödenekler kısıtlı olduğundan, dışarıdan temin edilen tüm mallar ve destek hizmetlerinin uygunluk ve kalitesinin değerlendirilmesi Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Malzeme Talep Yazışmaları

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Puanlama Düzeyi 3
--	-------------------

Yüksekokulumuz hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Yüksekokul yönetimi her yıl en az bir kez düzenlediği genel akademik kurulda eğitim öğretim, projeler, toplumsal ve sosyal projeler vb. diğer konulardaki bilgileri öğretim elemanları ile paylaşmaktadır.

Ayrıca kalite yönetim süreci faaliyetleri kapsamında hem akademik hem de idari personel ile bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar

Yüksekokul Web Sitesi

Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını benimsemektedir; Öğrencilerimizin akademik başarısını ve okul sonrası hayatlarında başarılı olabilmelerini sağlamak amacıyla öğrenci memnuniyetini ön planda tutarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek okulumuzun kalite politikasını oluşturmaktadır. Öğrencilerimizin kurumsal aidiyeti bizim için önemlidir. Her öğrencimiz yaşadığı yerde ya da çalışacağı kurumda bizi temsil edecektir. Her bir öğrencimiz mezun olsa dahi okulumuzun daimi bir parçası olacaktır.

Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretimi çağdaş temeller üzerinde sürdürürken öğrencilerimize üniversite yaşamında ihtiyaç duyacakları akademik desteği karşılamayı hedeflemektedir. Eğitim ve öğretim hizmetlerinde öğrencilerimizin beklentileri ve ihtiyaçları bizim için önemlidir.

Öğrencilerimizle teknoloji imkanlarından faydalanarak hızlı, etkin ve süreklilik içeren bir iletişim ağı kurmayı hedefliyoruz. Pandemi süreci gibi zor bir süreçte öğrencilerimize destekleyici çözümler sağlamaya, özellikle birinci sınıf öğrencilerimize uyum sürecinde yardımcı olmaya çalışıyoruz. Öğretim ve akademisyen etkinliğimizi artırmak için uğraşıyoruz.

Öğrencilerimizin soran, sorgulayan, bilimsel bakış açısına sahip, çevreye ve insana saygılı bireyler olarak yetişmesi en büyük hedefimizdir. Araştırmacı, yenilikçi, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu tüm nitelik ve donanıma sahip mezunlar vermek istiyoruz. Etik değerleri gözetken ve öğrenci odaklı bir eğitim-öğretim politikası benimsiyoruz.

Öğrenci sayımız 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 1792'dir. Birçok fakülteden çok daha büyük bir okul olmaktan memnunuz ve gururluyuz. Hedefimiz yeni programlarla zenginliğimizi ve sayımızı artırmaktır. Amacımız öğrencilerimize sadece meslek kazandırmak değil aynı zamanda bir üniversite mezununun sahip olması gereken entelektüel bakış açısına sahip olmasında, sosyokültürel gelişiminde katkı sağlamaktır.

Yüksekokulumuzun öncelikli planları arasında; alanında akademik personel ile idari personel sayılarını artırmak, fiziki altyapı ve teknik donanımının bütçe olanakları çerçevesinde iyileşmesini sağlamak, toplumsal hizmeti geliştirmek, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemektir. Yüksekokulumuz bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda açılan programlarımızla sağlık alanında en iyi eğitimi vermeyi hedeflemektedir.

Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak temel amacımız, Eğitim ve Öğretim kalitesini yükselterek ilk sıralarda tercih edilen, çeşitli toplum kuruluşları ile işbirliği sağlamada öncü, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş sürekli gelişen bir Yüksekokul olmaktır. Yol haritamız, sorunları analiz ederek ortadan kaldırmak için çözümler üretmeye çalışmaktır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Birim Dereceli Değerlendirme Tablosu (2019-2020)

Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	2019 Puanlama					2020 Puanlama				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Kalite Güvencesi Sistemi	A.1.											
		A.1.1.			X					X		
		A.1.2.			X					X		
		A.1.3.			X					X		
	A.2											
		A.2.1.				X					X	
		A.2.2		X					X			
		A.2.3		X					X			
	A.3.											
		A.3.1			X					X		
	A.4.											
		A.4.1	X					X				
		A.4.2	X					X				
		A.4.3	X					X				
		A.4.4	X					X				
Eğitim ve Öğretim	B.1											
		B.1.1.			X					X		
		B.1.2.			X					X		
		B.1.3.			X					X		
		B.1.4.			X					X		
		B.1.5.			X					X		
	B.2.											
		B.2.1			X					X		
		B.2.2.			X					X		
	B.3.											
		B.3.1				X					X	
		B.3.2.				X					X	
		B.3.3.					X					X
		B.3.4.					X					X
	B.4.											
		B.4.1.				X					X	
		B.4.2			X					X		
		B.4.3			X					X		
	B.5.											
		B.5.1				X					X	
		B.5.2.	X					X				
		B.5.3			X					X		
		B.5.4.		X					X			
		B.5.5.			X					X		
	B.6.											
		B.6.1.					X					X
		B.6.2.		X					X			
	C.1.											
		C.1.1		X					X			
		C.1.2	X					X				

Araştırma ve Geliştirme	C.1.3		X					X			
	C.2.										
	C.2.1		X					X			
	C.2.2.		X					X			
	C.2.3.			X					X		
	C.2.4.	X					X				
	C.3.										
	C.3.1.			X					X		
	C.3.2	X					X				
	C.4.										
	C.4.1.			X					X		
	C.4.2.			X					X		
Toplumsal Katkı	C.4.3.	X					X				
	D.1.										
	D.1.1.			X					X		
	D.1.2.		X					X			
	D.2.										
	D.2.1.			X					X		
Yönetim Sistemi	D.3.										
	D.3.1.	X					X				
	E.1.										
	E.1.1.				X					X	
	E.1.2.			X					X		
	E.2.										
	E.2.1.			X					X		
	E.2.2.			X					X		
	E.3.										
	E.3.1.				X					X	
	E 3.2.			X					X		
	E.4.										
	E 4.1.			X					X		
	E.5.										
	E.5.1.			X					X		
Toplam											
Cevaplanması gereken maddesayısı:						56					
Alınabilecek en yüksek puan:						280					
Alınan puan:						152					



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO

DERECELİ DEĞERLENDİRME RAPORU

EK 2

[08/03/2021]

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u> Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar •Stratejik plan ve geliştirilmesüreci •Performansraporları •Kurumunstratejikplanınaplanlama,uygulama,kontrolmeveönlemalmaaşamalarındaiçve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar •Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar •Standartuygulamalarvemevzuatıyanısıra;kurumunihtiyaçlarıdoğrultusundageliştirdiğiözgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Not: Tüm kanıt belgeleri ilgili sayfaya eklenecektir. (A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler başlığındaki dereceye ait kanıt belgeleri eklenecektir.) Uygun veya yeterli kanıt olmaması halinde derece puanı kabul edilmeyecektir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

PUANLAMA(3)

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Kurumun tanımlı politikaları bulunmamaktadır.

Kurumda ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.

Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)**
- **Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler**
- **Politika belgelerinde bütüncülülişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)**
- **Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar**
- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u> Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Performans göstergeleri ve anahtar performansgöstergeleri •Performans yönetiminde kullanılanmekanizmalar •Performans programıraporu •Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dairkanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğiözgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(4)					
A.2.1. Kalite Komisyonu Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</i> • <i>Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesinin şekli</i> • <i>Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışmagrupları</i> • <i>Kalite Komisyonu kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösteren kanıtlar</i> • <i>Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler verapörler)</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
PUANLAMA(2)					
<u>A.2.2.İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerinyapısı)</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreçbelgeleri •İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar •Bilgi Yönetim Sistemi •Geri bildirim yöntemleri •Paydaş katılımına ilişkin belgeler •Yıllık izleme ve iyileştirme raporları •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
PUANLAMA(2)					
<u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u> Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar •Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler •Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Kurumunsüreçlerineözgüoluşturulmuşişçivedışpaydaşlistesiilepaydaşlarınönceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar •Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemivb.) •Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösterenbelgeler •Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirmekanıtları •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğiözgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(1)					
<u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u> Uluslararasılaşma politikası; - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.	Kurumda bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Uluslararasılaşma politikabelgesi</i> • <i>Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları</i> • <i>Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler</i> • <i>Uluslararasılaşma politikasına yönelik iyileştirmeler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
PUANLAMA(1)					
<u>A.4.2.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı •Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirmekanıtları •Standartuygulamalarvemevzuatıyanısıra;kurumunihitiyaçlarıdoğrultusunda geliştirdiğiözgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
PUANLAMA(1)					
<u>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatı yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
PUANLAMA(1)					
<u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kuralları bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usulve esas vb.) • Program tasarımı ve onay süreçlerinin yönetimsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> •Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar •İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar •Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb •Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi •Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar •Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM			
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeleri için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri içermelidir.					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u> Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.	Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kurallara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil) • Bilgi Yönetim Sistemi • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>B.2.1. Öğrenci kabulü,öncekiöğrenmenin tanınması vekredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke vekurallar •Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dairbelgeler •Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkinkanıtlar, •Paydaşların bilgilendirildiğimekanizmalar •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğiözgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık ,anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •<i>Öğrencinin akademik ve kariyergelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</i> •<i>Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrencisinin (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</i> •<i>Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</i> •<i>Standart uygulamalar ve mevzuatı yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenimsüresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamaları yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(4)					
<u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar veters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> • <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
PUANLAMA(4)					
<u>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • Programlardaki uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karmaderslerde kullanılan sınav örnekleri (programdayer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirmeler kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatı yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
PUANLAMA(5)					
<u>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar •Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) •Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar •Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri •Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
PUANLAMA(5)					
<u>B.3.4. Akademik danışmanlık</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.	Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> •<i>Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</i> •<i>Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</i> •<i>Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</i> •<i>Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</i> •<i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(4)					
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •<i>Atama, yükseltme ve görevlendirmekriterleri</i> •<i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> •<i>İzleme ve iyileştirmekanıtları</i> •<i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğiözgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>B.4.2. Öğretim yetkinliği</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar •Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar •Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) •Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar •Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirmeye kanıtları •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları •Standart uygulamalar ve mevzuatı yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrencileri için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(4)					
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-Öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar •Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) •Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler •Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) •Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA(1)					
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •<i>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</i> •<i>Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb.bilgilerle)</i> •<i>Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</i> •<i>Sosyal,kültürelve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar,izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</i> •<i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar •Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar •Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) •Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları •Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatı yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA(2)					
<u>B.5.4. Engelsiz üniversite</u> Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.	Kurumda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •<i>Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> •<i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> •<i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> •<i>Engelsiz üniversite ödülleri</i> •<i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanısıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</u> Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •<i>Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</i> •<i>Kariyer merkezi uygulamaları</i> •<i>Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</i> •<i>İzleme ve iyileştirmeye kanıtları</i> •<i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(5)					
<u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar •Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarının güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri •Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) •Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) •Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler •Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar •Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geribildirimler •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		1	2	3	4	5
PUANLAMA(2)						
<u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.		Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		Örnek Kanıtlar •Mezun izleme sistemininözellikleri •Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasınailişkin memnuniyet düzeyi •Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncellemeçalışmaları •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğiözgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(2)					
<u>C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u> Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Araştırma politikası, strateji ve hedefleri</i> • <i>Araştırma performans göstergeleri</i> • <i>Araştırma stratejisi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar</i> • <i>Araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
PUANLAMA(1)					
<u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> •Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı •Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları •Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatı yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
PUANLAMA(2)					
<u>C.1.3.Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</u> Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarının bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar •Kurumun araştırma planlamalarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi •Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili araştırma örnekleri •İlgili araştırma çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve malik kaynakları oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(2)					
<u>C.2.1. Araştırma kaynakları</u> Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> •Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı •Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) •Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar •Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatı yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA(2)					
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP) Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar •İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç KaynakKullanım Yönergesi vb.) •İç kaynakların birimler arasıdağılımı •İç kaynakların kullanıldığı araştırmaörnekleri •İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirmekanıtları •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u> Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar •Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem vebirimler •Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar •Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar •Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşendeğişimler •Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirmekanıtları •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğiözgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
PUANLAMA(1)					
<u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i> • <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i> • <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •<i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmalarıvb.)</i> •<i>Öğretim elemanlarının geribildirimleri</i> •<i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> •<i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
PUANLAMA(1)					
C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geribildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
C.4.1.Öğretilemanı performans değerlendirme Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.Çıktılar, grubun ortalamadağerlerivesaçılımşeffafolarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> •Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmalarıvb.) •Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analizraporları •Öğretim elemanlarının geribildirimleri •Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirmekanıtları •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> •Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler •Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar •Paydaş geribildirimleri •Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
PUANLAMA(1)					
<u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u> Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir.	Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> •Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar •Bütçe dağılımı ve yıllar itibarıyla değişimi •Bütçe dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.					
	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve -sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirilmesi), -bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştır- ma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), -girişimcilik, yenilikçi şirketler, -fikri mülkiyet, patent, marka, -tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), -yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, -kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri</i> • <i>Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler</i> • <i>Toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu uygulama örnekleri</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
PUANLAMA(2)					
<u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Toplumsal katkı yönetim modeli</i> • <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</i> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

