



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

BOZDOĞAN MYO

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Ocak -Aralık/2020]

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevi	Adres	Telefon	E-posta
Dr. Öğr. Üyesi Bilgner TUNA	Müdür	Aydın ADU- Bozdoğan MYO 09760 Bozdoğan AYDIN	05322230366	bilginertuna@adu.edu.tr
Öğr. Gör. Tayfun ŞAHİN	Müdür Yrd.	Aydın ADU- Bozdoğan MYO 09760 Bozdoğan AYDIN	05057007932	tayfun@adu.edu.tr
Öğr. Gör. Meltem ÖZTÜRK AYDIN	Müdür Yrd.	Aydın ADU- Bozdoğan MYO 09760 Bozdoğan AYDIN	05317770901	meltem.ozturk@adu.edu.tr
Dr. Öğr.Üyesi. Okan ERTOSLUK	Bölüm Bşk.	Aydın ADU- Bozdoğan MYO 09760 Bozdoğan AYDIN	05543341809	okan.ertosluk@adu.edu.tr
Ülkü ALTINDAĞ	Yüksekokul Sekreteri	Aydın ADU- Bozdoğan MYO 09760 Bozdoğan AYDIN	05323665461	ualtindag@adu.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Adnan Menderes Üniversitesine bağlı olarak Bozdoğan'da Meslek Yüksekokulu kurulması 2547 Sayılı Yasanın 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.02.2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için öğrencilere temel kavramların yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitim için destekleyici koşulları yerine getiren bir eğitim kurum olmayı amaçlamıştır.

Mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilebilmesine yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun, tercih, edilen meslek adamları yetiştirmektir. Öğrencilere akademik bilgi yanında akademik kültürde kazandırmaya çalışan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yürütmeyi amaç edinmiştir. Benzer misyona sahip kurumlardan daha önce çıkma hedefiyle rekabetçi, katılımcı, yönetim anlayışı ve öğrenci-çalışan memnuniyeti en üst düzeyde tutma gayretiyle demokratik anlayış Bozdoğan Meslek Yüksekokulunun temel tutumudur.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimimiz 2006 yılının Mart ayında 2 program ile kurulmuş olup; 80 öğrenci ile 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılına başlamıştır. Bugün ise 500'ü yakın öğrenci sayısı ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

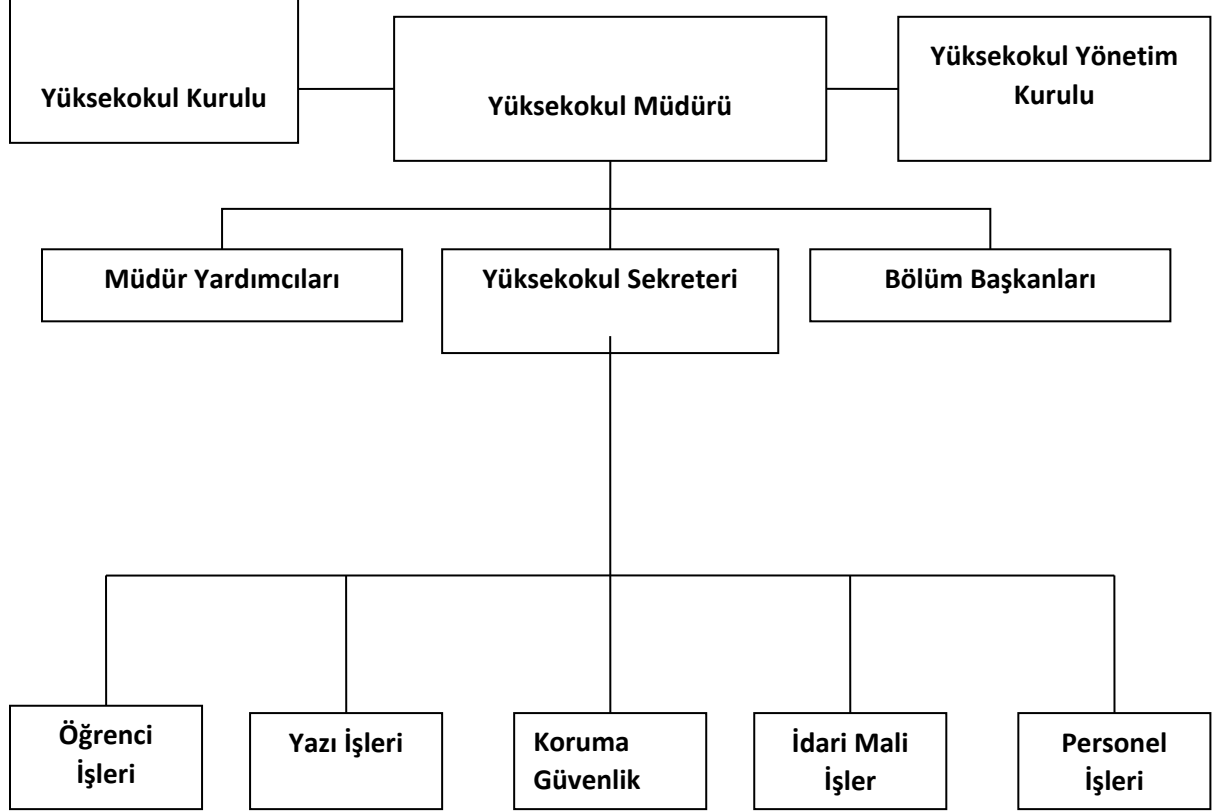
☞ Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nda bulunan mevcut bölümler ve bu bölümlere bağlı programlar;

- Veterinerlik Bölümü
 - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı
 - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı (İkinci Öğretim)
- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
 - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
 - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı (İkinci Öğretim)
 - Pazarlama Programı (Öğrenci alımı durduruldu)
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı (Öğrenci alımı içim 1 Öğretim Görevlisine ihtiyaç var)
 - İnsan Kaynakları Yönetimi Programı (Öğretim elemanı-Öğrenci alımı yok)
 - İşletme Yönetimi Programı (Öğretim elemanı-Öğrenci alımı yok)
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
 - Büyük ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Programı (Öğrenci alımı durduruldu)
- Su Ürünleri Bölümü
 - Su Ürünleri Programı (Öğrenci alımı duruduruldu)

Araştırma Faaliyetleri

Birimde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm alt yapıların (araştırma laboratuvarları, cihaz alt yapısı vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Birimin Organizasyon Yapısı



<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=3935>

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323731>

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323935>

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313334>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Öneriler: Mevcut programlara ek yeni programlar açılması ve buna yönelik çalışmalarda bulunmak.

Öğrenci memnuniyetini sağlamak ve bu amaçla öğrencilere yönelik seminer, sunum ve gezi imkanları sunmak. Ayrıca öğrencilerin yararlanabileceği bir kütüphane ve laboratuvar ortamlarını sağlamak.

Birim daha önce bir dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiştir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz misyon vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerimiz 2006 yılında okulun kurulumu ile oluşturulmuş, belli aralıklarla revize edilmiştir. Üniversitemizin 2019-2023 stratejik planı içerisinde yer almış olup, Yüksekokulumuz misyon ve hedeflerine, belirli dönemlerde hazırlanan yıllık faaliyet raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi neticesinde ulaşıp ulaşılmadığı belirlenmektedir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Misyon

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için öğrencilere temel kavramların yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitim için destekleyici koşulları yerine getiren bir eğitim kurum olmayı amaçlamıştır.

Vizyon

Mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilebilmesine yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun, tercih, edilen meslek adamları yetiştirmektir. Öğrencilere akademik bilgi yanında akademik kültürde kazandırmaya çalışan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yürütmeyi amaç edinmiştir. Benzer misyona sahip kurumlardan daha önce çıkma hedefiyle rekabetçi, katılımcı, yönetim anlayışı ve öğrenci-çalışan memnuniyeti en üst düzeyde tutma gayretiyle demokratik anlayış Bozdoğan Meslek Yüksekokulunun temel tutumudur.

Stratejik Amaçlar

Yüksekokul fiziki olanakları ve öğretim elemanı sayısının elverdiği ölçüde öğrenci sayısı ile kaliteden ödün vermeden farklı alanlarda genişlemek, bu aşamadaki temel amacımızdır. Bu büyüme, sadece kurum bazında bağımsız olarak gerçekleşemez. Gelişme İlçeyle uyum içinde olmalıdır. Nitelikli eğitim için gerekli olan yeterli sosyal alanların ve barınma olanaklarının da öğrenci sayısı ile paralellik göstermesi gereklidir.

Önümüzdeki 5 yıllık süreç içerisinde, Yüksekokul fiziki şartlarını, tüm programların birinci ve ikinci öğretimleriyle tam kapasiteli kullanmayı planlarken, İlçenin bunu kaldırabilmesi için gerekli çevresel koşulların oluşmasında etkili olabilecek tüm kişi, kurum ve kuruluşları da harekete geçirmek bir başka zorunluluktur.

Kurulacak bir döner sermaye işletmesiyle, nitelikli uygulamalı bir eğitim yanında, araştırma, yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine de katkıda bulunabilecek teşhis

laboratuvarlarının, uygulama çiftliğinin, açılacak programlara uygun üretim yapan tesislerin açılması ve işletilmesi amaçlanmaktadır. Özellikle yerel üretimlere (iğne oyacılığı, kıl çadırı, hayvancılık) yönelik düşünülen geliştirme ya da pazarlama projeleri, hem araştırma, hem uygulama hem de yöreye hizmet açısından önem taşımaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333035> (BozdoğanMYO stj plan)

Stratejik Hedefler

- Her program için yeterli sayıda, tam zamanlı, ilçede ikamet eden, alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.
- İdari konulara ilgi duyan, öğrenci ile iyi diyalog kurabilen, öğrenci çalışan memnuniyetini üst düzeyde tutabilecek akademik yöneticilerin belirlenerek, Yüksekokulda görev yapmalarının sağlanması.
- 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında İşletme Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi İkinci Öğretim Programına Öğrenci alınması
- Mevcut ve açılması hedeflenen programlarla ilgili sektör içerisinde uygulama alanları saptamak, bağlantısını kurmak, organizasyonunu sağlamak.
- Teknik programlarda ders verecek öğretim elemanlarının önerisi doğrultusunda kurulan laboratuvarlar geliştirmek.
- Yeterli akademik ve idari kadro sağlanabilmesi halinde bir uygulama çiftliği kurmak.
- Ulusal öğrenci değişim programını başlatmak.

