

	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	Öğretim Görevlisi Görev Tanımı	
		İlk Yayın Tarihi:	12.11.2024
		Revizyon Tarihi:	12.11.2024
		Revizyon No:	1
Üst Yönetici(ler):	Bölüm Başkanı, Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü		
Görev:	Öğretim Görevlisi		
Eğitim Düzeyi:	Yüksel Lisans, Doktora		
Personel:	Öğretim Görevlileri		
Temel Yeterlikleri			
1.Yükseköğretim Kurulu ve Devlet Memurluğuna yönelik her türlü kanun, yönetmelik, yönergeler			
Görev ve Sorumluluklar			
2. Danışman sıfatıyla öğrencilerin ders kayıt formlarını onaylamak ve danışmanlık yapılan öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek,			
3. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,			
4. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek			
5. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak			
6. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde yerine getirmek			
7. Üyesi olduğu kurul ve komisyon toplantılarına katılmak,			
8. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak			
9. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.			
10. Müdürün ve Bölüm Başkanının verdiği görevleri yapmak.			
Okunması/Bilinmesi gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.			
1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu			
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu			
3. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu			
4. 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun			
5. 4982 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun			
6. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu			
7. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği			
8. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik			
9. Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik			
10. Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine devamları Hakkında Yönetmelik			
11. ADU Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği			
12. ADU Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği			
13. ADU Çift Anadal, Yandal Programı ve DiplomaYönergeleri			
14. ADU Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS- ADU Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ECTS) Yönergesi			
15. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi usul ve esasları			
Görevli personel	Yardımcı Personel(ler)*	Birim Amiri	

İmza:	İmza:	İmza:
-------	-------	-------

**Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.*