		TOPLUMSAL KATKI			
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>D.2.1. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar •<i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğerbirimler</i> •<i>Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içindedeğişimi</i> •<i>Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğinigösteren kanıtlar</i> •<i>Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> •<i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusundageliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

		TOPLUMSAL KATKI			
D.3. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
PUANLAMA(1)					
<u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u> Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</i> • <i>Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Paydaş geribildirimleri</i> • <i>Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(4)					
<u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u> Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeye kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>E.1.2. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •Süreç Yönetimi El Kitabı •Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) •Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar •Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar •Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, malik kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullanarak güvence altına almak üzere bir yönetim sistemi sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u> Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işealınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</i> • <i>Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları</i> • <i>İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmekanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynakçeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirmekanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(4)					
<u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u> Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> •<i>Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</i> •<i>Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</i> •<i>Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> •<i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u> Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon ve çalışmalar</i> • <i>Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalarla ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

E.4. Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u> Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi</i> • <i>Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler</i> • <i>Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler</i> • <i>Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantılar ve süreçlere katılım mekanizmaları</i> • <i>Paydaş geribildirimleri</i> • <i>Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabiliş şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4	5
PUANLAMA(3)					
<u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
KANITLARI**

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Puanlama Düzeyi 3

KANIT 1-A

Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, temel eğitimini almış, bilgi ve teknoloji kullanımı konusunda gerekli becerileri kazanmış, ülke çıkarlarını gözeterek kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, çalıştığı sektörün beklentilerine uygun, Türk toplumunun değerlerini tanıyan ve tanıtan sağlık alanında çalışacak ara eleman yetiştirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek toplumsal bilinci artırıcı faaliyetlerde bulunmaktır.

Vizyonumuz, sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak öğrenciler yetiştirerek, Eğitim ve Öğretim kalitesi ile ilk sıralarda tercih edilen bir Yüksekokul olmaktır.

KANIT 1-B

Değerleri

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, kurum misyon ve vizyonu bağlamında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yönetim organizasyon ve toplumsal yaşama katkı alanlarında esas alınan değerleri;

- Evrensellik
- Bilimsellik
- Toplumsal Sorumluluk
- Etik Değerlere Bağlılık
- Yenilikçilik
- Çevre Bilinci
- Güven
- Öğrenci Odaklı
- Katılımcılık

KANIT 1-C

Genel Amaç: Birimin temel amacı, Eğitim ve Öğretim kalitesini yükselterek ilk sıralarda tercih edilen, çeşitli toplum kuruluşları ile işbirliği sağlamada öncü, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş sürekli gelişen bir Yüksekokul olmaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükseltmek.	Hedef-1 Stratejik Plan sürecinde ders araçlarını ve dokümanlarını nicelik ve nitelik olarak artırmak.	%25
	Hedef-2 Stratejik Plan sürecinde öğretim elemanlarının sayısını ve niteliğini artırmak.	%49
	Hedef-3 Öğrencilerin stajlarını bilgi elde edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak.	%100
	Hedef-4 Sağlık sektöründe yaygın olarak kullanılan paket programların öğrencilere öğretilmesi	%94
Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzun fiziki, teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması.	Hedef-1 Yüksekokulumuz Programları için ihtiyaç duyulan Laboratuvarının açılması ve donanımı.	%60
	Hedef-2 Yüksekokulumuz için ihtiyaç duyulan dersliklerin açılması ve donanımı.	%70
Stratejik Amaç-3 Akademik ve İdari Personel yeterliliğinin ve niteliğinin artırılması.	Hedef-1 Kişisel ve mesleki gelişim ile yapılan işteki verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	%33
	Hedef-2 İnsan kaynakları planlaması yapılarak personel ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	%25
Stratejik Amaç -4 Bilimsel Araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini artırmak.	Hedef-1 Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının artırılması.	%40
Stratejik Amaç-5 Ülkenin bölgenin ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamada sürekliliği sağlamak.	Hedef-1 Güncel olan yeni programların açılması	-
	Hedef-2 Mevcut programlar incelenerek en fazla tercih edilen programları belirlemek	%100
Stratejik Amaç-6 Yüksekokulumuzun kurumsal gelişimine katkıda bulunabilecek etkinlik ve düzenlemeler yapmak	Hedef-1 Bürokratik işlemleri ve kırtasiyeciliği rasyonel hale getirmek.	%60
	Hedef-2 Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin memnuniyet oranlarının belirlenmesi.	%77
Stratejik Amaç--7 Paydaşlarımızla ilişkilerin güçlendirilmesi.	Hedef-1 Topluma yönelik seminer, panel ve konferansların sayısının artırılması.	-
	Hedef-2 Kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler yürütmek	-

KANIT

Kalite Raporları ve Dokümanları Web Sayfası Paylaşımı

akademik.adu.edu.tr

Kalite Raporları ve Dokümanları

ASHMYO Birim Performans Değerlendirme Toplantısı - Akademik Personel

ASHMYO Birim Performans Değerlendirme Toplantısı - Öğrenci

ASHMYO Birim Performans Değerlendirme Toplantısı - İdari Personel

→ 2013 - 2017

→ 2019 - 2023

61

 **ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ**

 **BİLİM TV**

 **PERSONEL**

 **Telefon Rehberi**

 **AKBİS**

KANIT**Akademik Personel Faaliyet Raporu**

Akademik faaliyet raporla...

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI YILLIK ÇALIŞMA RAPORU**

Adı Soyadı	Canan HAZIR
Unvanı	Doç. Dr.
Görevi	Öğretim Üyesi
MYO	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Bölümü	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Programı	Çevre Sağlığı
Akademik Yılı	2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı

1. Eğitim Öğretim Çalışmaları**Öğrenci eğitimi****1.1.1. Verilen dersler**

Kodu	Adı	Dönem	Sınıf	Öğrenci sayısı		
				T	U	L
CS004	Biyoetik Mücadele	Güz	Önlisans	2	-	35
CS073	Hastalık Bulaştırıcı Böcekler	Güz	Önlisans	2	-	50
CS107	Mikrobiyoloji	Güz	Önlisans	2	-	103
CS203	Çevre Sağlığı Uygulamaları I	Güz	Önlisans	-	8	32
CS207	Atık Su Arıtımı	Güz	Önlisans	2	-	70
TL071	Kalıtılabilir Hastalıklar	Güz	Önlisans	2	-	30
TL209	Mikrobiyoloji II	Güz	Önlisans	2	-	70
TL211	Mikrobiyoloji Uygulama II	Güz	Önlisans	-	2	59
AN303	Genel Mikrobiyoloji	Bahar	Önlisans	2	-	28
CS073	Hastalık Bulaştırıcı Böcekler	Bahar	Önlisans	2	-	60
CS206	Su Bilgisi	Bahar	Önlisans	2	-	58
CS207	Atık Su Arıtımı	Bahar	Önlisans	2	-	25
TL071	Kalıtılabilir Hastalıklar	Bahar	Önlisans	2	-	40
TL106	Mikrobiyoloji I	Bahar	Önlisans	2	-	84
TL108	Mikrobiyoloji Uygulama I	Bahar	Önlisans	-	2	84
TL202	Mikrobiyoloji III	Bahar	Önlisans	2	-	64
TL204	Mikrobiyoloji Uygulama III	Bahar	Önlisans	-	4	60

2. Bilimsel Çalışmalar**2.1. Yayınlar****2.1.1. Bildiriler: Yurtiçi (Sözlü / Poster Sunusu)**

Bildirinin adı	Sunulduğu kongre / Sempozyum	Tarih	Sunuş şekli
Insect pathogenic bacteria: A novel source of human parasitic antiprotocoll compounds. Hazır S, Telleklioğlu E, Gülşen ŞH, Cimen H, Ertuğ S, Uluğ D, Ertabaklar H, Hazır C, Kaya Bilecenoğlu D, Bode HB	7th International Entomopathogens and Microbial Control Congress. Kayseri	11-13/09/2019	Sözlü
Does Anthraquinone Produced by <i>Photobacterium</i> Bacteria Deter Scavengers? Hazır C, Uluğ D, Gülşen ŞH, Cimen H, Touray M, Kaya Bilecenoğlu D, Kaya HK, Bode HB, Hazır S.	7th International Entomopathogens and Microbial Control Congress. Kayseri	11-13/09/2019	Poster

2.2. Araştırmalar**1. Tamamlanmış olanlar**

Araştırmannın / Projenin adı	Araştırma / Proje ekibi	Destekleyen kurum*
<i>Xenorhabdus</i> ve <i>Photobacterium</i> Bakteri Sekonder Metabolitlerinin İnsan Paraziti Protozoonlar Üzerindeki Etkinliğinin Araştırılması	Hazır S, Ertabaklar H, Ertuğ S, Hazır C, Bilecenoğlu Kaya D, Bode HB.	TÜBİTAK
<i>Photobacterium</i> ve <i>Xenorhabdus</i> Cinsine Ait Bakteriler Tarafından Üretilen Yağmıcı Uzaklaştırıcı Faktörün (SDF) Kimyasal Yapısının, Hangi Genler Tarafından Kodlandığını ve Farklı Organizmalar Üzerindeki Repellent Etkisinin Belirlenmesi	Hazır S, Bode HB, Karagöz M, Güllü B, Hazır C, Bilecenoğlu Kaya D, Kaya HK.	TÜBİTAK

62

2. Devam eden araştırmalar

Araştırmannın / Projenin adı	Araştırma / Proje ekibi	Destekleyen kurum
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama ve Araştırma Altyapısını Geliştirme Projesi	Soysal M, Gökçimen A, Özcan S, Hazır C.	ADÜ BAP

* ADÜ Araştırma Fonu , TÜBİTAK v.b. kurumlar

3. Yönetime Katkı**3.1. İdari görev**

- Bölüm Başkanı

3.2. Ders / Staj kurulu başkanlığı

- Staj Kurulu Başkanlığı

3.3. Öğrenci Danışmanlığı

- Çevre Sağlığı programı (1. Sınıf)

08/06/2020

Doç. Dr. Canan HAZIR

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Puanlama Düzeyi 4

KANIT

Yüksekokul Kalite Kurulu Komisyon Kararları

T.C
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KALİTE KURULU KOMİSYON KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 23/01/2020
TOPLANTI SAYISI : 1

GÜNDEM :

- 1) Kalite Kurulu olarak politikalarımızın belirlenmesi konusunun görüşülmesi.
- 2) Kalite Kurulu olarak alt kurul komisyonunun oluşturulması konusunun görüşülmesi.

TOPLANTIYA KATILANLAR	TOPLANTIYA KATILMAYANLAR
Öğr.Gör.Nesrin OĞURLU	(BaşkanV.) Doç.Dr.Canan HAZIR (İzinli)
Öğr.Gör.Dr.Mert SOYSAL	(Üye) Öğr.Gör.H.Nurcan EK (İzinli)
Öğr.Gör.Tuğçe OKTAV	(Üye) Öğr.Gör.Ebru DERECELİ (Raporlu)
Öğr.Gör.Nejla BİÇER	(Üye)
Öğr.Gör.Perihan ÖGDÜM	(Üye)
Öğr.Gör.Muammer KORKUT	(Üye)
Y.O.Sek.V.Gülşah DENİZ	(Raportör)

Yüksekokulumuz Kalite Kurulu Komisyonu 23.01.2020 Perşembe günü saat 14.00'de Yüksekokul Kalite Kurulu Başkan V. Öğr.Gör.Nesrin OĞURLU başkanlığında toplandı. Gündemdeki maddeler görüşüldü.