İnsan Kaynakları Planlaması ve Performans Ölçümü

- Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi
- Performans Göstergeleri (akademik, öğrenci, hizmet sunumu)
- Performans Yönetimi
- Hizmeti takip ve değerlendirme

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333039> Bozdoğan MYO 2020 Performans Rapor

Birimin Amaç ve Hedefleri ve Performans göstergeleri.

AMAÇ 1: Akademik ve İdari personel kadrosunun arttırılması geliştirilmesini sağlayıp kaliteyi arttırmak.

Hedef 1.1 Yüksekokulumuz akademik kadrosunun arttırılması.

Stratejiler

1. Yüksekokulumuz akademik kadrosu için alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.
2. Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarının, yayın vb. çalışmalarının artmasını sağlamak.
3. Yüksekokulumuzdaki öğretim görevlilerinin ofis sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2018	2019	2020	2021	2022	2023
(1) Akademik personel sayısı	5	7	9	11	12	13
(2) Bilimsel çalışmalar	2	4	5	6	7	8
(3) Akademik ofislerin sayısı	2	3	4	5	5	5

Hedef 1.2 Yüksekokulumuz idari kadrosunun arttırılması.

Stratejiler

- (1) Yüksekokulumuz idari kadrosunun arttırılması için iyi, görevini severek yapan idari elemanlar alımının sağlanması.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2018	2019	2020	2021	2022	2023
(1) İdari personel sayısı	5	6	7	8	9	10

AMAÇ 2: Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmak.

Hedef 2.1: Dersliklerde bulunan bilgisayar ve projeksiyonların yenilenmesini ve korunmalarını sağlamak.

Stratejiler

- (1) Arızalı ve ekonomik ömrünü yitirmiş derslik bilgisayarlarının yenilenmesi ve korunması için Üniversitemizden maddi destek sağlamak
- (2) Bilgisayar laboratuvarının (38 kişilik) tek işlemci ve tek kasa ile yönetilebilir hale getirilmesi
- (3) Mevcut laboratuvarın geliştirilip eksik araç gereç ve teçhizatının tamamlanmasının sağlanması

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2018	2019	2020	2021	2022	2023
(1) Üniversitemizce ayrılacak ödenek miktarı	3.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,00	6.077,00	6.380,00
(2) Üniversitemizce ayrılacak ödenek miktarı	3.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,00	6.077,00	6.380,00
(3) Üniversitemizce ayrılacak ödenek miktarı	3.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,00	6.077,00	6.380,00

Gerçekleşme Durumu: Bilgisayar laboratuvarının tek işlemci ve tek kasa ile yönetilebilir hale getirildi.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333132> Laboratuvar Donanımları

Hedef 2.2: Yüksekokulumuzda kütüphanenin açılmasını sağlamak.

Stratejiler

- (1) Kütüphane hizmetinin yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2018	2019	2020	2021	2022	2023
(1) Öğrenci sayısı	462	Tüm öğrenciler	Tüm öğrenciler	Tüm öğrenciler	Tüm öğrenciler	Tüm öğrenciler

Hedef 2.3 Teknolojik gelişmeler ve okulumuz bölümlerine yönelik olan teknik gezi, fuar, seminer vb. etkinliklere katılımın sağlanması.

Stratejiler

(1) Yüksekokulumuz öğrencilerini bölümlerine yönelik eğitim-öğretim yılı içerisinde çeşitli sanayi kuruluşları, fuarlar, seminerler vb. yerlere götürmek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2018	2019	2020	2021	2022	2023
(1) Üniversitemizce ayrılacak ödenek miktarı		5.250,00	5.512,50	5.788,00	6.077,00	6.380,00

AMAÇ 3: Mevcut programlarımızın yanı sıra güncel ihtiyaç duyulan yeni programlar ve ikinci öğretimlerinin açılmasının sağlanması.

Hedef 3.1: Önümüzdeki 5 yıl içerisinde en az 6 tane ihtiyaç duyulan ve güncel örgün ve ikinci öğretim programı açmak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2018	2019	2020	2021	2022	2023
(1) Açılması için başvurulacak program sayısı	5	6	7	7	9	9

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333036>

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları ile ilgili planlamalar yapılmış olup, hem yüz yüze eğitimde hem de uzaktan eğitimde uygulanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış, planlanmış ve yazılıdır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333039> 2020 Akademik performans sunumu

A.2. İç Kalite Güvencesi

Yüksekokulumuz, tecrübeleriyle toplumsal ve sektörel öncelikli araştırma konularına yönelik Kalite Güvencesi Sistemini, Birim Stratejisinde belirlediği misyon, vizyon ve hedeflerle ulaşıma çalışmaktadır. Kalite Güvencesi Sistemi kurmaya yönelik çalışmalar doğrultusunda günümüze kadar Yüksekokul genelinde yapılan çalışmalar bulunmamaktadır. Ancak üçer aylık performans göstergeleri ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına düzenli olarak bildirilmektedir. Üniversitemiz Kalite Kurulu Koordinatörlüğü bünyesinde Birim Kalite Yönetimi Temsilciliği oluşturulmuştur.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birimimizde 21.08.2020 tarihinde Kalite birim temsilciliği güncellemesi yapılmış olup, Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları bildirilmiş ve Web sayfasında da yayınlanmıştır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333030> Birim Kalite Temsilciliği ve Sorumlulukları

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333030> Birim Kalite Temsilciliği ve Sorumlulukları

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039> (Dış paydaş Toplantı Formu)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Akademik takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333030> Görev Tanımları

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038> Geri Bildirim Araçları

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039> (Dış paydaş Toplantı Formu)

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=37373435> Akademik takvim

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimimizde kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Stratejik planımız da paydaşların katılımıyla bu doğrultuda oluşturulmuştur.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333036>

A.3. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzun, iç ve dış paydaşlardan gelen görüş öneri ve problemler aktif sosyal medya hesapları üzerinden kullanılmaktadır. Yüksekokulu'nun iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere mekanizmalar geliştirilmekte olup, Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleşen paydaş analizinde, iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların Yüksekokulumuzla olan etkileşimi ve etkileşim düzeyi belirlenmeye çalışılmaktadır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

• İç Paydaşlarımız:

- Aydın Adnan Menderes Rektörlüğü
- Üniversitemizin Alanımızla ilgili Diğer Fakülteleri ve Öğretim Elemanları
- Akademik Personel
- İdari Personel
- Yüksekokulumuz Öğrencileri

Dış Paydaşlarımız:

- Bozdoğan Kaymakamlığı
- Bozdoğan Belediyesi
- Alanımızla ilgili faaliyet gösteren STK'lar
- Aydın Büyükşehir Belediyesi
- Yüksekokulumuz Mezunları

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333130>

Birimimizin akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz iç paydaş olarak belirlenmiş olup iç paydaşların görüşleri alınarak öneriler değerlendirilmektedir.

Mezunlarımız ve sektör temsilcileri dış paydaş olarak belirlenmiştir. Dış paydaşlar okulumuza davet edilerek öğrenci sektör buluşması sağlanmış olunur.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313231> **Uyuz salgını bilgilendirme eğitimi**

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313230> **Sigara, Alkol ve Madde Bağımlılığı” Paneli**

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313139> **AFAD Bilgilendirme Eğitimi**

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313137> **Kızılay**

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313138> **Bozdoğan Kaymakamlığı'nın**

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038> Geri Bildirim Araçları
(Sosyal Medya Hesapları)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Birimimizin uluslararasılaşma politikası kapsamında koordinatörlükler oluşturulmuştur.

- Mevlana Birim Koordinatörü <https://idari.adu.edu.tr/mevlana/>

- Erasmus Birim Koordinatörü <https://idari.adu.edu.tr/uik/>

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar koordinatörlük tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizin uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dahilinde kurumun fiziki, teknik ve mali kaynakları gerçekleştirildiği takdirde kullanılacaktır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Birimizde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölüm başkanlıklarından gelen program teklifleri yönetim kurulunca değerlendirilir ve Üniversite Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğüne gönderilir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuz Bologna komisyonunun rehberliğinde birim bünyesinde bulunan eğitim programları, program amaç ve program yeterlilikleri; eğitim öğretim sisteminin farklılık ve özgünlüklerini koruyarak toplumun ihtiyaçlarını karşılayan ulusal ve uluslararası normlara uygun kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturma amacıyla belirlenir. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim-öğretim programının tasarımında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.

ISCED <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=12>

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-program-acilmasi>

ISCED <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=12>

Yüksekokul Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.

<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2fAS-OBIS> Obis Bilgi Sistemi

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20>

<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/> Bilgi Paketi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/> Bilgi PAketi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan zorunlu, bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler ve bunların dağılımları Bologna süreci doğrultusunda hazırlanmıştır. Programlardaki AKTS kredilerinin en az %25’i seçmeli derslerden, bu seçmeli derslerin de en az sekiz AKTS kredisi bölüm/program dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim programındaki toplam 120 AKTS kredisinin dağılımlarını sağlaması gerekir. Eğitim- Öğretim programı web sitemizde ilan edilmiştir.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313039>

Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi kullanılmaktadır. Akademik yıl; güz ve bahar dönemleri olmak üzere 30 AKTS kredilik 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıldaki toplam 15 eğitim haftası yer almaktadır. Tüm programlarında 1 AKTS karşılığı öğrenci iş yükü 25 Saat kabul edilerek tasarım yapılmıştır. İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek için dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (derslere devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar vb.) ilişkin süreler değerlendirilerek verilmiştir. Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Ders müfredatımızda bu stajlar, kodları, ders saatleri, ulusal kredileri ve AKTS kredileri ile yer almaktadır. Staj iş yükü 6 AKTS dir. Programlara ait staj yönergesi bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler için verilecek Diploma eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır. Mezun öğrencilerimize diplomalarıyla beraber birim öğrenci işleri bürosundan verilir.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/> Bozdoğan WEB sayfası

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/> Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/> Bilgi Paketi

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20>

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Yüksekokulumuz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği” ve anılan yönetmeliğe uygun hazırlanan yönerge, uygulama esasları ve ilkeler rehber alınmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313130>

Birimimizde 2019-2020 Bahar Yarıyılından bu yana Uzaktan Eğitim verilmektedir.

