



**T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES  
ÜNİVERSİTESİ**

**(BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU)**

**2022 Yılı  
Birim Faaliyet Raporu**

| <b>İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)</b> |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| <b>Adı Soyadı</b>                     | <b>Dahili Tlf</b> |
| Dr. Öğretim Üyesi Bilginer TUNA       | 7702/4143738      |
| Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN            | 7706/4143738      |
| Öğr. Gör. Dr. Nurdanur TAVLAN SOYDAN  | 7707/4143738      |
| Yük. Sek. Ülkü ALTINDAĞ               | 7709/4143738      |
| Göksel BACAKLIOĞLU                    | 7714/4143738      |
| Fatih ÇELİK                           | 7712/4143738      |
| Mustafa ZENGİN                        | 7714/4143738      |

**[ OCAK 2023 ]**

# **İçindekiler**

---

## **Birim Yöneticisinin Sunuşu**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

##### **1- Birimin Kuruluşu**

##### **2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

#### **C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

##### **1- Fiziksel Yapı**

##### **2- Teşkilat Yapısı**

##### **3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

##### **4- İnsan Kaynakları**

##### **5- Sunulan Hizmetler**

##### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

#### **D- DİĞER HUSUSLAR**

### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

#### **B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

#### **C- DİĞER HUSUSLAR**

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A- MALİ BİLGİLER**

##### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

##### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

##### **3- Mali Denetim Sonuçları**

##### **4- Diğer Hususlar**

#### **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

##### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

##### **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

##### **3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

##### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

##### **5- Diğer Hususlar**

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

#### **B- ZAYIFLIKLAR**

#### **C- DEĞERLENDİRME**

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

## Birim Yöneticisinin Sunuşu

Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 03.02.2006 tarihinde açılmış olup, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ve Sağlık Programları Bölümü olmak üzere 2 bölüm ile eğitim-öğretime başlamıştır. İktisadi ve İdari Programlar Bölümü içerisinde Pazarlama (Satış Yönetimi Dalı ve Reklamcılık Dalı) Programı, Sağlık Programları Bölümü İçerisinde Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı olarak eğitim- öğretim sürdürülmüştür.

2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında Sağlık Programları Bölümü Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı İkinci Öğretim Programı açılmıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü altında Halkla İlişkiler Programı, Pazarlama İkinci Öğretim Programı, Teknik Programlar Bölümü altında ise Su Ürünleri Programı da açılarak eğitim- öğretim bu 6 program üzerinden devam etmiştir.

Ancak bazı programların (Su Ürünleri Programı, Pazarlama Programı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım II.Ö.) çeşitli sebeplerden dolayı öğrenciler tarafından tercih edilmemesinden dolayı öğrenci alımı durdurulmuştur.

Dr. Öğr. Üyesi Bilginer TUNA  
Müdür

# I- GENEL BİLGİLER

## A- MİSYON VE VİZYON

### Misyon

Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için öğrencilere temel kavramların yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitim için destekleyici koşulları yerine getiren bir eğitim kurum olmayı amaçlamıştır.

### Vizyon

Mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilebilmesine yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun, tercih, edilen meslek adamları yetiştirmektir. Öğrencilere akademik bilgi yanında akademik kültürde kazandırmaya çalışan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yürütmeyi amaç edinmiştir. Benzer misyona sahip kurumlardan daha önce çıkma hedefiyle rekabetçi, katılımcı, yönetim anlayışı ve öğrenci-çalışan memnuniyeti en üst düzeyde tutma gayretiyle demokratik anlayış Bozdoğan Meslek Yüksekokulunun temel tutumudur

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1- Birimin Kuruluşu

Adnan Menderes Üniversitesine bağlı olarak Bozdoğan'da Meslek Yüksekokulu kurulması 2547 Sayılı Yasanın 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.02.2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.

### 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bozdoğan Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım, süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

# C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimiz 2006 yılının Mart ayında 2 program ile kurulmuş olup; 80 öğrenci ile 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılına başlamıştır. Bugün ise 500'ü yakın öğrenci sayısı ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir

## 1- Fiziksel Yapı

Bozdoğan Meslek Yüksekokulu; Bozdoğan İlçesinde Rasim Mentеше kampüsünde 7703-m2 alanda 3304-m2 kapalı alana sahip 2 bloktan oluşmaktadır. Her blok 3 katlı binadır.

### Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

| Birim Adı    | Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)  | Açık Alan Miktarı (m <sup>2</sup> ) |         | Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> ) |         |
|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|---------|
|              |                                      | 2021                                | 2022    | 2021                                  | 2022    |
| Bozdoğan MYO | Rasim Mentеше Kampüsü Bozdoğan AYDIN | 7703,00                             | 7703,00 | 3304,00                               | 3304,00 |

## 1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

### 1.1.1- Amfi ve Sınıflar

|              | Kapasite 0-50 |      | Kapasite 51-100 |      | Kapasite 101-150 |      | Kapasite 151-200 |      | Kapasite 201-250 |      | Kapasite 251-Üzeri |      | TOPLAM |      |
|--------------|---------------|------|-----------------|------|------------------|------|------------------|------|------------------|------|--------------------|------|--------|------|
|              | 2021          | 2022 | 2021            | 2022 | 2021             | 2022 | 2021             | 2022 | 2021             | 2022 | 2021               | 2022 | 2021   | 2022 |
| Amfi (adet)  | 5             | 5    | -               | -    | -                | -    | -                | -    | -                | -    | -                  | -    | 5      | 5    |
| Sınıf (adet) | 8             | 8    | -               | -    | -                | -    | -                | -    | -                | -    | -                  | -    | 8      | 8    |

### 1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

|                                | Kapasite 0-50 |      | Kapasite 51-100 |      | Kapasite 101-150 |      | Kapasite 151-200 |      | Kapasite 201-250 |      | Kapasite 251-Üzeri |      | TOPLAM |      |
|--------------------------------|---------------|------|-----------------|------|------------------|------|------------------|------|------------------|------|--------------------|------|--------|------|
|                                | 2021          | 2022 | 2021            | 2022 | 2021             | 2022 | 2021             | 2022 | 2021             | 2022 | 2021               | 2022 | 2021   | 2022 |
| Bilgisayar Laboratuvarı (adet) | 1             | 1    | -               | -    | -                | -    | -                | -    | -                | -    | -                  | -    | 1      | 1    |
| Diğer Laboratuvarlar (adet)    | 1             | 1    | -               | -    | -                | -    | -                | -    | -                | -    | -                  | -    | 1      | 1    |

## 1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

| Birim (Ünite, Servis vb.) | Sayısı (Adet) |      | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |      |
|---------------------------|---------------|------|---------------------------------------|------|
|                           | 2021          | 2022 | 2021                                  | 2022 |
| -                         | -             | -    | -                                     | -    |
| -                         | -             | -    | -                                     | -    |
| <b>TOPLAM</b>             | -             | -    | -                                     | -    |

