



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

DERECELİ DEĞERLENDİRME

ANAHTARI

[Ocak-Aralık/2022]

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA				(X)	
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Birimimiz mali kaynaklarının yönetimi kapsamında; Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından birime aktarılan yıllık bütçe, stratejik amaçları doğrultusunda, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygun biçimde kullanılmaktadır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Yönetişim modeli ve organizasyon şeması https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=3935 Organizasyon Şeması - Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323731 Birim yönetimi - Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
A.1.2. Liderlik Birimimizde kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Stratejik planımız da paydaşların Katılımıyla bu doğrultuda oluşturulmuştur.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar https://akademik.adu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333036 - Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
PUANLAMA	(X)				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ☐ Değişim yönetim modeli ☐ Değişim planları, yol haritaları ☐ Çevre analizi raporu ☐ Gelecek senaryoları ☐ Kıyaslama raporları ☐ Yenilik yönetim sistemi ☐ Değişim ekipleri belgeleri ☐ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Akademik takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, Mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri - İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333030 Görev Tanımları - Bilgi Yönetim Sistemi - Geri bildirim yöntemleri https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038 Geri Bildirim Araçları - Paydaş katılımına ilişkin belgeler https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039 Dış paydaş Toplantı Formu https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=383130 Akademik Takvim - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün					

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
PUANLAMA				(X)	
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Birimimizin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte, paydaşların katılımıyla çeşitli değerlendirilmeler yapılmakta ve karar alma süreçlerinde etkili olmaktadır.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=363736 İç Kontrol Mevzuatı Strateji ve Geliştirme D. Bş - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri - İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/ MYO web adresi (bozdoğan_myö) /Instagram adresi (@bozdoganmyo) /Twitter adresi Bozdoğan Myö /Facebook adresi - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere, bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için öğrencilere temel kavramların yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitimi destekleyen koşulların yerine getirildiği bir eğitim kurumu olunması hedeflenmektedir. Okulumuzun vizyonu; mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücüne yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun ara elemanlar yetiştirmektir. Öğrencilere akademik bilgi yanında akademik kültürde kazandırmaya çalışan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yerine getirmeyi ödev bilmiştir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Misyon ve vizyon https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313235 2019-2023 Stratejik Plan, Misyon ve Vizyon - Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) - Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039 (Dış paydaş Toplantı Formu) - Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) - Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333037 Birim Değerlendirme Raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Benzer stratejik amaç ve hedeflere sahip kurumlar arasından öne çıkma hedefiyle; rekabetçi, katılımcı yönetim anlayışının yanında öğrenci odaklı - çalışan memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması gayretleri ve demokratik yönetim anlayışı Bozdoğan Meslek Yüksekokulunun temel hedefleri arasındadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Stratejik plan ve geliştirilme süreci https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333035 (Bozdoğan MYO Str. Planı) - Performans raporları https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333037 Birim Değerlendirme Raporları - Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039 (Dış Paydaş Formu) - Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
A.2.3. Performans yönetimi Kurumsal performans göstergeleri ; genel performans göstergeleri, anahtar performans göstergeleri ve uzaktan eğitim performans göstergeleri olmak üzere çeşitli biçimlerde tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve de planlanmıştır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri - Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar - Performans programı raporu - Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5 Akademik Teşvik Yönetmeliği - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmakta olup birimimizde her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak Analiz etmek ve raporlamak üzere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemini (OBİS) kullanmakta, YÖKSİS, Üniversite Mezun Bilgi Sistemi ÖSYM KBS, MYS, EDBİS, PERBİS benzeri sistemlerden yararlanılmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları https://www.adu.edu.tr/tr/euniversity E- Üniversite Uygulama Adresleri - Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
PUANLAMA				(X)	
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Kurumumuzun akademik ve idari personeli kurum yararına olacak şekilde kişisel gelişmelerini arttıracak yöntemler göz önüne alınmakta ve bu doğrultuda akademik personelin yüksek lisans, doktora eğitimlerinin sağlanabilmesi için imkanlar yaratılmaktadır. Gerekli görüldüğü alanlarda idari personeli de gelişimi için hizmet içi eğitim uygulamalarına Katılımları gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=323536 Personel Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şeması https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230 Norm Kadro - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel_ogrenci_degerlendirme_anketi-300047660 Öğrenci Personel Memnuniyet Anketi - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
PUANLAMA				(X)	
A.3.3. Finansal yönetim Yüksekokulumuzun finansal kaynakları Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığınca aktarılan birim bütçesi, 2. öğretim katkı payları ve dış kaynaklar (Bilimsel Projeler) olmak üzere çeşitli finansal kaynaklara sahiptir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) Yıl Sonu Kapatma Hesapları Strateji ve Geliştirme Daire Bşk. liğından istenen ödenek talep yazıları Finansal Kaynakların Dağılımı 2022 - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
A.3.4. Süreç yönetimi Birimimizde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) https://www.adu.edu.tr/tr/euniversity E- Üniversite Uygulama Adresleri - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç paydaşlarımızı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü - Üniversitemizin alanımızla ilgili diğer Fakülteleri ve öğretim elemanları – Akademik ve İdari personelimiz ile öğrencilerimizdir. Dış paydaşlarımız ise Bozdoğan Kaymakamlığı - Bozdoğan Belediyesi – alanımızla ilgili faaliyet gösteren STK'lar - Aydın Büyükşehir Belediyesi ve mezunlarımızdır. Birimimizin akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz iç paydaş olarak belirlenmiş olup görüşleri alınarak değerlendirilmektedir. Dış paydaşlar okulumuza davet edilerek öğrenci – sektör buluşması sağlanmış olunur.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmal arının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333130 - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313138 Teknik Gezi https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=38313231 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Semineri https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=38313230 Kızılay Kan Bağışısı Kampanyası - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038 Geri Bildirim Araçları Sosyal Medya Hesapları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Her dönem sonunda OBİS tarafından düzenlenen Ders ve Öğretim Elemanı değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi anket sonuçlarını görebilmekte, müdür ve müdür yardımcıları ile bölüm başkanları tüm anket sonuçlarına ulaşabilmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735 Eğitim-Öğretim Yönetmeliği - Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi - Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar - Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel ogrenci degerlendirme anketi-300047660 Öğ. Memnuniyet Anketi - Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f Öğrenci Bilgi Sistemi- OBİS - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Yüksekokulumuz programlarının misyon ve hedeflerine ulaşip, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek günceller. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır. Mezunlarımız Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla takip edilebilmektedir.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Mezun izleme sisteminin özellikleri - Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet Düzeyi https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa Mezun Bilgi Sistemi https://www.facebook.com/groups/144566232241964/?ref=share ADÜ Bozdoğan MYO Mezunlar Sosyal Medya Hesabı - Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar koordinatörlük tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Mevlana Birim Koordinatörü https://idari.adu.edu.tr/mevlana/ Erasmus Birim Koordinatörü https://idari.adu.edu.tr/uik/ - Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
PUANLAMA	(X)				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşma doğrultusunda birimimizin yapmış olduğu planların gerçekleşmesine müteakip kurumun fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılacaktır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
PUANLAMA	(X)				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Birimizde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve Birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Yüksekokulumuz Bologna komisyonunun rehberliğinde birim bünyesinde bulunan eğitim programları, program amaç ve yeterlilikleri, eğitim ve öğretim sisteminin farklılık ve özgünlüklerini koruyarak toplumun ihtiyaçlarını karşılayan ulusal ve uluslararası normlara uygun kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturma amacıyla belirlenir.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) ISCED http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=12 - Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-program-acilmasi - Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar ISCED http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=12 - Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) Yüksekokul Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları - Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar					

- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20 Türkiye Yükseköğretim yeterlilikler Çerçevesi https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2fAS-OBIS Obis Bilgi Sistemi - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Programların yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ Bilgi Paketi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Programlarda yer alan zorunlu, bölüm seçmeli ve bölüm dışı Seçmeli dersler ve bunların dağılımları Bologna süreci doğrultusunda hazırlanmıştır. Programlardaki AKTS kredilerinin en az %25'i seçmeli derslerden, bu seçmeli derslerin de en az sekiz AKTS kredisi bölüm/program dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Mezuniyet için öğretim programındaki toplam 120 AKTS kredisinin dağılımlarının sağlanması gerekmektedir. Eğitim- Öğretim programı web sitemizde ilan edilmiştir. Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi kullanılmaktadır. Akademik yıl; güz ve bahar dönemleri olmak üzere 30 AKTS kredilik 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıldan toplam 15 eğitim haftası yer almaktadır. Tüm programlarında 1 AKTS karşılığı öğrenci iş yükü 25 Saat kabul edilerek tasarım yapılmıştır. . İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek için dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreler değerlendirilerek verilmiştir. Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Müfredatta stajlar, kodları, ders saatleri, ulusal kredileri ve AKTS kredileri yer almaktadır. Staj iş yükü 6 AKTS' dir ve staj yönergeleri bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler için verilecek Diploma eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır. Mezunlara diplomalarıyla beraber birim öğrenci işlerinden verilir.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ Bologna AKTS Eğitim Öğretim Yönetmeliği-Bilgi Paketi - Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* - İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/ Bozdoğan MYO WEB Adresi https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313039 Bozdoğan Eğitim-Öğretim Programları https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ Bilgi Paketi http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20 - Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar - Diploma Eki - İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmalarına kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar - Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri - Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) - Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) - Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler - Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/ Bozdoğan MYO Web Adresi https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333039 Akademik Sunum Birim Öz Değerlendirme Raporu 2021 - Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan eğitim programları, program amaç ve program yeterlilikleri; eğitim öğretim farklılık ve özgünlüklerini koruyarak toplumun ihtiyaçlarını karşılayan ulusal ve uluslararası normlara uygun kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturma amacıyla belirlenir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdoğan/default.asp?idx=3935 Bozdoğan MYO Organizasyon Şeması - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmakla birlikte yazılı olarak tanımlanmamıştır. - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

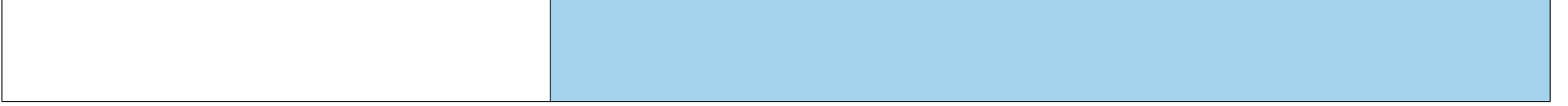
	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programlarımızın yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer hazırlama yoluyla öğrencinin aktif katılımı sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin Yüksekokulda bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak iştirakleri teşvik edilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ Bologna AKTS Eğitim Öğretim Yönetmeliği-Bilgi Paketi - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=3132323438 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ UZAKTAN EĞİTİM USUL VE ESASLARI - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Yüksekokulumuz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği” ve anılan yönetmeliğe uygun hazırlanan yönerge uygulama esasları ve ilkeler rehber alınmaktadır. Birimimizde 2021-2022 Güz Yarıyılı itibari ile Uzaktan ve Yüz Yüze beraber olmak üzere Hibrit Eğitime geçilmiştir. Salgın sürecinde zorunlu olarak geçilen sistem , dersliklerde yapılan yüz yüze dersler ve üniversitemiz ADÜZEM platformu üzerinden sorunsuz şekilde yürütülmüştür.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Programlardaki uygulama örnekleri Yeterlilik temelli ölçme değerlendirme sistemi bulunmakla birlikte yazılı olarak tanımlanmamıştır. https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313130 https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi https://evdekal10.adu.edu.tr/ / Uzaktan Eğitim Portalı - Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) - Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri - Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar - Sınav güvenliği mekanizmaları - İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Yüksekokulumuza yeni kaydolun öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlaması amacıyla birimimiz tarafından eğitim- öğretim döneminin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam katılımı sağlanmaktadır. Üniversitemiz “Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak intibak ettirilmektedir.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Öğrenci kabulü Merkezi yerleştirme sınav ile yapılmaktadır. https://www.osym.gov.tr/ • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar Mevlâna Birim Koordinatörü https://idari.adu.edu.tr/mevlana/ Erasmus Birim Koordinatörü https://idari.adu.edu.tr/uik/ Farabi Koordinatörlüğü https://idari.adu.edu.tr/farabi/ • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar https://sonuc.osym.gov.tr/ https://www.adu.edu.tr/tr https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/ • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler bulunmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323137 Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge - Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323833 Yatay geçiş yönergesi https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323838 Çift Anadal ve Yandal Yönergesi https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=37373134 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Esaslarına İlişkin Yönerge - Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Birimde eğitim-öğretim için 1 adet Konferans salonu, 1 adet teknik laboratuvar, 13 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Derslikler ve amfiler projeksiyon desteklidir. Birimimizin tüm alanında ücretsiz olarak wi-fi (eduroam) bulunmaktadır. . Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır. Öğrencilerin gördüğü derslerin notlarının bir kısmı Bozdoğan MYO web sayfasından öğrencilerin erişimine açıktır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038 Geri Bildirim Araçları- sosyal medya adresleri • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar https://kutuphane.adu.edu.tr/ • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencilere kayıt sırasında ve eğitim-öğretim programlarına başlarken ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmeti vermek üzere her bir sınıf için akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerinin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet kontrolü gibi uygulamalar yer almaktadır. Öğrenciler danışmanlarıyla birebir görüşme, e-posta, sosyal medya ve telefon yoluyla bilgi alışverişinde bulunabilirler.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038 Sosyal medya adresleri https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?s=ilt Bozdoğan MYO İletişim Adresleri • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33323939 Birim Danışman Listesi https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363937 (Danışmanlık Yönergesi) • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Yüksekokulumuzda, öğrenci ve personelin yararlanabileceği 1 adet kafeterya, 1 adet akademik/idari personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Kampüs alanımız 70000 m2 olup, 3300 m2 kapalı alan mevcuttur. Yüksekokulda öğrencilere, Dilek-şikayet kutusundaki isteklere göre, sunulan olanaklardan memnuniyet düzeyleri belirlenmeye çalışılmakta olup elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasına gayret gösterilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar - Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar - Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32323937 Yüksekokuldan görüntüler - Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları - Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Birimimizde engelli öğrencilerimiz bulunmamakta olup, Birimimizde öğrenim görecekt olan engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarının tespit edilerek ve bu yönde düzenlemeler yapılması (sınav yapma, ders materyali verme) planlanmıştır. Ayrıca Üniversitemizde Engelsiz Öğrenci Birimi bulunmakta ve engelsiz kütüphane öğrencilerin hizmetine 2009-2010 akademik yılında sunulmuştur.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/ - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik basketbol alanı mevcuttur. Bu alanda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. . Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı her türlü etkinlik, okulumuzun web sitesinde Önceden duyurularak katılım teşvik edilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313138 https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=38313231 https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=38313230 - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/ MYO web adresi (bozdogan_my) /Instagram adresi (@bozdoganmyo) /Twitter adresi Bozdoğan Myo /Facebook adresi					

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterler çerçevesinde Yüksekokulumuza öğretim elemanları alımı yapılmaktadır. Birim içi ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. Öğretim alımı ile ilgili süreç "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm Resmi Gazete Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=19573&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik Uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün					

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim Elemanlarımız, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ADÜSEM) tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere ve kongre, seminer, panel vb katılmaktadırlar.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm resmi gazete Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5 Akademik Teşvik Yönetmeliği - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda, Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapı ile mevcut laboratuvar imkânlarının iyileştirilmesine uygun donanım ve donatıların sağlanmasına ihtiyaç duyulmakta ve bu yönde planlamalar yapılmaktadır. Bu amaçla yapılacak olan araştırma projelerinin maddi kaynağını BAP Biriminden alınan destekler karşılamaktadır.