Covid-19 salgını sürecinde zorunlu olarak geçilen sistem üniversitemiz ADÜZEM platformu üzerinden sorunsuz ve başarılı bir şekilde sürdürülmektedir.

Bu kapsamda tüm zorunlu/seçmeli, teorik/uygulama dersleri uzaktan eğitime entegre edilmiş, bu yönde çalışmalar tamamlanmıştır.

Uzaktan eğitim sürecinde Yüksekokulumuzun personeli çok sayıda online sempozyum, kongre ve konferansa dahil olmuş, bu anlamda da başarılı çalışmalar imza atılmıştır.

Öğretim elemanlarımızın uzaktan eğitim süreci etkinlikleri düzenli olarak birim yönetimimiz tarafından takip edilmekte, kanıtlarıyla kayda geçirilmektedir.

<https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/> Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

<https://evdekal05.adu.edu.tr/> uzaktan eğitim portal

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir.

<https://sonuc.osym.gov.tr/>

<https://www.adu.edu.tr/tr>

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/>

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza yeni kaydolan öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının sağlanması amacıyla birimimiz tarafından eğitim- öğretim döneminin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak intibak ettirmektedir.

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/>

Mevlana Birim Koordinatörü <https://idari.adu.edu.tr/mevlana/>

Erasmus Birim Koordinatörü <https://idari.adu.edu.tr/uik/>

Farabi Koordinatörlüğü <https://idari.adu.edu.tr/farabi/>

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler bulunmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır.

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/>

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birimizin, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına web sayfasından bilgi paketlerinden ulaşmasını sağlamaktadır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretme yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin Yüksekokulda bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/>

<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/> *Bologna AKTS Eğitim Öğretim Yönetmeliği-Bilgi Paketi*

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=38393136> 2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ UZAKTAN EĞİTİM USUL VE ESASLARI

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanları, üniversitemiz tarafından koordine edilen Eğiticilerin Eğitimi programına düzenli olarak katılır. Ayrıca dönemin başında, OBİS’de ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak, ilan eder.

Birimizde yapılan Uzaktan Eğitim değerlendirme toplantı tutanakları

Dönem içi başarıları toplantı tutanakları

<https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/>

<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/>

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Her dönem sonunda OBİS tarafından düzenlenen Ders ve Öğretim Elemanı değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi anket sonuçlarını görebilmekte, müdür ve müdür yardımcıları ile bölüm başkanları tüm anket sonuçlarına ulaşabilmektedir.

<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735> Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

<https://obisnet.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2fObisNetv2%2flogin.aspx>

https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel_ogrenci_degerlendirme_anketi-300047660

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfX0RMrA_dBfsoTx2PWpfbhBhgCDMjKgGQI2iZRvMCTgnClqw/closedform Öğrenci memnuniyet Anketleri

<https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/> Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

B.3.4. Akademik danışmanlık

Öğrencilere kayıt sırasında ve eğitim-öğretim programlarına başlarken ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmeti vermek üzere her bir sınıf için akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet kontrolü gibi uygulamalar yer almaktadır.

Öğrenciler danışmanlarıyla birebir görüşme, e-posta, sosyal medya ve telefon yoluyla bilgi alışverişinde bulunabilmektedirler. [Toplantı Tutanakları](#)

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038> Geri Bildirim

Araçları- sosyal medya adresleri

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?s=ilt> Bozdoğan MYO İletişim Adresleri

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33323939> Birim Danışman Listesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=363937> (Danışmanlık Yönergesi)

B.4. Öğretim Elemanları

Yüksekokulumuzda akademik kadrolar oluştururken; eğitim yükü, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar, sürekli eğitim programları, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri, ayrıca mevcut öğretim elemanı sayıları, yaş ve kıdem durumları, tam ve yarı zamanlı çalışma statüleri ile mevcut kadroların dolu-boş durumu dikkate alınarak norm kadro sayısı belirlenmiştir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterler çerçevesinde Yüksekokulumuza öğretim elemanları alımı yapılmaktadır. Meslek

Yüksekokulumuz programlarında birim içi ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. Öğretim alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

2020-2021 eğitim için dışardan görevlendirme bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde Döne bazlı Yönetim Kurul Kararı ile görevlendirme yapılır.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm> Resmi Gazete

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19573&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİGÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Öğretim Elemanlarımız, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ADÜSEM) tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere ve kongre, seminer, panel v.b. katılmaktadır.

Eğiticilerin eğitimi sertifikası Katılım belgeleri.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm> Resmi Gazete

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19573&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİGÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.

Mevzuat gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf> Akademik teşvik

Yönetmeliği

Akademik Teşvik Başvuruları (A.1.3. bölüm kanıtı)

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf> Akademik teşvik Yönetmeliği

Akademik Teşvik Başvuruları (A.1.3. bölüm kanıtı)

https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/2020_yili_icin_akademik_tesvik_odeme_listeleri_yayin_landi-300065775 akademik teşvik ilan listeleri

B.5. Öğrenme Kaynakları

Birimimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya internet ortamından Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sitesinden sahip olmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Birimde eğitim-öğretim için 1 adet Konferans salonu, 1 adet Teknik laboratuvar, 13 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Derslikler ve amfiler projeksiyon desteklidir. Birimimizin tüm alanında ücretsiz olarak wi-fi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır. Öğrencileri gördüğü derslerin notlarından bazıları Bozdoğan MYO Web Sayfasından öğrencilerin erişimine açıktır veya açılması planlanmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038> Geri Bildirim Araçları- sosyal medya adresleri

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333039> 2020 yılı Akademik Sunum

<https://kutuphane.adu.edu.tr/>

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik basketbol alanı mevcuttur. Bu alan okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/>

(bozdogan_my) instagram adresi

(@Bozdogan_MY) Twitter adresi

Bozdogan MYO facebook adresi

Yine üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları oluşturulmuş ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında yürütülmekte ve denetlenmektedir.

<http://www.idari.adu.edu.tr/hukukmusavirligi/webfolders/topics/AD%C3%9C.%20%C3%96%C4%9Frenci%20To pluluklar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.docx>

<https://topluluk.adu.edu.tr/>

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda, öğrenci ve personelin yararlanabileceği 1 adet kafeterya, 1 adet akademik/idari personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Kampüs alanımız 70000 m2 olup, 3300 m2 kapalı alan mevcuttur. Yüksekokulda öğrencilere, dilek- şikâyet kutusundaki isteklere göre, sunulan olanaklardan memnuniyet düzeyleri belirlenmeye çalışılmakta olup, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya çaba gösterilmektedir.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32323937> **Yüksekokuldan görüntüler**

B.5.4. Engelsiz üniversite

Birimimizde engelli öğrencilerimiz bulunmamakta olup, birimimizde öğrenim görecekt olan engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit edilerek ve bu yönde düzenlemeler (sınav yapma, ders materyali verme, vb.) yapılması planlanmıştır.

Ayrıca Üniversitemizde Engeli Öğrenci Birimi bulunmakta, engelsiz kütüphane hizmeti öğrencilerin hizmetine 2019-2010 eğitim yılında hizmete sunulmuştur.

<https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/>

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenciler için düzenlenmekte olan oryantasyon programında, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı'nın sunduğu hizmetler hakkında öğrenciler bilgilendirilerek buralardan rehberlik ve psikolojik danışmanlık alabilecekleri hakkında bilgi verilmektedir. Ayrıca Öğretim elamanları danışmanlığını yaptığı öğrenciler ile ders dışı zamanlarda toplanarak veya birebir görüşmeler yaparak, öğrencilere destek sağlamaktadır.

Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri Rektörlüğümüze bağlı Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama merkezi (ADÜ-Genç) tarafından yürütülmektedir.

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363937> **(Danışmanlık Yönergesi)**

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33323939> **Birim Danışman Listesi**

<https://akademik.adu.edu.tr/ad/egitim/rpd/>

<https://akademik.adu.edu.tr/aum/adugenc/>

<https://idari.adu.edu.tr/db/sks/>

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=36313138> **(Birimimizin yaptığı tanışma ve uyum toplantısı)**

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gözden geçirme faaliyetleri her dönem sonu yapılan Akademik toplantılarında değerlendirilmektedir. Akademik toplantılarda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu anlamda Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/> Bozdoğan MYO WEB Adresi

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333037> (Birim öz değerlendirme raporu 2019)

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333039> **Akademik Sunum**

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Yüksekokulumuz programlarının misyon ve hedeflerine ulaşp, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek günceller. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır.

Mezunlarımız <https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa> adresi üzerinde yer alan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla takip edilebilmektedir.

Yüksekokulumuz mezun takibi, sosyal medya üzerinde kurulmuş olan ADÜ Bozdoğan MYO Mezunlar Platformu ile yapılmaya çalışılmaktadır.

<https://www.facebook.com/groups/144566232241964/?ref=share> adu bozdoğan MYO mezunlar sosyal medya hesabı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Meslek Yüksekokulumuz AR-GE faaliyetleri ile ilgili 2019-2023 stratejik planında “Her program için yeterli sayıda, tam zamanlı, ilçede ikamet eden, alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.” hedeflenmiştir.

