AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

Devir Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci İş Akış Şeması

(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)

DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMİ

↓

Malzemenin gönderileceği kurum/birim tarafından istek yapılır.

↓

İstek kabul edilir ise;

↓

Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) malzeme ile birlikte imza için birime gönderilir.

↓

Malzeme teslim edildikten sonra, malzeme ile birlikte gönderilen Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) imzalanıp Gönderilir. Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) belgesi malzemeyi teslim alan kurum/birim tarafından gönderilir.

↓

Devir Çıkış Yoluyla teslim edilen taşınır gruplarına göre kayda alınır.

↓

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti dosyalanır. 10 gün içerisinde taşınır devrine ilişkin işlem fişi muhasebe birimine gönderilir.

↓

İŞLEM SONU