	1	2	3	4	5
	(X)				
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Meslek Yüksekokulumuzda AR-GE faaliyetleri araştırmacılar (öğretim elemanları) tarafından uzmanlık alanları ile paralel olarak Bozdoğan MYO birim yönetimi bilgisi dâhilinde yapılmaktadır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi için projeler üretilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
		(X)			
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Birimimizde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve Yüksekokulumuzdaki tüm alanları kapsayacak şekilde planlanmış olup, Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 2019-2023 Stratejik planında “Kurulacak bir döner sermaye işletmesiyle, nitelikli uygulamalı bir eğitim yanında, araştırma, yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine de katkıda bulunabilecek teşhis laboratuvarlarının, uygulama çiftliğinin, açılacak programlara uygun üretim yapan tesislerin kurulması ve işletilmesi amaçlanmaktadır. Özellikle yerel üretimlere (iğne oyacılığı, kıl çadırı, hayvancılık) yönelik düşünülen geliştirme ya da pazarlama projeleri hem araştırma hem uygulama hem de yöreye hizmet açısından önem taşımaktadır.” şeklinde yer alan projeler yapılması planlanmaktadır. Birimimiz, üniversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır. Fakat birimimizde 2022 yılında devam eden veya başlatılan iç ve dış kaynaklı herhangi bir proje bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknikve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı - Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) - Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar - Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar					

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333036> *Stratejik Plan*
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
<https://adubap.adu.edu.tr>
BAP koordinasyon birimi
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=quest&act2=sayfa&id=16>
BAP yönetmeliği
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=quest&act2=sayfa&id=2>
BAP yönergesi
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=quest&act2=sayfa&id=18>
Proje Destekleme İlkeleri
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
	(X)				
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Meslek Yüksekokulumuzda lisansüstü eğitim yaptırılmamaktadır. Ama mevcut öğretim üyesi sayısı artışına paralel olarak ilgili enstitü programlarında yer alınması hedeflenmektedir.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göredağıılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgünyaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarıyla verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları akademik çalışmalar ve araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir.

	1	2	3	4	5
		(X)			
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli, araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek amacıyla uzmanlık alanları ile uyumlu eğitimlere katılmaktadırlar. Kurum araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izleneceği, değerlendirmelerin yapılacağı, hedeflerle sonuçların karşılaştırılacağı mekanizmaların kurulması planlanmaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) (Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN Hk.)
Yüksekokulumuz akademik kadrosunda bulunan Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN'ın Bozdoğan Kaymakamlığı yürütücülüğünde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı destekli 2022 Yılı SOGEP (Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı) kapsamında başarılı bulunan "Çam Fıstığı İstihdamı Destekliyor Ekonomiye Büyütüyor" isimli GEKA projesinde projenin yazılması ve yürütülmesinde sorumlu kişi olduğuna dair kanıt(Ekler; Kanıt C.2.1).
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Birimimiz Öğretim Görevlilerine ait Faaliyet Raporları (Tayfun ŞAHİN, Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ, Bahadır BİRİM)
<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230>
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330>
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
	(X)				
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmekte ve bu doğrultularda planlamalar yapılmaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.3. Araştırma Performansı

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için yüksekokulumuz bütçesinden kaynak ayırlamamaktadır. Öğretim elemanlarımız, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimlere kendi imkânları ile gidebilmektedir.

	1	2	3	4	5
		(X)			
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimimiz Stratejik Planın da yer alan “Her program için yeterli sayıda, tam zamanlı, ilçede ikamet eden, alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.” hedefinin belirlenmesi ve yayımlanması sonrasında, ulusal kongrelerin Akademik Teşvik kapsamında değerlendirilememesi sonucunda araştırmacıların tercihleri “Uluslararası Kongre” şeklinde değişmiştir. Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. 2022 yılında 1 (Bir) öğretim elemanımız akademik teşvikten yararlanmıştır. Ayrıca birimimiz akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Okan Ertosluk ve Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN’a ait 2022 yılı içerisinde 4 uluslararası makale, 2 uluslararası bildiri ve 4 kitap bölümü gerçekleştirilmiştir.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230>

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330>

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Üniversitemizde; Milli Eğitim Bakanlığı' nın 26.3.2018 tarihli ve 6212647 sayılı yazısı üzerine 11.10.1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine göre Bakanlar Kurulunca 14.05.2018 tarihinde kararlaştırılan 27 Haziran 2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve 17 Ocak 2020 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik uyarınca **2022 yılı için 27 Ocak 2023 tarihinde yayımlanan Akademik Teşvik Ödeme Listeleri ve Puanlarına itirazlardan sonra komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda birimimiz Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN'a ait Akademik Teşvik Ödeme Listeleri ve Puanları (Ekler; Kanıt C.3.1.a).**

Birimimiz akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Okan Ertosluk ve Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN'a ait 2022 yılı içerisinde gerçekleştirmiş oldukları 4 uluslararası makale, 2 uluslararası bildiri ve 4 kitap bölümü kanıtları. (Ekler; Kanıt C.3.1.b).

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
	(X)				
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Yüksekokulumuzda 2022 yılı itibarıyla, 4 öğretim görevlisi ve 1 Dr. Öğr. Üyesi istihdam edilmektedir. Bu kişilerden 4 tanesi Doktora, 1 tanesi de Yüksek Lisans eğitimlerini tamamlamıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA		(X)			
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Yüksekokulumuz bünyesindeki kulüp ve topluluklar üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedirler.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3130313236 https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313237 https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3131313238 https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3131313237 https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3131313236 https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3131313235 https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313235 https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313234 https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313233 • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
PUANLAMA	(X)				
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılacak kaynaklar belirlenmiştir. Fakat birimin kendisine ait bir mali kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
PUANLAMA			(X)		
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik yapılan çeşitli performanslar ölçülmektedir. Sosyal Medya veya okulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/ (bozdogan_my) Instagram adresi (@Bozdogan_MY) Twitter adresi Bozdogan MYO Facebook adresi - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313236 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün					

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



**AYDIN
ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

Bozdoğan Meslek Yüksekokulu

**BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
2022**

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevi	Adres	Telefon	E-posta
Dr. Öğr. Üyesi Bilginer TUNA	Müdür	Aydın ADU- Bozdoğan MYO 09760 Bozdoğan AYDIN	05322230366	bilginertuna@adu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN	Müdür Yrd.	Aydın ADU- Bozdoğan MYO 09760 Bozdoğan AYDIN	05302217662	nurdanur.tavlan@adu.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN	Müdür Yrd.	Aydın ADU- Bozdoğan MYO 09760 Bozdoğan AYDIN	05057007932	tayfun@adu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK	Bölüm Bşk.	Aydın ADU- Bozdoğan MYO 09760 Bozdoğan AYDIN	05543341809	okan.ertosluk@adu.edu.tr
Ülkü ALTINDAĞ	Yükseköğretim Sekreteri	Aydın ADU- Bozdoğan MYO 09760 Bozdoğan AYDIN	05323665461	ualtindag@adu.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Adnan Menderes Üniversitesine bağlı olarak Bozdoğan'da Meslek Yüksekokulu kurulması 2547 Sayılı Yasanın 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.02.2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için öğrencilere temel kavramların yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitim için destekleyici koşulları yerine getiren bir eğitim kurum olmayı amaçlamıştır.

Mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilebilmesine yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun, tercih, edilen meslek adamları yetiştirmektir. Öğrencilere akademik bilgi yanında akademik kültürde kazandırmaya çalışan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yürütmeyi amaç edinmiştir. Benzer misyona sahip kurumlardan daha önce çıkma hedefiyle rekabetçi, katılımcı, yönetim anlayışı ve öğrenci-çalışan memnuniyeti en üst düzeyde tutma gayretiyle demokratik anlayış Bozdoğan Meslek Yüksekokulunun temel tutumudur.

1.4 Eğitim ve öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimiz 2006 yılının Mart ayında 2 program ile kurulmuş olup; 80 öğrenci ile 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılına başlamıştır. Bugün ise 500'e yakın öğrenci sayısı ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

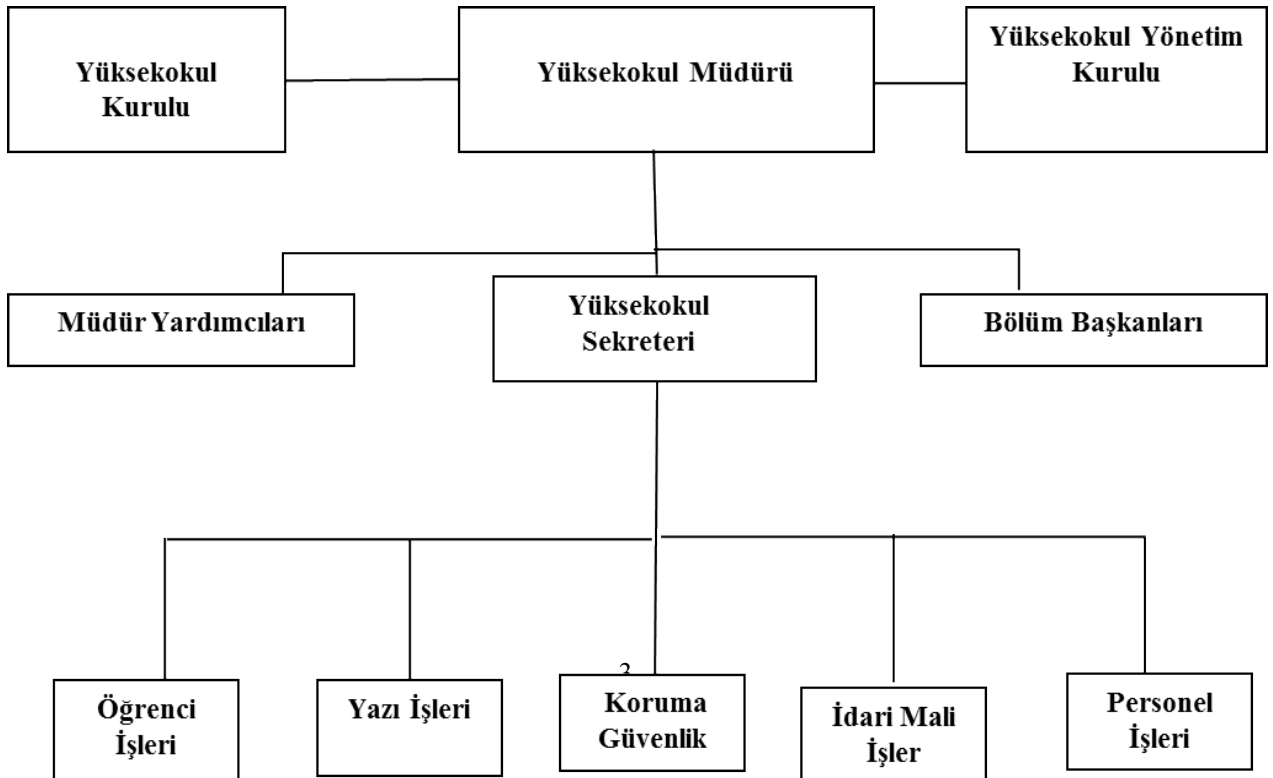
□ Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nda bulunan mevcut bölümler ve bu bölümlere bağlı programlar;

- Veterinerlik Bölümü
 - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı
 - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı (İkinci Öğretim)
- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
 - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
 - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı (İkinci Öğretim) (Öğrenci alımı durduruldu)
 - Pazarlama Programı (Öğrenci alımı durduruldu)
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı (Öğrenci alımı içim 1 Öğretim Görevlisine ihtiyaç var)
 - İnsan Kaynakları Yönetimi Programı (Öğretim elemanı-Öğrenci alımı yok)
 - İşletme Yönetimi Programı (Öğretim elemanı-Öğrenci alımı yok)
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
 - Büyük ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Programı (Öğrenci alımı durduruldu)
- Su Ürünleri Bölümü
 - Su Ürünleri Programı (Öğrenci alımı durduruldu).

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm alt yapıların (araştırma laboratuvarları, cihaz alt yapısı vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Birimin Organizasyon Yapısı



<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=3935>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323731>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323935>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313334>

1.1 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Öneriler: Mevcut programlara ek yeni programlar açılması ve buna yönelik çalışmalarda bulunmak.

Öğrenci memnuniyetini sağlamak ve bu amaçla öğrencilere yönelik seminer, sunum ve gezi imkânları sunmak. Ayrıca öğrencilerin yararlanabileceği bir kütüphane ve laboratuvar ortamlarını sağlamak.

Birim daha önce bir dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiştir.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Birimimiz, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Buna yönelik olarak Aydın Adnan Menderes Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 2019 – 2023 Stratejik Planı hazırlanmış olup söz konusu plan paydaşların katılımı doğrultusunda oluşturulmuştur.

İlerleyen kısımlarda ayrıntıları ile gösterileceği üzere birimin misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalıştığı, ne şekilde iyileştirme süreçlerinin planlandığı ve yönetildiği anlatılmaktadır.