KARAR I

Kalite Kurulu olarak politikalarımızın belirlenmesi konusu görüşüldü. Görüşmeler sonucunda Kalite Kurulu politikalarımızın aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile,

Kalite Politikamız

1. Türkiye'nin sosyo-kültürel gelişimde DPT ve YÖK'ün belirlediği hedef ve vizyona uygun, Bologna sürecine uyumlu eğitim ve öğretim yaparak ülkemizin eğitim hedeflerine katkıda bulunmak.
2. Gelişmiş ülkelerde giderek önem kazanan, küresel ekonomik ve sosyal krizlerde eksikliği hissedilen ve yakın gelecekte çok büyük önem arz etme potansiyeline sahip etik değerler, moral ve manevi rehberlik alanında bilime katkıda bulunmak.
3. Ülkemizin sosyo-kültürel ve tarihi zenginliklerini insanlığın hizmetine sunmak için bilimsel araştırmalar yapmak.
4. Eğitim ve öğretimde en son ve gelişmiş yöntem ve teknikleri uygulamak, bütün öğretim elemanlarını teknolojiye değişimleri öğrenip uygulamaları için hizmet içi eğitime tabi tutmak.
5. Disiplinlerarası yaklaşımla yapılan eğitim, araştırma ve uygulamaları yaygınlaştırmak.
6. AB (Erasmus) öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları uygulamak.
7. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projeleri teşvik etmek.
8. Öğrencilerin seminer, konferans ve çalıştaylar vasıtasıyla, öncelikle alanında profesyoneller olmak üzere; başarılı iş ve bilim adamları ile aynı ortamda bulunmalarını sağlamak.
9. Öğrencilerin kulüp, etkinlik ve organizasyonlarını teşvik ederek desteklemek.



10.Katılımcı, yenilikçi, girişimci, insan odaklı, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içerisinde, geri bildirimle dayalı istekler doğrultusunda değişime açık bir yaklaşımın ve altyapının olduğu evrensel, akademik ve etik değerlerden taviz vermeyen yönetim tarzını tercih etmek ve uygulamak.

11.Üniversitenin sunduğu hizmet kalitesi eğitim ve öğretim niteliği bakımından akreditasyonu sağlamak ve toplam kalite yönetiminde öncü olmak.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

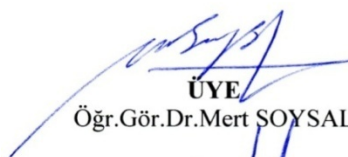
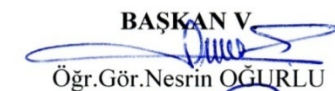
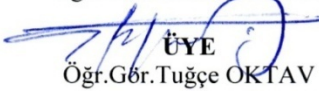
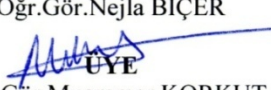
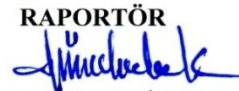
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi olarak benimsemiş olduğumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası, insana ve içinde yaşadığı çevreye duyulan saygıya dayanmaktadır. Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı temin etmek üzere, herkes kendi yetki sınırları içinde gerekeni yapmakla yükümlüdür. En önemli hedeflerimizden biri de, tüm çalışanlarımızı ve içinde bulunduğumuz çevreyi işkolumuzun olası risklerine karşı korumaktır.

KARAR II

Kalite Kurulu olarak alt kurul komisyonunun oluşturulması konusu görüşüldü. Görüşmeler sonucunda Kalite Kurulu alt kurul komisyonunun aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde kabulüne oy birliği ile,

Alt Kurul Komisyon Başkanı	Öğr.Gör.Nesrin OĞURLU
Alt Kurul Komisyon Üyesi	Kadriye GÜZEL
Alt Kurul Komisyon Üyesi	Gülhanım YEŞİLIRMAK

Karar verildi.

 ÜYE Öğr.Gör.Dr.Mert SOYSAL	 BAŞKAN V. Öğr.Gör.Nesrin OĞURLU	 ÜYE Öğr.Gör.Nejla BİÇER
 ÜYE Öğr.Gör.Perihan ÖĞDÜM	 ÜYE Öğr.Gör.Tuğçe OKTAV	 ÜYE Öğr.Gör.Muammer KORKUT
	 RAPORTÖR Gülşah DENİZ Yüksekokul Sekreter V.	

KANIT

Hizmet İçi Kalite Eğitim Toplantıları

-Akademik personel için 05 Ocak 2021 Saat 12.00-13.00
(Online toplantı- meet.google.com/bqb-omet-aiz)

-İdari personel için 05 Ocak 2021 Saat 14.00-15.00
(Online toplantı- meet.google.com/zxn-fxbs-vok)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Puanlama Düzeyi 2

KANIT

Kalite Kurul Komisyonu



Kalite Kurul Komisyonu

Yüksekokulumuz Kalite Kurulu Komisyonu
Başkanı Doç.Dr. Canan HAZIR

Üyeler

Öğr. Gör. Tuğçe OKTAV
Öğr. Gör. Hayriye Nurcan EK
Öğr. Gör. Nejla BİÇER
Öğr. Gör. Nesrin OĞURLU
Öğr. Gör. Perihan ÖĞDÜM
Öğr. Gör. Ebru DERECELİ
Öğr. Gör. Dr. Mert SOYSAL
Öğr. Gör. Muammer KORKUT

Yüksekokulumuz Kalite Birim Temsilcisi
Öğr.Gör.Nesrin OĞURLU



A.3. Paydaş Katılımı

KANIT 1

Paydaş Analizi Raporu

akademik.adu.edu.tr

Paydaş Analizi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere mekanizmalar geliştirilmekte olup, Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleşen paydaş analizinde, iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların yüksekokulumuz ile olan etkileşimi ve etkileşim düzeyi belirlenecektir.

İç Paydaşlarımız:

- Üniversitemizin Alanımızla ilgili Diğer Fakülteleri ve Öğretim Elemanları
- ADÜ Tıp Fakültesi
- ADÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Dış Paydaşlarımız:

- İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Kamu ve Özel Hastaneler
- İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı 112 Komuta Kontrol Merkezleri
- Alanımızla ilgili faaliyet gösteren STK'lar
- Halk Sağlığı Müdürlüğü

KANIT 2

06 Ocak 2021 Çarşamba 12.00-13.00 (meet.google.com/ogn-tqod-kof)

KANIT 1

Eğitim-Öğretim Program Örneği

mleri

Programı



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI
ÖĞRETİM PROGRAMI

Grubu

AKTS Zorunlu	AKTS Seçmeli	AKTS Bölüm Dışı	AKTS Toplam
88 (73,3%)	24 (20,0%)	8 (6,7%)	120

ama

[1] Tekerarında devam zorunlu [2] Staj dersi [3] Hazırlık sınıfı dersi (HARFNOTU) Alınması gereken en düşük başarı notu

Grubu -

1. Yarıyıl					2. Yarıyıl				
Ders	T	U	L	AKTS	Ders	T	U	L	AKTS
AI103 Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	0	0	2	AI104 Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	0	0	2
Denk Ders: AI101					Eş Koşul: AI103				
Denk Ders: AI102									
AN103 İnsan Anatomisi	2	0	0	2	AN105 İnsan Fizyolojisi	2	0	0	2
İSG103 İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	ÇS103 Halk Sağlığı	2	0	0	2
TD103 Türk Dili I	2	0	0	2	TD104 Türk Dili II	2	0	0	2
Denk Ders: TD101					Eş Koşul: TD103				
Denk Ders: TD102									
TL101 Temel Laboratuvar Bilgisi	2	0	0	2	TL102 Tıbbi Laboratuvarında Organizasyon	2	0	0	2
TL103 Tıbbi Laboratuvar ve Güvenlik	2	0	0	2					
TL105 Genel Biyoloji [1]	4	2	0	5					

ama

Grubu -

tama

retim

mi

ma

KANIT 2

ADÜ Ders Bilgi Paketi Web Sayfası

akts.adu.edu.tr

**ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

BİLGİ PAKETİ / DERS KATALOĞU

Ana Menü

Alt Menüler

Öğretim Planı

1. YARIYIL

Ders Grupları

Ders Adı	Ders Türü	AKTS	
Program Dersleri I	Zorunlu	22	+
Program Seçmeli Dersler	Bölüm Seçmeli	6	+
Program Dışı Seçmeli Dersler	Bölüm Dışı Seçmeli	2	+
Toplam AKTS Puanı		30	

KANIT 1**OBİS Ders PÖÇ Matrisleri**

Birim	Tıbbi Laboratuvar Tekr	Ders	TL202 - Mikrobiyoloji															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	PÇ17	PÇ18
ÖÇ1	5	5	4	3	4	5	5	4	4	3	4	3	2	1			5	
ÖÇ2	5	5	4	3	4	5	5	4	4	3	4	3	2	1			5	
ÖÇ3	5	5	4	3	4	5	5	4	4	3	4	3	2	1			5	
ÖÇ4	5	5	4	3	4	5	5	4	4	3	4	3	2	1			5	
ÖÇ5	5	5	4	3	4	5	5	4	4	3	4	3	2	1			5	
ÖÇ6	5	5	4	3	4	5	5	4	4	3	4	3	2	1			5	
ÖÇ7	5	5	4	3	4	5	5	4	4	3	4	3	2	1			5	

* Katkı Düzeyi: (Boş) - Katkı Yok / (1) Çok Düşük / (2) Düşük / (3) Orta / (4) Yüksek / (5) Çok Yüksek

Sıra	Program Çıktısı
1	Temel Laboratuvar teknikleri ve tıbbi laboratuvar branşlarında (Biyokimya, mikrobiyoloji, parazitoloji, sitogenetik vb.) yeterli altyapıya sahip olma;bu alanlardaki teorik ve pratik bilgiyi kullanma becerisi
2	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma

KANIT 2**ADÜ Ders Bilgi Paketi Web Sayfası**

akts.adu.edu.tr

ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ PAKETİ / DERS KATALOĞU

Ana Menü

Alt Menüler

Program Çıktıları

1. Radyodiagnostik, Nükleer Tıp ve Radyoterapi cihazlarının çalışma prensiplerini bilir, parçalarını ayırt eder ve bu cihazları kullanma talimatlarına uygun olarak kullanır.
2. Radyodiagnostik, Nükleer Tıp görüntüleme yöntemleri prosedürlerine uygun olarak tetkiki gerçekleştirir.
3. Radyoterapi Uzmanının talimatıyla radyasyon fizikçisinin planladığı radyoterapi tedavisini uygular.
4. Radyodiagnostik, Nükleer Tıp görüntüleme tekniklerini ile elde edilen görüntüleri işlemler ve film baskı işlemlerini gerçekleştirir.
5. Radyodiagnostik, Nükleer Tıp görüntüleme teknikleri ile elde edilen görüntüleri radyografik kalite açısından değerlendirir ve gerekli önlemleri alır.
6. Tıbbi ve Radyolojik terminolojiyi bilir, telaffuz eder ve kullanır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Puanlama Düzeyi 3

KANIT**OBIS Ders İş Yükü Örneği**

Birim Tıbbi Dokümantasyon Ders TS304 - Mesleki Yazış

Kod	Ders Ad	Ders Ad (EN)	T	U	L	K	AKTS	İş Yükü (Saat)	AKTS (Hesaplanan)
TS304	Mesleki Yazışma Teknikleri	Business Writing Techniques	2	0	0	2	3	72	3

Genel Öğretim Yöntemleri Kaynaklar Ölçme/Değerlendirme Haftalık İçerik

Öğrenme Çıktıları İş Yükü

Düzelt

İş Yükü	Adet	Ön Hazırlık (saat)	Etkinlik Süresi (saat)	Toplam İş Yükü (saat)
Kuramsal Ders	14	2	2	56
Uygulamalı Ders	0	0	0	0
Ödev	2	2	2	8
Seminer	0	0	0	0
Dönem Ödevi	0	0	0	0

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Puanlama Düzeyi 3

KANIT**OBIS F5 Ders Bilgi Formu**

Adnan Menderes Üniversitesi

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
ÇEVRE SAĞLIĞI PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Toprak Bilgisi								
Ders Kodu	ÇS106		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredisi	2	İş Yükü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin toprak oluşumunu, toprakta bulunan kaya ve mineraller ile onları oluşturan elementleri tanımasını, toprağın fiziksel, kimyasal ve biyolojik özellikleri arasında ilişkiler kurabilmesini sağlamaktır.								
Özet İçeriği	Toprak elementleri ve mineralleri, toprağın oluşumu, toprağın morfolojisi, toprağın fiziksel, kimyasal ve biyolojik özellikleri, toprağın organik maddesi, toprak erozyonu ve korunumu.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Taktir), Deney, Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Nimet KILIÇ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Puanlama Düzeyi 3