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimimiz Stratejik planın da yer alan “Her program için yeterli sayıda, tam zamanlı, ilçede ikamet eden, alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.” Hedefinin belirlenmesi ve

yayımlanması sonrasında ulusal kongrelerin Akademik Teşvik kapsamında yer almaması sonucunda araştırmacıların tercihleri Uluslararası Kongre şeklinde değişmiştir. Yüksekokulumuzda 8 öğretim görevlisi 1 Dr. Öğr. Üyesi istihdam edilmektedir. 3 tanesi Doktora, 6 tanesi Yüksek Lisans yapmıştır. 3 tane öğretim görevlisininde doktora eğitimleri devam etmektedir

Kanıtlar:

Öğr. Gör. Nurdanur TAVLAN SOYDAN Uluslararası Ege Sosyal ve Beşeri Bilimler Sempozyumu”
Duygusal emek ve örgütsel sessizlik arasındaki ilişkinin incelenmesine yönelik bir araştırma” ile Atla
International journal on social sciences “ Moderating effect of gender in the effect of self-efficacy on
creativity”

C.1.2 Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Meslek Yüksekokulumuzda AR-GE faaliyetleri araştırmacılar (öğretim elemanları) tarafından uzmanlık alanları ile paralel olarak MYO yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi için projeler üretilmektedir.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarının bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmekte ve bu doğrultularda planlanmaktadır.

C.2 Araştırma Kaynakları

Birimimizde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve Yüksekokulumuz tüm alanları kapsayacak şekilde planlanmış Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 2019-2023 Stratejik planında “Kurulacak bir döner sermaye işletmesiyle, nitelikli uygulamalı bir eğitim yanında, araştırma, yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine de katkıda bulunabilecek teşhis laboratuvarlarının, uygulama çiftliğinin, açılacak programlara uygun üretim yapan tesislerin açılması ve işletilmesi amaçlanmaktadır. Özellikle yerel üretimlere (iğne oyacılığı, kıl çadırı, hayvancılık) yönelik düşünülen geliştirme ya da pazarlama projeleri, hem araştırma, hem uygulama hem de yöreye hizmet açısından önem taşımaktadır.” şekilde yer almakta projeler yapılması planlanmaktadır.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Birimimizde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve Yüksekokulumuz tüm alanları kapsayacak şekilde planlanmış Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 2019-2023 Stratejik planında “Kurulacak bir döner sermaye işletmesiyle, nitelikli uygulamalı bir eğitim yanında, araştırma, yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine de katkıda bulunabilecek teşhis laboratuvarlarının, uygulama çiftliğinin, açılacak programlara uygun üretim yapan tesislerin açılması ve işletilmesi amaçlanmaktadır. Özellikle yerel üretimlere (iğne oyacılığı, kıl çadırı, hayvancılık) yönelik düşünülen geliştirme ya da pazarlama projeleri, hem araştırma, hem uygulama hem de yöreye hizmet açısından önem taşımaktadır.” şekilde yer almakta projeler yapılması planlanmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333036> Startejik Plan

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek şekilde yönetilmektedir.

Veterinerlik Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK'un BAP projesi 2020 yılı itibari ile sonlandırılmıştır.

<https://adubap.adu.edu.tr/> BAP koordinasyon birimi

<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=16> BAP yönetmeliği

<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=2> BAP yönergesi

<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=18> Proje Destekleme ilkeleri

<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=28> devam eden projeler

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Araştırma Projesi Sözleşme Protokolü)(Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK tarafından yürütülen, 9000 TL bütçeli, BOMYO-17002 nolu, “Güllük Körfezi’nde (Ege Denizi) Ağ Kafes İşletmeleri Çevresinde Sürdürülen Balıkçılığın İncelenmesi” adlı Araştırma Projesi tamamlanmıştır.

https://adubap.adu.edu.tr/?act=staff&act2=proje_detay&mode=clear&id=1878

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

2020 yılında devam eden veya başlatılan proje bulunmamaktadır.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

MYO’da lisansüstü eğitim yaptırılmamaktadır. Ama mevcut öğretim üyesi sayısı artışına paralel ilgili enstitü programlarında yer alınması hedeflenmektedir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

MYO akademik personeli uzmanlık alanları ile uyumlu eğitimlere katılmaktadır.

https://idari.adu.edu.tr/db/personel/webfolders/ogr_Gor_veArs_Gor_Kadrolarina_Basvuru_Asamalari_Tek_Tablo.pdf Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltirme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi

Eğitimcilerin Eğitimi Katılımcı ve ölçme değerlendirme belgeleri B.4.1.2 bölüm kanıtı

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için yüksekokulumuz bütçesinden kaynak ayıramamaktadır. Öğretim elemanlarımız, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimlere kendi imkanları ile gidebilmektedir.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme

Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

https://idari.adu.edu.tr/db/personel/webfolders/ogr_Gor_veArs_Gor_Kadrolarina_Basvuru_Asamalari_Tek_Tablo.pdf Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve

Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi

Akademik Teşvik 2020 yılı MYO sıralama listesi (Dr. Ebru YILMAZ'a ait)

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma faaliyetlerine ait bilgileri her yıl faaliyet raporu içerisinde yönetime bildirmektedir.

Birimimiz Öğr. Görevlilerine ait Faaliyet Raporu (Tayfun Şahin, Nurdanur Tavlan Soydan)

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Üniversitemiz BAP uygulamaları bu kaynakları kullanarak araştırma yapan araştırmacıların tekrar başvuru yapılabilmesi için sonuçlandırılan çalışmalardan yayın yapılması halinde yeni başvuruya izin vermektedir.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/11/20161126-8.htm>

<https://adubap.adu.edu.tr/>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetleri stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu faaliyetler planlamakta ve organize etmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikasının benimsenmesi, çeşitli uygulamalar yoluyla gözlenebilir. Politikanın hayata geçirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması – örneğin; teknokent, üniversite-endüstri ilişkileri ofisi, döner sermaye birimi vb oluşturulması, bu hizmetlerin nasıl verileceğine ilişkin Üniversite veya Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları gibi... bunlardan bazılarıdır.

Kurumların toplumsal katkıyla ilgili rollerini de bir politika belgesinde (Üniversite Politika Belgesi veya Stratejik Planı) açıkça tanımlamalıdır. Bugün üniversitelerin üç temel fonksiyonunun yaygın bir biçimde kabul edildiği söylenebilir. Bunlar: eğitim-öğretim, araştırma ve toplum hizmetidir.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuz bünyesindeki kulüp ve topluluklar Üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313231> Uyuz salgını
bilgilendirme eğitimi

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313230> Sigara, Alkol ve
Madde Bağımlılığı” Paneli

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313139> AFAD
Bilgilendirme Eğitimi

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313137> Kızılay

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313138> Bozdoğan
Kaymakamlığı

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini planlarken kurum dışı yardımlardan faydalanmaktadır. Kendisine ait bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılacak kaynaklar belirlenmiştir fakat birimin kendisine ait bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirme protokolleri doğrultusunda hareket etmektedir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik yapılan çeşitli performanslar ölçülmektedir. Sosyal Medya veya WEB sayfamızda yayınlanmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/>
(bozdogan_my) instagram adresi
(@Bozdogan_MYO) Twitter adresi
Bozdogan MYO facebook adresi

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313231> Uyuz salgını
bilgilendirme eğitimi

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313230> Sigara, Alkol ve
Madde Bağımlılığı” Paneli

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313139> AFAD
Bilgilendirme Eğitimi

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313137> Kızılay

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313138> Bozdoğan
Kaymakamlığı

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuz, Yüksek öğretim Kurumu mevzuatla belirlenen yönetim şemasına ek olarak, Üniversitemizin yönetim kademesi tarafından görevlendirilen alanlarda doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak, çağdaş, yeniliklere açık, kamu kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmayı benimseyen, araştırmaya önem veren, iyi öğrenci yetiştirmeyi amaç edinen şeffaf ve hesap verebilir bir anlayış ile yönetilmekte olup, görevler ayrılığı net çizgiler ile belirlenmiştir.

Birimimizde oluşturulan alt komisyonlara yetki devir süreçleri verilmiştir. Raporlama her yıl iki kez düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Kayıt ve dosyalama sistemi oturmuş bir sistemle devam ettirilmektedir. İç denetim mekanizmaları sürekli olarak çalışmaktadır. Hiyerarşik kontroller sağlanmaktadır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimimiz mali kaynaklarının yönetimi kapsamında; Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından birimime aktarılan yıllık bütçe, stratejik amaçları doğrultusunda, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun gerçekleştirilmektedir.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=3935> Organizasyon Şeması

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323731> Birim yönetimi

E.1.2. Süreç yönetimi

Birimimizde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

Üniversitemiz güçlü bir bilgi-işlem altyapısına sahip olup, farklı alanlarda bilgi yönetim otomasyon sistemlerini bağlı tüm birimleri için gerekli standartlarda kullanıma sunmuştur.

<https://www.adu.edu.tr/tr/euniversity> E-Üniversite Uygulama adresleri

E.2. Kaynakların Yönetimi

Yüksekokulumuz, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli şekilde kullanabilen bir yönetim şekline sahiptir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun akademik ve idari personeli kurum yararına olacak şekilde kişisel gelişmelerini arttıracak yöntemler göz önüne alınmakta ve bu doğrultuda akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin sağlanabilmesi için imkanlar yaratılmaktadır. Gerekli görüldüğü alanlarda idari personelin de gelişimi için düzenlenen hizmet içi eğitim uygulamalarına katılımı gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=323536> Personel Dairesi Başkanlığı organizasyon şeması

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230> Norm Kadro

https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel_ogrenci_degerlendirme_anketi-300047660
öğrenci personel memnuniyet anketi

Personel Dairesi ve ilgili konudaki daire başkanlıklarınca yapılan eğitim toplantıları
(<https://isg.adu.edu.tr/egitim/>)

Lisansüstü eğitim yapan akademik ve idari personelin öğrenci belgeleri

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Yüksekokulumuzun finansal kaynakları Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığınca aktarılan birim bütçesi, 2. öğretim katkı payları ve dış kaynaklar (Bilimsel Projeler) olmak üzere çeşitli finansal kaynaklara sahiptir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

Yılsonu kapatma hesapları

Strateji ve geliştirme Dai Bşk.lığından istenen ödenek talep yazıları

Finansal kaynakların dağılımı 2020

Performans hedefinin izlenme ve değerlendirme tablosu

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuz, Üniversitenin standart bilgi yönetim sistemini kullanmaktadır. Burada öğrencilerin demografik bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları kolaylıkla takip edilebilmektedir. Buna ek olarak kurumun dahil olduğu “Bologna” süreci öğrencilerin akademik takibi açısından elverişli bir ortam sağlamaktadır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmakta olup, birimimiz de her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemini (OBİS) kullanmakta, YÖKSİS, Üniversite Mezun Bilgi Sistemi ÖSYM KBS, MYS, EDBİS, PERBİS vb sistemlerden de faydalanmaktadır.