Genel çerçeveyi çizmesi bakımından ana belge niteliğindeki 2019 – 2023 Stratejik Planı rehberliğinde planlama , uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsü izlenmektedir.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333035> (BozdoğanMYO Strj. Planı)

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizde kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek gayreti ile muhtelif çalışmaların yürütüldüğünden yukarıda söz edilmiştir. Stratejik planımız da paydaşların katılımı devre dışı bırakılmadan hazırlanmıştır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333036>

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimimiz mali kaynaklarının yönetimi kapsamında; Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından birimime aktarılan yıllık bütçe, stratejik amaçları doğrultusunda, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=3935> Organizasyon Şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323731> Birim yönetimi
- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Birimimizde kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Stratejik planımız da paydaşların da paydaşların katılımıyla bu doğrultuda oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

- Birimdeki kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar <https://akademik.adu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333036>
[2019 – 2023 Stratejik Planı](#)
- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar (Liderlik programları vb.)
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, , yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Örnek Kanıtlar:

- ☐ Değişim yönetim modeli
- ☐ Değişim planları, yol haritaları
- ☐ Çevre analizi raporu
- ☐ Gelecek senaryoları
- ☐ Kıyaslama raporları
- ☐ Yenilik yönetim sistemi
- ☐ Değişim ekipleri belgeleri
- ☐ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Akademik takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, ve akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333030> **Görev Tanımları**
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038> **Geri Bildirim Araçları**
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039> **Dış paydaş Toplantı Formu**
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=383130> **Akademik Takvim**
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte, paydaşların katılımıyla çeşitli değerlendirilmeler yapılmakta ve karar alma süreçlerinde etkili olmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
<https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=363736>
İç Kontrol Mevzuatı Strateji ve Geliştirme D. Bşk. İç Kontrol Mevzuatı
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları (üniversite bültenleri, web sayfası vb.)
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyetive geri bildirimleri
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/> **MYO web adresi**
(bozdogan_my) /Instagram adresi
(@bozdoganmyo) /Twitter adresi
Bozdoğan Myo /Facebook adresi
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Birim yöneticilerinin periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, basılı yayınlar vb.
- Paydaş görüşlerinin yönetsel fonksiyonlara yansıdığına dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz misyon vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerimiz 2006 yılında okulun kuruluşu ile oluşturulmuş, belli aralıklarla revize edilmiştir. Üniversitemizin 2019-2023 stratejik planı içerisinde yer almış olup, Yüksekokulumuz misyon ve hedeflerine, belirli dönemlerde hazırlanan yıllık faaliyet raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi neticesinde ulaşıp ulaşılmadığı belirlenmektedir

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için öğrencilere temel kavramların yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitim için destekleyici koşulları yerine getiren bir eğitim kurum olmayı amaçlamıştır.

Mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilebilmesine yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun, tercih, edilen meslek adamları yetiştirmektir. Öğrencilere akademik bilgi yanında akademik kültürde kazandırmaya çalışan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yürütmeyi amaç edinmiştir. Benzer misyona sahip kurumlardan daha önce çıkma hedefiyle rekabetçi, katılımcı, yönetim anlayışı ve öğrenci-çalışan memnuniyeti en üst düzeyde tutma gayretiyle demokratik anlayış Bozdoğan Meslek Yüksekokulunun temel tutumudur.

Örnek Kanıtlar:

- Politika belgelerinin birimde paylaşıldığına ilişkin kanıtlar
- Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039>
(Dış Paydaş ToplantıFormu)
- Politika belgeleri ile iç kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri
- Politika belgelerinin izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin mekanizmalar
- Politika belgelerinin birime özgü performans göstergeleri
- Politika belgeleri yıllık değerlendirme raporları
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333037>
Birim DeğerlendirmeRaporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Amaçlar

Yüksekokul fiziki olanakları ve öğretim elemanı sayısının elverdiği ölçüde öğrenci sayısı ile kaliteden ödün vermeden farklı alanlarda genişlemek, bu aşamadaki temel amacımızdır. Bu büyüme,sadece kurum bazında bağımsız olarak gerçekleşemez. Gelişme İlçeyle uyum içinde olmalıdır.Nitelikli eğitim için gerekli olan yeterli sosyal alanların ve barınma olanaklarının da öğrenci sayısı ile paralellik göstermesi gereklidir.

Önümüzdeki 5 yıllık süreç içerisinde, Yüksekokul fiziki şartlarını, tüm programların birinci ve ikinci öğretimleriyle tam kapasiteli kullanmayı planlarken, İlçenin bunu kaldırabilmesi için gerekli çevresel koşulların oluşmasında etkili olabilecek tüm kişi, kurum ve kuruluşları da harekete geçirmek bir başka zorunluluktur.

Kurulacak bir döner sermaye işletmesiyle, nitelikli uygulamalı bir eğitim yanında, araştırma, yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine de katkıda bulunabilecek teşhis laboratuvarlarının, uygulama çiftliğinin, açılacak programlara uygun üretim yapan tesislerin açılması ve işletilmesi amaçlanmaktadır. Özellikle yerel üretimlere (iğne oyacılığı, kıl çadırı, hayvancılık) yönelik düşünülen geliştirme ya da pazarlama projeleri hem araştırma, hem uygulama hem de yöreye hizmet açısından önem taşımaktadır.

Stratejik Hedefler

- Her program için yeterli sayıda, tam zamanlı, ilçede ikamet eden, alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.
- İdari konulara ilgi duyan, öğrenci ile iyi diyalog kurabilen, öğrenci çalışan memnuniyetini üst düzeyde tutabilecek akademik yöneticilerin belirlenerek, Yüksekokulda görev yapmalarının sağlanması.
- 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında İşletme Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi İkinci Öğretim Programına Öğrenci alınması
- Mevcut ve açılması hedeflenen programlarla ilgili sektör içerisinde uygulama alanları saptamak, bağlantısını kurmak, organizasyonunu sağlamak.
- Teknik programlarda ders verecek öğretim elemanlarının önerisi doğrultusunda kurulan laboratuvarlar geliştirmek.
- Yeterli akademik ve idari kadro sağlanabilmesi halinde bir uygulama çiftliği kurmak.
- Ulusal öğrenci değişim programını başlatmak.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin öncelikli stratejik planı ve hedefleri var ise, bununla ilgili yapılan değerlendirmenin raporu veya değerlendirmenin yapıldığı toplantının tutanağı

- Performans raporları

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333037>

Birim Değerlendirme Raporları

- Birimin stratejik planı uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039> (Dış Paydaş Formu)
- Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış, planlanmış ve yazılıdır.

Örnek Kanıtlar:

- Performans göstergeleri
- Anahtar performans göstergeleri
- Performans göstergelerinin birimler ölçeğinde gerçekleşme düzeyi

- Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi
- Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular
- Performans programı raporu
- İyileştirme uygulamaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5> /Akademik Teşvik Yönetmeliği

A.3. Yönetim Sistemleri

Yüksekokulumuz, Üniversitenin standart bilgi yönetim sistemini kullanmaktadır. Burada öğrencilerin demografik bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları kolaylıkla takip edilebilmektedir. Buna ek olarak kurumun dâhil olduğu “Bologna” süreci öğrencilerin akademik takibi açısından elverişli bir ortam sağlamaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmakta olup, birimimiz de her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemini (OBİS) kullanmakta, YÖKSİS, Üniversite Mezun Bilgi Sistemi ÖSYM KBS, MYS, EDBİS, PERBİS vb sistemlerden de faydalanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
<https://www.adu.edu.tr/tr/euniversity> E- Üniversite Uygulama Adresleri
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuz, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli şekilde kullanabilen bir yönetim şekline sahiptir.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin insan kaynakları hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar
(Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=323536>
Personel Dairesi Bşk. Organizasyon Şeması
<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230> Norm Kadro
- Birimde işe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar
- İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.)
- İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler
- İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi, anket

sonuçları ve iyileştirme örnekleri

https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel_ogrenci_degerlendirme_anketi-300047660

Öğrenci Personel Memnuniyet Anketi

- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuzun finansal kaynakları Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığınca aktarılan birim bütçesi, 2. öğretim katkı payları ve dış kaynaklar (Bilimsel Projeler) olmak üzere çeşitli finansal kaynaklara sahiptir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (*Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği*)
Yıl Sonu Kapatma Hesapları
Strateji ve Geliştirme Daire Bşk. ıgından istenen ödenek talep yazıları
Finansal Kaynakların Dağılımı 2022
- Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu
- Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter vb. çalışmalar,yönergeler)
- Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar
- Finansal kaynaklardaki çeşitlilik
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

Üniversitemiz güçlü bir bilgi-işlem altyapısına sahip olup, farklı alanlarda bilgi yönetim otomasyon sistemlerini bağlı tüm birimleri için gerekli standartlarda kullanıma sunmuştur.