KANIT 1

2019 ÖSYM Önlisans programları sağlama koşulları

	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
100351322	Anestezi	2	TYT	80	2		272000
100351146	Çevre Sağlığı	2	TYT	60	2		750000
100390129	Çevre Sağlığı (KKTC Uyrukları)	2	TYT	1		90	
100351313	Diyaliz	2	TYT	80	2		344000
100351755	Diyaliz (KKTC Uyrukları)	2	TYT	1		90	719000
100351288	Fizyoterapi	2	TYT	80	2	87	332000
100351243	İlk ve Acil Yardım	2	TYT	80	2		228000
100371008	İlk ve Acil Yardım (İÖ)	2	TYT	80	2	2	277000
100350193	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2	TYT	70	2		627000
100370901	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	2	TYT	60	2	2	862000
100351482	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2	TYT	70	2		400000
100351137	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2	TYT	70	2		449000

KANIT 2

Öğrenci Oryantasyon Toplantı Rapor Yazısı

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 05.10.2020-52043





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı

Sayı : 31295543-100
Konu : ASHMYO oryantasyon toplantıları

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Üniversitemiz Rektörlüğünden birimize iletilen 25/09/2020 tarih ve 82493341-105.01.09.99 sayılı yazıya istinaden Yükseköğretim Danışman Öğretim Elemanları her program hakkında ayrı ayrı birinci sınıf öğrencilerimizle Tanışma ve Uyum Toplantısı düzenlenmiştir. Düzenlenen toplantılara ilişkin bilgilerin yer aldığı Danışman Oryantasyon Toplantı Raporları ekte gönderilmiştir. Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim.

e-imzalıdır
Doç.Dr. Canan HAZİR
Bölüm Başkanı

05/10/2020 Bölüm Başkanı : Doç.Dr. Canan HAZİR

Evrakın Doğrulanması İçin: <https://ehys.ada.edu.tr/en/VisionDogrula/CBKSZBB>

ADÜ Merkez Kampüsü Aytepe Mah. 09100 Efeler/AYDIN
Telefon No: 0256 312 31 14 Faks No: 0256 312 20 82
E-Posta: ashmyo@ada.edu.tr İnternet Adresi: akademik.ada.edu.tr/soyaygizir/

Bilgi İçin: Canan HAZİR
Evrakın Bilinen Başkaları
Telefon No: 4813

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DANIŞMANLARIN BİRİNCİ SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİN ONLINE ORYANTASYON TOPLANTI RAPORU

Öğretim Elemanının Adı - Soyadı	Öğr. Gör.Nuray GİDER
Toplantı Tarihi	01.10.2020
Toplantı Linki	Meet.google.com/xbx-urep-ueo
Toplantının Başlangıç ve Bitiş Saati	17:00-17:40
Toplantının Yapıldığı Programın Adı	

KANIT**Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği**

9 / 10	Mezuniyet ve diploma MADDE 34 – (1) Mezuniyete ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir: a) Öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğretim programında yer alan dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarması gerekir. b) Öğrencinin öğretim programındaki AKTS kredisi dağılımlarını sağlayarak programından mezun olabilmesi için gerekli olan toplam AKTS kredisini tamamlaması gerekir. c) Öğrencinin başarısız dersinin bulunmaması ve GANO'sunun en az 2,00 olması gerekir. (2) Birinci fıkrada belirtilen şartları sağlayan öğrencilere kayıtlı oldukları birim ve mezun oldukları program adının belirtildiği bir diploma verilir. (3) Öğrenimlerini bitirenlere diplomanın yanı sıra not durum çizelgesi ve diploma eki verilir. (4) Mezuniyet tarihinin belirlenmesine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir: a) Mezuniyet tarihi, dönem sonu sınavları sonunda mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için Akademik Takvimde belirlenen dönem sonu sınavlarının, bütünlüme sınavları sonunda mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için bütünlüme sınavlarının, tek ders sınavı sonunda mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için tek ders sınavlarının, ek sınavlar sonunda mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için ise ek sınavların bitimini izleyen iş günüdür. b) Staj/uygulamalı eğitim gerektiren birimlerde staj/uygulamalı eğitim son sınıfı takiben yapılıyorsa, mezuniyet tarihi staj/uygulamalı eğitim bitimini izleyen iş günüdür. c) Son sınıf/yarıyıldaki katıldığı değişim programı (Erasmus+, Mevlana, Farabi, özel öğrenci ve benzeri) bitiminde mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için mezuniyet tarihi, eşdeğerlik ve mezuniyete ilişkin alınan birim yönetim kurulu kararı tarihidir. (5) Dördüncü yarıyıl sonuna kadar ilgili öğretim programında bulunan bütün dersleri başarı ile tamamlamış ve GANO'su en az 2,00 olan ilgili kesilmiş lisans öğrencilerine, başvuruları halinde, önlisans diploması verilir. (6) Diplomalara, tıp fakültesi mezunları için mezuniyet tarihinden itibaren bir ay içinde, diğer birim mezunları için ise mezun olduğu tarihten itibaren en geç bir yıl içinde düzenlenir. Diploması henüz düzenlenmemiş olan öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. (7) Diplomalarda ikinci öğretim ibaresine yer verilmez. (8) Mezun olan öğrencilerin ilişik kesme belgesi işlemlerini tamamlaması zorunludur. İlişik kesme işlemini tamamlamayan öğrencilere diploma veya dosyalarından herhangi bir belge verilmez.
--------	--

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**KANIT****OBİS F5 Ders Bilgi Formları**

--- Arama ---	Ders İşlemleri > Ders Detay Bilgileri (F5)																																						
- E-Devlet İşlemleri - Birim İşlemleri - Derslik İşlemleri - Ders İşlemleri - Ders - Tanımlama - Ders Listesi - Ders Eşdeğer - Listesi - Ders - Katalogu - Ders	• PÖÇ Matrixlerin oluşturulabilmesi için, ilgili dersin bir öğretim programına atanmış olması gerekmektedir. Birim Fizyoterapi Programı I Ders FZ212 - Fizik Tedavi v <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod</th> <th>Ders Ad</th> <th>Ders Ad (EN)</th> <th>T</th> <th>U</th> <th>L</th> <th>K</th> <th>AKTS</th> <th>İş Yüğü (Saat)</th> <th>AKTS (Hesaplanan)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FZ212</td> <td>Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uygulamaları II</td> <td>Physical Therapy and Rehabilitation Applications II</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>250</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> Genel Öğretim Yöntemleri Kaynaklar Ölçme/Değerlendirme Haftalık İçerik Öğrenme Çıktıları İş Yüğü En az 1 (bir) adet öğretim yöntemi seçilmelidir. <table border="0"> <tr> <td>☒ Anlatım (Takrir)</td> <td>☒ Tartışma</td> <td>☒ Bireysel Çalışma</td> </tr> <tr> <td>☐ Deney</td> <td>☒ Örnek Olay</td> <td>☐ Problem Çözme</td> </tr> <tr> <td>☒ Gösterip Yaptırma</td> <td>☐ Proje Tabanlı Öğrenme</td> <td></td> </tr> </table>										Kod	Ders Ad	Ders Ad (EN)	T	U	L	K	AKTS	İş Yüğü (Saat)	AKTS (Hesaplanan)	FZ212	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uygulamaları II	Physical Therapy and Rehabilitation Applications II	0	6	0	3	10	250	10	☒ Anlatım (Takrir)	☒ Tartışma	☒ Bireysel Çalışma	☐ Deney	☒ Örnek Olay	☐ Problem Çözme	☒ Gösterip Yaptırma	☐ Proje Tabanlı Öğrenme	
Kod	Ders Ad	Ders Ad (EN)	T	U	L	K	AKTS	İş Yüğü (Saat)	AKTS (Hesaplanan)																														
FZ212	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uygulamaları II	Physical Therapy and Rehabilitation Applications II	0	6	0	3	10	250	10																														
☒ Anlatım (Takrir)	☒ Tartışma	☒ Bireysel Çalışma																																					
☐ Deney	☒ Örnek Olay	☐ Problem Çözme																																					
☒ Gösterip Yaptırma	☐ Proje Tabanlı Öğrenme																																						

KANIT 1**Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği**

koşulunu yerine getirmemişse derse devam etmesi, başarısız olduğu uygulamalara katılması ve açılacak sınavlara girmesi zorunludur.

Sınavların duyurulması

MADDE 28 – (1) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih, saat ve yer en az on beş gün önce ilgili dekanlık/müdürlük tarafından öğrencilere duyurulur.

Sınavlar ve değerlendirme esasları

MADDE 29 – (Değişik:RG-30/10/2020-31289) (1) Bir öğrencinin bir dersle ilgili başarısının değerlendirilmesinde, o derse ait dönem içi ve dönem sonu çalışma ve sınavlarında sağladığı başarı dikkate alınır.

(2) Salgın, afet, kriz ve benzeri durumlar haricinde birim tarafından aksi belirlenmedikçe öğrenci başarısının ölçülmesinde dönem içi başarının ağırlığı %40, dönem sonu başarısının ağırlığı % 60'tır. Sadece dönem sonu başarı ile değerlendirme yapılacaksa dönem sonu başarının ağırlığı % 100 olarak alınabilir. Bu durumda bütünleme başarı notunun ağırlığı da %100 olarak belirlenir. Dönem içi çalışmalarının niteliği ve ağırlıklarının oranı öğretim elemanı tarafından dönem başında duyurulur ve OBİS'e bilgi girişi yapılır. Dersin özelliğine ve öğretim elemanının uyguladığı ölçme sistemine göre, dönem sonu sınavı yapılmayabilir.

(3) Dersin özelliğine göre, dönem içi, dönem sonu ve bütünleme başarı notuna esas olacak değerlendirme; tamamen ya da kısmen çoktan seçmeli, doğru-yanlış, açık uçlu, sözlü, boşluk doldurma, kurul sınavları ve benzeri sınavlar

yoluyla veya proje, ödev, performans, ürün dosyası (portfolyo), vaka incelemesi, uygulama çalışmaları, arazi çalışmaları, atölye çalışmaları, rapor ve benzeri alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılabilir.

KANIT 2**OBİS F5 Ders Bilgi Formları**

Ders	Ödev / Assignment	0	0
Koşulları	Seminer / Seminar	0	0
Ders Koşul	Ödev Sınavı / Assignment Examination	0	0
Listesi	Sözlü Sınav / Verbal Examination	0	0
Bölüm Dışı	Dönem Ödevi / Term Assignment	0	0
Ders Listesi	Proje / Project	0	0
Ders Detay	Atölye Çalışması / Studio Work	0	0
Bilgileri (F5)	Rapor / Report	0	0
Ders Bilgi	Arazi Çalışması / Land Work	0	0
Formu (F5)	Ara Sınav (Vize) / Midterm Examination	1	40
Ders Detay	Uygulama / Practice	0	0
(F5) Eksik Listesi	Laboratuvar / Laboratory	0	0
Program	Uygulama Sınavı / Practice Examination	0	0
	Dönem Sonu Sınavı (Final) / Final Examination	1	60
	Başarı Notu / Final Rate	0	0
			Toplam:
			100,00%

KANIT 1**OBIS Öğrenci Memnuniyet Anketleri**

- Ders İşlemleri
- Öğretim Programı
- İşlemleri
- Ders Şube
- İşlemleri
- Ders Kayıt
- İşlemleri
- Öğrenci İşlemleri
- Öğrenci Sayıları
- Not Sınav
- İşlemleri
- Mezuniyet
- İşlemleri



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI (20/21 GÜZ)

Ders	AN209 - Anestezi Uygulama II	Şube	AA04
Kampüs	Aydın Aytepe Merkez Kampüs	Öğretim Tür	N.Ö.
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Nuray GİDER		

A. Öğretim Elemanı Değerlendirmesi		Öğrenci Sayısı / Cevap [1 - 5]				
#	Soru	Kötü [2]	Orta [3]	İyi [4]	Çok İyi [5]	Sonuç
1	Öğretim Elemanının konuya hakimiyeti ve yetkinliği	1	4	7	9	4,14
2	Derse hazırlıklı ve zamanında gelmesi	1	3	5	12	4,33
3	Ders saatini etkin ve verimli kullanması	1	4	4	12	4,29
4	İletişim becerisi ve öğrenciyi motive etmesi	1	4	6	10	4,19
5	Sınıf dışında öğrenciye yardımcı olma isteği	2	3	8	8	4,05
6	Sınav ve değerlendirmede seviyeli ve adil olması	1	6	5	9	4,05
7	Kullanılan ders kitabı ve referans malzemesinin etkinliği	1	6	6	8	4,00
8	Konuların gerçek hayat ilişkisi ve uygulamalarını göstermesi	1	6	6	8	4,00

KANIT 2**Yönetim Kurulu Kararı**

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU'NUN 12/04/2018 TARİH VE 12 SAYILI OTURUMUNDA
ALINAN I NOLU KARAR SURETİ AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

KARAR I

Yüksekokulumuz Diyaliz Programı 176209053 nolu öğrencisi Kübra KARAGÜR'ün 09.04.2018 tarihli dilekçesi görüşüldü. Görüşmeler sonucunda Yüksekokulumuz Diyaliz Programı 176209053 nolu öğrencisi Kübra KARAGÜR'ün 29 Mart 2018 tarihinde cerrahi operasyon geçirmesi nedeniyle sınavlarına giremediği anlaşıldığından, "**Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin Sınavlar ve Değerlendirme Esasları ile ilgili 29.maddesinin 4. bendi ve Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mazeret Sınavı Uygulama Esaslarının 3.maddesine göre**" aşağıda belirtilen tarihlerde mazeret sınavlarının yapılmasına ve öğrenciye bilgi verilmesine oy birliği ile karar verildi.

