

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Sıra No	Kurum Kodu	Standard Dosya Plan Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde No.su	Hizmetten Yararlanılanlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların ve Birimlerin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	İlik Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İş Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmalar	Hizmetin Tamamlama Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlama Süresi	Yıllık İşlem Yazışması	Hizmetin Elektronik Ortamda Sunulup Sunulmadığı
1	B302A000A0000000	903070000	Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirmeler	Akademik ve İdari personelin eğitim amaçlı toplantılar, konferanslara katılmaları	2547 ve 657 Sayılı Kanunlar Kapsamında	Akademik ve İdari Personel	Adnan Menderes Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,	Davet Mektubu, Dilekçe	Yüksekökol Sekreterliği	Yüksekökol Sekreteri, Yüksekökol Müdürü	Akademik personel için Yüksekökol Yönetim Kurulu	Konferans ve eğitim amaçlı toplantıyı yapacak Birim / Kurum	30 Gün	10 Gün		Sunulmuyor
2	B302A000A0000000	903020000	Atama İşlemleri	Akademik sınav başvurularında başvuruların değerlendirilme için jüri oluşturulması	2547, 2914 ve 657 Sayılı kanunlar Kapsamında	Öğretim Elemanı olma şartı taşıyan adaylar	Adnan Menderes Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,	Dilekçe, Mezuniyet Belgesi, Transkript, ALES Sonuç belgesi, Nüfus Cüzdanı Sureti, Fotoğraf	Yüksekökol Müdürlüğü	Memur, Yüksekökol Sekreteri, Yüksekökol Müdürü	Yüksekökol Yönetim Kurulu, Sınav Komisyonu Jüri Üyeleri, Personel Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Sınav Komisyonu Jüri Üyeleri	2 Ay	2 Ay	3	http://www.akademi.kadu.edu.tr/myo/bozdogan/
3	B302A000A0000000	903050000	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin yıllık, hastalık ve mazeret izin işlemleri	657 sayılı Kanun Kapsamında (Madde 102-104-105)	Akademik ve İdari Personel	Adnan Menderes Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Yüksekökol Personel İşleri	İzin Formu	Personel İşleri	Memur, Yüksekökol Sekreteri,Yüksekökol Müdürü	Kullanılan izin özük dosyada saklanır.	—	15 Gün	1 Gün	Sürekli	Sunulmuyor
4	B302A000A0000000	903050000	Sağlık İşlemleri	Akademik ve İdari Personel Sağlık İşlemleri	6245 ve 5510 Sayılı Kanunlar Kapsamında	Akademik ve İdari Personel	Adnan Menderes Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Yüksekökol Personel İşleri	Muayene İstek Bildirim Formu	Personel İşleri	Yüksekökol Sekreteri	—	—	1 Gün	1 Gün	Sürekli	Sunulmuyor
5	B302A000A0000000	103000000	Akademik Takvim	Eğitim-Öğretim süresi içinde planlama yapılması	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 15)	Akademik Personel,Yüksekökol Öğrencileri	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,		Öğrenci İşleri	Yüksekökol Sekreteri, Müdür	Yüksekökol Kurulu,Öğrenci İşleri D.Bşk.		1 Ay	1 Ay	1	http://www.akademi.kadu.edu.tr/myo/bozdogan/
6	B302A000A0000000	302010100	Kayıt Kabul İşlemleri	ÖSYM tarafından Yüksekökolumuza yerleştirilen öğrencilerin ders kayıtlarının öğrencilik kaydı ile birlikte yapılması	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 9)	ÖSYM tarafından Yüksekökolumuza yerleştirilen öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	ÖSYM Sonuç Belgesi, Lise Diploması, Öğrenim Harcı dekontu, Hizmet Bedeli Dekontu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 12 Fotoğraf, İkametgah	Öğrenci İşleri	Memur, Yüksekökol Sekreteri,Müdür.	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	—	8 Gün	10 Gün	1	Sunulmuyor
7	B302A000A0000000	302030100	Öğrenci Harç Bedeli	Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilen güz ve bahar yarı yılında öğrencilerden alınacak miktar	Yüksek Öğretim Kurumu karar, Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 13), Üniversite Yönetim Kurul Kararı	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,		Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Memuru, Öğrenci İşleri Sekreteri, Müdür.			3 Gün	3 Gün	3	http://www.akademi.kadu.edu.tr/myo/bozdogan/
8	B302A000A0000000	302130000	Danışmanların Belirlenmesi	Eğitim-Öğretim yılı başlama tarihi ile Öğretim Elemanları Danışman olarak görevlendirilir.	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 12) ve Danışman Yönergesi	Öğrenciler	—	—	Öğrenci İşleri	Yüksekökol Sekreteri, Müdür.	Öğretim Elemanları		1 Gün	1 Gün	1 Gün	http://www.akademi.kadu.edu.tr/myo/bozdogan/