## 1.3- Sosyal Alanlar

### 1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

|           | Sayısı (Adet) |      | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |        | Toplam Kapasitesi (Kişi) |      |
|-----------|---------------|------|---------------------------------------|--------|--------------------------|------|
|           | 2021          | 2022 | 2021                                  | 2022   | 2021                     | 2022 |
| Kantin    | 1             | 1    | 166,86                                | 166,86 | 100                      | 100  |
| Kafeterya | -             | -    | -                                     | -      | -                        | -    |

### 1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

|                              | Sayısı (Adet) |      | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |      | Toplam Kapasitesi (Kişi) |      |
|------------------------------|---------------|------|---------------------------------------|------|--------------------------|------|
|                              | 2021          | 2022 | 2021                                  | 2022 | 2021                     | 2022 |
| Öğrenci-Personel Yemekhanesi | 1             | 1    | 60                                    | 60   | 40                       | 40   |

### 1.3.3- Misafirhaneler

|             | Sayısı (Adet) |      | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |      | Toplam Kapasitesi (Kişi) |      |      |      |        |      |
|-------------|---------------|------|---------------------------------------|------|--------------------------|------|------|------|--------|------|
|             |               |      |                                       |      | Bayan                    |      | Bay  |      | TOPLAM |      |
|             | 2021          | 2022 | 2021                                  | 2022 | 2021                     | 2022 | 2021 | 2022 | 2021   | 2022 |
| Misafirhane | -             | -    | -                                     | -    | -                        | -    | -    | -    | -      | -    |

### 1.3.4- Öğrenci Yurtları

|               | Oda Sayısı<br>(Adet) |      | Toplam<br>Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) |      | Toplam Kapasitesi (Kişi) |      |      |      |        |      |
|---------------|----------------------|------|---------------------------------------------|------|--------------------------|------|------|------|--------|------|
|               |                      |      |                                             |      | Bayan                    |      | Bay  |      | TOPLAM |      |
|               | 2021                 | 2022 | 2021                                        | 2022 | 2021                     | 2022 | 2021 | 2022 | 2021   | 2021 |
| Öğrenci Yurdu | -                    | -    | -                                           | -    | -                        | -    | -    | -    | -      | -    |

### 1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

|                    | Sayısı<br>(Adet) |      | Toplam Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) |        | AÇIKLAMALAR      |
|--------------------|------------------|------|-----------------------------------|--------|------------------|
|                    | 2021             | 2022 | 2021                              | 2022   |                  |
| Kapalı Spor Tesis  |                  |      |                                   |        |                  |
| Açık Spor Tesis    | 1                | 1    | 647,36                            | 647,36 | Basketbol Sahası |
| Kapalı Spor Salonu |                  |      |                                   |        |                  |

### 1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

|                         | Kapasite<br>0-50 |      | Kapasite<br>51-100 |      | Kapasite<br>101-150 |      | Kapasite<br>151-200 |      | Kapasite<br>201-250 |      | Kapasite<br>251-Üzeri |      | TOPLAM |      |
|-------------------------|------------------|------|--------------------|------|---------------------|------|---------------------|------|---------------------|------|-----------------------|------|--------|------|
|                         | 2021             | 2022 | 2021               | 2022 | 2021                | 2022 | 2021                | 2022 | 2021                | 2022 | 2021                  | 2022 | 2021   | 2022 |
| Toplantı Salonu (adet)  | 1                | 1    | -                  | -    | -                   | -    | -                   | -    | -                   | -    | -                     | -    | 1      | 1    |
| Konferans Salonu (adet) | -                | -    | -                  | -    | -                   | -    | -                   | -    | -                   | -    | 1                     | 1    | 1      | 1    |

### 1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

|                | Sayısı<br>(Adet) |      | Toplam Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) |      | Toplam<br>Kapasitesi<br>(Kişi) |      |
|----------------|------------------|------|-----------------------------------|------|--------------------------------|------|
|                | 2021             | 2022 | 2021                              | 2022 | 2021                           | 2022 |
| Dinlenme Tesis | -                | -    | -                                 | -    | -                              | -    |

### 1.3.8- Öğrenci Toplulukları

|                      | Sayısı |      | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |      |
|----------------------|--------|------|---------------------------------------|------|
|                      | 2021   | 2022 | 2021                                  | 2022 |
| Öğrenci Toplulukları | -      | -    | -                                     | -    |

## 1.4- Personel Hizmet Alanları

### 1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı  | Sayısı (Adet) |      | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |      | Toplam Kullanan Sayısı (Kişi) |      |
|---------------|---------------|------|---------------------------------------|------|-------------------------------|------|
|               | 2021          | 2022 | 2021                                  | 2022 | 2021                          | 2022 |
| Çalışma Odası | 2             | 2    | 50                                    | 50   | 5                             | 5    |

### 1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı  | Sayısı (Adet) |          | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |            | Toplam Kullanan Sayısı (Kişi) |           |
|---------------|---------------|----------|---------------------------------------|------------|-------------------------------|-----------|
|               | 2021          | 2022     | 2021                                  | 2022       | 2021                          | 2022      |
| Servis        | 8             | 8        | 185                                   | 185        | 13                            | 13        |
| Çalışma Odası |               |          |                                       |            |                               |           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>8</b>      | <b>8</b> | <b>185</b>                            | <b>185</b> | <b>13</b>                     | <b>13</b> |