DERSİN KODU	DERSİN ADI	ÖĞRETİM ELEMANI	SINAV TARİHİ	SINAV SAATİ
DY102	Diyaliz Hastalarında Kan Biyokimyası	Öğr.Gör.Tuğçe OKTAV	24.04.2018	14:00
DY104	Diyaliz Hastalarında Beslenme	Öğr.Gör.Gülgün DERE	02.05.2018	14:30
DY106	Diyaliz Ekipmanlarının Kullanımı ve Bakımı	Öğr.Gör.Ercan UZUN	25.04.2018	09:30
DY108	Diyalizde Biyomedikal Teknoloji	Prof.Dr.Mehmet BİLGİN	24.04.2018	09:30
İAY302	Sağlıklı Yaşam Biçimi ve Davranışları	Öğr.Gör.Nesrin OĞURLU	02.05.2018	15:00
TG201	Sağlık Hizmetlerinde İletişim	Öğr.Gör.Gülgün DERE	02.05.2018	14:00

KANIT**Danışman Öğretim Elemanı Listesi**

2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ-BAHAR YARIYILI DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANLARI			
I.SINIF		II.SINIF	
Program Adı	Öğretim Elemanı Adı	Program Adı	Öğretim Elemanı Adı
Tıbbi Laboratuvar T.	Öğr. Gör.Nimet KILIÇ	Tıbbi Laboratuvar T.	Öğr.Gör.Dr. Mert SOYSAL
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Perihan ÖĞDÜM	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Ali ALU
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (i.ö.)	Öğr. Gör. Perihan ÖĞDÜM	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (i.ö.)	Öğr. Gör. Ali ALU
İlk ve Acil Yardım	Öğr. Gör. Nesrin OĞURLU	İlk ve Acil Yardım	Öğr. Gör. Hayriye Çakmak
İlk ve Acil Yardım(i.ö.)	Öğr. Gör. Nesrin OĞURLU	İlk ve Acil Yardım(i.ö.)	Öğr. Gör. Hayriye Çakmak
Çevre Sağlığı	Doç.Dr.Canan HAZIR	Çevre Sağlığı	Öğr. Gör. Nurcan EK
Fizyoterapi	Öğr. Gör. Muammer KORKUT	Fizyoterapi	Öğr.Gör.Muammer KORKUT
Anestezi	Öğr. Gör. Nuray GİDER	Anestezi	Öğr. Gör.Nuray GİDER
Diyaliz	Öğr. Gör. Nejla BİÇER	Diyaliz	Öğr. Gör. Nejla BİÇER
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Öğr. Gör. Ebru DERECELİ	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Öğr. Gör. Ebru DERECELİ

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Puanlama Düzeyi 4

KANIT 1

Personel Daire Başkanlığı web sitesi

idari.adu.edu.tr

AKADEMİK PERSONELİN ATAMA VE GÖREV SÜRE UZATIMI İLE İLGİLİ BELGELER

- 5' lik Sistemin 100' lük Sistemde Eşdeğerliliği
- 4'lük Sistemin 100'lük Sistemde Eşdeğerliliği
- Unvanlara Göre İlk Atama Teklifi
İçin İstenen Belgeler (Atama Birimi Tarafından
Personel Dairesi Başkanlığına Gönderilecektir.)
- Unvanlara Göre Atama Kriterleri ve Puanlama
Yüzdeleri
- Unvanlara Göre Görev Süresi Uzatımında İstenen
Evraklar
- Öğretim Elemanı İlanlarına Başvuru Formu
- Yabancı Uyruklu Personel Çalıştırılması
 - İlk Atamaya İlişkin Gerekli Belgeler
 - Süre Uzatımına İlişkin Gerekli Belgeler

ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Profesör Kadrosu Başvuru Dilekçesi Örneği
- Doçent Kadrosu Başvuru Dilekçesi Örneği
- Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu Başvuru Dilekçesi
Örneği
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Akademik
Değerlendirme Puan Bildirim Formu
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği
Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranan
Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi

AKADEMİK PERSONELİN GÖREVLENDİRMELERİ

- Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmeler
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının
Görevlendirilmeleri
- 2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesine Göre Gidenler
İçin Kefaletname
- Akademik Personel Jüri Üyeliği Görev Beyan Formu

KANIT 2**Öğretim Elemanı Ders Programı****AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI DERS PROGRAMI (19/20 GÜZ)**

Sicil No	Ad Soyad		E-Posta		
A-3235	Nejla BİÇER (Öğr. Gör.)		nejla.bicer@adu.edu.tr		
Baş.	Bit.	Ders	Düzey	Öğr.Tür	Ders
Pazartesi					
08:30	17:15	DY209 - Diyaliz Uygulamaları I (AA01)	ÖL	N.Ö.	AA
17:20	18:50	AN104 - Enfeksiyon Hastalıkları (AŞ01)	ÖL	İ.Ö.	SY
19:00	20:30	TL803 - Meslek Hastalıkları (AŞ02)	ÖL	İ.Ö.	SY
20:40	22:10	AN305 - Hastane Enfeksiyon ve Kontrolü (AŞ01)	ÖL	İ.Ö.	SY
Salı					
08:30	10:15	AN101 - Mesleki Uygulamalar (AŞ01)	ÖL	N.Ö.	SY
10:30	12:15	AN101 - Mesleki Uygulamalar (AŞ01)	ÖL	N.Ö.	AŞ Bir
13:30	17:15	DY107 - Hasta Bakımı İlkeleri (AŞ01)	ÖL	N.Ö.	SY
Çarşamba					
08:30	10:15	TG101 - Temel Tıbbi Beceriler (AŞ01)	ÖL	N.Ö.	SY
10:30	12:15	TG101 - Temel Tıbbi Beceriler (AŞ01)	ÖL	N.Ö.	SY
Perşembe					
08:30	10:15	TS004 - Halk Sağlığı ve Epidemiyoloji (AŞ01)	ÖL	N.Ö.	SY
10:30	12:15	TL803 - Meslek Hastalıkları (AŞ01)	ÖL	N.Ö.	SY
13:30	15:15	TG101 - Temel Tıbbi Beceriler (AŞ02)	ÖL	N.Ö.	SY
15:30	17:15	TG101 - Temel Tıbbi Beceriler (AŞ02)	ÖL	N.Ö.	SY
Cuma					
08:30	10:15	DY103 - İç Hastalıklarında Bakım İlkeleri (AŞ01)	ÖL	N.Ö.	SY
10:30	12:15	DY101 - Cerrahi Hastalıklarında Bakım İlkeleri (AŞ01)	ÖL	N.Ö.	SY
13:30	15:15	DY105 - Hastane Enfeksiyonları ve Korunma Yolları (AŞ01)	ÖL	N.Ö.	SY
15:30	17:15	AN104 - Enfeksiyon Hastalıkları (AŞ02)	ÖL	N.Ö.	SY

KANIT 3

Kurum dışı Öğretim Elemanı Görevlendirme Yazısı

Tarih ve Sayısı: 10/10/2019-E.31686



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

ACELE

Sayı : 69836136-903.07.02
Konu : Ders Görevlendirmesi (İbrahim
GÖKÇE-Emre SERTTAŞ)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı'nın
25/09/2019 tarihli ve 33054732-16105 sayılı yazı
b) Aydın Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı'nın 10/10/2019 tarihli ve
103313016 barkod nolu yazısı

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü İlk ve Acil Yardım Programında 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında haftanın Cuma günleri 08:30-12:15-13:30-17:15 saatleri arasında okutulacak olan İlk ve Acil Yardım 207 Uygulama II dersini vermek üzere Aydın Efeler1 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu'nda görevli İbrahim GÖKÇE'nin, haftanın Pazartesi günleri 13:30-17:15-17:20-20:30 saatleri arasında İlk ve Acil Yardım 207 Uygulama II Dersini vermek üzere Çine 3 Nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu'nda görevli Emre SERTTAŞ'ın görevlendirilmesi hakkında Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı'nca Valilik Makamı'ndan alınan 09/10/2019 tarihli ve 103215627 barkod nolu Onay, yazımız ekinde gönderilmiştir.

Adı geçenlere tebliğ edilerek görevinden ayrıldıkları ve başladıkları tarihlerin Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı'na bildirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi, gereğini arz/rica ederim.

e-imzalıdır. -
Dr.Mete ERKİ
Müdür a.
Sağlık Hizmetleri Başkanı

Ek:
-Onay (1 Sayfa)

Dağıtım:
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü
Aydın Sağlık Hizmetleri Başkanlığı İl Ambulans Servisi Başhekimliği

Aydın İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Geliştirilmesi Birimi

Telefon: 0256 213 50 00/214 Faks No: 0256 215 16 11

e-Posta: sumeyra.celebi@saglik.gov.tr İnternet Adresi: sumeyra.celebi@saglik.gov.tr

Bügi için: Sumeyra ÇELEBİ

HEMŞİRE

Telefon No: 0 (256) 213 50 00-214

KANIT YÖKSİS Verileri



Arama yapmak istediğiniz kelimeyi :



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ /
AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU için arama sonuçları (Bu
üniversitede yapılan tezlere ulaşmak için tıklayınız)

Arama sonucu: 14 sonuç bulundu

Aktar▼



DOÇENT

CANAN HAZIR

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ//

Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı

Bi



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ALİ ALU

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ//

Sağlık Bilimleri Temel Alanı

Sağlık Yönetim



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

EBRU DERECELİ

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ//

Spor Bilimleri Temel Alanı

Spor Bilimleri



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

HAYRİYE ÇAKMAK

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ//

Sağlık Bilimleri Temel Alanı

Cerrahi Hasta



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

HAYRİYE NURCAN EK

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ//

Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı

Bi



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

KANIT

2020 Yılı Birim Akademik Teşvik Komisyon Tutanağı

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI

Fakülte/Enstitü/MYO/ : **Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu**

Bölüm/Anabilim Dalı/Ana Sanat Dalı: **Tıbbi Hizmetler ve
Teknikler Bölümü**

Karar Tutanağının Tanzim Tarihi: **26/01/2021**

Sıra No	Ünvanı/Adı Soyadı	Başvuru Sahibinin Beyan Ettiği Akademik Teşvik Puanı	Komisyonun İncelenmesi Sonucunda Tespit Edilen Puan	Gerekçe*
1	Doç. Dr. Canan HAZIR	42.55	42.55	

*Gerekçe kısmı, sadece başvuru sahibinin beyan ettiği akademik teşvik puanında birim komisyonu tarafından değişiklik yapılması durumunda yazılacaktır. Puan değişikliğinin nedenleri detaylı şekilde ifade edilmelidir.

Bu tutanak, kadrosu birimimiz bünyesinde bulunan ve yukarıda isimleri verilen öğretim üyesi/elemanlarının; Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formlarında yer alan beyanları, YÖKSİS özgeçmişleri ve akademik faaliyetlerine esas teşkil eden başvurularına ekli belgeleri incelenerek tarafımızca tanzim edilmiştir.

