



**T.C.**  
**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**STAJ BAŞVURU FORMU**  
(Özel Sektör İşletme/İşyeri)

Fotoğraf  
(Fotoğraf dijital ortamda  
olabilir)

Sayın İşletme Yetkilisi,

..... Bölümü/Fakültesi/YO/MYO öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını ..... iş günü süreyle işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No.	
Numarası		Programı	
E-posta Adresi		Telefon No.	
İkametgah Adresi			
Ailesi (anne/baba/eş) üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti	<input type="checkbox"/>	Alıyor	<input type="checkbox"/>
			Almıyor

**STAJ YAPILAN İŞLETMENİN**

Adı			
Adresi			
Telefon No		Faks No	
E-posta adresi		Web Adresi	
Hafta Tatili	<input type="checkbox"/> Cumartesi- Pazar	<input type="checkbox"/> Pazar	
İşletmenin Personel Sayısı	<input type="checkbox"/> 20'den fazla	<input type="checkbox"/> 20'den az	
Üretim/Hizmet Alanı			
İşletmenin IBAN Numarası			
İşletmenin Vergi Numarası / Gerçek Kişi İşletmelerinde T.C. Kimlik Numarası			
Telefon No		Faks No	
E-posta adresi		Web Adresi	
Staja	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (İş günü)

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

Adı Soyadı		
Görev ve Unvanı		
E-posta Adresi		
Tarih		
	İmza İşletme Kaşesi	

**ÖNCEKİ STAJ BİLGİLERİ (Varsa)**

STAJ TÜRÜ (Zorunlu/İsteğe Bağlı)	TARİHİ	GÜN SAYISI	STAJ YERİ
1-			

**ONAYLAR**

Bu belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen işletme ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. <b>(ÖĞRENCİNİN İMZASI ve TARİH)</b>	<b>BÖLÜM/BİRİM STAJ ONAYI</b>	<b>SGK İŞE GİRİŞ ONAYI</b>
	(ONAYLAYANIN ADI SOYADI/İMZASI ve TARİH)	Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. (ONAY ve TARİH)
Tarih:	Kaşe/İmza Tarih:	Kaşe/İmza Tarih:

**ÖNEMLİ NOT:** Öğrenci bu formu, staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** bağlı bulunduğu ilgili Staj Komisyonu onayı alındıktan sonra **3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlayarak**, e-devlet üzerinden "<https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>" adresinden alacağı barkotlu **Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi** ile birlikte Bölüm/Birim Başkanlığına teslim eder.

Öğrenci; SGK Sigorta girişi yaptıktan sonra Staj Başvuru Formunun ve e-devlet üzerinden "<https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi>" adresinden alacakları SGK İşe Giriş belgesinin; birer nüshasını staj yapacağı işletmeye, birer nüshasını Bölüm/Birim Başkanlığına teslim eder. Bir nüsha da öğrencide kalır.