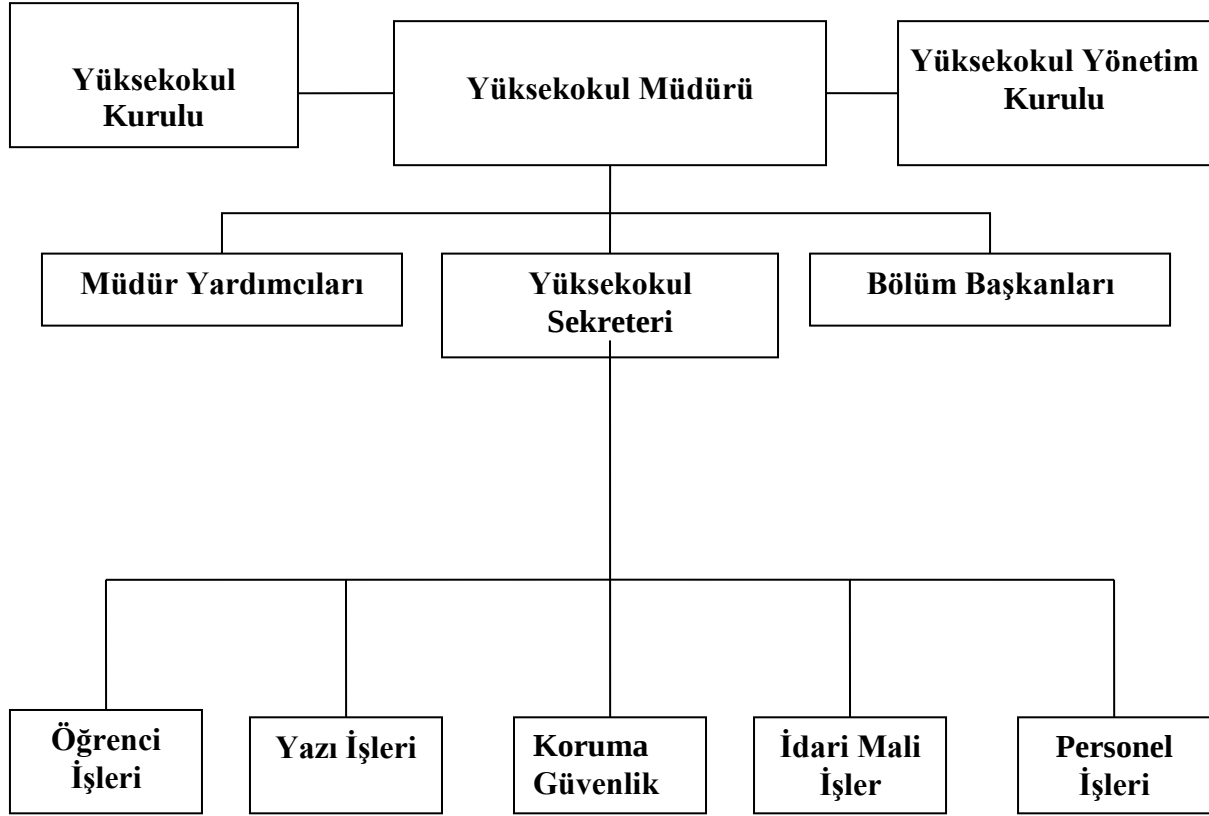
## 1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

|        | Sayısı (Adet) |      | Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) |      |
|--------|---------------|------|---------------------------------------|------|
|        | 2021          | 2022 | 2021                                  | 2022 |
| Ambar  | -             | -    | -                                     | -    |
| Arşiv  | 1             | 1    | 35                                    | 35   |
| Atölye | -             | -    | -                                     | -    |

## 1.6- Taşıtlar

| Taşıtın Cinsi        | Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı |          | Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı |          | TOPLAM   |          |
|----------------------|------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
|                      | 2021                                           | 2022     | 2021                                                               | 2022     | 2021     | 2022     |
| Kapalı Kasa Kamyonet | 1                                              | 1        | -                                                                  | -        | 1        | 1        |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>1</b>                                       | <b>1</b> | <b>-</b>                                                           | <b>-</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |

## 2- Teşkilat Yapısı



## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz tarafından satın alınan veya yapılan, tüm birimlerin kullanımına sunulan EBYS evrak otomasyon sistemi, Obis Öğrenci bilgi sistemi, Edbis Ek ders fazla mesai bilgi sistemi, Perbis personel bilgi sistemi kullanılmaktadır.

### 3.2- Bilgisayarlar

| Cinsi                           | Sayısı<br>(Adet) |                  |
|---------------------------------|------------------|------------------|
|                                 | 2021             | 2022             |
| Cinsi                           | Sayısı<br>(Adet) | Sayısı<br>(Adet) |
| Masaüstü Bilgisayar             | 37               | 37               |
| Taşınabilir Bilgisayar          | 7                | 7                |
| LCD Ekranlar                    | 73               | 73               |
| THIN CLİENT (İnce İstemci       | 31               | 31               |
| Tümleşik (ALL İN ONE)Bilgisayar | 5                | 5                |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>153</b>       | <b>153</b>       |

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

| Türü                   | Sayısı<br>(Adet) |      |
|------------------------|------------------|------|
|                        | 2021             | 2022 |
| Kitap                  | 189              | 189  |
| Basılı Periyodik Yayın | -                | -    |
| Elektronik Yayın       | -                | -    |
| .....                  |                  |      |

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                   | Sayısı<br>(Adet) |      |
|-------------------------|------------------|------|
|                         | 2021             | 2022 |
| Projeksiyon             | 13               | 13   |
| Tepegöz (slayt cihazı)  | -                | -    |
| Barkot okuyucu          | 1                | 1    |
| Baskı makinesi          | -                | -    |
| Fotokopi makinesi       | 2                | 2    |
| Faks                    | 1                | 1    |
| Fotoğraf makinesi       | -                | -    |
| Kamera                  | -                | -    |
| Televizyon              | 1                | 1    |
| Yazıcı                  | 11               | 11   |
| Tarayıcı                | 1                | 1    |
| Müzik Seti              | -                | -    |
| Mikroskop               | 11               | 11   |
| DVD cihazı              | -                | -    |
| Optik okuyucu           | -                | -    |
| Akıllı tahta            | -                | -    |
| Hemotokrit Santrifüjler | 2                | 2    |
| Oksijenmetre            | 1                | 1    |
| Phmetre                 | 1                | 1    |
| Hassas Terazî           | 2                | 2    |
| Tüp Karıştırıcı         | 1                | 1    |
| Etüv-İnkübatör          | 2                | 2    |

## 4- İnsan Kaynakları

### Birim Personel Durumu

| STATÜ                                                         | Sayı (Kişi) |      |
|---------------------------------------------------------------|-------------|------|
|                                                               | 2021        | 2022 |
| AKADEMİK PERSONEL                                             | 5           | 5    |
| İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)                              | 4           | 4    |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)                                 | 1           | 1    |
| GEÇİCİ PERSONEL (657;4/C)                                     | -           | -    |
| İŞÇİLER (657;4/D)                                             | 6           | 6    |
| HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI) | -           | -    |
| KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER                  | -           | -    |
| <b>TOPLAM</b>                                                 | 16          | 16   |

### 4.1- Akademik Personel

#### 4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

| Unvan               | Sayı (Kişi) |      |
|---------------------|-------------|------|
|                     | 2021        | 2022 |
| Profesör            | -           | -    |
| Doçent              | -           | -    |
| Dr. Öğretim Üyesi   | 1           | 1    |
| Öğretim Görevlisi   | 5           | 4    |
| Araştırma Görevlisi | -           | -    |
| <b>TOPLAM</b>       | 6           | 5    |

#### 4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

| Unvan               | Sayı (Kişi) |      |
|---------------------|-------------|------|
|                     | 2021        | 2022 |
| Profesör            | -           | -    |
| Doçent              | -           | -    |
| Dr. Öğretim Üyesi   | -           | -    |
| Öğretim Görevlisi   | -           | -    |
| Araştırma Görevlisi | -           | -    |
| <b>TOPLAM</b>       | -           | -    |

