



AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

— 2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI —

ORYANTASYON PROGRAMI

MESLEK YÜKSEKOKULU

Ailesine
Hoş Geldiniz!

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ



REKTÖR
Prof. Dr. Bülent KENT

REKTÖR YARDIMCILARI



Prof. Dr. Cemal İYEM



Prof. Dr. Cengiz ÖZARSLAN



Prof. Dr. Erkan SALAN

YÖNETİM KADROSU



ASHMYO Müdür
Doç. Dr. Emel TUĞRUL

YÖNETİM KADROSU



**Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi
Şengül ŞENTÜRK**



**Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi
Hakan KANLIOĞLU**



**Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi
Nesrin OĞURLU**



**Terapi ve Rehabilitasyon
Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dr.
Fatma Nur ALTIN**



AKADEMİK KADRO

ANESTEZİ PROGRAMI



Öğr. Gör.
Nuray GİDER



Öğr. Gör.
Belkıs CAN

ÇEVRE SAĞLIĞI PROGRAMI



Prof. Dr.
Canan HAZIR



Dr. Öğr. Üyesi
Sevil ÖZCAN



Öğr. Gör.
H. Nurcan SÖBÜTAY



Öğr. Gör. Dr.
Nimet KILIÇ
(13b görevlendirme)

DİYALİZ PROGRAMI



**Öğr. Gör.
Nejla Biçer**



**Öğr. Gör.
Tuğçe OKTAV**



**Öğr. Gör.
Neşe ERAY**

FİZYOTERAPİ PROGRAMI



Öğr. Gör.
Muammer KORKUT



Öğr. Gör. Dr.
Müge DERELİ



Öğr. Gör. Dr.
Fatma Nur ALTIN

İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI



Dr. Öğr. Üyesi
Nesrin OĞURLU



Öğr. Gör.
Hayriye ÇAKMAK



Öğr. Gör.
İshak DOĞAN



Dr. Öğr. Üyesi
Gürkan YILMAZ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI



**Öğr. Gör.
Perihan ÖĞDÜM**



**Öğr. Gör. Dr.
H. Gül BOZKURT**

TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI



Dr. Öğr. Üyesi
Şengül ŞENTÜRK



Dr. Öğr. Üyesi
Halit KIZILET



Öğr. Gör.
Aslı ÇANAKÇI



Öğr. Gör. Dr.
Adem KESKİN

TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI



Prof. Dr.
Erman ORYAŞIN



Dr. Öğr. Üyesi
Mert SOYSAL



Dr. Öğr. Üyesi
Hakan KANLIOĞLU

ASHMYO AKADEMİK KADRO



**Öğr. Gör. Dr.
Ebru DERECELİ**



İDARİ KADRO

ASHMYO İDARİ KADRO

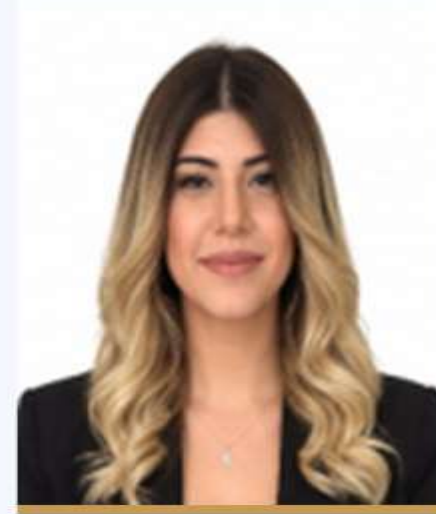


Fatih KORKMAZ
Yüksekokul Sekreteri

ASHMYO İDARİ KADRO



Ferhat KELEK
Öğrenci İşleri



Betül YİĞİT DENİZ
Öğrenci İşleri

ASHMYO İDARİ KADRO



Pınar EROĞLU

**İdari ve Mali
İşler**



Nazife UZUN

Personel İşleri



Nazife İRİ

**Yazı ve Kurul
İşleri**



Murat BOZKURT

**Taşınır Kayıt
Yetkilisi**

ASHMYO İDARİ KADRO



Esat Canan
Danışma



Meşgure Akgül
Destek Hizmetleri

1. Sınıf Danışmanları

PROGRAM ADI	DANIŞMAN
Anestezi	Öğr. Gör. Belkıs CAN
Çevre Sağlığı	Dr. Öğr. Üyesi Sevil ÖZCAN
Diyaliz	Öğr. Gör. Nejla BİÇER
Fizyoterapi	Öğr. Gör. Muammer KORKUT
İlk ve Acil Yardım	Dr. Öğr. Üyesi Gürkan YILMAZ
Tıbbi Dokümantasyon ve Sek.	Öğr. Gör. Perihan ÖĞDÜM
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Öğr. Gör. Aslı ÇANAKÇI
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Mert SOYSAL

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Yürütücüleri

PROGRAM ADI	PROGRAM YÜRÜTÜCÜSÜ
Anestezi	Öğr. Gör. Belkıs CAN
Çevre Sağlığı	Prof. Dr. Canan HAZIR
Diyaliz	Öğr. Gör. Nejla BİÇER
Fizyoterapi	Öğr. Gör. Dr. Fatma Nur ALTIN
İlk ve Acil Yardım	Öğr. Gör. İshak DOĞAN
Tıbbi Dokümantasyon ve Sek.	Öğr. Gör. Perihan ÖĞDÜM
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Halit KIZILET
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Dr. Öğr. Üyesi Hakan KANLIOĞLU

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ / KAYIT ŞEKLİ İSTATİSTİKLERİ (2026)

Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Anestezi	Kadın		Erkek		Toplam	
Kesin Kayıt (ÖSYS)	75,0%	39	25,0%	13	88,1%	52
Kesin Kayıt (ÖSYS) - 34 Yaş Kadın	100,0%	2	0,0%	0	3,4%	2
Yatay Geçiş - Ek Madde - 1	100,0%	3	0,0%	0	5,1%	3
Çift Anadal	100,0%	2	0,0%	0	3,4%	2
Toplam	78,0%	46	22,0%	13	13,4%	59
Çevre Sağlığı	Kadın		Erkek		Toplam	
Kesin Kayıt (ÖSYS)	56,7%	34	43,3%	26	93,8%	60
Kesin Kayıt (ÖSYS) - 34 Yaş Kadın	100,0%	1	0,0%	0	1,6%	1
Yatay Geçiş - Ek Madde - 1	33,3%	1	66,7%	2	4,7%	3
Toplam	56,3%	36	43,8%	28	14,5%	64
Diyaliz	Kadın		Erkek		Toplam	
Kesin Kayıt (ÖSYS)	88,0%	66	12,0%	9	92,6%	75
Kesin Kayıt (ÖSYS) - 34 Yaş Kadın	100,0%	2	0,0%	0	2,5%	2
Yatay Geçiş - Kurumlararası - Yurtiçi	100,0%	2	0,0%	0	2,5%	2
Yatay Geçiş - Ek Madde - 1	50,0%	1	50,0%	1	2,5%	2
Toplam	87,7%	71	12,3%	10	18,4%	81
Fizyoterapi	Kadın		Erkek		Toplam	
Kesin Kayıt (ÖSYS)	82,5%	33	17,5%	7	87,0%	40
Kesin Kayıt (ÖSYS) - 34 Yaş Kadın	100,0%	2	0,0%	0	4,3%	2
Yatay Geçiş - Ek Madde - 1	100,0%	2	0,0%	0	4,3%	2
Çift Anadal	100,0%	2	0,0%	0	4,3%	2
Toplam	84,8%	39	15,2%	7	10,4%	46