81

Doç.Dr. Canan HAZIR
Komisyon Başkanı

Öğr.Gör.Dr. Mert SOYSAL
Tuğçe OKTAV
Üye

Öğr.Gör.
Üye

KANIT 1**OBİS Bina Bilgi Formu**

EF - Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası						
#	Derslik Kodu	Derslik Türü	Kapasite	Kapasite (Sınav)	Derslik Adı	Aktif
1	B01	Derslik	51	32	Derslik B01	Evet
2	B02	Derslik	20	0	Derslik B02	Hayır
3	B03	Derslik	42	20	Rehberlik Sınıfı	Hayır
4	B04	Laboratuvar	50	0	Laboratuvar 1	Evet
5	B05	Laboratuvar	50	0	Laboratuvar 2	Evet
6	B06	Laboratuvar	50	0	Laboratuvar 3	Evet
7	B07	Derslik	40	0	Dans Salonu	Evet
8	Z00	Laboratuvar	20	20	Simülasyon Laboratuvarı	Evet
9	Z01	Derslik	70	35	Derslik Z01	Evet
10	Z02	Derslik	81	29	Derslik Z02	Evet
11	Z03	Derslik	62	31	Derslik Z03	Evet
12	Z04	Konferans Salonu	130	65	Konferans Salonu	Evet
13	Z05	Laboratuvar (Bilgisayar)	29	18	Bilgisayar Laboratuvarı	Evet
14	101	Derslik	63	21	Derslik 101	Evet
15	102	Derslik	64	31	Derslik 102	Evet
16	103	Derslik	80	40	Derslik 103	Evet
17	104	Derslik	54	27	Derslik 104	Evet

KANIT 2**ADÜZEM Öğretim Elemanı Uzaktan Eğitim Web Sayfası****KANIT 3**

Konferans Salonu Resmi



B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Puanlama Düzeyi 3

KANIT 1

Kredi Yurtlar Kurumu Resmi



83

KANIT 2

Yemekhane Resmi



KANIT 3

Kütüphane Resmi



B.5.4. Engelsiz üniversite

Puanlama Düzeyi 3

KANIT

Engelli Tuvaleti Resmi



KANIT**Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ADÜGENÇ)****B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi****B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi****KANIT****Bölüm Başkanlığı Yazısı**

Ü Evrak Tarih ve Sayısı: 02.07.2020-34541



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı

Sayı : 31295543-100
Konu : Program Değişiklik Önerileri-2020-2021

85

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Yüksekokulumuz ders programlarında bazı değişiklikler yapılmıştır. Tüm programlar için ISG103 İş Sağlığı ve Güvenliği dersi birinci yarıyla aktarılmış, ISG106 Sağlık Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği dersi üçüncü yarıyla tanınlanmıştır. Ayrıca Fizyoterapi programında üçüncü yarıyla FZ213 Yaşlılık Egzersiz ve Spor zorunlu dersi eklenmiştir.

Yüksekokulumuz programlarında yapılan değişiklik önerileri, değişen öğretim programları, ders eşdeğer listeleri, programların iki yıllık ders saati ve kredi toplamı çizelgesi ile değişikliğe uğrayan ve yeni tanımlanan derslerin ders bilgi formları ekte sunulmuştur.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

e-imzalıdır
Doç.Dr. Canan HAZİR
Bölüm Başkanı

02/07/2020 Bölüm Başkanı

: Doç.Dr. Canan HAZİR

Evrakın Değişim İçin: <https://elys.adu.edu.tr/en/Vision/Dogrula/ND525FD>

ADÜ Merkez Kampüsü Aşçı Mevki 09100 Etiler/AYDIN
Telefon No: 0256 212 51 14 Faks No: 0256 212 20 85
E-Posta: sabir@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/nyso/yasaglar

Bilgi İçin: Canan HAZİR
Ünvan: Bölüm Başkanı
Telefon No: 4813

Hij, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

KANIT**ASHMYO Web Sitesi**

akademik.adu.edu.tr

MEZUN ÖĞRENCİ SAYFASI

Mezunlar Sayfasının temel amacı, mezunlarımızın hem kendi aralarındaki iletişimi sağlamak hem de üniversite ile bağlarını güçlendirmektir.

Mezun Öğrenci Bilgi

Girişi



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Puanlama Düzeyi 1

KANIT 1

Doç. Dr. Canan HAZIR 2020 Akademik Teşvik Raporu

×

Canan HAZIR Akademik T...

🏠

📄

(1) PROJE

1

1.	Eser No	2604104	Tarih	01.04.2020-01.04.2017	Alan	G	Puan	8
	Önvan, Kurum	DOÇENT, AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ						
	Proje Türü	Ulusal Destekli, -Tübitak 1001						
	Konumu	Yürütücü: SELÇUK HAZIR, Araştırmacı: CANAN HAZIR, Araştırmacı: HATİCE ERTABAĞLAR, Araştırmacı: SEMA ERTUĞ, Araştırmacı: DUYGU KAYA BİLECENOĞLU, Danışman: HELGE B BODE						
	Proje Adı	Xenorhabdus ve Photorhabdus Bakteri Sekonder Metabolitlerinin İnsan Parazit Protozoonlar Üzerindeki Etkinliğinin Araştırılması						

2.	Eser No	2603113	Tarih	01.01.2020-01.03.2017	Alan	G	Puan	8
	Önvan, Kurum	DOÇENT, AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ						
	Proje Türü	Uluslararası Destekli, Uluslararası İkili İşbirliği Programları						
	Konumu	Yürütücü: SELÇUK HAZIR, Araştırmacı: CANAN HAZIR, Araştırmacı: MEHMET KARAGÖZ, Araştırmacı: BARIŞ GÜLCÜ, Araştırmacı: DUYGU KAYA BİLECENOĞLU, Danışman: HARRY K KAYA						
	Proje Adı	Photorhabdus ve Xenorhabdus Cinsine Ait Bakteriler Tarafından Üretilen Yağmacı Uzaklaştırıcı Faktörün (SDF) Kimyasal Yapısının, Hangi Genler Tarafından Kodlandığının ve Farklı Organizmalar Üzerindeki Repellent Etkisinin Belirlenmesi						

(2) ARAŞTIRMA

(3) YAYIN

1.	Eser No	6398571	Tarih	2020	Alan	A1	Puan	2.25
	Önvan, Kurum	DOÇENT, AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ						
	Eser Türü	Makale, Uluslararası, SCI-Expanded,						
	Yayın Yeri	Journal of Invertebrate Pathology - Q1						
	Eser Adı	Environmental tolerance of entomopathogenic nematodes differs among nematodes arising from host cadavers versus aqueous suspension						
	Yazar Bilgisi	Author, Yazar Sayısı=8, GULZAR SEHRISH, USMAN MUHAMMAD, WAKIL WAQAS, GÜLCÜ BARIŞ, HAZIR CANAN, KARAGÖZ MEHMET, HAZIR SELÇUK, SHAPIRO ILAN DAVID I						

Performansa Dayalı Ses ve/veya Görüntü Kaydı

KANIT 2

BAP Altyapı Projesi Sonuç Bildirimi

87

**ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Konu : BAP birimi projeniz/başvurunuz ile ilgili yeni bir işlem yaptı

Sayın Öğr.Gör.Dr. Mert SOYSAL,

Aşağıda bilgileri bulunan projeniz ile ilgili yeni bir işlem yapılmıştır.

Proje Bilgileri

Proje No ASHMYO-19001

Proje Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama ve Araştırma Altyapısını Geliştirme Projesi

Yapılan işlem ile ilgili detaylar

Yapılan İşlem Proje ara raporu / sonuç raporu teslim alındı

Koordinatörlüğün notu:

Adnan Menderes Üniversitesi BAP Otomasyonu
Tel : 0256 218 2000 - 2290-2291-2292
Adres : Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Merkez Kampüs 09100 Aydın
Web : <https://adubap.adu.edu.tr/>

e-BAP Otomasyonu

Bu bir bilgilendirme mailidir. Lütfen bu mail adresine cevap vermeyiniz.
Lütfen size gelen e-postaları Spam (Junk) mail olarak işaretlemeyiniz.

C.2 Araştırma Kaynakları

KANIT**ADÜ BAP Yönergesi**

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	
BİRİNCİ BÖLÜM	
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	
Amaç ve Kapsam	Madde 1. Bu yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlanmış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma projelerinin önerilmesi, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi; bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.
Dayanak	Madde 2. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58'inci maddesi uyarınca ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan 'Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik' hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.
Tanımlar	Madde 3. Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.
	a) Yükseköğretim Kurumu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'dir. b) Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörüdür. c) Yönetim Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yönetim Kuruludur. d) Senatör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatörsüdür. e) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (ADÜBAP Komisyonu): Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur. f) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (ADÜBAP) Komisyonu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısıdır. g) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (ADÜBAP) Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryası hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teyvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir. h) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma üvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir. ı) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi (ADÜBAP): Tanımlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçütlerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını kurma ve geliştirme projeleridir. Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüler tarafından proje ekibinde gösterilen, öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlardır. Birim: Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini, Gerçekleştirme görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine iş yapılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişilerdir.

KANIT**BAP Altyapı Projesi Sonuç Bildirimi**

88



ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Konu : BAP birimi projeniz/başvurunuz ile ilgili yeni bir işlem yaptı

Sayın Öğr.Gör.Dr. Mert SOYSAL,

Aşağıda bilgileri bulunan projeniz ile ilgili yeni bir işlem yapılmıştır.

Proje Bilgileri**Proje No** ASHMYO-19001**Proje** Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama ve Araştırma Altyapısını Geliştirme Projesi**Yapılan işlem ile ilgili detaylar****Yapılan İşlem** Proje ara raporu / sonuç raporu teslim alındı**Koordinatörlüğün notu:**

Adnan Menderes Üniversitesi BAP Otomasyonu

Tel : 0256 218 2000 - 2290-2291-2292

Adres : Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Merkez Kampüs 09100 Aydın

Web : <https://adubap.adu.edu.tr/>

e-BAP
Otomasyonu

Bu bir bilgilendirme mailidir. Lütfen bu mail adresine cevap vermeyiniz.
Lütfen size gelen e-postaları Spam (Junk) mail olarak işaretlemeyiniz.

yöntemleri)

KANIT 1

116S387- TÜBİTAK 1001 Proje Çalışanları Belgesi



ARDEB PROJE TAKİP SİSTEMİ

Proje Yürütücüsü

Proje Çıktıları ve Etkileri

Proje Performans Ödülü

Danışman

İş Yüküm

116S387 Numaralı Proje Detayı (1001 - Araştırma - Sonuçlandı)

Genel Bilgiler

Proje Çalışanları

Raporlar

Görevi	Adı
Yürütücü PTİ Alıyor	SELÇUK HAZİR AYDIN ADNAN MENDERES Ü. FEN-EDEBİYAT F. BİYOLOJİ B.
Araştırmacı/Uzman PTİ Kotası Dolu Katkı Oranı: %30	HATİCE ERTABAKLAR AYDIN ADNAN MENDERES Ü. TIP F. TEMEL TIP BİLİMLERİ B. PARAZİTOLOJİ ABD.
Araştırmacı/Uzman PTİ Alıyor Katkı Oranı: %30	SEMA ERTUĞ AYDIN ADNAN MENDERES Ü. TIP F. TEMEL TIP BİLİMLERİ B. PARAZİTOLOJİ ABD.
Araştırmacı/Uzman PTİ Alıyor Katkı Oranı: %20	CANAN HAZİR AYDIN ADNAN MENDERES Ü. AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK Y.O.
Araştırmacı/Uzman PTİ Alıyor Katkı Oranı: %20	DUYGU KAYA BİLECENOĞLU AYDIN ADNAN MENDERES Ü. AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK Y.O.
Burslu Burslu Ücretli Doktora	EVREN TİLEKLİOĞLU AYDIN ADNAN MENDERES Ü. TIP F. TEMEL TIP BİLİMLERİ B. PARAZİTOLOJİ ABD.
Y.Dışı Danışman	HELGE BODE TUBINGEN UNIVERSITY

< Ana Sayfa

KANIT 2

116Z074 - TÜBİTAK-Uluslararası İkili İşbirliği Proje Çalışanları Belgesi



ARDEB PROJE TAKİP SİSTEMİ

Proje Yürütücüsü

Proje Çıktıları ve Etkileri

Proje Performans Ödülü

Danışman

İş Yüküm

116Z074 Numaralı Proje Detayı (Uluslararası BMBF-Federal Almanya - Sonuçlandı)

Genel Bilgiler

Proje Çalışanları

Raporlar

Görevi	Adı
Yürütücü PTİ Alıyor	SELÇUK HAZİR AYDIN ADNAN MENDERES Ü. FEN-EDEBİYAT F. BİYOLOJİ B.
Araştırmacı/Uzman PTİ Alıyor Katkı Oranı: %20	BARİŞ GÜLCÜ DÜZCE Ü. FEN EDEBİYAT F. BİYOLOJİ B.
Araştırmacı/Uzman PTİ Alıyor Katkı Oranı: %30	CANAN HAZİR AYDIN ADNAN MENDERES Ü. AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK Y.O.
Araştırmacı/Uzman PTİ Alıyor Katkı Oranı: %30	DUYGU KAYA BİLECENOĞLU AYDIN ADNAN MENDERES Ü. AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK Y.O.
Araştırmacı/Uzman PTİ Alıyor Katkı Oranı: %20	MEHMET KARAGÖZ AYDIN ADNAN MENDERES Ü. ZİRAAT F. BİTKİ KORUMA B.
Y.Dışı Danışman	HARRY K. KAYA UNIVERSITY OF CALIFORNIA, DAVIS
Burslu Bursu Kesildi Doktora	HARUN ÇİMEN AYDIN ADNAN MENDERES Ü. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Burslu Bursu Kesildi Doktora	ŞEBNEM HAZAL GÜLŞEN GİRESUN Ü.
Burslu Bursu Kesildi Yüksek Lisans	MUSTAFA TOURAY AYDIN ADNAN MENDERES Ü. FEN-EDEBİYAT F. BİYOLOJİ B.