#### 4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Çalıştığı Birim | Unvanı | Geldiği Ülke | Sayı (Kişi) |
|-----------------|--------|--------------|-------------|
| -               | -      | -            | -           |
| -               | -      | -            | -           |
| -               | -      | -            | -           |
| -               | -      | -            | -           |
| <b>TOPLAM</b>   | -      | -            | -           |

#### 4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvanı | Bağlı Olduğu Birim | Görevlendirildiği Üniversite |
|--------|--------------------|------------------------------|
| -      | -                  | -                            |
| -      | -                  | -                            |
| -      | -                  | -                            |

#### 4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvanı | Geldiği Üniversite | Üniversitemizde Çalıştığı Birim |
|--------|--------------------|---------------------------------|
| -      | -                  | -                               |
| -      | -                  | -                               |
| -      | -                  | -                               |

#### 4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

|             | 0-3 Yıl |      | 4-6 Yıl |      | 7-10 Yıl |       | 11-15 Yıl |       | 16-20 Yıl |       | 21 - Üzeri |      | TOPLAM |      |
|-------------|---------|------|---------|------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|------------|------|--------|------|
|             | 2021    | 2022 | 2021    | 2022 | 2021     | 2022  | 2021      | 2022  | 2021      | 2022  | 2021       | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı | -       | -    | -       | -    | 1        | 1     | 4         | 3     | 1         | 1     | -          | -    | 6      | 5    |
| Yüzde       | -       | -    | --      | -    | 16,66    | 20,00 | 66,60     | 60,00 | 16,66     | 20,00 | -          | -    | 100    | 100  |

#### 4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 21-25 Yaş |      | 26-30 Yaş |      | 31-35 Yaş |       | 36-40 Yaş |       | 41-50 Yaş |       | 51 - Üzeri |      | TOPLAM |      |
|-------------|-----------|------|-----------|------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|------------|------|--------|------|
|             | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022  | 2021      | 2022  | 2021      | 2022  | 2021       | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı | -         | -    | -         | -    | 1         | 1     | 3         | 2     | 1         | 2     | -          | -    | 5      | 5    |
| Yüzde       | -         | -    | -         | -    | 20,00     | 20,00 | 60,00     | 40,00 | 20,00     | 40,00 | -          | -    | 100    | 100  |

#### 4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

| Unvan               | Bayan |      | Bay  |      | TOPLAM |      |
|---------------------|-------|------|------|------|--------|------|
|                     | 2021  | 2022 | 2021 | 2022 | 2021   | 2022 |
| Profesör            | -     | -    | -    | -    | -      | -    |
| Doçent              | -     | -    | -    | -    | -      | -    |
| Dr. Öğretim Üyesi   | -     | -    | 1    | 1    | 1      | 1    |
| Öğretim Görevlisi   | 2     | 2    | 2    | 2    | 4      | 4    |
| Araştırma Görevlisi | -     | -    | -    | -    | -      | -    |
| <b>TOPLAM</b>       | 2     | 2    | 3    | 3    | 5      | 5    |

#### 4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

##### 4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

| Hizmet Sınıflandırması              | Sayı (Kişi) |      |
|-------------------------------------|-------------|------|
|                                     | 2021        | 2022 |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı        | 4           | 4    |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -           | -    |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | -           | -    |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -           | -    |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -           | -    |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -           | -    |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | -           | -    |
| <b>TOPLAM</b>                       | 4           | 4    |

##### 4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

|             | İlköğretim |      | Lise |      | Ön Lisans |       | Lisans |       | Yüksek Lisans<br>ve<br>Doktora |       | TOPLAM |      |
|-------------|------------|------|------|------|-----------|-------|--------|-------|--------------------------------|-------|--------|------|
|             | 2021       | 2022 | 2021 | 2022 | 2021      | 2022  | 2021   | 2022  | 2021                           | 2022  | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı |            |      |      |      | 1         | 1     | 1      | 1     | 2                              | 2     | 4      | 4    |
| Yüzde       |            |      |      |      | 25,00     | 25,00 | 25,00  | 25,00 | 50,00                          | 50,00 | 100    | 100  |

#### 4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

|             | 0-3 Yıl |      | 4-6 Yıl |      | 7-10 Yıl |      | 11-15 Yıl |      | 16-20 Yıl |      | 21 - Üzeri |      | TOPLAM |      |
|-------------|---------|------|---------|------|----------|------|-----------|------|-----------|------|------------|------|--------|------|
|             | 2021    | 2022 | 2021    | 2022 | 2021     | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021       | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı | -       | -    | -       | -    | 1        | 1    | 2         | 2    | -         | -    | 1          | 1    | 4      | 4    |
| Yüzde       | -       | -    | -       | -    | 1        | 1    | 2         | 2    | -         | -    | 1          | 1    | 4      | 4    |

#### 4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 18-25 Yaş |      | 26-30 Yaş |      | 31-35 Yaş |      | 36-40 Yaş |      | 41-50 Yaş |      | 51-Üzeri |      | TOPLAM |      |
|-------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------|------|--------|------|
|             | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021     | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı | -         | -    | -         | -    | 1         | -    | 2         | 3    | 1         | -    | -        | 1    | 4      | 4    |
| Yüzde       | -         | -    | -         | -    | 1         | -    | 2         | 3    | 1         | -    | -        | 1    | 4      | 4    |

#### 4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

| Hizmet Sınıflandırması              | Bayan |      | Bay  |      | TOPLAM |      |
|-------------------------------------|-------|------|------|------|--------|------|
|                                     | 2021  | 2022 | 2021 | 2022 | 2021   | 2022 |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı        | 1     | 1    | 3    | 3    | 4      | 4    |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -     | -    | -    | -    | -      | -    |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | -     | -    | -    | -    | -      | -    |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -     | -    | -    | -    | -      | -    |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -     | -    | -    | -    | -      | -    |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -     | -    | -    | -    | -      | -    |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | -     | -    | -    | -    | -      | -    |
| TOPLAM                              | 1     | 1    | 3    | 3    | 4      | 4    |