Örnek Kanıtlar:

- Birimdeki süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dâhil)
<https://www.adu.edu.tr/tr/euniversity> E- Üniversite Uygulama Adresleri
- Birime özgü süreçler ile yönetim modeli arasındaki ilişki
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzun, iç ve dış paydaşlardan gelen görüş öneri ve problemler aktif sosyal medya hesapları üzerinden kullanılmaktadır. Yüksekokulu'nun iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere mekanizmalar geliştirilmekte olup, Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleşen paydaş analizinde, iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların Yüksekokulumuzla olan etkileşimi ve etkileşim düzeyi belirlenmeye çalışılmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaşlarımız:

- Aydın Adnan Menderes Rektörlüğü
- Üniversitemizin Alanımızla ilgili Diğer Fakülteleri ve Öğretim Elemanları
- Akademik Personel
- İdari Personel
- Yüksekokulumuz Öğrencileri

Dış Paydaşlarımız:

- Bozdoğan Kaymakamlığı
- Bozdoğan Belediyesi
- Alanımızla ilgili faaliyet gösteren STK'lar
- Aydın Büyükşehir Belediyesi
- Yüksekokulumuz Mezunları

Birimimizin akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz iç paydaş olarak belirlenmiş olup iç paydaşların görüşleri alınarak öneriler değerlendirilmektedir.

Mezunlarımız ve sektör temsilcileri dış paydaş olarak belirlenmiştir. Dış paydaşlar okulumuza davet edilerek öğrenci sektör buluşması sağlanmış olunur.

Örnek Kanıtlar:

- Birim süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333130>
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak gruptoplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3131313238>
Veteriner Fakültesine Teknik Gezi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313233>
Kültür Balıkçılığı Teknik Gezisi
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313236>
Teknoloji, Evlilik Öncesi ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Semineri
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3130313236>
Kızılay Kan Bağışı Kampanyası
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313237>
Uyuşturucu Madde Bağımlılığı Eğitimi
- Paydaş analizi raporu
- Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038>
Geri Bildirim Araçları Sosyal Medya Hesapları

- İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını gösteren uygulamaların duyuru, davet mektubu, sonuç raporu gibi belgeleri
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Her dönem sonunda OBİS tarafından düzenlenen Ders ve Öğretim Elemanı değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi anket sonuçlarını görebilmekte, müdür ve müdür yardımcıları ile bölüm başkanları tüm anket sonuçlarına ulaşabilmektedir.

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735> *Eğitim-Öğretim Yönetmeliği*
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar(Uzaktan/karma eğitim dahil)
<https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/> *Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi*
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel_ogrenci_degerlendirme_anketi-300047660
Öğ.Memnuniyet Anketi
- Öğrenci şikâyetleri ile görüşleri alma mekanizmaları
<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f> *Öğrenci Bilgi Sistemi - OBİS*
- Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri
- Öğrenci ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuz programlarının misyon ve hedeflerine ulaşp, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek günceller. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Mezun izleme sistemi
<https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa> *Mezun Bilgi Sistemi*
<https://www.facebook.com/groups/144566232241964/?ref=share>
ADÜ BozdoğanMYO Mezunlar Sosyal Medya Hesabı
- Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları
- Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizin uluslararasılaşma politikası kapsamında koordinatörlükler oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
Mevlana Birim Koordinatörü <https://idari.adu.edu.tr/mevlana/>
Erasmus Birim Koordinatörü <https://idari.adu.edu.tr/uiik/>
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizin uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dahilinde kurumun fiziki, teknik ve mali kaynakları gerçekleştirildiği takdirde kullanılacaktır.

Örnek Kanıtlar:

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimizde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri
- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim ve öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin

nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri bulunmayan birimler bu kısmı atlayabilir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Bölüm başkanlıklarından gelen program teklifleri yönetim kurulunca değerlendirilir ve Üniversite Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğüne gönderilir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuz Bologna komisyonunun rehberliğinde birim bünyesinde bulunan eğitim programları, program amaç ve program yeterlilikleri; eğitim öğretim sisteminin farklılık ve özgünlüklerini koruyarak toplumun ihtiyaçlarını karşılayan ulusal ve uluslararası normlara uygun kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturma amacıyla belirlenir. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim-öğretim programının tasarımında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (*Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.*)
[ISCED http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=12](http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=12)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-program-acilmasi>
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
[ISCED http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=12](http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=12)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
[Yüksekokul Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları](#)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20> [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)
<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2fAS-OBIS> [Obis Bilgi Sistemi](#)
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları (Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi Paketi)

- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarınıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/> *Bilgi Paketi*
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan zorunlu, bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler ve bunların dağılımları Bologna süreci doğrultusunda hazırlanmıştır. Programlardaki AKTS kredilerinin en az %25'i seçmeli derslerden, bu seçmeli derslerin de en az sekiz AKTS kredisi bölüm/program dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim programındaki toplam 120 AKTS kredisinin dağılımlarını sağlaması gerekir. Eğitim- Öğretim programı web sitemizde ilan edilmiştir.

Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi kullanılmaktadır. Akademik yıl; güz ve bahar dönemleri olmak üzere 30 AKTS kredilik 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıldan toplam 15 eğitim haftası yer almaktadır. Tüm programlarında 1 AKTS karşılığı öğrenci iş yükü 25 Saat kabul edilerek tasarım yapılmıştır. İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek için dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (derslere devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar vb.) ilişkin süreler değerlendirilerek verilmiştir. Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Ders müfredatımızda bu stajlar, kodları, ders saatleri, ulusal kredileri ve AKTS kredileri ile yer almaktadır. Staj iş yükü 6 AKTS dir. Programlara ait staj yönergesi bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler için verilecek Diploma eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır. Mezun öğrencilerimize diplomalarıyla beraber birim öğrenci işleri bürosundan verilir.

Örnek Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)
<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/>
- *Bologna AKTS Eğitim Öğretim Yönetmeliği-Bilgi Paketi*
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/> *Bozdoğan MYO WEB Adresi*

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313039>

Bozdoğan MYO Eğitim-Öğretim Programları

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/> Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/> Bilgi Paketi

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20>

- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.**

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır.

Örnek Kanıtlar:

- Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme)
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)
- Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/> Bozdoğan MYO Web Adresi

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333039> Akademik Sunum

Birim Öz Değerlendirme Raporu 2021

- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar
- Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri
- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar
- Program akreditasyonu
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan eğitim programları, program amaç ve program yeterlilikleri; eğitim öğretim farklılık ve özgünlüklerini koruyarak toplumun ihtiyaçlarını karşılayan ulusal ve uluslararası normlara uygun kolay anlaşılabilir, karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturma amacıyla belirlenir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=3935>
Bozdoğan MYO Organizasyon Şeması
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmakla birlikte yazılı olarak tanımlanmamıştır
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretme yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin Yüksekokulda bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
<https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/>
Bologna AKTS Eğitim Öğretim Yönetmeliği-Bilgi Paketi
- Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları
- Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=3132323438>
2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ UZAKTAN EĞİTİM USUL VE ESASLARI
- Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri
- Eğiticilerin eğitimi program (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğiticilerin eğitimi

- modülü) içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanları, üniversitemiz tarafından koordine edilen Eğiticilerin Eğitimi programına düzenli olarak katılır. Ayrıca dönemin başında, OBİS’de ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak, ilan eder.