<https://www.adu.edu.tr/tr/euniversity> E- Üniversite Uygulama adresleri

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına mevzuatlar dikkate alınarak oluşturulan uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte ve bu sonuçların takibi yapıp karar almada dikkate alınmaktadır.

<https://idari.adu.edu.tr/db/bilgiislem/default.asp?idx=333533> Bilgi Güvenliği

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca alımı yapılan Antivirus programları ESET ENDPOINT

<https://idari.adu.edu.tr/db/bilgiislem/default.asp?idx=333536> Kişisel Verilerin Korunması
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birimimizin mal ve hizmet ihtiyaçları Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda ayrıca çeşitli projeler kapsamında alınan mal ve hizmetler oluşturulan ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilip izlenmekte ve karar almada etkin rol oynamaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Daire Başkanlıklarınca yapılan Toplu alımlarda da birimize ayrılan pay gönderilmektedir.

Malzeme talep yazıları

<https://idari.adu.edu.tr/db/idarimaliisler/default.asp?idx=323631> Mevzuat İdari ve Mali İşler Dai.
Başkanlığı

Piyasa araştırma ve Muayene komisyonu

Alım satım belgeleri (2020 yılında yeterli ödenek olmadığından Satın Alma yapılmamıştır.)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte, paydaşların katılımıyla çeşitli değerlendirilmeler yapılmakta ve karar alma süreçlerinde etkili olmaktadır.

<https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=363736> İç Kontrol Mevzuatı Strateji ve Geliştirme Dai .Bşk

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/>

(bozdogan_my) instagram adresi

(@Bozdogan_MY) Twitter adresi

Bozdogan MYO facebook adresi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

Personelin iş tatmini ve motivasyonunun değerlendirilmesinde işe devam oranları, işi bitirme süresi ve hata oranları ile çalışanların işe ve kuruma ilişkin değerlendirmelerini ölçmeye yarayan anketler esas alınacaktır.

2020 Birim Değerlendirme Sunumu



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

DERECELİ DEĞERLENDİRME RAPORU

EK 2

[Ocak- Aralık /2021]

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz misyon vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerimiz 2006 yılında okulun kurulumu ile oluşturulmuş, belli aralıklarla revize edilmiştir. Üniversitemizin 2019-2023 stratejik planı içerisinde yer almış olup, Yüksekokulumuz misyon ve hedeflerine, belirli dönemlerde hazırlanan yıllık faaliyet raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi neticesinde ulaşılp ulaşılmadığı belirlenmektedir.

	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler Misyon Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için öğrencilere temel kavramların yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitim için destekleyici koşulları yerine getiren bir eğitim kurum olmayı amaçlamıştır. Vizyon Mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilebilmesine yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun, tercih, edilen meslek adamları yetiştirmektir. Öğrencilere akademik bilgi yanında akademik kültürde kazandırmaya çalışan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yürütmeyi amaç edinmiştir. Benzer misyona sahip kurumlardan daha önce çıkma hedefiyle rekabetçi, katılımcı, yönetim anlayışı ve öğrenci-çalışan memnuniyeti en üst düzeyde tutma gayretiyle demokratik anlayış Bozdoğan Meslek Yüksekokulunun temel tutumudur.	Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333035 (BozdoğanMYO stj plan) • <i>Performans raporları 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu</i> • <i>Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039 (Dış paydaş Toplantı Formu) • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu</i>					

	<i>gösteren kanıtlar</i> https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ (Bologna AKTS Eğitim Öğretim Yönetmeliği) https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363937 (Danışmanlık Yönergesi) https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735 Eğitim-Öğretim Yönetmeliği) • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>

Not: Tüm kanıt belgeleri ilgili sayfaya eklenecektir. (A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler başlığındaki dereceye ait kanıt belgeleri eklenecektir.) Uygun veya yeterli kanıt olmaması halinde derece puanı kabul edilmeyecektir.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

PUANLAMA (x)

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları ile ilgili planlamalar yapılmış olup, hem yüz yüze eğitimde hem de uzaktan eğitimde uygulanmaktadır.

Kurumun tanımlı politikaları bulunmamaktadır.

Kurumda ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.

Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)**
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333034> Kalite, Çevre ve İş Gücü Politikalarımız
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=38393136> 2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ UZAKTAN EĞİTİM USUL VE ESASLARI
- **Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler**
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/> Bozdoğan MYO WEB Adresi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039> (Dış paydaş Toplantı Formu)

Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

- **Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar**
- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi Kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin iç, kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış, planlanmış ve yazılıdır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</i> • <i>Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</i> • <i>Performans programı raporu</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333039 2020 Akademik performans sunumu • <i>Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</i> https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf Akademik teşvik Yönetmeliği Akademik Teşvik Başvuruları • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.2. İç Kalite Güvencesi

Yüksekokulumuz, tecrübeleriyle toplumsal ve sektörel öncelikli araştırma konularına yönelik Kalite Güvencesi Sistemini, Birim Stratejisinde belirlediği misyon, vizyon ve hedeflerle ulaşılmaya çalışmaktadır. Kalite Güvencesi Sistemi kurmaya yönelik çalışmalar doğrultusunda günümüze kadar Yüksekokul genelinde yapılan çalışmalar bulunmamaktadır. Ancak üçer aylık performans göstergeleri ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına düzenli olarak bildirilmektedir. Üniversitemiz Kalite Kurulu Koordinatörlüğü bünyesinde Birim Kalite Yönetimi Temsilciliği oluşturulmuştur.

	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
A.2.1. Kalite Komisyonu Birimimizde 21.08.2020 tarihinde Kalite birim temsilciliği güncellemesi yapılmış olup, Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları bildirilmiş ve Web sayfasında da yayınlanmıştır.	Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <i>Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333030 Birim Kalite Temsilciliği ve Sorumlulukları <i>Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesinin şekli</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333030 Birim Kalite Temsilciliği ve Sorumlulukları <i>Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları</i> <i>Kalite Komisyonu kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösteren kanıtlar</i> <i>Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar</i>					

	<i>(Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)</i> Formu) https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039 (Dış paydaş Toplantı https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=37313138 performans toplantısı 28 aralık 2020 • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
--	--

A.2. İç Kalite Güvencesi

PUANLAMA (x)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Akademik takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

1	2(X)	3	4	5
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri*
- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333030> *Görev Tanımları*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038> *Geri Bildirim Araçları*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039> *(Dış paydaş Toplantı Formu)*
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=37373435> *Akademik takvim*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. İç Kalite Güvencesi	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (X)					
<u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u> Birimimizde kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Stratejik planımız da paydaşların katılımıyla bu doğrultuda oluşturulmuştur.	Kurumdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar https://akademik.adu..tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333036</i> <i>Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</i> <i>Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.3. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzun, iç ve dış paydaşlardan gelen görüş öneri ve problemler aktif sosyal medya hesapları üzerinden kullanılmaktadır. Yüksekokulu'nun iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere mekanizmalar geliştirilmekte olup, Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleşen paydaş analizinde, iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların Yüksekokulumuzla olan etkileşimi ve etkileşim düzeyi belirlenmeye çalışılmaktadır.

	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u> • İç Paydaşlarımız: - Aydın Adnan Menderes Rektörlüğü -Üniversitemizin Alanımızla ilgili Diğer Fakülteleri ve Öğretim Elemanları - Akademik Personel - İdari Personel - Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Dış Paydaşlarımız:

- Bozdoğan Kaymakamlığı
- Bozdoğan Belediyesi
- Alanımızla ilgili faaliyet gösteren STK'lar
- Aydın Büyükşehir Belediyesi
- Yüksekokulumuz Mezunları

Birimimizin akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz iç paydaş olarak belirlenmiş olup iç paydaşların görüşleri alınarak öneriler değerlendirilmektedir.

Mezunlarımız ve sektör temsilcileri dış paydaş olarak belirlenmiştir. Dış paydaşlar okulumuza davet edilerek öğrenci sektör buluşması sağlanmış olunur.

Örnek Kanıtlar

- **Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar**
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333130>
- **Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)**
- **Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler**
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313231> Uyuz salgını bilgilendirme eğitimi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313230> Sigara, Alkol ve Madde Bağımlılığı” Paneli
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313139> AFAD Bilgilendirme Eğitimi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313137> Kızılay
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313138> Bozdoğan Kaymakamlığı’nın
- **Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038> Geri Bildirim Araçları (Sosyal Medya Hesapları)
- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u> Birimimizin uluslararasılaşma politikası kapsamında koordinatörlükler oluşturulmuştur. - Mevlana Birim Koordinatörü - Erasmus Birim Koordinatörü	Kurumda bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma politika belgesi - Mevlana Birim Koordinatörü https://idari.adu.edu.tr/mevlana/ - Erasmus Birim Koordinatörü https://idari.adu.edu.tr/uik/ • Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları • Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler • Uluslararasılaşma politikasına yönelik iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.4. Uluslararasılaşma	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar koordinatörlük tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.4. Uluslararasılaşma	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Birimimizin uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dahilinde kurumun fiziki, teknik ve mali kaynakları gerçekleştiği takdirde kullanılacaktır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.4. Uluslararasılaşma	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u> Birimizde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölüm başkanlıklarından gelen program teklifleri yönetim kurulunca değerlendirilir ve Üniversite Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğüne gönderilir.

