AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU
Hibe Yoluyla Malzeme Giriş Süreci İş Akış Şeması
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)

HİBE YOLUYLA MALZEME GİRİŞ İŞLEMİ

⇩

Hibe olarak alınacak malzemelerin listesi Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

⇩

Hibe olarak alınacak malzemeyi incelemek üzere Harcama Yetkilisi tarafından bir komisyon oluşturularak malzemenin yerinde incelenmesi sağlanır.

⇩

Komisyon tarafından hazırlanan rapor Harcama Yetkilisine sunulur.

⇩

Müdür veya Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması halinde;

⇩

Taşınır İşlem Fişi (Bağış Giriş) düzenlenerek malzeme depoya alınır.

⇩

Ambara alınan taşınır isteğe göre ilgili birimlere zimmetle teslim edilir.

⇩

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti dosyalanır.

⇩

İŞLEM SONU