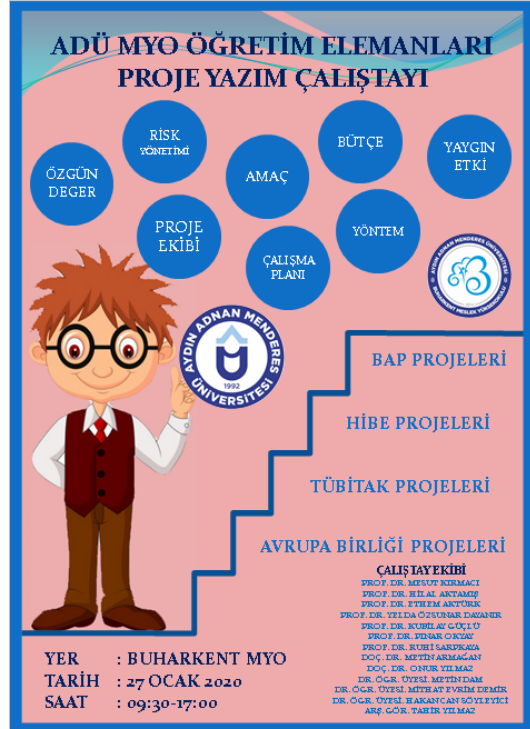
< Ana Sayfa

89

C.3. Araştırma Yetkinliği

KANIT

MEYOK Proje Hazırlama Çalıştayı



The poster is titled "ADÜ MYO ÖĞRETİM ELEMANLARI PROJE YAZIM ÇALIŞTAYI". It features a cartoon character of a man with glasses and a red vest, pointing to a circular logo of Aydın Adnan Menderes University. The poster lists various project types: BAP PROJELERİ, HİBE PROJELERİ, TÜBİTAK PROJELERİ, and AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ. It also lists the names of the project writing team members. The event details are: YER : BUHARKENT MYO, TARİH : 27 OCAK 2020, SAAT : 09:30-17:00.

C.4. Araştırma Performansı

KANIT

2020 yılı Akademik Faaliyet Raporu Üst Yazısı

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 11.06.2020-30466

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı

Sayı : 31295543-040/05
Konu : Akademik faaliyet raporları 2019-2020

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Akademik faaliyet raporları ekte sunulmuştur. Gereğini saygılarımla arz ederim.

e-imza
Doç.Dr. Canan HAZİR
Bölüm Başkanı

11/06/2020 Öğretim Üyesi : Doç.Dr. Canan HAZİR

Evrakın Elektronik İmza: <https://evrak.adu.edu.tr/evrak/izle/Evraklar/30466/13>

ADÜ Meslek Kurumu Sayısı: 31/06/2020-11656 AYDIN
Tebliğ No: 0298-212/13-14 Faka No: 0298-212/20-85
E-Posta: sabir@adu.edu.tr / teknik@adu.edu.tr / rapor@adu.edu.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

KANIT**Öğretim Elemanı Uluslararası Yayın Örneği****D. TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi****D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi****KANIT****Çalışan Mezun Öğrencilerimiz**

Zeliha YAPUCU – Aydın Adnan Menderes Uygulama ve Araştırma Hastanesi – Acil Servis

Ceren CANTÜRK - Aydın Adnan Menderes Uygulama ve Araştırma Hastanesi – Acil Servis

Nefise DELİOĞLAN DİZMAN - Aydın Adnan Menderes Uygulama ve Araştırma Hastanesi – Acil Servis

Aycan LERMİ - Aydın Adnan Menderes Uygulama ve Araştırma Hastanesi – Acil Servis

Ayça BAYHAN – Aydın İl Sağlık Müdürlüğü 112 İstasyonu

Nafia SELÇUK – Muğla İl Sağlık Müdürlüğü 112 İstasyonu

Mert GÜLER - Muğla İl Sağlık Müdürlüğü 112 İstasyonu
Tuğbtürker - Manisa İl Sağlık Müdürlüğü 112 İstasyonu

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Puanlama Düzeyi 1

KANIT

PARHAD (Paramedik ve Hastane Öncesi Acil Tıp Derneği)

adu.edu.tr/tr/haber/universitemizde_duzenlenen_paneller_paramedikler_bir_araya_geldi-1000045773



Üniversitemizde Düzenlenen Paneller Paramedikler Bir Araya Geldi

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Puanlama Düzeyi 3

KANIT 1

Üniversitemiz Sağlık Birimleri



Adnan Menderes Üniversitesi x Diş Hekimliği Fakültesi x Birim Özdeğerlendirme - nogurli x OBİS.v3 // Giriş Ekranı

akademik.adu.edu.tr/fakulte/dishekimligi/?s=yonetim

ADÜ Menü f t i y

HAKKIMIZDA AKADEMİK İDARİ ADUTV

E-POSTA GİRİŞİ EDUROAM BENİM SAYFAM

ÖĞRENCİ E-ÜNİVERSİTE İLETİŞİM

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

Diş Hekimliği Fakültesi

KÜTÜPHANE E-POSTA HASTANELER RİMER OBİS EBYS AKBİS REHBER AKADEMİK TAKVİM YEMEK LİSTESİ ULAŞIM

Fakülte Anabilim Dalları İdari Personel Öğrenci İşleri Mezunlarımız Kalite Birimi İletişim

Diş Hekimliği Fakültesi / Yönetim

Diş Hekimliği Fakültesi

Genel Bilgiler

Yönetim

Akademik Personel

İletişim Bilgileri

Yönetim

Prof. Dr. Osman Selçuk ALDEMİR

Diş Hekimliği Fakültesi / Dekan Vekili

Lisans Fırat Üniversitesi / Veteriner Fakültesi / 1994

Doktora Selçuk Üniversitesi / Veteriner Fakültesi / 2001

Doktora Selçuk Üniversitesi / Veteriner Fakültesi / Hastalıklar Ve Klinik Bilimleri

16:16 23.01.2020

KANIT 2

Aydın İl Sağlık Müdürlüğü Birimleri

Aydın İl Sağlık Müdürlüğü x

aydinism.saglik.gov.tr

Anasayfa Site Haritası T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

AYDIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Anasayfa Kurumsal Mevzuat Sağlık Kurumları İç Kontrol Uygulamalar TGAP Bilgi Güvenliği İletişim

Haberler Duyurular

Sayın Valimiz Yavuz Selim KOŞGER'in İl Sağlık Müdürlüğümüze Ziyareti

2019 Yılı Uyuşturucu/Bağımlılık ile Mücadele Değerlendirme Toplantısı

HAP (Hastane Afet Planı) Uygulayıcı Eğitimi

"Medikal Depolarda Stok Yönetim Sistemlerinin Etkin Kullanımı" Konulu ...

Aydın Devlet Hastanemizde İlk Defa ERCP işlemi uygulandı

Daha Fazlası →

SEN DE BAŞARABİLİRSİN. KENDİN, AİLEN, SEVDİKLERİN VE HAYALLERİN İÇİN...

191

23 Ocak 2020 Perşembe

16:17 23.01.2020

E. YÖNETİM SİSTEMİ

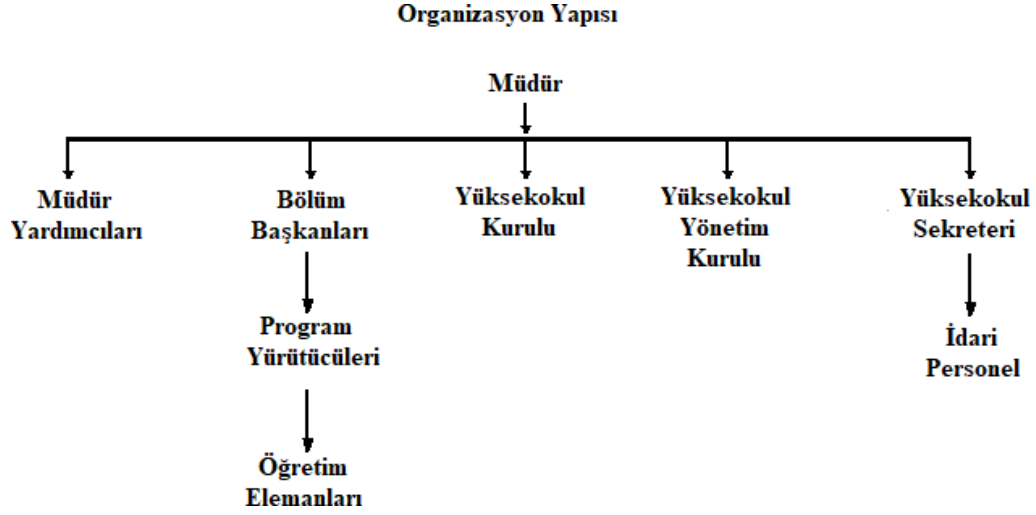
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Puanlama Düzeyi 3

KANIT 1

Yüksekokul Organizasyon Şeması



KANIT 2

Bölüm Başkanlarının Atanma Yazısı

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 18/12/2019-E.78874



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : 21012354-903.07.01
Konu : Görevlendirme

Sayın Doç.Dr. Canan HAZİR
Öğretim Üyesi

Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. maddesi gereğince Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü ve Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Bölüm Başkanlığına atanmış bulunmaktasınız. Yeni görevinizde başarılar dilerim.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzadır
Prof.Dr. Hülki BAŞALOĞLU
Müdür

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR.
09.12.2019

Gülşah DENİZ
Yüksekokul Sekreteri

18/12/2019 Bilgisayar İşletmeni
18/12/2019 Yüksekokul Sekreteri V.

: Hüseyin BALTACI
: Gülşah DENİZ

KANIT**Kalite Kurul Toplantıları**

T.C
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KALİTE KURULU KOMİSYON KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 23/01/2020
TOPLANTI SAYISI : 1

GÜNDEM :

- 1) Kalite Kurulu olarak politikalarımızın belirlenmesi konusunun görüşülmesi.
- 2) Kalite Kurulu olarak alt kurul komisyonunun oluşturulması konusunun görüşülmesi.

TOPLANTIYA KATILANLAR

Öğr.Gör.Nesrin OĞURLU	(BaşkanV.)
Öğr.Gör.Dr.Mert SOYSAL	(Üye)
Öğr.Gör.Tuğçe OKTAV	(Üye)
Öğr.Gör.Nejla BİÇER	(Üye)
Öğr.Gör.Perihan ÖGDÜM	(Üye)
Öğr.Gör.Muammer KORKUT	(Üye)
Y.O.Sek.V.Gülşah DENİZ	(Raportör)

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR

Doç.Dr.Canan HAZIR (İzinli)
Öğr.Gör.H.Nurcan EK (İzinli)
Öğr.Gör.Ebru DERECELİ (Raporlu)

Yüksekokulumuz Kalite Kurulu Komisyonu 23.01.2020 Perşembe günü saat 14.00'de Yüksekokul Kalite Kurulu Başkan V. Öğr.Gör.Nesrin OĞURLU başkanlığında toplandı. Gündemdeki maddeler görüşüldü.

