

	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	Müdürlük Görev Tanımı	
		İlk Yayın Tarihi:	31.01.2022
		Revizyon Tarihi:	22.07.2024
		Revizyon No:	1
Üst Yönetici(ler):	Rektör, Rektör Yardımcıları		
Görev:	Meslek Yüksekokulu Müdürü		
Eğitim Düzeyi:	Doktora		
Personel:	Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN		
Yardımcı Personel:	Mdr. Yrd. Tayfun ŞAHİN		
Temel Yeterlikleri			
1. Yükseköğretim Kurulu ve Devlet Memurluğuna yönelik her türlü kanun, yönetmelik, yönergeler			
Görev ve Sorumluluklar			
1. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yapar.			
2. Yüksekokulun misyon, vizyon ve stratejik planlarının hazırlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlar.			
3. İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun, yönetmelik ve ilkelere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini takip eder.			
4. Yüksekokulun üst düzeyde temsilini gerçekleştirir.			
5. Yüksekokul Kurullarına başkanlık eder, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygular ve Yüksekokulun birimleri arasında düzenli çalışmasını sağlar.			
6. Yüksekokul kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.			
Okunması/Bilinmesi gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.			
1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu			
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
3. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu			
4. 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun			
5. 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu			
6. 4982 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun			
7. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu			
8. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu			
9. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu			
10. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği			
11. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği			
12. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik			
13. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik			
14. Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik			
15. Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine devamları Hakkında Yönetmelik			
16. ADU Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
17. ADU Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği			
18. ADU Çift Anadal, Yandal Programı ve Diploma Yönergeleri			
19. ADU Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Yönergesi			
20. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi usul ve esasları			
Görevli personel	Yardımcı Personel(ler)*	Birim Amiri	
İmza:	İmza:	İmza:	

*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.