	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Yüksekokulumuz Bologna komisyonunun rehberliğinde birim bünyesinde bulunan eğitim programları, program amaç ve program yeterlilikleri; eğitim öğretim sisteminin farklılık ve özgünlüklerini koruyarak toplumun ihtiyaçlarını karşılayan ulusal ve uluslararası normlara uygun kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturma amacıyla belirlenir.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) ISCED http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=12 • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-program-acilmasi • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar ISCED http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=12 • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) <i>Yüksekokul Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları</i> • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM			
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</i> http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20 https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2fAS-OBIS Obis Bilgi Sistemi • <i>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</i> https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ Bilgi Paketi • <i>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb</i> • <i>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Programların yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</i> https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ Bilgi PAketi • <i>Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Programlarda yer alan zorunlu, bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler ve bunların dağılımları Bologna süreci doğrultusunda hazırlanmıştır. Programlardaki AKTS kredilerinin en az %25'i seçmeli derslerden, bu seçmeli derslerin de en az sekiz AKTS kredisi bölüm/program dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim programındaki toplam 120 AKTS kredisinin dağılımlarını sağlaması gerekir. Eğitim- Öğretim programı web sitemizde ilan edilmiştir. Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi kullanılmaktadır. Akademik yıl; güz ve bahar dönemleri olmak üzere 30 AKTS kredilik 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıldaki toplam 15 eğitim haftası yer almaktadır. Tüm programlarında 1 AKTS karşılığı öğrenci iş yükü 25 Saat kabul edilerek tasarım yapılmıştır. İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek için dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (derslere devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar vb.) ilişkin süreler değerlendirilerek verilmiştir. Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Ders müfredatımızda bu stajlar, kodları, ders saatleri, ulusal kredileri ve AKTS kredileri ile yer almaktadır. Staj iş yükü 6 AKTS dir. Programlara ait staj yönergesi bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler için verilecek Diploma eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır. Mezun öğrencilerimize diplomalarıyla beraber birim öğrenci işleri bürosundan verilir.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ Bologna AKTS Eğitim Öğretim Yönetmeliği-Bilgi Paketi • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/ Bozdoğan MYO WEB Adresi https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313039 Bozdoğan Eğitim-Öğretim Programı https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ Bilgi Paketi http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20 • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS-Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u> Yüksekokulumuz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği” ve anılan yönetmeliğe uygun hazırlanan yönerge, uygulama esasları ve ilkeler rehber alınmaktadır. Birimimizde 2019-2020 Bahar Yarıyılından bu yana Uzaktan Eğitim verilmektedir. Covid-19 salgını sürecinde zorunlu olarak geçilen sistem üniversitemiz ADÜZEM platformu üzerinden sorunsuz ve başarılı bir şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda tüm zorunlu/seçmeli, teorik/uygulama dersleri uzaktan eğitime entegre edilmiş, bu yönde çalışmalar tamamlanmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde Yüksekokulumuzun personeli çok sayıda online sempozyum, kongre ve konferansa dahil olmuş, bu anlamda da başarılı çalışmalar imza atılmıştır. Öğretim elemanlarımızın uzaktan eğitim süreci etkinlikleri düzenli olarak birim yönetimimiz tarafından takip edilmekte, kanıtlarıyla kayda geçirilmektedir.	Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kurallara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil) Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmakla birlikte yazılı olarak tanımlanmamıştır. https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313130 https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi https://evdekal05.adu.edu.tr/ uzaktan eğitim portal Bilgi Yönetim Sistemi Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar Sınav güvenliği mekanizmaları Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir.

	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Yüksekokulumuza yeni kaydolun öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının sağlanması amacıyla birimimiz tarafından eğitim- öğretim döneminin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak intibak ettirilmektedir.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Öğrenci kabulü Merkezi yerleştirme sınav ile yapılmaktadır. https://www.osym.gov.tr/ • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, Mevlana Birim Koordinatörü https://idari.adu.edu.tr/mevlana/ Erasmus Birim Koordinatörü https://idari.adu.edu.tr/uik/ Farabi Koordinatörlüğü https://idari.adu.edu.tr/farabi/ • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar https://sonuc.osym.gov.tr/ https://www.adu.edu.tr/tr https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/ • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler bulunmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</i> https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323137 Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge • <i>Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</i> https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323833 Yatay geçiş yönergesi https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323838 Çift Anadal ve Yandal Yönergesi https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=37373134 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Esaslarına İlişkin Yönerge (02/06/2020) • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</i> Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birimizin, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına web sayfasından bilgi paketlerinden ulaşmasını sağlamaktadır.

	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretme yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin Yüksekokulda bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ <i>Bologna AKTS Eğitim Öğretim Yönetmeliği-Bilgi Paketi</i> <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=38393136 <i>2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ UZAKTAN EĞİTİM USUL VE ESASLARI</i> <i>Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanları, üniversitemiz tarafından koordine edilen Eğitimci Eği-timi programına düzenli olarak katılır. Ayrıca dönemin başında, OBİS’de ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak, ilan eder.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> Programlardaki uygulama örnekleri https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/ https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/ Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) Birimizde yapılan Uzaktan Eğitim değerlendirme toplantı tutanakları Dönem içi başarıları toplantı tutanakları Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</u> Her dönem sonunda OBİS tarafından düzenlenen Ders ve Öğretim Elemanı değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi anket sonuçlarını görebilmekte, müdür ve müdür yardımcıları ile bölüm başkanları tüm anket sonuçlarına ulaşabilmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kuralları oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kuralları https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735 Eğitim-Öğretim Yönetmeliği • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar https://obisnet.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2fObisNetv2%2flogin.aspx • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel__ogrenci_degerlendirme_anketi-300047660 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfX0RMrA_dBfsoTx2PWpfbBHgCDMjKgGQI2ilZRvMCTgnClqw/closedform Öğrenci memnuniyet Anketleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f Öğrenci Bilgi Sistemi - OBİS • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.*

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3(x)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.3.4. Akademik danışmanlık</u> Öğrencilere kayıt sırasında ve eğitim-öğretim programlarına başlarken ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmeti vermek üzere her bir sınıf için akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet kontrolü gibi uygulamalar yer almaktadır. Öğrenciler danışmanlarıyla birebir görüşme, e-posta, sosyal medya ve telefon yoluyla bilgi alışverişinde bulunabilmektedirler.	Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler Öğrenciler danışmanlarıyla birebir görüşme, e-posta, sosyal medya ve telefon yoluyla bilgi alışverişinde bulunabilmektedirler. Toplantı Tutanakları https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038 Geri Bildirim Araçları- sosyal medya adresleri https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?s=ilt Bozdoğan MYO İletişim Adresleri • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33323939 Birim Danışman Listesi https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=363937 (Danışmanlık Yönergesi) • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Elemanları

Yüksekokulumuzda akademik kadrolar oluştururken; eğitim yükü, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar, sürekli eğitim programları, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri, ayrıca mevcut öğretim elemanı sayıları, yaş ve kıdem durumları, tam ve yarı zamanlı çalışma statüleri ile mevcut kadroların dolu-boş durumu dikkate alınarak norm kadro sayısı belirlenmiştir.

	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (X)					
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterler çerçevesinde Yüksekokulumuza öğretim elemanları alımı yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz programlarında birim içi ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. Öğretim alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. 2020-2021 eğitim için dışardan görevlendirme bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde Dönem bazlı Yönetim Kurul Kararı ile görevlendirme yapılır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm Resmi Gazete ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19573&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar 2020-2021 eğitim için dışardan görevlendirme bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde Dönem bazlı Yönetim Kurul Kararı ile görevlendirme yapılır. İzleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM			
B.4. Öğretim Elemanları	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.4.2. Öğretim yetkinliği</u> Öğretim Elemanlarımız, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ADÜSEM) tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere ve kongre, seminer, panel v.b. katılmaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</i> Eğiticilerin eğitimi sertifikası • <i>Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</i> https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm Resmi Gazete ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19573&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ • <i>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>					

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> |
|--|--|

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</i> Mevzuat gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir. https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf Akademik teşvik Yönetmeliği Akademik Teşvik Başvuruları (A.1.3. bölüm kanıtı) https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/2020_yili_icin_akademik_tesvik_odeme_listeleri_yayinlandi-300065775 akademik teşvik ilan listeleri <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

B.5. Öğrenme Kaynakları

Birimimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya internet ortamından Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sitesinden sahip olmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</u> Birimde eğitim-öğretim için 1 adet Konferans salonu, 1 adet Teknik laboratuvar, 13 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Derslikler ve amfiler projeksiyon desteklidir. Birimimizin tüm alanında ücretsiz olarak wi-fi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır. Öğrencileri gördüğü derslerin notlarından bazıları Bozdoğan MYO Web Sayfasından öğrencilerin erişimine açıktır veya açılması planlanmaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</i> • <i>Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</i> • <i>Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038 Geri Bildirim Araçları- sosyal medya adresleri • <i>Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333039 2020 yılı Akademik Sunum https://kutuphane.adu.edu.tr/ • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik basketbol alanı mevcuttur. Bu alan okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</i> Covid-19 pandemisi dolayısıyla kültürel hiçbir faaliyet yapılmamıştır. Üniversite bünyesinde her yıl tüm okulların katılımıyla SKS Daire Başkanlığı tarafından spor şenlikleri düzenlenmektedir. <i>Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</i> Yine üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları oluşturulmuş ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında yürütülmekte ve denetlenmektedir. http://www.idari.adu.edu.tr/hukukmusavirligi/webfolders/topics/AD%C3%9C.%20%C3%96%C4%9Frenci%20Topluluklar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.docx <i>Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</i> <i>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/ (bozdogan_my) instagram adresi					