KARAR I

Kalite Kurulu olarak politikalarımızın belirlenmesi konusu görüşüldü. Görüşmeler sonucunda Kalite Kurulu politikalarımızın aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile,

Kalite Politikamız

1. Türkiye'nin sosyo-kültürel gelişimde DPT ve YÖK'ün belirlediği hedef ve vizyona uygun, Bologna sürecine uyumlu eğitim ve öğretim yaparak ülkemizin eğitim hedeflerine katkıda bulunmak.
2. Gelişmiş ülkelerde giderek önem kazanan, küresel ekonomik ve sosyal krizlerde eksikliği hissedilen ve yakın gelecekte çok büyük önem arz etme potansiyeline sahip etik değerler, moral ve manevi rehberlik alanında bilime katkıda bulunmak.
3. Ülkemizin sosyo-kültürel ve tarihi zenginliklerini insanlığın hizmetine sunmak için bilimsel araştırmalar yapmak.
4. Eğitim ve öğretimde en son ve gelişmiş yöntem ve teknikleri uygulamak, bütün öğretim elemanlarını teknolojiye değişimleri öğrenip uygulamaları için hizmet içi eğitime tabi tutmak.
5. Disiplinlerarası yaklaşımla yapılan eğitim, araştırma ve uygulamaları yaygınlaştırmak.
6. AB (Erasmus) öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları uygulamak.
7. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projeleri teşvik etmek.
8. Öğrencilerin seminer, konferans ve çalıştaylar vasıtasıyla, öncelikle alanında profesyoneller olmak üzere; başarılı iş ve bilim adamları ile aynı ortamda bulunmalarını sağlamak.
9. Öğrencilerin kulüp, etkinlik ve organizasyonlarını teşvik ederek desteklemek.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Puanlama Düzeyi 3

KANIT 1

Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi

idari.adu.edu.tr AKADEMİK PERSONELİN ATAMA VE GÖREV SÜRE UZATIMI İLE İLGİLİ BELGELER • 5' lik Sistemin 100' lük Sistemde Eşdeğerliliği • 4'lük Sistemin 100'lük Sistemde Eşdeğerliliği • Unvanlara Göre İlk Atama Teklifi İçin İstenen Belgeler (Atama Birimi Tarafından Personel Dairesi Başkanlığına Gönderilecektir.) • Unvanlara Göre Atama Kriterleri ve Puanlama Yüzdeleri • Unvanlara Göre Görev Süresi Uzatımında İstenen Evraklar • Öğretim Elemanı İlanlarına Başvuru Formu • Yabancı Uyruklu Personel Çalıştırılması ◦ İlk Atamaya İlişkin Gerekli Belgeler ◦ Süre Uzatımına İlişkin Gerekli Belgeler ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI İÇİN GEREKLİ BELGELER • Profesör Kadrosu Başvuru Dilekçesi Örneği • Doçent Kadrosu Başvuru Dilekçesi Örneği • Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu Başvuru Dilekçesi Örneği • Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Akademik Değerlendirme Puan Bildirim Formu • Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi AKADEMİK PERSONELİN GÖREVLENDİRMELERİ • Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmeler • Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmeleri • 2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesine Göre Gidenler İçin Kefaletname • Akademik Personel Jüri Üyeliği Görev Beyan Formu

KANIT 2

ADÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltirme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

**ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA
YÜKSELTİLME VE ATANMALARDA
ARANAN DEĞERLENDİRME
ÖLÇÜTLERİ VE PUANLAMA
YÖNERGESİ**

Amaç

Madde 1. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltirme ve atanma ölçütlerinin amacı, öğretim üyesi kadrolarına yükseltirme ve atanmalarda aranılan çağdaş değerlendirme kriterlerini belirlemektir. Bu suretle; Üniversitemizde doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına yapılacak atamalarda, ilgili kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü koşulların yanında, bilimsel kaliteyi arttırmak amacıyla yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da gözetenek, objektif ve denetlenebilir nitelikte, eşitlik ve tarafsızlık ilkesi çerçevesinde değerlendirme yapılması sağlanmış olacaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde öğretim üyesi kadrolarına yükseltirme ve atanmalarda aranılan, kanun ve yönetmelikte belirtilen asgari koşulların yanında, değerlendirme ölçütlerini ve puanlamaya bağlı atanma koşullarını kapsar. Bu yönergede yer alan puanlama ölçütleri 6 bölümden oluşmakta olup, bölüm başlıkları aşağıdaki şekildedir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Puanlama Düzeyi 3

KANIT

97

Gelir-Gider Bütçesi

TERTİP	ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	G.ORANI (%)
03.2 Mal Alımları	65.000,00	17.000,00	%30
03.3 Yolluklar	2.000,00	1.121,00	%60
03.5 Hizmet Alımları	2.000,00	1.717,50	%99
03.7 Menkul Bakım Onarım	1.000,00	991,00	%99
TOPLAM	70.000,00	20.829	%30

Bütçe mali denetimleri sonucunda mevzuata uygun olmayan bir durum saptanmamıştır.

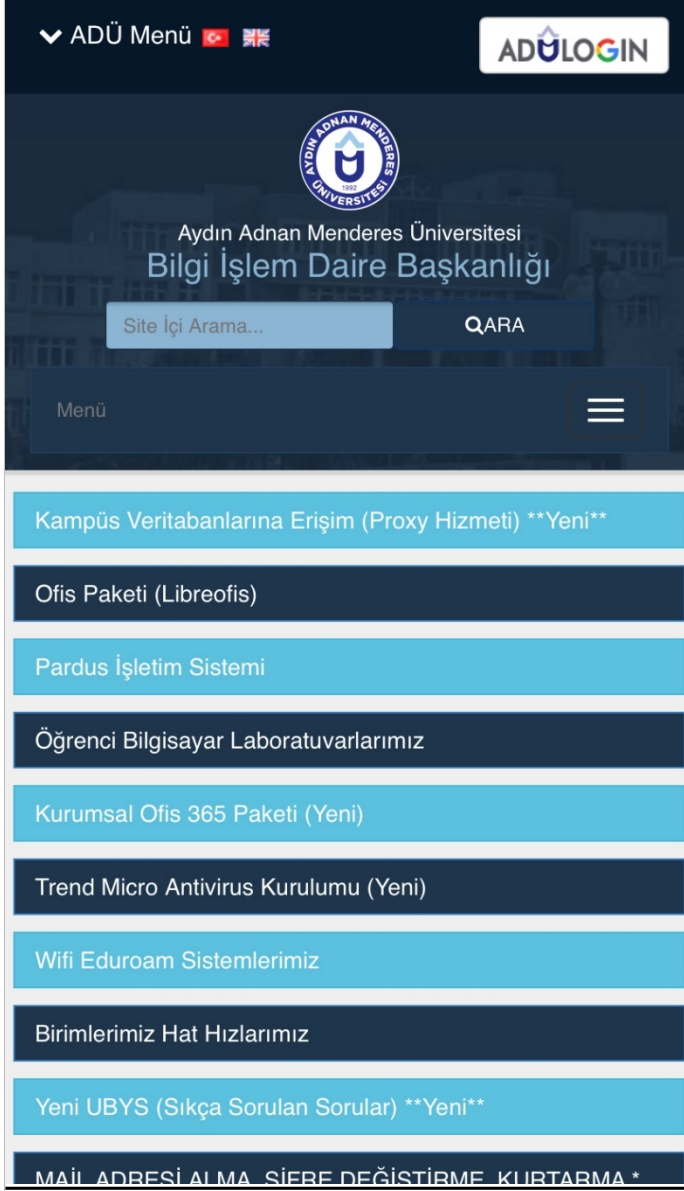
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Puanlama Düzeyi 3

KANIT

ADÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası



KANIT**ADÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası**

SSS / Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, Ekim 2019 tarihinde ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alarak Bilgi Güvenliği konusundaki yetkinliğini belgelendirmiştir

Bilgi güvenliği, bir varlık türü olarak bilgiye izinsiz veya yetkisiz bir biçimde erişim, kullanım, değiştirilme, paylaşım, ortadan kaldırılma, el değiştirme ve hasar verilmesini önlemek olarak tanımlanabilir. 'Gizlilik', 'bütünlük' ve 'erişebilirlik' unsurlarından oluşan bilgi güvenliği, bilişim teknolojilerinin gün geçtikçe yaygınlaşan kullanımı ve kurumların tüm iş süreçlerine entegre olması nedeniyle, kurumsal bilgi varlıklarının risk değerlerine bağlı olarak, güvenliğinin sağlanmasını zorunlu hale gelmiştir.

E.4. Destek Hizmetleri**KANIT****Malzeme Talep Yazışmaları**

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Puanlama Düzeyi 3

KANIT 1

Yüksekokul Web Sitesi





AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK KURUL TOPLANTISI

1993
2020

1

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ

Prof. Dr. Hulki BAŞALOĞLU

Müdür Yardımcıları

Öğr. Gör. H. Nurcan EK
Öğr. Gör. Nesrin OĞURLU

Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Canan HAZİR

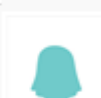
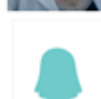
)



2

Program Adı	Okuyan Öğrenci Sayısı
	2019-2020
Anestezi	174
Çevre Sağlığı	166
Diyaliz	180
Fizyoterapi	185
İlk ve Acil Yardım	157
İlk ve Acil Yardım (İ.Ö)	166
Tıbbi Dokümantasyon ve Sek.	175
Tıbbi Dokümantasyon ve Sek. (İ.Ö)	155
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	160
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	195
	1713

Akademik kadromuz*

 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.	 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.	 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.
 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.	 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.	 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.
 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.	 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.	 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.
 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.	 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.	 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.
 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.	 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.	 Doç. Dr. Ayhan Akman AYHAN AKMAN MENDERES ÖZÜMMESE TEŞİS AYDIN KURUMU İLAHİYAT BİLİMİNİN YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİLERİ TARAFINDAN SÖZLEŞİLMİŞTİR.

AKADEMİK ÇALIŞMALAR

KİTAPLAR

- **ALU Ali**, Söyler S, Özel Agit F, Zivali M, Candemir F, Ada İ, Çavmak D, Kolca D, Bulut Korkmaz C, Baş A (2019). İşletmeler Açısından Halkla İlişkilerin Önemi, **Sağlıkta Halkla İlişkiler ve İletişim**, Editör:Prof.Dr. Turgut İPEK-Öğr.Gör. Agit Ferhat ÖZEL-Öğr.Gör. Sait SÖYLER, Altınbaş Üniversitesi Yayınları-Nobel Akademik Yayıncılık, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 215, ISBN:9786052065259, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6216041)

6

AKADEMİK ÇALIŞMALAR

SÖZLÜ SUNUMLAR

- **OĞURLU Nesrin** (2019). Sağlık Bilimlerinde Simülasyonun Tarihçesi, 2.Uluslararası Tarım, Çevre ve Sağlık Kongresi, 18-19 Ekim 2019, Aydın.
- **OĞURLU Nesrin** (2019). Simülasyon Çeşitleri ve Gerçeklik Düzeyleri, 2.Uluslararası Tarım, Çevre ve Sağlık Kongresi, 18-19 Ekim 2019, Aydın.
- **ÜLKÜ HH, DERECELİ Ebru, OKTAV Tuğçe** (2019). Üniversite Öğrencilerinin Tüketici Çevre Bilinci Algısı, 2.Uluslararası Tarım, Çevre ve Sağlık Kongresi, 18-19 Ekim 2019, Aydın.
- **DERECELİ Ç, OKTAV Tuğçe, ÜLKÜ HH** (2019). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Sağlıklı Yaşam Biçimi Davranışlarının Belirlenmesi, 2.Uluslararası Tarım, Çevre ve Sağlık Kongresi, 18-19 Ekim 2019, Aydın.

8

AKADEMİK ÇALIŞMALAR

POSTER SUNUMLAR

- **HAZIR Canan**, Uluğ D, Gülşen ŞH, Çimen H, Touray M, Kaya Bilecenoğlu D, Kaya HK, Bode HB, Hazır S (2019). Does Anthraquinone Produced by *Photorhabdus* Bacteria Deter Scavengers?, 7th International Entomopathogens and Microbial Control Congress, 11-13 Eylül 2019, Kayseri.
- **ÜLKÜ HH, OKTAV Tuğçe, DERECELİ Ebru** (2019). Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Bağlanma ve İyi Oluş Düzeylerinin Belirlenmesi, 2.Uluslararası Tarım, Çevre ve Sağlık Kongresi, 18-19 Ekim 2019, Aydın.
- **OKTAV Tuğçe, DERECELİ Ebru, ÜLKÜ HH** (2019). Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Çevre Sorunlarına Yönelik Farkındalık Düzeyleri, 2.Uluslararası Tarım, Çevre ve Sağlık Kongresi, 18-19 Ekim 2019, Aydın.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama	Veri İstenecek Birim
1. Kuruma Ait Bilgiler			
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.	
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için "Toplam Öğrenci Sayısı"na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.	
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.	
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	
33- İdari Personel Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.	
2. Kalite Güvence Sistemi			
*1- Birim Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.	
*2- Birim Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM		
*3-Birim Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM		
*4- Birim Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM		

15- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.	
*16- İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	
*17- Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM		
*18- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.	
*19- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.	
*20- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	-> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer $\Rightarrow 89,5$)	
*23- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.	
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM		
3. Eğitim Ve Öğretim			
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir.	

		İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.	
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitime (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.	
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.	???

		İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	
4- Araştırma Ve Geliştirme			
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	4. madde de belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.	
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	

5- Toplumsal Katkı

*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı

KURUM

31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