#### 4.2.6- Engelli İdari Personel

| Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı |                         |      |      |      |        |      |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|--------|------|
| Hizmet Sınıflandırması                                 | Engelli Personel Sayısı |      |      |      |        |      |
|                                                        | Bayan                   |      | Bay  |      | Toplam |      |
|                                                        | 2021                    | 2022 | 2021 | 2022 | 2021   | 2022 |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı                           | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                               | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                                | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı                    | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                            | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |

|                           |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Din Hizmetleri Sınıfı     | - | - | - | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | - | - | - | - | - |
| <b>TOPLAM</b>             | - | - | - | - | - | - |

| Engelli İdari Personel Özür Grubu |                         |      |      |      |        |      |
|-----------------------------------|-------------------------|------|------|------|--------|------|
| Özür Grubu                        | Engelli Personel Sayısı |      |      |      |        |      |
|                                   | Bayan                   |      | Bay  |      | Toplam |      |
|                                   | 2021                    | 2022 | 2021 | 2022 | 2021   | 2022 |
| Görme                             | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| İşitme                            | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| İşitme ve Konuşma                 | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| Zihinsel                          | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| Ortopedik                         | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| Konuşma                           | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| Diğer                             | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| <b>TOPLAM</b>                     | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |

| Engelli İdari Personel Özür Oranı |                         |      |      |      |        |      |
|-----------------------------------|-------------------------|------|------|------|--------|------|
| Özür Oranı                        | Engelli Personel Sayısı |      |      |      |        |      |
|                                   | Bayan                   |      | Bay  |      | Toplam |      |
|                                   | 2021                    | 2022 | 2021 | 2022 | 2021   | 2022 |
| 40-60                             | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| 61-80                             | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| 81-100                            | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |
| <b>TOPLAM</b>                     | -                       | -    | -    | -    | -      | -    |

### 4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

#### 4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

| Pozisyon          | Çalıştığı Birim | Sayı (Kişi) |      |
|-------------------|-----------------|-------------|------|
|                   |                 | 2021        | 2022 |
| Destek Hizmetleri | -               | 1           | 1    |
| -                 | -               | -           | -    |
| -                 | -               | -           | -    |
| <b>TOPLAM</b>     |                 | 1           | 1    |

#### 4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

|             | İlköğretim |      | Lise |      | Ön Lisans |      | Lisans |      | Yüksek Lisans ve Doktora |      | TOPLAM |      |
|-------------|------------|------|------|------|-----------|------|--------|------|--------------------------|------|--------|------|
|             | 2021       | 2022 | 2021 | 2022 | 2021      | 2022 | 2021   | 2022 | 2021                     | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı |            |      | 1    | 1    |           |      |        |      |                          |      | 1      | 1    |
| Yüzde       |            |      | 100  | 100  |           |      |        |      |                          |      | 100    | 100  |

#### 4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

|             | 0-3 Yıl |      | 4-6 Yıl |      | 7-10 Yıl |      | 11-15 Yıl |      | 16-20 Yıl |      | 21 - Üzeri |      | TOPLAM |      |
|-------------|---------|------|---------|------|----------|------|-----------|------|-----------|------|------------|------|--------|------|
|             | 2021    | 2022 | 2021    | 2022 | 2021     | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021       | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı |         |      |         |      |          |      | 1         | 1    |           |      |            |      | 1      | 1    |
| Yüzde       |         |      |         |      |          |      | 100       | 100  |           |      |            |      | 100    | 100  |

#### 4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 18-25 Yaş |      | 26-30 Yaş |      | 31-35 Yaş |      | 36-40 Yaş |      | 41-50 Yaş |      | 51-Üzeri |      | TOPLAM |      |
|-------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------|------|--------|------|
|             | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021     | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı |           |      |           |      |           |      |           |      | 1         | 1    |          |      | 1      | 1    |
| Yüzde       |           |      |           |      |           |      |           |      | 100       | 100  |          |      | 100    | 100  |

#### 4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

|             | Bayan |      | Bay  |      | TOPLAM |      |
|-------------|-------|------|------|------|--------|------|
|             | 2021  | 2022 | 2021 | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı |       |      | 1    | 1    | 1      | 1    |
| Yüzde       |       |      | 100  | 100  | 100    | 100  |

### 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

#### 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

|                            | Sayı (Kişi) |      |
|----------------------------|-------------|------|
|                            | 2021        | 2022 |
| Sürekli İşçiler (657; 4/D) | 6           | 6    |

#### 4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

|             | İlköğretim |      | Lise  |       | Ön Lisans |       | Lisans |       | Yüksek Lisans ve Doktora |      | TOPLAM |      |
|-------------|------------|------|-------|-------|-----------|-------|--------|-------|--------------------------|------|--------|------|
|             | 2021       | 2022 | 2021  | 2022  | 2021      | 2022  | 2021   | 2022  | 2021                     | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı |            |      | 3     | 3     | 2         | 2     | 1      | 1     |                          |      | 8      | 6    |
| Yüzde       |            |      | 49,98 | 49,98 | 33,32     | 33,32 | 16,66  | 16,66 |                          |      | 100    | 100  |

#### 4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

|             | 0-3 Yıl |      | 4-6 Yıl |      | 7-10 Yıl |       | 11-15 Yıl |       | 16-20 Yıl |       | 21 - Üzeri |      | TOPLAM |      |
|-------------|---------|------|---------|------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|------------|------|--------|------|
|             | 2021    | 2022 | 2021    | 2022 | 2021     | 2022  | 2021      | 2022  | 2021      | 2022  | 2021       | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı | -       | -    | -       | -    | 1        | 1     | 4         | 4     | 1         | 1     |            |      | 6      | 6    |
| Yüzde       | -       | -    | -       | -    | 16,66    | 16,66 | 66,64     | 66,64 | 16,66     | 16,66 |            |      | 100    | 100  |

#### 4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 18-25 Yaş |      | 26-30 Yaş |      | 31-35 Yaş |      | 36-40 Yaş |      | 41-50 Yaş |      | 51-Üzeri |      | TOPLAM |      |
|-------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------|------|--------|------|
|             | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021      | 2022 | 2021     | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı |           |      |           |      | 3         | 3    | 3         | 3    |           |      |          |      | 6      | 6    |
| Yüzde       |           |      |           |      | 49,9      | 49,9 | 49,9      | 49,9 |           |      |          |      | 100    | 100  |

#### 4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

|             | Bayan |      | Bay  |      | TOPLAM |      |
|-------------|-------|------|------|------|--------|------|
|             | 2021  | 2022 | 2021 | 2022 | 2021   | 2022 |
| Kişi Sayısı | 1     | 1    | 5    | 5    | 6      | 6    |
| Yüzde       | 12,5  | 12,5 | 87,5 | 87,5 | 100    | 100  |

#### 4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

|                                              | Sayı (Kişi) |      |
|----------------------------------------------|-------------|------|
|                                              | 2021        | 2022 |
| Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler | -           | 1    |

### 5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzun bazı ihtiyaçlarının karşılanması ve öğrencilerimize ileri dönemlerde de burs imkânlarının sağlanabilmesi için Rasim Menteşe Eğitim Vakfı ve ADVAK arasında ikili protokolün sayesinde maddi durumu düşük öğrencilere Rasim Menteşe Eğitim Vakfı tarafından özel burs imkânının sağlanması,

Öğrencilerin uygulama derslerini yerel yönetiminde desteği ile başka birimler ve uygulama sahalarında yapmalarının sağlanması,

Öğrencilerin Spor aktivite yapabilmeleri için ilçemizde hizmete açılan kapalı spor salonun ve Belediye tarafından yaptırılan spor tesislerinden kendilerinin de kullanabilmeleri için izin alınması, İlçe Halk Eğitim Merkezinde son sınıf öğrencileri için DGS hazırlık kursları düzenlemesi için bağlantı kurmak.