İlk ve Acil Yardım	Kadın		Erkek		Toplam	
Kesin Kayıt (ÖSYS)	64,3%	27	35,7%	15	73,7%	42
Kesin Kayıt (ÖSYS) - 34 Yaş Kadın	100,0%	2	0,0%	0	3,5%	2
Yatay Geçiş - Ek Madde - 1	50,0%	3	50,0%	3	10,5%	6
Çift Anadal	100,0%	7	0,0%	0	12,3%	7
Toplam	68,4%	39	31,6%	18	12,9%	57
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Kadın		Erkek		Toplam	
Kesin Kayıt (ÖSYS)	76,7%	23	23,3%	7	93,8%	30
Kesin Kayıt (ÖSYS) - 34 Yaş Kadın	100,0%	1	0,0%	0	3,1%	1
Yatay Geçiş - Ek Madde - 1	0,0%	0	100,0%	1	3,1%	1
Toplam	75,0%	24	25,0%	8	7,3%	32
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Kadın		Erkek		Toplam	
Kesin Kayıt (ÖSYS)	71,8%	28	28,2%	11	83,0%	39
Kesin Kayıt (ÖSYS) - 34 Yaş Kadın	100,0%	1	0,0%	0	2,1%	1
Yatay Geçiş - Kurumlararası - Yurtiçi	0,0%	0	100,0%	1	2,1%	1
Yatay Geçiş - Ek Madde - 1	66,7%	2	33,3%	1	6,4%	3
Çift Anadal	100,0%	3	0,0%	0	6,4%	3
Toplam	72,3%	34	27,7%	13	10,7%	47
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Kadın		Erkek		Toplam	
Kesin Kayıt (ÖSYS)	84,1%	37	15,9%	7	80,0%	44
Kesin Kayıt (ÖSYS) - 34 Yaş Kadın	100,0%	2	0,0%	0	3,6%	2
Yatay Geçiş - Kurumlararası - Yurtiçi	100,0%	2	0,0%	0	3,6%	2
Yatay Geçiş - Ek Madde - 1	50,0%	2	50,0%	2	7,3%	4
Yurtdışı Öğrenci Kabulü - Kendi İmkanlarıyla	100,0%	2	0,0%	0	3,6%	2
Çift Anadal	100,0%	1	0,0%	0	1,8%	1
Toplam	83,6%	46	16,4%	9	12,5%	55
Toplam	76,0%	335	24,0%	106		441

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

GÜNCEL ÖĞRENCİ SAYILARI

Okul	Sınıf	Normal Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam
		E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	HZ	106	335	441	0	0	0	441
	01	45	71	116	0	0	0	116
	02	97	266	363	2	2	4	367
	Toplam	248	672	920	2	2	4	924
Toplam		248	672	920	2	2	4	924

Program	Sınıf	Normal Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam
		E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Anestezi	HZ	13	46	59	0	0	0	59
	01	1	8	9	0	0	0	9
	02	11	43	54	0	0	0	54
	Toplam	25	97	122	0	0	0	122
Çevre Sağlığı	HZ	28	36	64	0	0	0	64
	01	10	12	22	0	0	0	22
	02	16	23	39	0	0	0	39
	Toplam	54	71	125	0	0	0	125
Diyaliz	HZ	10	71	81	0	0	0	81
	01	7	15	22	0	0	0	22
	02	18	57	75	0	0	0	75
	Toplam	35	143	178	0	0	0	178
Fizyoterapi	HZ	7	39	46	0	0	0	46
	01	2	10	12	0	0	0	12
	02	9	29	38	0	0	0	38
	Toplam	18	78	96	0	0	0	96
İlk ve Acil Yardım	HZ	18	39	57	0	0	0	57
	01	5	6	11	0	0	0	11

Program	Sınıf	Normal Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam
		E	K	Toplam	E	K	Toplam	
İlk ve Acil Yardım	02	10	33	43	0	0	0	43
	Toplam	33	78	111	0	0	0	111
İlk ve Acil Yardım (İÖ)	02	0	0	0	2	2	4	4
	Toplam	0	0	0	2	2	4	4
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	HZ	8	24	32	0	0	0	32
	01	2	5	7	0	0	0	7
	02	6	24	30	0	0	0	30
	Toplam	16	53	69	0	0	0	69
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	HZ	13	34	47	0	0	0	47
	01	7	4	11	0	0	0	11
	02	21	26	47	0	0	0	47
	Toplam	41	64	105	0	0	0	105
Tıbbi Laboratuvar	02	0	2	2	0	0	0	2
	Toplam	0	2	2	0	0	0	2
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	HZ	9	46	55	0	0	0	55
	01	11	11	22	0	0	0	22
	02	6	29	35	0	0	0	35
	Toplam	26	86	112	0	0	0	112
Toplam		248	672	920	2	2	4	924

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

AKADEMİK TAKVİMİ

- Ders kaydı yaptıırma tarihleri içinde katkı payı / öğrenim ücretini yatırmayan veya en az 1 derse kayıt yaptıırmamış öğrenciler, “Ders Ekleme / Silme” tarihleri içinde herhangi bir şekilde ders kaydı yapamazlar.
- Güz yarıyılı dönem sonu ve bütönlöme sınavları yarıyıl tatilinde yapılacaktır. Bahar yarıyılı dönem sonu ve bütönlöme sınavları ise yaz tatilinde yapılacaktır.
- Tek ders sınavı başvuruları öğrencinin kayıtlı olduğu birime yapılır, başvuru ve sınav tarihleri birimler tarafından belirlenir.
- 5/i derslerinin sınavları merkezi olarak ADUZEM tarafından yapılır ve sınav tarihleri 5/i dersleri Ortak Dersler Koordinatörlüğü internet sayfasından duyurulur.