Örnek Kanıtlar:

- Programlardaki uygulama örnekleri
Yeterlilik temelli ölçme değerlendirme sistemi bulunmakla birlikte yazılı olarak tanımlanmamıştır.
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313130>
<https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/>
Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
<https://evdekal10.adu.edu.tr/> / *Uzaktan Eğitim portalı*

Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri (* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Mezuniyet koşullarına dair birim tarafından gerçekleştirilen düzenlemeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler
Öğrenci kabulü Merkezi yerleştirme sınav ile yapılmaktadır. <https://www.osym.gov.tr/>
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzundaki anahtar prensipleri taşımaktadır)
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
Mevlana Birim Koordinatörü <https://idari.adu.edu.tr/mevlana/>
Erasmus Birim Koordinatörü <https://idari.adu.edu.tr/uiik/>
Farabi Koordinatörlüğü <https://idari.adu.edu.tr/farabi/>
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
<https://sonuc.osym.gov.tr/>
<https://www.adu.edu.tr/tr>
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler bulunmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323137>
Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323833> **Yatay Geçiş Yönergesi**
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323838> **Çift Anadal ve Yandal Yönergesi**
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=37373134> **Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Esaslarına İlişkin Yönerge**
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzundaki anahtar prensipleri taşımaktadır)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya internet ortamından Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sitesinden sahip olmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Birimde eğitim-öğretim için 1 adet Konferans salonu, 1 adet Teknik laboratuvar, 13 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Derslikler ve amfiler projeksiyon desteklidir. Birimimizin tüm alanında ücretsiz olarak wi-fi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır. Öğrencileri gördüğü derslerin notlarından bazıları Bozdoğan MYO Web Sayfasından öğrencilerin erişimine açıktır veya açılması planlanmaktadır

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038>
Geri Bildirim Araçları- Sosyal Medya Adresleri
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
<https://kutuphane.adu.edu.tr/>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Öğrencilere kayıt sırasında ve eğitim-öğretim programlarına başlarken ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmeti vermek üzere her bir sınıf için akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerinin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet kontrolü gibi uygulamalar yer almaktadır. Öğrenciler danışmanlarıyla birebir görüşme, e-posta, sosyal medya ve telefon yoluyla bilgi alışverişinde bulunabilirler.

Örnek Kanıtlar:

- Öğrenci danışmanlık sisteminde birim tarafından geliştirilen veya kullanılan tanımlı süreçler(yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038>
Sosyal MedyaAdresleri
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?s=ilt> **Bozdoğan MYO İletişim Adresleri**
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33323939>
Birim Danışman Listesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363937> (**Danışmanlık Yönergesi**)
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda, öğrenci ve personelin yararlanabileceği 1 adet kafeterya, 1 adet akademik/idari personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Kampüs alanımız 7703 m² olup, 3304 m² kapalı alan mevcuttur. Yüksekokulda öğrencilere, dilek- şikâyet kutusundaki isteklere göre, sunulan olanaklardan memnuniyet düzeyleri belirlenmeye çalışılmakta olup, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya çaba gösterilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Tesis ve altyapılar ile ilgili yeterlilik durumu
- Tesislere erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32323937> **Yüksekokuldan Görüntüler**
- Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları)
- Varsa uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci bilişim alt yapıları ve erişim durumlarının iyileştirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar

- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde engelli öğrencilerimiz bulunmamakta olup, birimimizde öğrenim görecekt olan engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit edilerek ve bu yönde düzenlemeler (sınav yapma, ders materyali verme, vb.) yapılması planlanmıştır.

Ayrıca Üniversitemizde Engeli Öğrenci Birimi bulunmakta, engelsiz kütüphane hizmeti öğrencilerin hizmetine 2019-2020 eğitim yılında hizmete sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
<https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/> ADÜ Engelli Öğrenci Birimi
- Engelsiz üniversite ödülleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik basketbol alanı mevcuttur. Bu alanda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. . Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı her türlü etkinlik okulumuzun web sitesinde önceden duyurularak katılım teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313138>

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=38313231>

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=38313230>
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/> MYO web adresi
(bozdoğan_my) /Instagram adresi
(@bozdoganmyo) /Twitter adresi
Bozdoğan Myo /Facebook adresi
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? (Atama ve yükseltme kriterleri)
- Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?
- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmekte midir? (Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)

Örnek Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm> resmi gazete
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=19573&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5>
Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim Elemanlarımız, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ADÜSEM) tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere ve kongre, seminer, panel vb. katılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>
Resmi Gazete Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar

Hakkında Yönetmelik

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.

Örnek Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

Akademik Teşvik Yönetmeliği

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda, Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapı ile mevcut laboratuvar imkânlarının iyileştirilmesine uygun donanım ve donatıların sağlanmasına ihtiyaç duyulmakta ve bu yönde planlamalar yapılmaktadır. Bu amaçla yapılacak olan araştırma projelerinin maddi kaynağını BAP Biriminden alınan destekler karşılamaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda AR-GE faaliyetleri araştırmacılar (öğretim elemanları) tarafından uzmanlık alanları ile paralel olarak Bozdoğan MYO birim yönetimi bilgisi dâhilinde yapılmaktadır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi için projeler üretilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Birimin araştırma ve geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar (PUKÖ döngüleri)
- Eğitim ve öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar

- Lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair kanıtlar
- Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler
- Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve Yüksekokulumuzdaki tüm alanları kapsayacak şekilde planlanmış olup, Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 2019-2023 Stratejik planında “Kurulacak bir döner sermaye işletmesiyle, nitelikli uygulamalı bir eğitim yanında, araştırma, yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine de katkıda bulunabilecek teşhis laboratuvarlarının, uygulama çiftliğinin, açılacak programlara uygun üretim yapan tesislerin kurulması ve işletilmesi amaçlanmaktadır. Özellikle yerel üretimlere (iğne oyacılığı, kıl çadırı, hayvancılık) yönelik düşünülen geliştirme ya da pazarlama projeleri hem araştırma hem uygulama hem de yöreye hizmet açısından önem taşımaktadır.” şeklinde yer alan projeler yapılması planlanmaktadır.

Birimimiz, üniversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır. Fakat birimizde 2022 yılında devam eden veya başlatılan iç ve dış kaynaklı herhangi bir proje bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma ve geliştirme bütçesi ve dağılımı (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, birimlere göre dağılımı)
- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe
- Araştırma ve geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri
- Araştırma ve geliştirmede paydaşlarla yapılan iş birlikleri (fuat, kariyer günleri, projeler vb.)
- Araştırma ve geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma ve geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333036> **Stratejik Plan**

- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
<https://adubap.adu.edu.tr>
BAP koordinasyon birimi
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=16>
BAP yönetmeliği
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=2>
BAP yönergesi
<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=18>
Proje Destekleme İlkeleri
- İç kaynakların birimler arası dağılımı

- İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri
- İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Meslek Yüksekokulumuzda lisansüstü eğitim yaptırılmamaktadır. Ama mevcut öğretim üyesi sayısı artışına paralel olarak ilgili enstitü programlarında yer alınması hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarıyla verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları akademik çalışmalar ve araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli, araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek amacıyla uzmanlık alanları ile uyumlu eğitimlere katılmaktadırlar.