## 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- ✓ Genç ve dinamik öğretim elemanlarıyla çalışmak
- ✓ Öğrencileri teorik bilgi ve uygulama açısından donanımlı hale getirmek
- ✓ Sadece meslek elemanı değil, topluma faydalı bireyler yetiştirmek
- ✓ Çevreye ve doğaya saygılı ve doğayı koruyan bireyler yetiştirmek
- ✓ Sportif faaliyetlerle sağlıklı bireyler yetiştirmek
- ✓ Son sınıf öğrencilerini Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ya da iş imkanlarına yönlendirmek

### 5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

|                           | Bayan     |           | Bay       |           | TOPLAM    |           |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                           | 2020-2021 | 2021-2022 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Mezun olan öğrenci sayısı | 62        | 70        | 66        | 55        | 128       | 125       |

### 5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

|                        | Kendi İsteğiyle |           | Yatay Geçişle |           | Diğer Nedenlerle |           | TOPLAM    |           |
|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                        | 2021-2022       | 2022-2023 | 2021-2022     | 2022-2023 | 2021-2022        | 2022-2023 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Ayrılan öğrenci sayısı | 8               | 11        | 3             | 4         | 0                | 37        | 11        | 52        |

### 5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

|                      | Yatay Geçişle |           | Dikey Geçişle |           | TOPLAM    |           |
|----------------------|---------------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|
|                      | 2021-2022     | 2022-2023 | 2021-2022     | 2022-2023 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Gelen öğrenci sayısı | 9             | 2         | 0             | 0         | 9         | 2         |

### 5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

|           | <b>LYS<br/>Kontenjanı</b> | <b>Kayıt<br/>Yaptıran</b> | <b>Doluluk<br/>Oranı (%)</b> |
|-----------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 2021-2022 | 200                       | 120                       | 60                           |
| 2022-2023 | 170                       | 165                       | 97                           |

#### 5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

|                | <b>2021-2022</b> | <b>2022-2023</b> |
|----------------|------------------|------------------|
| Öğrenci sayısı | 474              | 459              |

#### 5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

|           | <b>Yüksek Lisans</b> |               | <b>Doktora</b> | <b>TOPLAM</b> |
|-----------|----------------------|---------------|----------------|---------------|
|           | <b>Tezli</b>         | <b>Tezsiz</b> |                |               |
| 2021-2022 | 0                    | 0             | 0              | 0             |
| 2022-2023 | 0                    | 0             | 0              | 0             |

#### 5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

|           | <b>Toplam<br/>Öğrenci Sayısı</b> | <b>Yabancı Dil<br/>Hazırlık Sınıfı<br/>Öğrenci Sayısı</b> | <b>Toplam Öğrenci<br/>İçindeki Oranı<br/>(%)</b> |
|-----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2021-2022 | 0                                | 0                                                         | 0                                                |
| 2022-2023 | 0                                | 0                                                         | 0                                                |

#### 5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

|           | <b>I. Öğretim<br/>Öğrenci Sayısı</b> | <b>II. Öğretim<br/>Öğrenci Sayısı</b> | <b>TOPLAM</b> |
|-----------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 2021-2022 | 271                                  | 203                                   | 474           |
| 2022-2023 | 279                                  | 180                                   | 459           |

#### 5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

|           | <b>Bayan</b> | <b>Bay</b> | <b>TOPLAM</b> |
|-----------|--------------|------------|---------------|
| 2021-2022 | 227          | 247        | 474           |
| 2022-2023 | 216          | 243        | 459           |

### 5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

|           | Bayan | Bay | TOPLAM |
|-----------|-------|-----|--------|
| 2021-2022 | 0     | 0   | 0      |
| 2022-2023 | 0     | 0   | 0      |

### 5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

|           | Bayan | Bay | TOPLAM |
|-----------|-------|-----|--------|
| 2021-2022 | 0     | 0   | 0      |
| 2022-2023 | 0     | 0   | 0      |

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

### 5.3- Diğer Hizmetler

- Yemek Hizmeti: Öğrenci talebinin 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle yemek hizmeti verilmeye başlanmıştır.
- Kantin Hizmeti 2021-2022 Eğitim-öğretim güz yarıyılı itibariyle hizmet verilmeye devam etmektedir.
- Öğrencilere Verilen Hizmetler
  - KYK Burs verilmektedir.
  - 2021 Yılı Kısmi zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı: 0
  - 2021 Yılında Öğrenci Kulübü ve Topluluklara Üye Olan Öğrenci Sayısı: Yok
- Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- Spor Hizmetleri
- Barınma Hizmetleri gibi.

### 5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

#### 5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

| Topluluk Adı |  | Üye Sayısı |
|--------------|--|------------|
| 1            |  |            |
| 2            |  |            |
|              |  |            |
|              |  |            |

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.
- Riskli alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği çalışmaları yapılmaktadır.
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Konularında yapılan çalışmalara yer verilecek olup devam eden çalışmaların sonuçlanması sağlanacaktır.

## D- DİĞER HUSUSLAR

Bozdoğan Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri, Bölüm Başkanları tarafından yürütülmektedir. İlgili birimler düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılar da mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

#### Politikalar

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

## Öncelikler

- Atatürk ve Cumhuriyetin temel ilkelerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler sağlamak.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırılmak.
- Öğrencilerin barınma gereksinimlerinin çözmek.

## B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

### Stratejik Hedefler

Her program için yeterli sayıda, tam zamanlı, ilçede ikamet eden, alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.

İdari konulara ilgi duyan, öğrenci ile iyi diyalog kurabilen, öğrenci çalışan memnuniyetini üst düzeyde tutabilecek akademik yöneticilerin belirlenerek, Yüksekokulda görev yapmalarının sağlanması.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği Örgün Öğretim programına öğrenci alımı

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği İkinci öğretim programına öğrenci alımı

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında İşletme Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi Örgün Öğretim Programına Öğrenci alınması

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında İşletme Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi İkinci Öğretim Programına Öğrenci alınması

Mevcut ve açılması hedeflenen programlarla ilgili sektör içersinde uygulama alanları saptamak, bağlantısını kurmak, organizasyonunu sağlamak.

Teknik programlarda ders verecek öğretim elemanlarının önerisi doğrultusunda kurulan laboratuvarlar geliştirmek.

Yeterli akademik ve idari kadro sağlanabilmesi halinde bir uygulama çiftliği kurmak.