		Bağlama Tarihi	Bitiş Tarihi
GÜZ YARIYILI	Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Yatırma	14 Eylül 2026	27 Eylül 2026
	Ders Kaydı Yaptırma	14 Eylül 2026	27 Eylül 2026
	Danışman Görüşü Verme	14 Eylül 2026	05 Ekim 2026
	Çift Anadal ve Yandal Kontenjanlarının ÖİDB’na Bildirilmesi	10 Ağustos 2026	
	Çift Anadal ve Yandal Başvurusu	31 Ağustos 2026	04 Eylül 2026
	Çift Anadal ve Yandal Başvurularının Değerlendirilmesi	07 Eylül 2026	08 Eylül 2026
	Çift Anadal ve Yandal Başvurularının İlanı	09 Eylül 2026	
	Çift Anadal ve Yandal Kayıtları	10 Eylül 2026	11 Eylül 2026
	Derslere Bağlama / Bitiş	28 Eylül 2026	10 Ocak 2027
	Ders Ekleme / Silme	28 Eylül 2026	05 Ekim 2026
	Kayıt Dondurma Başvurusu (Son Tarih)	05 Ekim 2026	
	Dönem Sonu Sınavı	11 Ocak 2027	24 Ocak 2027
	Dönem İçi Çalışma / Dönem Ödevi Teslim Tarihi	11 Ocak 2027	24 Ocak 2027
	Dönem Sonu Sınav Sonuçlarının İlanı	11 Ocak 2027	29 Ocak 2027
	Dönem İçi Çalışma / Dönem Ödevi Değerlendirme Sonuçlarının İlanı	11 Ocak 2027	29 Ocak 2027
	Bütönlöme Sınavı	25 Ocak 2027	31 Ocak 2027
	Bütönlöme Sınavı Sonuçlarının İlanı (Son Tarih)	07 Şubat 2027	
	Tek Ders Sınav Başvurusu	08 Şubat 2027	12 Şubat 2027
	Tek Ders Sınavı	Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.	
	Tek Ders Sınavı Sonuç İlanı	Sınavın yapıldığı tarihi takip eden 3 (Üç) gün içinde ilan edilir.	
BAHAR YARIYILI	Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Yatırma	01 Şubat 2027	07 Şubat 2027
	Ders Kaydı Yaptırma	01 Şubat 2027	07 Şubat 2027
	Danışman Görüşü Verme	01 Şubat 2027	15 Şubat 2027
	Çift Anadal ve Yandal Kontenjanlarının ÖİDB’na Bildirilmesi	15 Ocak 2027	
	Çift Anadal ve Yandal Başvurusu	01 Şubat 2027	05 Şubat 2027
	Çift Anadal ve Yandal Başvurularının Değerlendirilmesi	08 Şubat 2027	09 Şubat 2027
	Çift Anadal ve Yandal Başvurularının İlanı	10 Şubat 2027	
	Çift Anadal ve Yandal Kayıtları	11 Şubat 2027	12 Şubat 2027
	Derslere Bağlama / Bitiş	08 Şubat 2027	06 Haziran 2027
	Ders Ekleme / Silme	08 Şubat 2027	15 Şubat 2027
	Kayıt Dondurma Başvurusu (Son Tarih)	15 Şubat 2027	
	Dönem Sonu Sınavı	07 Haziran 2027	20 Haziran 2027
	Dönem İçi Çalışma / Dönem Ödevi Teslim Tarihi	07 Haziran 2027	20 Haziran 2027
	Dönem Sonu Sınav Sonuçlarının İlanı	07 Haziran 2027	25 Haziran 2027
	Dönem İçi Çalışma / Dönem Ödevi Değerlendirme Sonuçlarının İlanı	07 Haziran 2027	25 Haziran 2027
	Bütönlöme Sınavı	21 Haziran 2027	27 Haziran 2027
	Bütönlöme Sınavı Sonuçlarının İlanı (Son Tarih)	04 Temmuz 2027	
	Tek Ders Sınav Başvurusu	05 Temmuz 2027	09 Temmuz 2027
	Tek Ders Sınavı	Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.	
	Tek Ders Sınavı Sonuç İlanı	Sınavın yapıldığı tarihi takip eden 3 (Üç) gün içinde ilan edilir.	

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBİS)

OBİS olarak kısaltılan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi, üniversitemize kayıtlı olan öğrencilerin, Öğrenci Numarası ve Şifreleri ile giriş yaparak, öğretim bilgilerine ulaşabildikleri bir sistemdir. Birimimize gelerek veya e-devlet üzerinden yeni kayıtlanan öğrencilerin, kayıtlanma sırasında kendilerine öğrenci belgesi verilir. Bu belgede öğrenci numarası yazmaktadır. Öğrenciler, Öğrenci Sekmesinden Öğrenci numarasını ve şifre olarak T.C. kimlik numaralarını kullanarak sisteme bağlanabilmektedirler. Sistem üzerinden ders seçme ve ders kaydı, sınav sonuçlarını görebilme, öğrenci belgesi ve transkript alabilme, danışmanla mesajlaşabilme, ders programını ve ders materyallerini görebilme ders değerlendirmesi yapabilme gibi eğitim öğretimle ilgili işlem yapılabilir.

OBİS linki: <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS>

OBİS V3
Öğrenci Bilgi Sistemi

GİRİŞ EKRANI

Kullanıcı Adı (Öğrenci No)

Öğrenci No

Şifre

GİRİŞ YAP

Şifremi Unuttum

Kullanıcı Adımı Unuttum

E-Devlet ile Giriş

Bilgi İşlem Yazılım Geliştirme Grubu © 2002-26

DUYURULAR & HABERLER

2026/27 Güz Yarıyılı Ders Kayıt İşlemleri
14.09.2025

Banka Hesabını Dijital Cüzdanını Kullandırma!
09.09.25

7592 Sayılı Öğrenci Affı Başvuruları Başladı!
01.09.2025

2026-2027 Güz Yarıyılı Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri

1. Ders Kayıt İşlemi: Öğrencilerin 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılında almak istedikleri derslerin sistemden seçilmesi işlemidir. Kayıt döneminde ders kaydı yapıldığı hâlde katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmemesi durumunda, ders kayıt işlemi geçersiz olacaktır.

2. Ders kayıt işlemi, <https://obis.adu.edu.tr/> adresinden kullanıcı adı ve şifre

Sevgili Öğrencimiz,

Son dönemde üniversite öğrencilerine ait banka hesapları ve dijital cüzdanların üçüncü kişiler tarafından kullanılması suretiyle dolandırıcılık, yasa dışı bahis ve uyuşturucu kaçakçılığı gelirlerinin aklanması gibi olaylarda ciddi artış yaşanmaktadır.

Kendi adınıza kayıtlı banka hesaplarınızın veya dijital cüzdanlarınızın "**komisyon kazanma**", "**borç ödeme yardımı**", "**sadece bir kez kullanma**", "**zararsız para transferi**" veya benzeri gerekçelerle başkaları

Değerli Öğrencilerimiz / Öğrenci Adaylarımız,

7592 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanun'a eklenen Geçici 85. Madde kapsamında "Öğrenci Affı" başvuru süreci üniversitemizde başlamıştır.

Kimler Yararlanabilir?

09.12.2026 tarihinden önce her ne sebeple olursa olsun Üniversitemizden ilişkisi kesilenler ile Üniversitemizdeki bir programa kazanarak kayıt hakkı elde ettiği halde kayıt yaptırmayan adaylar başvuru yapabilir. (Terör, yüz kızartıcı suçlar vb. yasal istisnalar hariçtir).