(@Bozdogan_MYÖ) Twitter adresi
Bozdogan MYÖ facebook adresi

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u> Yüksekokulumuzda, öğrenci ve personelin yararlanabileceği 1 adet kafeterya, 1 adet akademik/idari personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Kampüs alanımız 70000 m2 olup, 3300 m2 kapalı alan mevcuttur. Yüksekokulda öğrencilere, dilek- şikâyet kutusundaki isteklere göre, sunulan olanaklardan memnuniyet düzeyleri belirlenmeye çalışılmakta olup, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya çaba gösterilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</i> • <i>Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</i> • <i>Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32323937 Yüksekokuldan görüntüler • <i>Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</i> • <i>Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.5.4. Engelsiz üniversite</u> Birimimizde engelli öğrencilerimiz bulunmamakta olup, birimimizde öğrenim görecek olan engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit edilerek ve bu yönde düzenlemeler (sınav yapma, ders materyali verme, vb.) yapılması planlanmıştır. Ayrıca Üniversitemizde Engeli Öğrenci Birimi bulunmakta, engelsiz kütüphane hizmeti öğrencilerin hizmetine 2019-2010 eğitim yılında hizmete sunulmuştur.	Kurumda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/ • <i>Engelsiz üniversite ödülleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenciler için düzenlenmekte olan oryantasyon programında, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı'nın sunduğu hizmetler hakkında öğrenciler bilgilendirilerek buralardan rehberlik ve psikolojik danışmanlık alabilecekleri hakkında bilgi verilmektedir. Ayrıca Öğretim elamanları danışmanlığını yaptığı öğrenciler ile ders dışı zamanlarda toplanarak veya birebir görüşmeler yaparak, öğrencilere destek sağlamaktadır.	Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri Rektörlüğümüze bağlı Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama merkezi (ADÜ-Genç) tarafından yürütülmektedir. https://akademik.adu.edu.tr/aum/adugenc/ https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=363937 (Danışmanlık Yönergesi) https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33323939 Birim Danışman Listesi Kariyer merkezi uygulamaları Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038 Geri Bildirim Araçları- sosyal medya adresleri İzleme ve iyileştirme kanıtları https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=363937 (Danışmanlık Yönergesi) https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33323939 Birim Danışman Listesi					

<https://akademik.adu.edu.tr/ad/egitim/rpd/>

<https://akademik.adu.edu.tr/aum/adugenc/>

<https://idari.adu.edu.tr/db/sks/>

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=36313138> (Birimimizin yaptığı tanışma ve uyum toplantısı)

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gözden geçirme faaliyetleri her dönem sonu yapılan Akademik toplantılarında değerlendirilmektedir. Akademik toplantılarda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu anlamda Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir.

	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u> Program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/ Bozdoğan MYO WEB Adresi https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333037 (Birim öz değerlendirme raporu 2019) https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333039 Akademik Sunum • <i>Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u> Yüksekokulumuz programlarının misyon ve hedeflerine ulaşp, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek günceller. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır. Mezunlarımız https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa adresi üzerinde yer alan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla takip edilebilmektedir.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> Yüksekokulumuz mezun takibi, sosyal medya üzerinde kurulmuş olan ADÜ Bozdoğan MYO Mezunlar Platformu ile yapılmaya çalışılmaktadır. https://www.facebook.com/groups/144566232241964/?ref=share adu bozdoğan MYO mezunlar sosyal medya hesabı Üniversitemiz bünyesinde ise mezun bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir. https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.1. Araştırma Stratejisi

Meslek Yüksekokulumuz AR-GE faaliyetleri ile ilgili 2019-2023 stratejik planında “Her program için yeterli sayıda, tam zamanlı, ilçede ikamet eden, alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.” hedeflenmiştir.

	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u> Birimimiz Stratejik planın da yer alan “Her program için yeterli sayıda, tam zamanlı, ilçede ikamet eden, alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.” Hedefinin belirlenmesi ve yayımlanması sonrasında ulusal kongrelerin Akademik Teşvik kapsamında yer almaması sonucunda araştırmacıların tercihleri Uluslararası Kongre şeklinde değişmiştir. Yüksekokulumuzda 8 öğretim görevlisi 1 Dr. Öğr. Üyesi istihdam edilmektedir. 3 tanesi Doktora, 6 tanesi Yüksek Lisans yapmıştır. 3 tane öğretim görevlisininde doktora eğitimleri devam etmektedir	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Araştırma politikası, strateji ve hedefleri</i> <i>Araştırma performans göstergeleri</i> <i>Araştırma stratejisi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar</i> <i>Araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Meslek Yüksekokulumuzda AR-GE faaliyetleri araştırmacılar (öğretim elemanları) tarafından uzmanlık alanları ile paralel olarak MYO yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi için projeler üretilmektedir.	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i> <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.1. Araştırma Stratejisi	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</u> Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmekte ve bu doğrultularda planlanmaktadır.	Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Kurumun araştırma planlamalarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</i> <i>Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili araştırma örnekleri</i> <i>İlgili araştırma çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.2. Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda, Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapı ile birlikte mevcut laboratuvar imkanlarının iyileştirilmesi, uygun donanım ve teçhizatların sağlanmasına ihtiyaç duyulmakta ve bu yönde planlamalar yapılmaktadır. Bu nedenle yapılacak olan araştırma projelerinin maddi kaynağını BAP Biriminden alınan destekler karşılamaktadır.

	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.2.1. Araştırma kaynakları</u> Birimimizde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve Yüksekokulumuz tüm alanları kapsayacak şekilde planlanmış Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 2019-2023 Stratejik planında “Kurulacak bir döner sermaye işletmesiyle, nitelikli uygulamalı bir eğitim yanında, araştırma, yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine de katkıda bulunabilecek teşhis laboratuvarlarının, uygulama çiftliğinin, açılacak programlara uygun üretim yapan tesislerin açılması ve işletilmesi amaçlanmaktadır. Özellikle yerel üretimlere (iğne oyacılığı, kıl çadırı, hayvancılık) yönelik düşünülen geliştirme ya da pazarlama projeleri, hem araştırma, hem uygulama hem de yöreye hizmet açısından önem taşımaktadır.” şekilde yer almakta projeler yapılması planlanmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333036 Stratejik Plan <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</u> Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek şekilde yönetilmektedir. Veterinerlik Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK'un BAP projesi 2020 yılı itibari ile sonlandırılmıştır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> https://adubap.adu.edu.tr/ BAP koordinasyon birimi https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=16 BAP yönetmeliği https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=2 BAP yönergesi • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=18 Proje Destekleme İlkeleri • <i>İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri</i> https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=28 devam eden projeler • <i>İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> Aydın Adnan Menderes Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Araştırma Projesi Sözleşme Protokolü)(Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK tarafından yürütülen, 9000 TL bütçeli, BOMYO-17002 nolu, "Güllük Körfezi'nde (Ege Denizi) Ağ Kafes İşletmeleri Çevresinde Sürdürülen Balıkçılığın İncelenmesi" adlı Araştırma Projesi tamamlanmıştır. https://adubap.adu.edu.tr/?act=staff&act2=proje_detay&mode=clear&id=1878					

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> |
|--|--|

C.2. Araştırma Kaynakları	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u> 2020 yılında devam eden veya başlatılan proje bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> MYO’da lisansüstü eğitim yaptırılmamaktadır. Ama mevcut öğretim üyesi sayısı artışına paralel ilgili enstitü programlarında yer alınması hedeflenmektedir.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i> • <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i> • <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.3. Araştırma Yetkinliği

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarıyla verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları akademik çalışmalar ve araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir.

	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u> MYO akademik personeli uzmanlık alanları ile uyumlu eğitimlere katılmaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</i> https://idari.adu.edu.tr/db/personel/webfolders/ogr_Gor_veArs_Gor_Kadrolarina_Basvuru_Asamaları_Tek_Tablo.pdf Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi • <i>Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</i> • <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Eğitimcilerin Eğitimi Katılımcı ve ölçme değerlendirme belgeleri B.4.1.2 bölüm kanıtı</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.4. Araştırma Performansı

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için yüksekokulumuz bütçesinden kaynak ayıramamaktadır. Öğretim elemanlarımız, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimlere kendi imkanları ile gidebilmektedir.

	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</i> https://idari.adu.edu.tr/db/personel/webfolders/ogr_Gor_veArs_Gor_Kadrolarina_Basvuru_Asamlari_Tek_Tablo.pdf Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi <i>Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</i> Akademik Teşvik 2020 yılı MYO sıralama listesi (Dr. Ebru YILMAZ'a ait) <i>Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</i> <i>Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.4. Araştırma Performansı	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izleneceği, değerlendirmelerin yapılacağı, hedeflerle sonuçların karşılaştırılacağı mekanizmaların kurulması planlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</i> • <i>Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> Birimimiz Öğr. Görevlilerine ait Faaliyet Raporu (Tayfun Şahin, Nurdanur Tavlan Soydan) • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.4. Araştırma Performansı	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u> Üniversitemiz BAP uygulamaları bu kaynakları kullanarak araştırma yapan araştırmacıların tekrar başvuru yapabilmesi için sonuçlandırılan çalışmalardan yayın yapılması halinde yeni başvuruya izin vermektedir.	Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/11/20161126-8.htm https://adubap.adu.edu.tr/ <i>Bütçe dağılımı ve yıllar itibarıyla değişimi</i> <i>Bütçe dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetleri stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu faaliyetler planlamakta ve organize etmektedir.

	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u> Kurumun toplumsal katkı politikasının benimsenmesi, çeşitli uygulamalar yoluyla gözlenebilir. Politikanın hayata geçirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması – örneğin; teknokent, üniversite-endüstri ilişkileri ofisi, döner sermaye birimi vb oluşturulması, bu hizmetlerin nasıl verileceğine ilişkin Üniversite veya Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları gibi... bunlardan bazılarıdır. Kurumların toplumsal katkıyla ilgili rollerini de bir politika belgesinde (Üniversite Politika Belgesi veya Stratejik Planı) açıkça tanımlamalıdır. Bugün üniversitelerin üç temel fonksiyonunun yaygın bir biçimde kabul edildiği söylenebilir. Bunlar: eğitim-öğretim, araştırma ve toplum hizmetidir.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri</i> • <i>Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler</i> • <i>Toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu uygulama örnekleri</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2(X)	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Yüksekokulumuz bünyesindeki kulüp ve topluluklar Üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> • <i>Toplumsal katkı yönetim modeli</i> • <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313231 Uyuz salgını bilgilendirme eğitimi https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313230 Sigara, Alkol ve Madde Bağımlılığı” Paneli https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313139 AFAD Bilgilendirme Eğitimi https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313137 Kızılay https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313138 Bozdoğan Kaymakamlığı					

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> |
|--|---|

		TOPLUMSAL KATKI			
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini planlarken kurum dışı yardımlardan faydalanmaktadır. Kendisine ait bir mali kaynağı bulunmamaktadır.					
	1(X)	2	3	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>D.2.1. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılacak kaynaklar belirlenmiştir fakat birimin kendisine ait bir mali kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirme protokolleri doğrultusunda hareket etmektedir.