Ulusal öğrenci değişim programını başlatmak.

## İnsan Kaynakları Planlaması ve Performans Ölçümü

- Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi
- Performans Göstergeleri (akademik, öğrenci, hizmet sunumu)
- Performans Yönetimi
- Hizmeti takip ve değerlendirme

WEB ADRESİ <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=313235>

### Birimin Amaç ve Hedefleri ve Performans göstergeleri.

**AMAÇ 1:** Akademik ve İdari personel kadrosunun arttırılması geliştirilmesini sağlayıp kaliteyi arttırmak.

**Hedef 1.1** Yüksekokulumuz akademik kadrosunun arttırılması.

#### Stratejiler

1. Yüksekokulumuz akademik kadrosu için alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.
2. Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarının, yayın vb. çalışmalarının artmasını sağlamak.
3. Yüksekokulumuzdaki öğretim görevlilerinin ofis sayısını arttırmak

| Performans Göstergeleri       | Mevcut Durum 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|-------------------|------|------|------|------|------|
| (1) Akademik personel sayısı  | 5                 | 7    | 9    | 11   | 12   | 13   |
| (2) Bilimsel çalışmalar       | 2                 | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    |
| (3) Akademik ofislerin sayısı | 2                 | 3    | 4    | 5    | 5    | 5    |

**Hedef 1.2** Yüksekokulumuz idari kadrosunun arttırılması.

## Stratejiler

(1) Yüksekokulumuz idari kadrosunun arttırılması için iyi, görevini severek yapan idari elemanlar alımının sağlanması.

| Performans Göstergeleri   | Mevcut Durum 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------|-------------------|------|------|------|------|------|
| (1) İdari personel sayısı | 5                 | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   |

**AMAÇ 2:** Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmak.

**Hedef 2.1:** Dersliklerde bulunan bilgisayar ve projeksiyonların yenilenmesini ve korunmalarını sağlamak.

## Stratejiler

(1) Arızalı ve ekonomik ömrünü yitirmiş derslik bilgisayarlarının yenilenmesi ve korunması için Üniversitemizden maddi destek sağlamak

(2) Bilgisayar laboratuvarının ( 38 kişilik) tek işlemci ve tek kasa ile yönetilebilir hale getirilmesi

(3) Mevcut laboratuvarın geliştirilip eksik araç gereç ve teçhizatının tamamlanmasının sağlanması

| Performans Göstergeleri                      | Mevcut Durum 2018 | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     |
|----------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| (1) Üniversitemizce ayrılacak ödenek miktarı | 3.000,00          | 5.250,00 | 5.512,50 | 5.788,00 | 6.077,00 | 6.380,00 |
| (2) Üniversitemizce ayrılacak ödenek miktarı | 3.000,00          | 5.250,00 | 5.512,50 | 5.788,00 | 6.077,00 | 6.380,00 |
| (3) Üniversitemizce ayrılacak ödenek miktarı | 3.000,00          | 5.250,00 | 5.512,50 | 5.788,00 | 6.077,00 | 6.380,00 |

**Hedef 2.2:** Yüksekokulumuzda kütüphanenin açılmasını sağlamak.

### Stratejiler

(1) Kütüphane hizmetinin yapılanmasını sağlamak.

| Performans Göstergeleri | Mevcut Durum 2018 | 2019           | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| (1) Öğrenci sayısı      | 462               | Tüm öğrenciler | Tüm öğrenciler | Tüm öğrenciler | Tüm öğrenciler | Tüm öğrenciler |

**Hedef 2.3** Teknolojik gelişmeler ve okulumuz bölümlerine yönelik olan teknik gezi, fuar, seminer vb. etkinliklere katılımın sağlanması.

### Stratejiler

(1) Yüksekokulumuz öğrencilerini bölümlerine yönelik eğitim-öğretim yılı içerisinde çeşitli sanayi kuruluşları, fuarlar, seminerler vb. yerlere götürmek.

| Performans Göstergeleri                      | Mevcut Durum 2018 | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     |
|----------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| (1) Üniversitemizce ayrılacak ödenek miktarı |                   | 5.250,00 | 5.512,50 | 5.788,00 | 6.077,00 | 6.380,00 |

**AMAÇ 3:** Mevcut programlarımızın yanı sıra güncel ihtiyaç duyulan yeni programlar ve ikinci öğretimlerinin açılmasının sağlanması.

**Hedef 3.1:** Önümüzdeki 5 yıl içerisinde en az 6 tane ihtiyaç duyulan ve güncel örgün ve ikinci öğretim programı açmak

### Stratejiler

- (1) 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 1 örgün öğretim programı.
- (2) 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında 1 ikinci öğretim programı.
- (3) 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 2 örgün öğretim programı.
- (4) 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 2 ikinci öğretim programı.

| Performans Göstergeleri                       | Mevcut Durum 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------------------|-------------------|------|------|------|------|------|
| (1) Açılması için başvurulacak program sayısı | 5                 | 6    | 7    | 7    | 9    | 9    |

## C- DİĞER HUSUSLAR

Önümüzdeki yıllarda Yüksekokulumuzun fiziki şartlarının düzeltilmesini sağlamak, yeni programlar için yerel yönetimin de işbirliği ile ek bina yaptırmak, nitelikli uygulamalı eğitim yanında yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine katkıda bulunabilecek tarım laboratuvarların ve uygulama çiftliğinin kurulmasını sağlamak

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

Yüksekokulumuza 2022 mali yılı için İkimilyonikiyüzdoksansekizbinelliiki TL Ödenek tahsisi edilmiş ve yılsonu kapatılmıştır.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Giderleri

| GİDER TÜRÜ                                             | 2022 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL) | 2022 Yılsonu Ödeneği (TL) | 2022 Yılı Toplam Harcama (TL) |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 01. Personel Giderleri                                 | 2.246.360,00                           | 2.246.360,00              | 2.246.359,00                  |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 9.274,00                               | 9.274,00                  | 9.273,37                      |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 42.423,00                              | 42.423,00                 | 42.420,92                     |
| 05. Cari Transferler                                   |                                        |                           |                               |
| 06. Sermaye Giderleri                                  |                                        |                           |                               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                    | <b>2.298.057,00</b>                    |                           | <b>2.298.052,00</b>           |

## 1.2- Bütçe Gelirleri

| GELİR TÜRÜ              | Gerçekleşme<br>Toplamı (TL) |
|-------------------------|-----------------------------|
| -                       | -                           |
| -                       | -                           |
| <b>GELİRLER TOPLAMI</b> | -                           |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

III. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümündeki A-Mali Bilgiler 1-Bütçe uygulama sonuçlarında tablo olarak gösterilmiştir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Mali denetleme yapılmamış olup rapor tutulmamıştır.

