
	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	Koruma ve Güvenlik Görev Tanımı	
		İlk Yayın Tarihi:	31.01.2022
		Revizyon Tarihi:	31.01.2022
		Revizyon No:	1
Üst Yönetici(ler):	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcıları, Müdür		
Görev:	Koruma ve Güvenlik		
Eğitim Düzeyi:	Lisans		
Personel:	İlkay AYYILDIZ		
Yardımcı Personel:	Serkan AYYILDIZ, Levent PİYANCI, İzzet ALPÇETİN		
Temel Yeterlikleri			
1. Görevi ile ilgili her türlü bilgi ve beceriye sahip olmak,			
2. Göreviyle ilgili gerekli teçhizat kullanma becerisi			
Görev ve Sorumluluklar			
1. Sabotajlara Karşı Koruma Planında yer alan görevleri yerine getirmek,			
2. Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Yerleşke, Kampus ve tüm birimlerde faaliyet gösteren firmalar ve ziyaretçiler ile ilgili tedbirleri almak, üst amirini bilgilendirmek,			
3. Nöbet noktaları ile ilgili talimatlara uymak ,			
4. Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda meydana gelen tüm olayları takip ederek tedbir üretmek ve üst amirini bilgilendirmek,			
5. Birimle ilgili yazışmaları takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak,			
6. Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere düzenlenen eğitim programlarına katılmak,			
7. Görev alanında, yaya ve araçlı olarak personel, öğrenci, ziyaretçi ve iş takipçileri tarafından yapılan tüm giriş, çıkışları kontrol etmek ve düzenli olarak kayıtlarını tutmak,			
8. Görev alanlarında trafik akış ve düzeninin sağlanarak, izinli araçların otoparklara yerleşiminin takip ve kontrolünü sağlamak,			
9. Görev alanı içerisinde meydana gelen kaza vb. gibi durumlarda gerekli olan ilkyardım ve emniyet tedbirlerini almak,			
10. Görev alanında meydana gelen olaylara gereken ön müdahalenin yapılarak genel kolluk birimlerinin bilgilendirilerek olaya el koymasını sağlamak üzere amirine bilgi vermek,			
11. Anahtar kullanım esaslarına uygun olarak anahtar takibi yapma,			
12. Görev alanında olağanüstü durumlarda meydana gelen olumsuzluklarda gerekli çalışmayı yaparak, sorumlu kişi /kişilere bilgi vermek ve olay yerine intikalini sağlamak,			
13. Görev alanında can ve mal güvenliğinin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması ve bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde ve eşyanın tespiti amacıyla giriş kontrollerinin yapılması, x- ray cihazından geçirerek veya kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde genel kolluğun gözetimi ve denetiminde üst araması yapmak,			
14. Görev alanında yakalama, mahkumiyet veya tutuklama kararı bulunanların yakalama ve arama yaparak genel kolluğa teslim etmek,			
15. Görev alanında terk edilmiş veya bulunmuş eşyayı emanete almak,			
16. Görev alanında kişilerin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla gerekli tedbirleri uygulamak,			
17. Gerektiğinde ve kanunda belirtilen hallerde görev alanında zor kullanma görevini yerine getirerek olumsuzlukların meydana gelmesini önlemek,			
18. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.			
Okunması/Bilinmesi Gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.			
1. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun			
2. Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği			
Görevli personel	Yardımcı Personel(ler)*	Birim Amiri	
İmza:	İmza:	İmza:	

*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.