ADÜZEM-Uzaktan Eğitim Portalı

ADÜZEM-Uzaktan Eğitim Portalı Aydın Adnan Menderes Üniversitesi öğrencileri için üniversite bünyesinde uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslere ulaşabilmeniz için tasarlanmıştır. Portala Adü Mail adresiniz ve şifrenizle giriş yapabilir, uzaktan yürütülecek derslerinizi görebilir, öğretim elemanlarının paylaştıkları ders notlarını görebilir, öğretim elamanlarının dönem içinde verdikleri ödevleri görebilir ve istenilen ödevleri adüzem sistemine yükleyebilirsiniz. ADÜZEM- Uzaktan

Eğitim Portalı linki: <https://evdekal01.adu.edu.tr/>



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM PORTALI

ADÜ E-POSTA ADRESİ

PARDLASI



 GİRİŞ YAP

 PARDLA KURTAR

Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarımız

 Twitter

 Youtube

 DUYURULAR

Öğrenciler için ÜCRETSİZ Kurumsal Ofis 365 Paketi ve 1024 Gigabyte OneDrive Alanı

 27 Mart 2023 Pazartesi -  19:34

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin Tüm Yerleşkelerinde Ücretsiz İnternet Hizmeti (Tüm Cihazlar)

 20 Ekim 2021 Çarşamba -  16:33

ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalına hoşgeldiniz.

Bu portal Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından geliştirilmiş uzaktan eğitim faaliyetleri için hazırlanmıştır. Portala giriş yapmak için herhangi bir uzaktan eğitim programına veya uzaktan eğitim dersine kayıtlı olmanız gerekmektedir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi



ADÜ Dijital Öğrenci Kimlik Kartı

- 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Üniversitemizde fiziki öğrenci kimlik kartı kullanımı sona ermiş olup dijital kimlik kartı uygulamasına geçilmiştir.
- Dijital kimlik kartı, bir bireyin dijital ortamda kimliğini doğrulamak için kullanılan, elektronik formda bir kimlik belgesidir. Bir bireyin dijital ortamda kimliğini doğrulamak için kullanılan elektronik formda bir kimlik belgesi olan ADÜ dijital kimlik kartına öğrencilerimiz **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) Mobil Uygulaması** üzerinden erişim sağlayabileceklerdir.



ADÜ Güvenli Geçiş - Armon - Mobil Uygulama



- Android: [Google Play Store](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adu.armon)
- iOS: [Apple App Store](https://apps.apple.com/tr/app/armon/id1444444444)
- Armon Mobil Uygulama Kurulum Kılavuzuna aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: obis.adu.edu.tr/pdfs/Kilavuz-Kartli-Gecis-Mobil-Uygulama-Kurulum.pdf

KÜTÜPHANE

Fakülte öğrencileri, Recep Tayyip Erdoğan Engelli Dostu Kütüphanesi web sayfasından <https://kutuphane.adu.edu.tr/> elektronik kaynaklara ve süreli yayınlara 24 saat kesintisiz ulaşabilmektedir. Elektronik kaynaklara, kurumsal e-posta adresi ve şifre ile uzaktan erişim sağlanabilmektedir.



YEMEKHANE

Üniversitemiz yemekhanelerinde yemek yiyebilmek için öncelikle Yapı Kredi Bankası müşterisi olup e-kampus aktivasyonunu gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Bununla ilgili detaylı bilgiye <https://kampuskart.adu.edu.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.





BARINMA OLANAKLARI

Öğrenciler T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumuna başvurarak kız ve erkek öğrenci yurtlarından şehirdeki özel yurtlardan ve konutlardan faydalanabilirler.

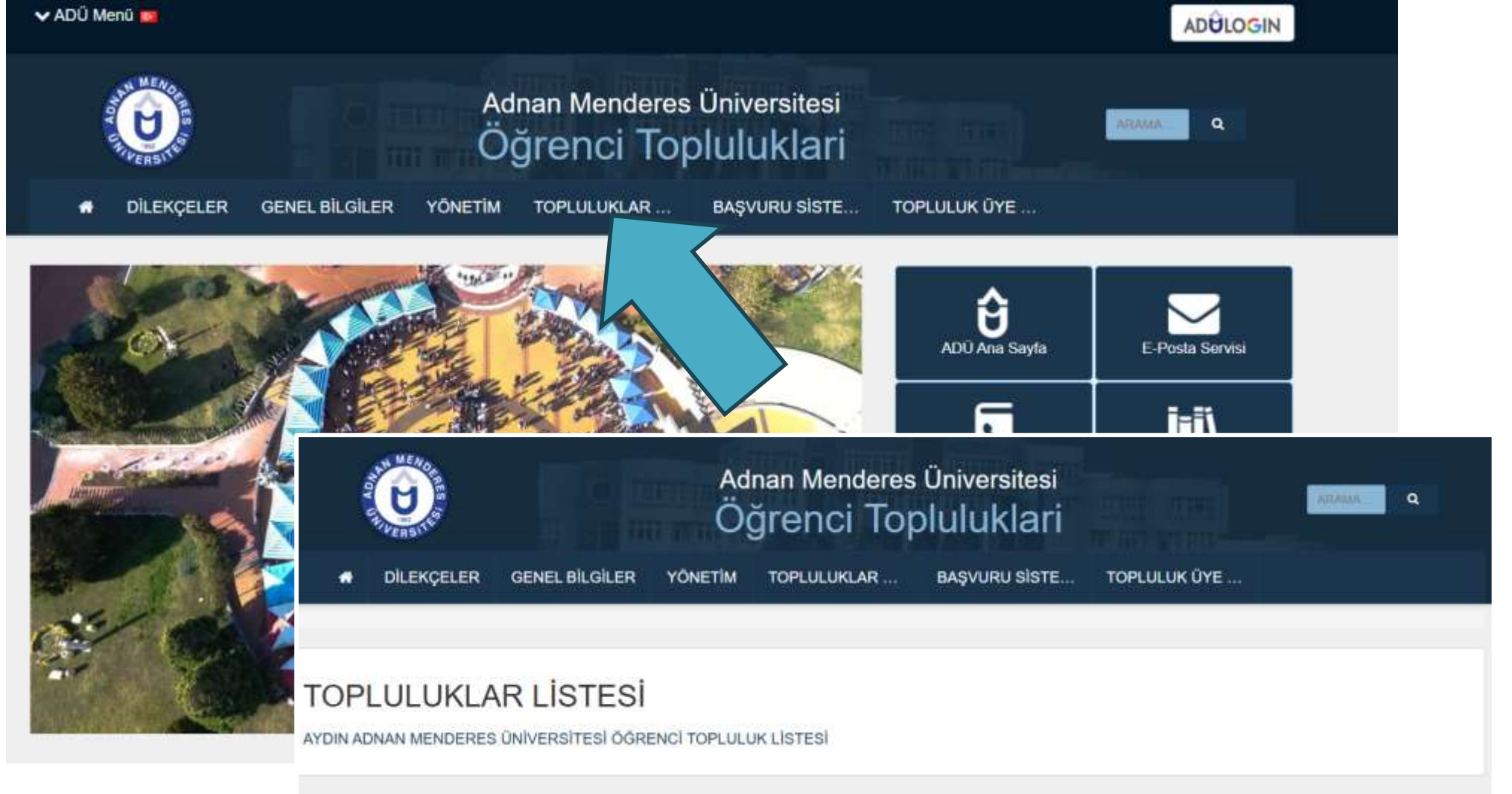


SAĞLIK HİZMETLERİ

Sosyal güvencesi olmayan öğrencilerimiz Üniversitemiz bünyesindeki Mediko Sosyal Merkezi tarafından verilen hizmetlerden ücretsiz olarak faydalanabilmektedir.