	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u> Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik yapılan çeşitli performanslar ölçülmektedir. Sosyal Medya veya WEB sayfamızda yayınlanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</i> • <i>Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/ (bozdogan_my) instagram adresi (@Bozdogan_MY) Twitter adresi Bozdogan MYO facebook adresi Yerel yazılı basın http://bozdoganhaber.com/haber-arsiv-6951.html • <i>Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313231 Uyuz salgını bilgilendirme eğitimi					

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313230> Sigara, Alkol ve Madde Bağımlılığı” Paneli
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313139> AFAD Bilgilendirme Eğitimi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313137> Kızılay
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=35313138> Bozdoğan Kaymakamlığı

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuz, Yüksek öğretim Kurumu mevzuatla belirlenen yönetim şemasına ek olarak, Üniversitemizin yönetim kademesi tarafından görevlendirilen alanlarda doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak, çağdaş, yeniliklere açık, kamu kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmayı benimseyen, araştırmaya önem veren, iyi öğrenci yetiştirmeyi amaç edinen şeffaf ve hesap verebilir bir anlayış ile yönetilmekte olup, görevler ayrılığı net çizgiler ile belirlenmiştir. Birimimizde oluşturulan alt komisyonlara yetki devir süreçleri verilmiştir. Raporlama her yıl iki kez düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Kayıt ve dosyalama sistemi oturmuş bir sistemle devam ettirilmektedir. İç denetim mekanizmaları sürekli olarak çalışmaktadır. Hiyerarşik kontroller sağlanmaktadır.

	1	2	3	4(X)	5
PUANLAMA (x)					
<u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u> Birimimiz mali kaynaklarının yönetimi kapsamında; Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından birimime aktarılan Yıllık bütçe, stratejik amaçları doğrultusunda, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun gerçekleştirilmektedir.	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=3935> Organizasyon Şeması
- *Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323731> Birim yönetimi
- *Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>E.1.2. Süreç yönetimi</u> Birimimizde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> https://www.adu.edu.tr/tr/euniversite E- Üniversite Uygulama adresleri • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

E.2. Kaynakların Yönetimi

Yüksekokulumuz, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli şekilde kullanabilen bir yönetim şekline sahiptir.

	1	2	3	4(X)	5
PUANLAMA (x)					
<u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u> Kurumumuzun akademik ve idari personeli kurum yararına olacak şekilde kişisel gelişmelerini arttıracak yöntemler göz önüne alınmakta ve bu doğrultuda akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin sağlanabilmesi için imkanlar yaratılmaktadır. Gerekli görüldüğü alanlarda idari personelin de gelişimi için düzenlenen hizmet içi eğitim uygulamalarına katılımı gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <i>İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</i> https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=323536 Personel Dairesi Başkanlığı organizasyon şeması https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230 Norm Kadro Lisansüstü eğitim yapan akademik ve idari personelin öğrenci belgeleri <i>Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları</i> https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel_ogrenci_degerlendirme_anketi-300047660 öğrenci personel memnuniyet anketi <i>İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> Personel Dairesi ve ilgili konudaki daire başkanlıklarınca yapılan eğitim toplantıları (https://isg.adu.edu.tr/egitim/) <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					



YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4(X)	5
PUANLAMA (x)					
<u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u> Yüksekokulumuzun finansal kaynakları Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığınca aktarılan birim bütçesi, 2. öğretim katkı payları ve dış kaynaklar (Bilimsel Projeler) olmak üzere çeşitli finansal kaynaklara sahiptir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i> <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> Yılsonu kapatma hesapları Strateji ve geliştirme Dai Bşk.lığından istenen ödenek talep yazıları Finansal kaynakların dağılımı 2020 Performans hedefinin izlenme ve değerlendirme tablosu <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz güçlü bir bilgi-işlem altyapısına sahip olup, farklı alanlarda bilgi yönetim otomasyon sistemlerini bağlı tüm birimleri için gerekli standartlarda kullanıma sunmuştur. Yüksekokulumuz, Üniversitenin standart bilgi yönetim sistemini kullanmaktadır. Burada öğrencilerin demografik bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları kolaylıkla takip edilebilmektedir. Buna ek olarak kurumun dahil olduğu “Bologna” süreci öğrencilerin akademik takibi açısından elverişli bir ortam sağlamaktadır.

	1	2	3(X)	4	5
PUANLAMA (x)					
<u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u> Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmakta olup, birimimiz de her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemini (OBİS) kullanmakta, YÖKSİS, Üniversite Mezun Bilgi Sistemi ÖSYM KBS, MYS, EDBİS, PERBİS vb sistemlerden de faydalanmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <i>Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</i> https://www.adu.edu.tr/tr/euniversity E- Üniversite Uygulama adresleri <i>Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</i> <i>Bilgi Yönetim Sistemi’nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4(X)	5
PUANLAMA (x)					
<u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u> Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına mevzuatlar dikkate alınarak oluşturulan uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte ve bu sonuçların takibi yapıp karar almada dikkate alınmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</i> https://idari.adu.edu.tr/db/bilgiislem/default.asp?idx=333533 Bilgi Güvenliği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca alımı yapılan Antivirus programları ESET ENDPOINT <i>Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon ve çalışmalar</i> https://idari.adu.edu.tr/db/bilgiislem/default.asp?idx=333536 Kişisel Verilerin Korunması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı <i>Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

E.4. Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuz bütçesinin kısıtlı olmasından dolayı mal ve hizmet alımları az miktarda olup, Üniversitemizdeki ilgili daire başkanlıklarınca karşılanmaya çalışılmaktadır.

	1	2	3	4(X)	5
PUANLAMA (x)					
<u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u> Kurumumuzun mal ve hizmet ihtiyaçları Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda ayrıca çeşitli projeler kapsamında alınan mal ve hizmetler oluşturulan ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilip izlenmekte ve karar almada etkin rol oynamaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Daire Başkanlıklarınca yapılan Toplu alımlarda da birimize ayrılan pay gönderilmektedir.	Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi (Malzeme talep yazıları)</i> <i>Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler</i> https://idari.adu.edu.tr/db/idarimaliisler/default.asp?idx=323631 Mevzuat İdari ve Mali İşler Dai. <i>Başkanlığı</i> <i>Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler</i> <i>Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantılar ve süreçlere katılım mekanizmaları</i> <i>Paydaş geri bildirimleri</i> <i>Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> Alım satım belgeleri (2020 yılında yeterli ödenek olmadığından Satın Alma yapılmamıştır.) Piyasa araştırma ve Muayene Komisyonu				

	• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
--	--

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Yüksekokul, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel, doğru verileri kamuoyuyla sosyal medya; Resmi Web sitesinde paylaşmaktadır.					
	1	2	3	4(X)	5
PUANLAMA (x)					
<u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Birimimizin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte, paydaşların katılımıyla çeşitli değerlendirilmeler yapılmakta ve karar alma süreçlerinde etkili olmaktadır.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=363736 İç Kontrol Mevzuatı Strateji ve Geliştirme Dai .Bşk <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/ (bozdogan_my) instagram adresi (@Bozdogan_MY) Twitter adresi Bozdogan MYO facebook adresi <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>				

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> |
|--|--|

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
BOZDOĞAN MYO
Birim Dereceli Değerlendirme Tablosu (2019-2020)

Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	2019 Puanlama					2020 Puanlama				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Kalite Güvencesi Sistemi	A.1.											
		A.1.1.			X					X		
		A.1.2.		X					X			
		A.1.3.		X					X			
	A.2											
		A.2.1.		X						X		
		A.2.2	X						X			
		A.2.3	X					X				
	A.3.											
		A.3.1			X					X		
	A.4.											
		A.4.1	X					X				
		A.4.2	X					X				
		A.4.3	X					X				
		A.4.4	X					X				
Eğitim ve Öğretim	B.1											
		B.1.1.			X					X		
		B.1.2.			X					X		
		B.1.3.		X					X			
		B.1.4.			X					X		
		B.1.5.			X					X		
		B.1.6.		X					X			
	B.2.											
		B.2.1		X						X		
		B.2.2.			X					X		
	B.3.											
		B.3.1		X					X			
		B.3.2.			X					X		
		B.3.3.			X					X		
		B.3.4.			X					X		
	B.4.											
		B.4.1.			X					X		
		B.4.2		X					X			
		B.4.3			X					X		
	B.5.											
		B.5.1		X					X			
		B.5.2.		X					X			
		B.5.3		X					X			
		B.5.4.		X					X			
		B.5.5.		X					X			
	B.6.											
		B.6.1.		X					X			
		B.6.2.		X					X			
	C.1.											
		C.1.1	X					X				

Araştırma ve Geliştirme		C.1.2	X					X				
		C.1.3	X					X				
	C.2.											
		C.2.1	X					X				
		C.2.2.			X					X		
		C.2.3.	X					X				
		C.2.4.	X					X				
	C.3.											
		C.3.1.		X					X			
		C.3.2		X					X			
	C.4.											
		C.4.1.		X					X			
		C.4.2.	X					X				
		C.4.3.	X					X				
Toplumsal Katkı	D.1.											
		D.1.1.			X					X		
		D.1.2.		X					X			
	D.2.											
		D.2.1.	X					X				
	D.3.											
Yönetim Sistemi		D.3.1.			X					X		
	E.1.											
		E.1.1.				X					X	
		E.1.2.		X						X		
	E.2.											
		E.2.1.				X					X	
		E.2.2.				X					X	
	E.3.											
		E.3.1.			X					X		
		E 3.2.				X					X	
	E.4.											
		E 4.1.				X					X	
	E.5.											
		E.5.1.				X					X	
Toplam			15	20	16	6	0	14	18	19	6	
Cevaplanması gereken madde sayısı:							57					57
Alınabilecek en yüksek puan:							285					285
Alınan puan:							127					131