	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	Koruma ve Güvenlik	
		Görev Tanımı	
		İlk Yayın Tarihi:	31.01.2022
		Revizyon Tarihi:	31.01.2022
		Revizyon No:	1
Üst Yönetici(ler):	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcıları, Müdür		
Görev:	Koruma ve Güvenlik		
Eğitim Düzeyi:	Ön Lisans		
Personel:	Serkan AYYILDIZ		
Yardımcı Personel:	Levent PİYANCI, İzzet ALPÇETİN, İlkey AYYILDIZ		
Temel Yeterlikleri			
1. Görevi ile ilgili her türlü bilgi ve beceriye sahip olmak,			
2. Göreviyle ilgili gerekli teçhizat kullanma becerisi			
Görev ve Sorumluluklar			
1. Sabotajlara Karşı Koruma Planında yer alan görevleri yerine getirmek,			
2. Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Yerleşke, Kampus ve tüm birimlerde faaliyet gösteren firmalar ve ziyaretçiler ile ilgili tedbirleri almak, üst amirini bilgilendirmek,			
3. Nöbet noktaları ile ilgili talimatlara uymak ,			
4. Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda meydana gelen tüm olayları takip ederek tedbir üretmek ve üst amirini bilgilendirmek,			
5. Birimle ilgili yazışmaları takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak,			
6. Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere düzenlenen eğitim programlarına katılmak,			
7. Görev alanında, yaya ve araçlı olarak personel, öğrenci, ziyaretçi ve iş takipçileri tarafından yapılan tüm giriş, çıkışları kontrol etmek ve düzenli olarak kayıtlarını tutmak,			
8. Görev alanlarında trafik akış ve düzeninin sağlanarak, izinli araçların otoparklara yerleşiminin takip ve kontrolünü sağlamak,			
9. Görev alanı içerisinde meydana gelen kaza vb. gibi durumlarda gerekli olan ilkyardım ve emniyet tedbirlerini almak,			
10. Görev alanında meydana gelen olaylara gereken ön müdahalenin yapılarak genel kolluk birimlerinin bilgilendirilerek olaya el koymasını sağlamak üzere amirine bilgi vermek,			
11. Anahtar kullanım esaslarına uygun olarak anahtar takibi yapma,			
12. Görev alanında olağanüstü durumlarda meydana gelen olumsuzluklarda gerekli çalışmayı yaparak, sorumlu kişi /kişilere bilgi vermek ve olay yerine intikalini sağlamak,			
13. Görev alanında can ve mal güvenliğinin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması ve bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde ve eşyanın tespiti amacıyla giriş kontrollerinin yapılması, x- ray cihazından geçirerek veya kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde genel kolluğun gözetimi ve denetiminde üst araması yapmak,			
14. Görev alanında yakalama, mahkumiyet veya tutuklama kararı bulunanların yakalama ve arama yaparak genel kolluğa teslim etmek,			
15. Görev alanında terk edilmiş veya bulunmuş eşyayı emanete almak,			
16. Görev alanında kişilerin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla gerekli tedbirleri uygulamak,			
17. Gerektiğinde ve kanunda belirtilen hallerde görev alanında zor kullanma görevini yerine getirerek olumsuzlukların meydana gelmesini önlemek,			
18. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.			


Okunması/Bilinmesi Gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.

1. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

2. Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği


<i>Görevli personel</i>	<i>Yardımcı Personel(ler)*</i>	<i>Birim Amiri</i>
<i>İmza:</i>	<i>İmza:</i>	<i>İmza:</i>

*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.

	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	Koruma ve Güvenlik	
		Görev Tanımı	
		İlk Yayın Tarihi:	31.01.2022
		Revizyon Tarihi:	31.01.2022
		Revizyon No:	1
Üst Yönetici(ler):	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcıları, Müdür		
Görev:	Koruma ve Güvenlik		
Eğitim Düzeyi:	Lise		
Personel:	İzzet ALPÇETİN		
Yardımcı Personel:	İlkay AYYILDIZ, Serkan AYYILDIZ, Levent PİYANCI		
Temel Yeterlikleri			
1. Görevi ile ilgili her türlü bilgi ve beceriye sahip olmak,			
2. Göreviyle ilgili gerekli teçhizat kullanma becerisi			
Görev ve Sorumluluklar			
1. Sabotajlara Karşı Koruma Planında yer alan görevleri yerine getirmek,			
2. Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Yerleşke, Kampus ve tüm birimlerde faaliyet gösteren firmalar ve ziyaretçiler ile ilgili tedbirleri almak, üst amirini bilgilendirmek,			
3. Nöbet noktaları ile ilgili talimatlara uymak ,			
4. Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda meydana gelen tüm olayları takip ederek tedbir üretmek ve üst amirini bilgilendirmek,			
5. Birimle ilgili yazışmaları takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak,			
6. Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere düzenlenen eğitim programlarına katılmak,			
7. Görev alanında, yaya ve araçlı olarak personel, öğrenci, ziyaretçi ve iş takipçileri tarafından yapılan tüm giriş, çıkışları kontrol etmek ve düzenli olarak kayıtlarını tutmak,			
8. Görev alanlarında trafik akış ve düzeninin sağlanarak, izinli araçların otoparklara yerleşiminin takip ve kontrolünü sağlamak,			
9. Görev alanı içerisinde meydana gelen kaza vb. gibi durumlarda gerekli olan ilkyardım ve emniyet tedbirlerini almak,			
10. Görev alanında meydana gelen olaylara gereken ön müdahalenin yapılarak genel kolluk birimlerinin bilgilendirilerek olaya el koymasını sağlamak üzere amirine bilgi vermek,			
11. Anahtar kullanım esaslarına uygun olarak anahtar takibi yapma,			
12. Görev alanında olağanüstü durumlarda meydana gelen olumsuzluklarda gerekli çalışmayı yaparak, sorumlu kişi /kişilere bilgi vermek ve olay yerine intikalini sağlamak,			
13. Görev alanında can ve mal güvenliğinin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması ve bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde ve eşyanın tespiti amacıyla giriş kontrollerinin yapılması, x- ray cihazından geçirek veya kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde genel kolluğun gözetimi ve denetiminde üst araması yapmak,			
14. Görev alanında yakalama, mahkumiyet veya tutuklama kararı bulunanların yakalama ve arama yaparak genel kolluğa teslim etmek,			
15. Görev alanında terk edilmiş veya bulunmuş eşyayı emanete almak,			
16. Görev alanında kişilerin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla gerekli tedbirleri uygulamak,			
17. Gerektiğinde ve kanunda belirtilen hallerde görev alanında zor kullanma görevini yerine getirerek olumsuzlukların meydana gelmesini önlemek,			
18. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.			