Öğrenci Toplulukları

İnternet Adresi: <https://topluluk.adu.edu.tr/>



ADÜ Menü

ADÜ LOGIN

Adnan Menderes Üniversitesi
Öğrenci Toplulukları

ARAMA

DİLEKÇELER GENEL BİLGİLER YÖNETİM TOPLULUKLAR ... BAŞVURU SİSTE... TOPLULUK ÜYE ...

ADÜ Ana Sayfa E-Posta Servisi

Adnan Menderes Üniversitesi
Öğrenci Toplulukları

ARAMA

DİLEKÇELER GENEL BİLGİLER YÖNETİM TOPLULUKLAR ... BAŞVURU SİSTE... TOPLULUK ÜYE ...

TOPLULUKLAR LİSTESİ

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUK LİSTESİ

ASMYO Öğrenci Toplulukları

Sağlık Hizmetleri Geliştirme Topluluğu



Radyoloji Topluluğu



ADÜ-GENÇ

ADÜ-Genç'te öğrencilerimize ücretsiz psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verilmektedir.

Çalışma Saatleri:

Hafta içi saat 09:00-12:00 ve 13:00-17:00

Telefon, mail yoluyla ya da bizzat Merkezimize gelerek randevu alabilirsiniz.

İnternet Adresi:

<http://www.akademik.adu.edu.tr/aum/adugenc>



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**
GENÇLİK SORUNLARI ARAŞTIRMA ve
UYGULAMA MERKEZİ

Üniversite yaşamına uyum sağlama sürecinde öğrencilerimizin sosyal, kültürel, akademik ve duygusal anlamda yaşayabileceği sorunların çözümü noktasında **ADÜ-GENÇ** yanınızda.

ADÜ-Genç'te Öğrencilerimize
Ücretsiz Psikolojik Danışma ve
Rehberlik Hizmeti Verilmektedir

Çalışma Saatleri: Hafta içi saat

09:00-12:00 ve 13:00-17:00

Telefon, mail yoluyla ya da bizzat
Merkezimize gelerek randevu alabilirsiniz.

ADÜ-GENÇ Merkez Kampüs'te
Merkez Kafeterya Yanında

Tel: 0 256 218 20 17



E-posta: adugenc@adu.edu.tr

İnternet Adresi: <http://www.akademik.adu.edu.tr/aum/adugenc>

ADÜ-PDRM

- ADÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRM), üniversitemize yeni başlayacak öğrencilerimizin üniversite yaşamına uyumunu desteklemek için "**Üniversiteye Uyum Kitapçığı**" hazırlamıştır.
- Bu kitapçığına PDRM websitesini ziyaret ederek erişebilirsiniz:
<https://aum.adu.edu.tr/pdrm/tr/universiteye-uyum-kitapcigi-12388>
- Kitapçığın sonunda, öğrencilerin üniversite yaşamında hangi hizmetlere ihtiyaç duyduklarını belirtmeleri için kısa bir anket yer almaktadır.

Kitapçığı inceledikten sonra, karekodu okutarak sorularımızı yanıtlamanızı rica ederiz.



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**



**PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(PDRM)**

**ÜNİVERSİTEYE
Uyum Kitapçığı**

KARİYER KAPISI

<https://ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr/>

İnsan Kaynakları, Kariyer
ve Mezunlarla İlişkiler
Koordinatörlüğü (İKAK)

<https://koordinatorluk.adu.edu.tr/kariyer/tr>



ASHMYO – Spor Takımları ve Halk Dansları Ekibi

Üniversitemiz bünyesindeki spor takımlarına katılmak isteyen öğrencilerimizin doldurması gereken "**Spor Takımları Katılım Formu**", dönem başında **Enstitüler Binası zemin katında bulunan Öğrenci İşleri Bürosu'ndan** temin edebilirsiniz.

AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

SPOR TAKIMLARI KATILIM FORMU

Kişisel Bilgiler

- Adı ve Soyadı:
- Öğrenci Numarası:
- Bölüm/Program:
- Sınıf:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:
- Doğum Tarihi:
- Katılmak İstedığınız Takım (Lütfen uygun olanı işaretleyiniz)

- ☐ Kadın Basketbol Takımı
- ☐ Erkek Basketbol Takımı
- ☐ Kadın Voleybol Takımı
- ☐ Erkek Voleybol Takımı
- ☐ Futbol Takımı
- ☐ Satranç Takımı
- ☐ Masa Tenisi Takımı



ASHMYO – Bilimsel Faaliyetler



Kongre ve uygulamalı eğitimlere katılım



EGEKAF 2026



Uluslararası Değişim Programları (Erasmus+ Staj Hareketliği)



Tübitak 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

TÜBİTAK 2209-A KAPSAMINDA

18 PROJE KABUL EDİLDİ!

18 PROJE KABUL EDİLDİ

Desteklenen Projeler

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2025 yılı başvuru sonuçlarında toplam 18 projemizin desteklenmeye hak kazanmasının mutluluğunu yaşıyoruz.

No	PROJE ADI	PROJE DANIŞMANI	BASVURU SAHİBİ ÖĞRENCİ
1	Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik Desteklilik ve Örgütsel Tolerantlik Raporu	Dr. Öğr. Üyesi AB. BALI	Yakup İbrahim SAĞIR
2	İşletmeler için İşletme, Sektörel ve Fiksal Akademi Sağlık Çözümlemesi Zihinsel Sağlamlığın Geliştirilmesi Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi DERİNCİ	Barış ZAKAR
3	Medikal Akademi: Sosyal Bakımların: Akademik Çözümlemesi Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi DERİNCİ	Emine TURHAN
4	Genel Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	ÖZDEMİR TOPRAKÇIOĞLU
5	Yeni Nesil Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	İsmail ÇAKIR
6	Dr. Öğr. Üyesi: Tıbbi Çözümlemesi Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Ali Rıza KARAR
7	Hastaneler için Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Barış KARAR
8	Yeni Nesil Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Ali Rıza KARAR
9	Acil Tıbbi Hizmetler Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	ÖZDEMİR TOPRAKÇIOĞLU
10	Hastaneler için Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Yakup İbrahim SAĞIR
11	Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	İsmail ÇAKIR
12	Yeni Nesil Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Ali Rıza KARAR
13	Yeni Nesil Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Barış KARAR
14	Yeni Nesil Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Ali Rıza KARAR
15	Yeni Nesil Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Barış KARAR
16	Yeni Nesil Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Ali Rıza KARAR
17	Yeni Nesil Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Barış KARAR
18	Yeni Nesil Sağlık Hizmetleri Eğitim Programı: Tıbbi Tesis Sistemlerinde Psikolojik İş Öneri ve Tıbbi Akademi Eğitim Raporu	Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Ali Rıza KARAR

Araştıran, Üreten, Geliştiren Gençlik!

Deneyim hocalarımız ve proje yürütücülerimiz öğrencilerimizi tebrik eder, başarılarının devamını dileriz.



Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

Ders kaydı

MADDE 11 – (1) Üniversiteye kesin kaydını yaptıran öğrenciler, öğrencilik kaydı yanında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili döneme ilişkin ders kayıtlarını da yapar.

(2) Üniversiteye kayıtlı olup ilgili yarıyılta derslere devam etmek isteyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders seçimlerini yaparak ders kayıt işlemini tamamlar.

Kayıt yenileme ve ders yükü

MADDE 12 – (1) Kayıt yenileme; öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmesi ve ders seçimi işlemlerinden oluşur.

(2) Kayıt yenileme işlemi akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde OBİS üzerinden yapılır. Kayıt yenileme işlemi yapılmayan her yarıyıl/yıl azami öğrenim süresinden sayılır.

(3) Katkı payı veya öğrenim ücreti yatırma tarihleri içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri birimin ilgili kurulunca kabul edilmeyenler, ders seçimi yapmış olsalar dahi, o yarıyıl için kayıt yenilememiş sayılır ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) Öğrencinin bir yarıyılta aldığı kredi toplamına ders yükü denir. Öğrenci, varsa başarısız olduğu derslere öncelik vermek kaydıyla 45 AKTS, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler 50 AKTS kredisine kadar ders alabilir.

(5) Muafiyet sınavı uygulanan dersler, staj ve Senato tarafından belirlenen diğer dersler, ders yükü hesabında dikkate alınmaz.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

- (6) Öğrenci, ders yükü sınırını aşmamak kaydıyla kayıt yenilerken derslerin yarıyıl/yıl öncelik sıralamasına göre olmak kaydıyla, derslere aşağıdaki sıralamaya göre kayıtlarır:
- a) Önceki yarıyıl/yıllara ait derslerden alıp da başarısız olduğu dersler.
 - b) Önceki yarıyıl/yıllara ait daha önce almadığı dersler.
- (7) Haftalık ders programlarının çakışması durumunda, tekrar edilen dersler öncelikle alınır.
- (8) Bir öğrenci, almış olduğu herhangi bir seçmeli dersten başarısız olduğunda yerine aynı seçmeli ders grubundan başka bir seçmeli ders alabilir.
- (9) Öğrenci, usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Herhangi bir nedenle kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.
- (10) Değişim programları ile veya özel öğrenci olarak bir başka yükseköğretim kurumuna gidecek olan öğrenciler, dönem başında katkı payını veya öğrenim ücretini yatırır, ancak ders kaydı yaptırmaz. Dönüşlerinde, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, birimin ilgili kurulunca almış oldukları derslerin eşdeğerlik değerlendirmesi yapılır ve bu derslerin öğrenciye kaydı gerçekleştirilir.
- (11) Bütün derslerden başarılı olduğu halde staj ve benzeri mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler bu koşulları tamamlayıncaya kadar ilgili yarıyıl için kayıt yenileme işlemlerini yapmak zorundadır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

Kayıt silme/ayırılma

MADDE 13 – (1) Aşağıdaki hallerde öğrencinin kaydı silinerek Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması.
- Kontenjan sınırlaması olmayan açık öğretim programları hariç aynı anda iki ön lisans ya da iki lisans programına kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi.
- Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.
- Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamaması.
- Azami süre veya verilen ek süre sonunda öğrenimini tamamlayamaması.
- Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle ilgili birim yönetim kurulu önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ilişkisinin kesilmesine karar verilmesi.
- İki yıl üst üste ders seçimi yapmayarak ve ücret ödemeyerek öğrenime devam etmeyeceği kanaati oluşan uluslararası öğrencilerin, birim yönetim kurulu kararı ile kayıtlarının silinmesi.

(2) İlişkisi kesilme durumunda olan öğrencilerin kayıt silme işlemi, birimin ilgili kurulunun kararıyla yapılır.

(3) Kendi isteğiyle kaydının silinmesini isteyen öğrenciler, OBİS üzerinden başvuruda bulunur. Tutuklu veya hükümlü olanların kayıt silme işlemi, ilgili savcılık aracılığı ile gelen talep bildirimi üzerine yapılır. İlişik kesmesinde herhangi bir engeli bulunmayan öğrencinin, ilgili birim tarafından ilişkisi kesilir. Bu öğrencilerin ödemiş oldukları katkı payı veya öğrenim ücreti geri ödenmez.

(4) İlişkisi kesilen öğrenciye kesin kayıt işlemi esnasında teslim alındı ise lise diplomasının aslı, fotokopisi ilgili birim tarafından alınmak suretiyle verilir. İlişik kesme işlemlerini tamamlamayan öğrencilere dosyalarından herhangi bir belge verilmez.

(5) Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı kurumun/birimin yazısı üzerine ilgili birimce dizi pusulası ile birlikte gönderilir. Gönderilen belgelerin fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

Danışmanlık

MADDE 14 – (1) Danışmanlıkla ilgili esaslar şunlardır:

a) Bir öğrenciye, Üniversiteye kayıt oluşundan Üniversiteyle ilişkisi kesilene kadar geçen süre içinde kayıt, eğitim çalışmaları ve öğrencinin Üniversitedeki akademik yaşamında rehberlik etmek ve yönlendirmek üzere bir danışman atanır.

Eğitim süresi

MADDE 19 – (1) Eğitim süresine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ön Lisans eğitimi; dört yarıyıl ya da iki yıl sürelidir ve eğitimini tamamlayanlara ön lisans diploması verilir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

Azami süre

MADDE 20 – (1) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(2) Kayıtlı olduğu programdaki son sınıf veya son iki yarıyıl derslerinden en az birini almış olan ve mezuniyet için gerekli toplam kredinin; iki yıllık programlarda en az %50'sine, dört yıllık programlarda en az %75'ine, beş yıllık programlarda en az %80'ine karşılık gelen dersleri başarmış, Tıp Fakültesinde ise intörn olmuş öğrenci son sınıf öğrencisi olarak kabul edilir.

(3) Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencileri hakkında, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi ve Senato kararları doğrultusunda işlem yapılır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

Kayıt dondurma

MADDE 21 – (1) Öğrencilere kayıt dondurma izni verilmesini gerektiren haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

- a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporları ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması.
- b) Öğrencinin tutukluluk hali.
- c) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması.
- ç) Eğitimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla eğitime ara verilmesi.
- d) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin eğitimine ara vermek zorunda kalması.
- e) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin eğitimine ara vermek zorunda kaldığını belgelemesi.
- f) Resmî kurumlardan alınan belge ile kanıtlanması koşuluyla, öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitimine devam edememesi.
- g) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali bulunması.
- ğ) Bu fıkra da yer alan bentlerde sayılan durumlar dışında, ilgili birim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Kayıt dondurma başvuruları akademik takvimde belirtilen ders ekleme/silme tarihleri sonuna kadar OBİS üzerinden yapılır. Sağlık ve askerlik nedeniyle yapılan kayıt dondurma başvuruları bu sürenin dışındadır. Kayıt dondurma başvuruları yalnızca aktif eğitim yılı/yarıyılı için yapılır. Tutuklu veya hükümlü olanların kayıt dondurma işlemi, ilgili savcılık aracılığı ile gelen talep bildirimi üzerine yapılır.