## 4- Diğer Hususlar

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1.- Bilimsel Faaliyetler

##### 1.1.1.- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

| Faaliyet Türü       | Faaliyet<br>Sayısı |
|---------------------|--------------------|
| Çalıştay            | -                  |
| Kongre              | -                  |
| Sempozyum           | -                  |
| Konferans           | -                  |
| Panel (Açık oturum) | -                  |
| Seminer             | -                  |
| ...                 |                    |
|                     |                    |
| <b>TOPLAM</b>       | -                  |

## 1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

### 1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

| Faaliyet Türü | Faaliyet Sayısı |
|---------------|-----------------|
| Söyleşi       | -               |
| Tiyatro       | -               |
| Konser        | -               |
| Sergi         | -               |
| Teknik Gezi   | 4               |
|               |                 |
|               |                 |
|               |                 |
| <b>TOPLAM</b> | <b>4</b>        |

Veteriner Fakültesine 3 teknik gezi

Aydın İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği Bozdoğan Düve Merkezine 1 teknik gezi

## 1.1.3- Sportif Faaliyetler

### 1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

| Faaliyet Türü | Sayısı |
|---------------|--------|
| Turnuva       |        |

## 1.2- Yayınlar ve Ödüller

### 1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ          |               |                      |                |       | TOPLAM |
|---------------------|---------------|----------------------|----------------|-------|--------|
| Uluslararası Makale | Ulusal Makale | Uluslararası Bildiri | Ulusal Bildiri | Kitap |        |
| 4                   |               | 2                    |                | 4     | 10     |

### 1.2.2- Bilimsel Ödüller

| Ödül Sahibi | Ödülü Veren Kurum | Aldığı Ödül |
|-------------|-------------------|-------------|
|             |                   |             |
|             |                   |             |

### 1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

| Bölüm | Ülke | Üniversite | Anlaşmanın İçeriği |
|-------|------|------------|--------------------|
|       |      |            |                    |
|       |      |            |                    |

### 1.4- Proje Bilgileri

#### 1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

| PROJELER | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | TOPLAM PROJE | Yıl İçinde Tamamlanan Proje |
|----------|-----------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------------|
| DPT      | -                           | -                        | -            | -                           |
| TÜBİTAK  | -                           | -                        | -            | -                           |
| SAN-TEZ  | -                           | -                        | -            | -                           |
| AB       | -                           | -                        | --           | -                           |
| BAP      | -                           | -                        | -            | -                           |
| Diğer    | -                           | -                        | -            | -                           |
| TOPLAM   | -                           | -                        | -            | -                           |

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**Tablo:** Alt program hedefinin izlenmesi ve deęerlendirmesi

|                              |                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yıl/Dönem</b>             | 2022                                                                                           |
| <b>İdare Adı</b>             | AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ                                                              |
| <b>Program Adı</b>           | BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU                                                                    |
| <b>Programın Amacı</b>       | Kaynak Tüketiminde İsrarı Önleyici Tedbirler Alınmak                                           |
| <b>Programın Kapsamı</b>     | Kaynakların Etkin Biçimde Kullanılması                                                         |
| <b>Alt Program Adı</b>       |                                                                                                |
| <b>Alt Programın Kapsamı</b> |                                                                                                |
| <b>Alt Program Hedefi</b>    | Mevcut Hizmet Binalarında Hizmetlerin Aksamadan Sürdürölmesi İçin Gerekli alışmalar Yapılması |

| Sıra | Performans Göstergeleri                       | Ölçü Birimi | 2022 Hedef | 2022 Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefin Sapma Oranı (%) | Hedefe Ulaşma Derecesi (ve Sapma Varsa Nedeni) |
|------|-----------------------------------------------|-------------|------------|------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| 1    | Temizlik Hizmetlerinde alışan Kişi Sayısı    | Adet        | 3          | 3                | 3                             | 3                       | 3                                              |
| 2    | Güvenlik Hizmetlerinde alışan Kişi Sayısı    | Adet        | 6          | 6                | 6                             | 6                       | 6                                              |
| 3    | Temizlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan | M2          | 1.100,00   | 1100             | 1100                          | 1100                    | 1100                                           |
| 4    | Güvenlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan | M2          | 1.283,33   | 1283,33          | 1283,33                       | 1540,00                 | 1283,33                                        |
| 5    |                                               |             |            |                  |                               |                         |                                                |
| 6    |                                               |             |            |                  |                               |                         |                                                |
| 7    |                                               |             |            |                  |                               |                         |                                                |

### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

**Tablo:** Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (...)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                                          |                                            |                                              |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Amaç (A1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                                          |                                            |                                              |                                   |
| <b>Hedef (H1.1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                          |                                            |                                              |                                   |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                          |                                            |                                              |                                   |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                                          |                                            |                                              |                                   |
| <b>Hedef (H1.1) Performansı</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | (PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi) |                                          |                                            |                                              |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |                                          |                                            |                                              |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Hedef Etkisi (%)</b>                                                     | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b> | <b>2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>2022 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |
| <b>PG1.1.1: .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                                          |                                            |                                              |                                   |
| <b>PG1.1.2: .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                                          |                                            |                                              |                                   |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                                          |                                            |                                              |                                   |
| <b>BU BÖLÜMÜ MUTLAKA DOLDURUNUZ!</b><br>Burada 2022 yılı sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefte sapma olmuşsa bunun nedeni ile hedefe ilişkin alınması gereken önlemleri de içerecek şekilde, özet bir biçimde yapılacaktır. |                                                                             |                                          |                                            |                                              |                                   |

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık programlardaki öğrencilerin başarı oranlarının yeterince yüksek olduğu ancak uygulama alanlarının kısıtlı olduğu gözlenmektedir. Bunun en önemli nedenlerinden birisinin yeteri kadar öğretim görevlisinin ve bütçenin yetersiz olmasından kaynaklandığı düşünülmektedir.

## 5- Diğer Hususlar

# IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A- ÜSTÜNLÜKLER

- B- Adnan Menderes Üniversitesinin bir birimi olmak
- C- Rektörlüğün desteği
- D- Yerel Yönetimin Desteği
- E- Özel Sektörün bize duyduğu ihtiyaç
- F- Geniş bir yerleşim alanına sahip olmak
- G- Yeni kurulmuş olmak
- H- Öğrencilerin Barınabileceği imkânlara sahip olmak

## B- ZAYIFLIKLAR

- Bütçe yetersizliği
- Akademik ve İdari Personel yetersizliği
- Derslik ve laboratuvarların düzenlenmesinde yetersizlikler
- Merkezden uzak olmak
- Özellikle Laborant ve Veteriner Sağlık Programı öğrencilerini uygulama alanlarına taşıyabilmek.

## EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI <sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. <sup>[2]</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. <sup>[3]</sup> (Yer-Tarih)

Dr. Öğretim Üyesi Bilginer TUNA  
Yüksekokul Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.