Kurum araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izleneceği, değerlendirmelerin yapılacağı, hedeflerle sonuçların karşılaştırılacağı mekanizmaların kurulması planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) (Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN Hk.) Yüksekokulumuz akademik kadrosunda bulunan Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN' ın Bozdoğan Kaymakamlığı yürütücülüğünde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı destekli 2022 Yılı SOGEP (Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı) kapsamında başarılı bulunan “Çam Fıstığı İstihdamı Destekliyor Ekonomiye Büyütüyor” isimli GEKA projesinde projenin yazılması ve yürütülmesinde sorumlu kişi olduğuna dair kanıt(Ekler; Kanıt C.2.1).
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Birimimiz Öğretim Görevlilerine ait Faaliyet Raporları (Tayfun ŞAHİN, Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ, Bahadır BİRİM)
<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230>
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330>
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik ve kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarının bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmekte ve bu doğrultularda planlamalar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için yüksekokulumuz bütçesinden kaynak ayıramamaktadır. Öğretim elemanlarımız, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimlere kendi imkânları ile gidebilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz Stratejik Planın da yer alan “Her program için yeterli sayıda, tam zamanlı, ilçede ikamet eden, alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.” hedefinin belirlenmesi ve yayımlanması sonrasında, ulusal kongrelerin Akademik Teşvik kapsamında değerlendirilememesi sonucunda araştırmacıların tercihleri “Uluslararası Kongre” şeklinde değişmiştir.

Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

2022 yılında 1 (Bir) öğretim elemanımız akademik teşvikten yararlanmıştır.

Ayrıca birimimiz akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Okan Ertosluk ve Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur

TAVLAN SOYDAN'a ait 2022 yılı içerisinde 4 uluslararası makale, 2 uluslararası bildiri ve 4 kitap bölümü gerçekleştirilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (altyapı, insan kaynağı, fon kaynaklarının kullanımı, üniversite-sanayi iş birliği vb. uygulamalar)
<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230>
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi
<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330>
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Üniversitemizde; Milli Eğitim Bakanlığı' nın 26.3.2018 tarihli ve 6212647 sayılı yazısı üzerine 11.10.1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine göre Bakanlar Kurulunca 14.05.2018 tarihinde kararlaştırılan 27 Haziran 2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve 17 Ocak 2020 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik uyarınca 2022 yılı için 27 Ocak 2023 tarihinde yayımlanan Akademik Teşvik Ödeme Listeleri ve Puanlarına itirazlardan sonra komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda birimiz Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN'a ait Akademik Teşvik Ödeme Listeleri ve Puanları (Ekler; Kanıt C.3.1.a).
Birimiz akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Okan Ertosluk ve Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN'a ait 2022 yılı içerisinde gerçekleştirmiş oldukları 4 uluslararası makale, 2 uluslararası bildiri ve 4 kitap bölümü kanıtları. (Ekler; Kanıt C.3.1.b).
- Birimin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda 2022 yılı itibariyle, 4 öğretim görevlisi ve 1 Dr. Öğr. Üyesi istihdam edilmektedir. Bu kişilerden 4 tanesi Doktora, 1 tanesi de Yüksek Lisans eğitimlerini tamamlamıştır.

Örnek Kanıtlar:

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz bünyesindeki kulüp ve topluluklar üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedirler.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3130313236>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313237>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3131313238>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3131313237>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3131313236>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3131313235>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313235>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313234>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313233>
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılacak kaynaklar belirlenmiştir. Fakat birimin kendisine ait bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik yapılan çeşitli performanslar ölçülmektedir. Sosyal medya veya okulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- Birimin toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
[https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/](https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/(bozdogan_myo) Instagram adresi)
(bozdogan_myo) Instagram adresi
(@Bozdogan_MYO) Twitter adresi
Bozdogan MYO Facebook adresi
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313236>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUC VE DEĞERLENDİRME

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

Personelin iş tatmini ve motivasyonunun değerlendirilmesinde işe devam oranları, işi bitirme süresi ve hatta oranları ile çalışanların işe ve kuruma ilişkin değerlendirmelerini ölçmeye anketler esas alınacaktır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333037> Birim Değerlendirme Raporları

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Sürüm 3,1 de yapılan güncelleme esas alınarak oluşturulmuştur.)

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
1. Kuruma Ait Bilgiler		2022
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	-
6- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.	-
7- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		-
3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısını” geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	-
*11- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz.	-

	-> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	-
Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.)	-
*4- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	-
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	-
Gösterge	Açıklama	
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	-
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.	-
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme	2. madde de belirtilen merkezlerce	-

Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.	
---	--	--

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	Kapalı Alan:3304 m ²	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	-	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için "Toplam Öğrenci Sayısı"na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
*27- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	62	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
28- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	-	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
31- İdari Personel Sayısı	4	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	0	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	0	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	0	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri	0	

Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)		
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	0	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.
*18- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0	
*19- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0	
*20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-	
*22- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-	
*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
*26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0	
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	1	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
		İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir.

*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-	İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0	31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.

65

*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	0	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	8	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000 / 27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962 / 210 = 14,10$ 'dur.

66

		01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.
--	--	--

*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	-	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma Ve Geliştirme		
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	-	18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	-	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	-	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan

		Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	-	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi BOZDOĞAN MYO
Birim Dereceli Değerlendirme Tablosu

Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	2022 Puanlama				
			1	2	3	4	5
Kalite Güvencesi Sistemi	A.1.						
		A.1.1.				X	
		A.1.2.		X			
		A.1.3.	X				
		A.1.4.		X			
		A.1.5.				X	
	A.2						
		A.2.1.			X		
		A.2.2			X		
		A.2.3		X			
	A.3.						
		A.3.1			X		
		A.3.2				X	
		A.3.3				X	
		A.3.4			X		
	A.4.						
		A.4.1			X		
		A.4.2			X		
		A.4.3		X			
	A.5.						
		A.5.1.		X			
		A.5.2.	X				
		A.5.3.	X				
İktisadi ve Öğretim	B.1						
		B.1.1.			X		
		B.1.2.		X			
		B.1.3.			X		
		B.1.4.		X			
		B.1.5.		X			
		B.1.6			X		
	B.2.						
		B.2.1			X		
		B.2.2.				X	
		B.2.3.		X			
		B.2.4.			X		
	B.3.						

Eğilim		B.3.1		X			
		B.3.2.			X		
		B.3.3.		X			
		B.3.4.		X			
		B.3.5.		X			
	B.4.						
		B.4.1.		X			
		B.4.2		X			
		B.4.3			X		
Araştırma ve Geliştirme	C.1.						
		C.1.1	X				
		C.1.2		X			
		C.1.3	X				
	C.2.						
		C.2.1		X			
		C.2.2.	X				
	C.3.						
		C.3.1.		X			
		C.3.2	X				
	C.4.						
		C.4.1.					
		C.4.2.					
Toplumsal Katkı	D.1.						
		D.1.1.		X			
		D.1.2.	X				
	D.2.						
		D.2.1.			X		
Toplam			8	19	14	20	0
Cevaplanması gereken madde sayısı:							46
Alınabilecek en yüksek puan:							230
Alınan puan:							108