(3) İlgili kurul, birinci fıkra da belirtilen mazeretlerine bağlı olarak, eğitimi aksayan ya da aksayacak olan bir öğrenciye, kayıt dondurma izni verebilir. Bu izin her defasında bir eğitim yılını aşamaz.

(4) Öğrenciye verilen kayıt dondurma izninin toplamı, öğrenim süresi boyunca dört yarıyıldan fazla olamaz. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle, belgelendirilmek kaydıyla kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrencilere, mazereti ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek dört yarıyıldan fazla kayıt dondurma izni verilebilir.

(5) İzinli sayılan dönem öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrenci, kayıt dondurma süresi sonunda eğitimine kaldığı yerden devam eder.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

Dersler ve krediler

MADDE 23 – (1) Derslerle ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğretim programlarında dersler, zorunlu ve seçmeli olarak yer alır.

b) Zorunlu dersler, öğretim programında yer alan ve öğrencilerin almak zorunda olduğu derslerdir.

c) Seçmeli dersler, öğretim programında yer alan belirli ders grupları içinden seçilerek alınan derslerdir.

ç) Belli bir dersin veya derslerin başarılmış olması veya birlikte alınıyor olması, başka bir dersin alınabilmesinin önkoşulu veya eşkoşulu olabilir. Derse kayıtlanabilmek için belirli bir AKTS kredisine sahip olma veya belirli bir sınıfta olma koşulu konulabilir. Derslere ait koşul bilgileri, öğretim programında belirtilir.

d) Öğretim programlarındaki derslerin AKTS kredilerinin en az %25'i seçmeli derslerden, bu seçmeli derslerin de en az sekiz AKTS kredisi bölüm/program dışı seçmeli derslerden oluşur.

(2) Mezuniyet için gerekli en az toplam AKTS kredisi, ön lisans programları için yüz yirmi, dört yıl süreli lisans programları için iki yüz kırk, beş yıl süreli eğitim programları için üç yüz, altı yıl süreli eğitim programları için üç yüz altmış kredidir.

(3) Yaz okulu programında bir başka yükseköğretim kurumunun öğrencisi ders alıp başarmışsa, ilgili öğrenciye dersin başarı notu, kredisi ve ders içeriğini belirten onaylı bir belge verilir.

(4) Öğrencilerinin bir başka yükseköğretim kurumunun yaz okulunda ders almasını kabul eden birimlerce, yaz okulunda alınan derslerin değerlendirilmesi Senato kararları doğrultusunda yapılır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

Devam zorunluluğu

MADDE 28 – (1) Birim tarafından aksi belirlenmedikçe her öğrenci kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine katılmak zorundadır. Farklı derslerde farklı devam koşulları uygulanabilir, ancak aynı dersin farklı şubelerinde aynı devam koşulları uygulanır.

(2) Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri etkinliklere kurumu temsilen katılan öğrenciler, birimin ilgili kurulunun kararı ile devam zorunluluğunun dışında tutulabilir.

(3) Devamsızlıktan kalan öğrenciler, devamsızlıktan kaldığı dersin dönem sonu sınavlarına giremez ve dersi tekrar eder.

(4) Sağlıkla ilgili rapor veya diğer engeller derse devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(5) Öğrencinin başaramadığı dersi tekrar etmesi gerekir. Öğrencinin tekrar ettiği derse kayıt yaptırmaması, devam koşulunu yerine getirmemişse derse devam etmesi, başarısız olduğu uygulamalara katılması ve açılacak sınavlara girmesi zorunludur.

Sınavların duyurulması

MADDE 29 – (1) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih, saat ve yer en az on beş gün önce ilgili dekanlık/müdürlük tarafından öğrencilere duyurulur.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

Sınavların duyurulması

MADDE 29 – (1) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih, saat ve yer en az on beş gün önce ilgili dekanlık/müdürlük tarafından öğrencilere duyurulur.

Sınavlar ve değerlendirme esasları

MADDE 30 – (1) Bir öğrencinin bir dersle ilgili başarısının değerlendirilmesinde, o derse ait dönem içi ve dönem sonu çalışma ve sınavlarında sağladığı başarı dikkate alınır.

(2) Salgın, afet, kriz ve benzeri durumlarda Senato tarafından alınacak kararlar haricinde öğrenci başarısının ölçülmesinde dönem içi başarısının ağırlığı %40, dönem sonu başarısının ağırlığı % 60'tır. Sadece dönem sonu başarı ile değerlendirme yapılacaksa dönem sonu başarısının ağırlığı % 100 olarak alınır. Bu durumda bütünleme başarı notunun ağırlığı da %100 olarak belirlenir. Dönem içi çalışmalarının niteliği ve ağırlıklarının oranı öğretim elemanı tarafından dönem başında duyurulur ve OBİS'e bilgi girişi yapılır. Dersin özelliğine ve öğretim elemanının uyguladığı ölçme sistemine göre, dönem sonu sınavı yapılmayabilir.

(3) Dersin özelliğine göre, dönem içi, dönem sonu ve bütünleme başarı notuna esas olacak değerlendirme; tamamen ya da kısmen çoktan seçmeli, doğru-yanlış, açık uçlu, sözlü, boşluk doldurmalı, kurul sınavları ve benzeri sınavlar yoluyla veya proje, ödev, performans, ürün dosyası (portfolyo), vaka incelemesi, uygulama çalışmaları, arazi çalışmaları, atölye çalışmaları, rapor ve benzeri alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılabilir.

(4) Dönem sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Dönem içi ve/veya dönem sonu değerlendirme sonuçları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde OBİS üzerinden ilan edilir. Sınava girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır olarak başarısız sayılır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

(9) Uygulama notunun başarı notunu etkilediği durumlar saklı kalmak kaydıyla öğrenci, dönem sonu sınavlarında veya çalışmalarında, 100 tam puan üzerinden en az 50 puan almak zorundadır.

(10) Dönem sonu sınav veya çalışma sonuçlarının en geç akademik takvimde belirtilen tarihe kadar ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından OBİS'e işlenmesi ve sınav veya çalışma sonuç cetvellerinin öğrenci işleri bürolarına teslim edilmesi gerekir.

(11) Her türlü sınav veya değerlendirmeye esas evrak bir yıl, not itirazına konu olan derslerde ise, itiraz idari veya hukuki olarak sona erinceye kadar ilgili birimde saklanır.

(12) Sınavda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden ya da kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği anlaşılanlar o sınavdan sıfır alarak başarısız sayılır ve haklarında disiplin soruşturması açılır. Ayrıca, öğrenci sınav kâğıtları veya gönderilen yazılı ödevler, internet belgesi, arşivlenmiş internet verileri, daha önce gönderilmiş olan yazılı ödevlerin yerel havuzu, süreli yayınlar, dergiler ve yayınlar abonelik havuzu ile karşılaştırılabilir. Benzerlik programları kullanılarak sınav kâğıtlarının veya ödevlerin benzerlik oranlarının yüksekliğinin tespiti halinde öğrenci ödevi veya sınavı geçersiz sayılabilir.