Okunması/Bilinmesi Gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.		
1. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun		
2. Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği		
<i>Görevli personel</i>	<i>Yardımcı Personel(ler)*</i>	<i>Birim Amiri</i>
<i>İmza:</i>	<i>İmza:</i>	<i>İmza:</i>

*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.

	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	Koruma ve Güvenlik	
		Görev Tanımı	
		İlk Yayın Tarihi:	31.01.2022
		Revizyon Tarihi:	31.01.2022
		Revizyon No:	1
Üst Yönetici(ler):	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcıları, Müdür		
Görev:	Koruma ve Güvenlik		
Eğitim Düzeyi:	Lise		
Personel:	Levent PİYANCI		
Yardımcı Personel:	İzzet ALPÇETİN, İlkay AYYILDIZ, Serkan AYYILDIZ		
Temel Yeterlikleri			
1. Görevi ile ilgili her türlü bilgi ve beceriye sahip olmak,			
2. Göreviyle ilgili gerekli teçhizat kullanma becerisi			
Görev ve Sorumluluklar			
1. Sabotajlara Karşı Koruma Planında yer alan görevleri yerine getirmek,			
2. Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Yerleşke, Kampus ve tüm birimlerde faaliyet gösteren firmalar ve ziyaretçiler ile ilgili tedbirleri almak, üst amirini bilgilendirmek,			
3. Nöbet noktaları ile ilgili talimatlara uymak ,			
4. Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda meydana gelen tüm olayları takip ederek tedbir üretmek ve üst amirini bilgilendirmek,			
5. Birimle ilgili yazışmaları takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak,			
6. Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere düzenlenen eğitim programlarına katılmak,			
7. Görev alanında, yaya ve araçlı olarak personel, öğrenci, ziyaretçi ve iş takipçileri tarafından yapılan tüm giriş, çıkışları kontrol etmek ve düzenli olarak kayıtlarını tutmak,			
8. Görev alanlarında trafik akış ve düzeninin sağlanarak, izinli araçların otoparklara yerleşiminin takip ve kontrolünü sağlamak,			
9. Görev alanı içerisinde meydana gelen kaza vb. gibi durumlarda gerekli olan ilkyardım ve emniyet tedbirlerini almak,			
10. Görev alanında meydana gelen olaylara gereken ön müdahalenin yapılarak genel kolluk birimlerinin bilgilendirilerek olaya el koymasını sağlamak üzere amirine bilgi vermek,			
11. Anahtar kullanım esaslarına uygun olarak anahtar takibi yapma,			
12. Görev alanında olağanüstü durumlarda meydana gelen olumsuzluklarda gerekli çalışmayı yaparak, sorumlu kişi /kişilere bilgi vermek ve olay yerine intikalini sağlamak,			
13. Görev alanında can ve mal güvenliğinin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması ve bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde ve eşyanın tespiti amacıyla giriş kontrollerinin yapılması, x- ray cihazından geçirerek veya kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde genel kolluğun gözetimi ve denetiminde üst araması yapmak,			
14. Görev alanında yakalama, mahkumiyet veya tutuklama kararı bulunanların yakalama ve arama yaparak genel kolluğa teslim etmek,			
15. Görev alanında terk edilmiş veya bulunmuş eşyayı emanete almak,			
16. Görev alanında kişilerin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla gerekli tedbirleri uygulamak,			
17. Gerektiğinde ve kanunda belirtilen hallerde görev alanında zor kullanma görevini yerine getirerek olumsuzlukların meydana gelmesini önlemek,			
18. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.			

Okunması/Bilinmesi Gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.		
1. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun		
2. Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği		
<i>Görevli personel</i>	<i>Yardımcı Personel(ler)*</i>	<i>Birim Amiri</i>
<i>İmza:</i>	<i>İmza:</i>	<i>İmza:</i>

*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.