9	B302A000A0000000	302020000	Kayıt Yenileme	Akademik takvimdeki tarihlerde ders kayıt işlemlerinin yapılması	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 10)	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	Öğrenci Harç miktarını yatırması, Elektronik ortamda ders kaydını yapıp danışmanı tarafından onaylanması belirtilen sürede imzalatılması	Öğrenci İşleri	Öğrenci, Danışman, Öğrenci İşleri Memuru, Yüksekökol Sekreteri, Müdür.	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı		10 Gün	10 Gün	2	http://www.akademi.kadu.edu.tr/myo/bozdogan/
10	B302A000A0000000	302110200	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin en fazla iki dönem mazeretinden dolayı eğitim-öğretime ara vermek istemesi	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 19)	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	Dilekçe, Kayıt dondurma formu	Öğrenci İşleri	Yüksekökol Sekreteri, Müdür.	Yüksekökol Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			2 Hafta	6	Sunulmuyor
11	B302A000A0000000	302040000	Ders Muafiyetlerinin yapılması	Başka bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı iken almış olduğu derslerdeki eşdeğerliği	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 21)	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	Dilekçe, Muafiyet istediği derslerin ders içeriği, Transkript	Öğrenci İşleri	Bölüm Başkanı, Program Koordinatörü, muafiyeti istenilen dersleri veren öğretim elemanı, Yüksekökol Sekreteri, Müdür.	Yüksekökol Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		2 Hafta	2 Hafta	1	Sunulmuyor
12	B302A000A0000000	302010800	Yatay Geçiş	Öğrencinin talebi doğrultusunda eğitimi aldığı programı başka bir Yükseköğretim Kurumunda devam ettirmek istemi	Yükseköğretim Kurumları arasındaki Önlisans ve Lisans düzeyinde yatay geçiş esaslarına ilişkin Yönetmelik, Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 8)	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	Dilekçe, Ders içerikleri, Transkript	Öğrenci İşleri	Bölüm Başkanı, Yüksekökol Sekreteri , Müdür	Yüksekökol Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversitenin Yüksekökol Müdürlüğü	3 Ay	3 Ay	?	Sunulmuyor
13	B302A000A0000000 / 304010000 / 304020000		Burs - Kredi İşlemleri	KYK,TEV,TEGEV, Rektörlük SKS Yemek Bursu,	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İlgili kurumlara ait başvuru formları	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	Başvuru Formu	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekökol Sekreteri, Müdür.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	4	Sunulmuyor

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

								HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
Sıra No	Kurum Kodu	Standard Dosya Plan Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde No.su	Hizmetten Yararlanıcılar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların ve Birimlerin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	İlik Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İş Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmalar	Hizmetin Tamamlama Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlama Süresi	Yıllık İşlem Yazışması	Hizmetin Elektronik Ortamda Sunulup Sunulmadığı
14	B302A010MA0000	302070100	Derse devam zorunluluğu	Öğrencilerin derslere devam etmesi zorunluluğu	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 22)	Dersi veren Öğretim Elemanı ve Öğrenciler	-	Devam Çizelgesi	Öğrenci İşleri	Dersi veren Öğretim Elemanı	Dersi veren Öğretim Elemanları	-	Eğitim-Öğretim Dönemi	Eğitim-Öğretim Dönemi	2	Sunulmuyor
15	B302A010MA0000 / 1090400100 / 10904001000		Ders Programları, Sınavlar	Ders Programları ve sınav tarihlerinin ilanı ve gerekli görevlendirmelerin yapılması	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 23)	Bölüm Başkanları, Program Koordinatörleri, Öğrenciler	-	Program Koordinatörlerince yapılmış Bölüm Başkanlığından onaylı ders ve sınav programı	Öğrenci İşleri	Bölüm Başkanları, Program Koordinatörleri, Müdür	Öğrenci İşleri,Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Bölüm Başkanlıkları, Program Koordinatörlükleri	10 Gün	2	http://www.akademi.kadu.edu.tr/myo/bozdogan/	
16	B302A010MA0000	302040000	Tek Ders Sınavı	Mezuniyete hak kazanabilmesi için tek dersi kalan öğrencilere verilen sınav hakkı	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 24)	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	Dilekçe, Transkript	Öğrenci İşleri	Dersi veren Öğretim Elemanı, Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Yüksekokul Yönetim Kurulu		12 Gün	12 Gün	2	Sunulmuyor