(13) Öğrenciler, Senato tarafından belirlenen derslerden muafiyet sınavına girebilir. Muaf tutulmuşlarsa, muafiyet sınavında almış oldukları not başarı notu olarak değerlendirilir.

(14) Dönem sonu sınavına girme veya dönem sonu değerlendirme koşullarını sağlamış olmaları halinde bütünleme sınavı uygulanan derslerde, dönem sonu sınavı veya dönem sonu değerlendirme sonucuna göre başarı notu D1 olan öğrenciler, notlarını yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler veya kendilerinden yeni bir çalışma istenebilir. Bu durumda öğrencinin son girmiş olduğu sınavdan veya yapılan değerlendirme sonucu aldığı not geçerli sayılır.

(15) Özel gereksinimi olan öğrencilerin sınavları; dersin özelliğine, öğretim elemanının tercihine ve öğrencinin gereksinimine göre farklı yöntem ve araçlar kullanılarak yapılabilir.



Uygulamalı Eğitimler ve Staj Yönetmeliği

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Uygulamalı Eğitimler Yönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde bu Yönergenin ilgili hükümleri ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

a) Öğrenci, uygulamalı eğitimlerini gerçekleştirdikleri işyerlerinde Komisyon tarafından belirlenen öğrenim gördükleri programa özgü üniforma, önlük vb. kıyafetleri giymek zorundadır.

b) Öğrenci, işyerlerinde mesleki gelişimleri ile ilgili kendilerine verilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde yapmakla yükümlüdür.

c) Öğrenci, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadır.

ç) Öğrenci, eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Sorumlu Öğretim Elemanına bildirir.

d) Öğrenci, işyerini Sorumlu Öğretim Elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremez.

e) Öğrenci, uygulamalı eğitim kapsamında belirlenen işyerinde çalışmaktan vazgeçmesi durumunda ve işletmede uygulamalı eğitimin yürütülmesini kesintiye uğratıp niteliğini değiştirecek herhangi bir gelişmede, en az üç gün öncesinden Sorumlu Öğretim Elemanına bilgi vermek zorundadır. Aksi halde "5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" ve "Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" gereği doğabilecek cezai yükümlülükleri kabul etmiş olur.

f) Öğrenci, her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadır. Aksine hareket etmesi halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulur.

g) Öğrencinin işyerinden ayrılmasını gerektirecek zorunlu hallerde, Sorumlu Öğretim Elemanından izin alması zorunludur.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Uygulamalı Eğitimler Yönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

ğ) Öğrencilerden; mazeretsiz olarak işletmede uygulamalı eğitimine devam etmeyenler, Uygulamalı Eğitimden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenci, uygulamalı eğitimi tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

h) Öğrenci, işyerinde ve işten kaynaklı meydana gelen iş kazası sonucunda devamsızlık hakkını geçer ise iş göremezlik raporu alsa dahi ilgili dersten başarısız olur.

ı) Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim bitiminde uygulamalı eğitim dosyasını, dönem sonu sınavlarının ilk haftasının son iş günü mesai bitimine kadar; staj bitiminde yaz döneminde yapılan stajlara ilişkin staj dosyasını en geç takip eden güz yarıyılına kayıt yenileme dönemi ders ekleme/silme tarihleri sonuna kadar, eğitim-öğretim dönemi sürecinde yapılan stajlara ilişkin staj dosyasını staj bitimini takip eden en geç dört hafta içinde ilgili birimin öğrenci işlerine bizzat teslim etmekle yükümlüdür. Belirtilen sürede teslim edilmeyen rapor/staj dosyası değerlendirmeye alınmaz, öğrenci başarısız sayılır.

i) Öğrenci, uygulamalı eğitim süresince tüm evrakları işyerine ve kayıtlı olduğu birime zamanında ve eksiksiz ulaştırılmasından bizzat sorumludur. Bütün teslimatlar elden ve öğrenci tarafından yapılır.

j) Öğrenci staj çalışmalarını yürüttüğü kurumun alet-malzeme-cihaz ve her türlü araç gerecini özenle kullanmak zorundadır.

k) Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

(3) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Staj Yönergesi

<https://fakulte.adu.edu.tr/sbf/webfolders/topics/20251103103412-C5F9S89T00SSMP8STAJ1-000032719165736714485889.pdf>

Staj

MADDE 14 - (1) Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, bu yükümlülüğünü yerine getirmedigi sürece mezun olamaz.

Staj süresi ve dönemleri

MADDE 15 - (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda Komisyonca belirlenen tarihler arasında yapılması esastır. Ancak aşağıdaki hallerde bu esasın dışına çıkılabilir, bu durumda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda, Komisyonun belirlediği süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını, herhangi bir ayda Komisyon tarafından belirlenen tarihler arasında yapar.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi, 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre ilgili birim tarafından belirlenir.

(3) Stajın kaç kısım olarak ve hangi dönemlerde yapılacağı ilgili birim kurulu kararıyla belirlenir.

(4) Bir tam iş günü 8 (sekiz) saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak tatil günleri çalışılan işyerlerinde, çalışılan günler de iş günü olarak kabul edilir.

(5) Öğrenciler, nöbetler ve vardiyalar dahil olmak üzere staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır.

(6) Stajların kesintisiz olarak yapılması esastır.

(7) Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25'inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Staj Yönergesi

<https://fakulte.adu.edu.tr/sbf/webfolders/topics/20251103103412-C5F9S89T00SSMP8STAJ1-000032719165736714485889.pdf>

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25'inci maddesi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

(9) Öğrenci stajını, üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın, ilgili birim tarafından staj için belirlenen önkoşulların sağlanması halinde ikinci yarıyıldan sonra yaz dönemlerine rastlayan aylarda ya da ilgili birimin belirlediği yarıyıldan sonraki yaz dönemlerine rastlayan aylarda yapabilir. Başvurular, Komisyon tarafından değerlendirilir.

Staj ders yükü ve kayıt

MADDE 16 – (1) Staj için AKTS kredisi belirlemesi zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(2) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 (beş) AKTS kredisinden az, 10 (on) AKTS kredisinden fazla olamaz.

(3) Staj dersinin AKTS kredisi, öğrencinin alabileceği azami ders yükü hesabında dikkate alınmaz.

(4) Her yarıyıl staj dersi için sorumlu öğretim elemanı görevlendirmesi yapılır. Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

(5) Öğrenci, ilgili staja başlamadan önceki güz ve/veya bahar döneminde staj dersine kayıtlıdır.

Aydın Sağlık Hizmetleri MYO internet sayfasını <https://akademik.adu.edu.tr/myo/aysaghiz/> ve Instagram hesabını (ashmyo09) takip ediniz.



Müdüre Sor

- Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna ait görüş, öneri, şikayet ve memnuniyetinizi doğrudan yüksekokul yönetimine ashmyo.muduresor@gmail.com adresi ile iletebilirsiniz.

*Bilgileriniz tamamen gizli tutulacaktır.



Oryantasyon Programını Değerlendirme Formu



TEŞEKKÜRLER