17	B302A010MA0000	302040600	Ek Sınav Hakkı	Azami öğrenim süresini dolduran mezun olmayan öğrencilere verilen sınav hakkı	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 18)	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	Dilekçe, Transkript	Öğrenci İşleri	Dersi veren Öğretim Elemanı, Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Yüksekokul Yönetim Kurulu		12 Gün	12 Gün	2	Sunulmuyor
18	B302A010MA0000	308020000	Yüksekokul Temsilcisi Seçimi	Yüksekokul programlarından kayıtlı öğrencilerin kendi aralarında bir öğrenciyi program temsilcisi seçmesi ve program temsilcileri arasındaki seçimde Yüksekokul Temsilcisinin seçilmesi	YÖK Öğrenci Konseyleri Yönetmeliği, Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	Dilekçe,	Öğrenci İşleri	Seçim ve Sandık Kurulu Üyeleri, Müdür	Seçim ve Sandık Kurulu	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 Hafta	1 Hafta	1	Sunulmuyor
19	B302A010MA0000	304030000	Öğrenci Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için yapmaları zorunlu 30 iş gününü kapsayan stajları	Adnan Menderes Üniversitesi Staj Yönetmeliği, ADÜ Bozdoğan MYO Staj Yönergesi	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	Dilekçe, İlgili Birimin Staj Yönergesindeki Evraklar	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Staj Komisyonu, Müdür	Staj Komisyonu	Staj yapılacak ilgili kurum ve birimler	2 Ay	2 Ay	1	Sunulmuyor
20	B302A010MA0000	302100200	Askerlik Tecil İşlemleri	Yüksekokul erkek öğrencilerinin askerliklerinin tecil işlemleri		Erkek Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	İlgili form	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri		Askerlik Şubesi Başkanlıkları	1 Gün	1		Sunulmuyor
21	B302A010MA0000	307010100	Öğrenci Sağlık Karnesi ve Hasta Sevki	Sosyal Güvencesi olmayan öğrencilere eğitim gördüğü süreçte biriminden verilen sağlık karnesi ve sevki işlemi	2547 Yüksek Öğretim kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönetmeliği	Sosyal Güvencesi olmayan Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilekçe, Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmadığına dair ilgili form, fotoğraf	Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri			15 Dakika	Sürekli		Sunulmuyor
22	B302A010MA0000	302100100	Öğrenci Belgesi	Öğrenci olduklarına dair onaylı belge		Öğrenciler		İlgili form	Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri			15 Dakika	Sürekli		Sunulmuyor
23	B302A010MA0000	302120100	Öğrenci Disiplin Suçları Soruşturmaları	Yüksek Öğretim Kurumunda eğitim gördüğü süreçte öğrencilere yüklenen görev ve sorumlulukları yerine getirilmediği durumlarda yapılması gerekli işlemler	YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciliğe bağdaşmayan hareket ve durum sergileyen öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	Şikayet Dilekçesi,	Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri, Müdür	Disiplin Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Öğrenci		10 gün	10 gün		Sunulmuyor
24	B302A010MA0000	302150600	Mezuniyet	Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin diploma alımındaki işlemler	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 28)	Mezuniyete Hak Kazanan Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,		Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür,	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı,		1 Ay	6		Sunulmuyor
25	B302A010MA0000	302110300	Öğrenci Kayıt Silme ve İlişik Kesme	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile yönetmelikteki şartları yerine getirmeyen öğrenciler veya kendi istekleri ile ilişkilerini kesme işlemleri	Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 11)	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,	Dilekçe,	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür,			1 Ay	31		Sunulmuyor
26	B302A010MA0000	302010300	Dikey Geçiş	Önlisans programından mezun olan öğrencilerin sınavla ilgili lisans programını kazanması	Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının lisans öğrenimine devamlarına dair yönetmelik, Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği(Madde 8)	Öğrenciler	Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,		Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri, Müdür,	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi		1 Ay	1	http://www.akademi.kadu.edu.tr/myo/bozdogan/	

