

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Bozdoğan Meslek Yüksekokulu

2023

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Adres : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu
Rasim Menteşe Kampüsü 09760 - Bozdoğan/AYDIN

E-posta adresi : bozdoganmes@adu.edu.tr

Web Adresi : <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/>

Santral Nu. : 0 256 220 7700 (Dâhili: 7700)

Faks Nu. : 0 256 220 7799

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ) Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun (MYO) Aydın merkeze olan uzaklığı (Yenipazar ilçesi istikameti hesaba katıldığında) yaklaşık 67 km; Nazilli merkeze olan uzaklığı ise yaklaşık 28 km'dir. Bu uzaklıklara ilişkin verilere ulaşmaya olanak sağlayan Google Haritalar'ın www.google.com/maps/ adresinden alınan görseli ekte yer almaktadır. (Kanıt (2)1.1)

ADÜ Bozdoğan MYO Yönetiminin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

Dr. Öğr. Üyesi Bilginer TUNA (Müdür)

Adres : ADÜ Bozdoğan MYO Rasim Menteşe Kampüsü 09760-Bozdoğan/AYDIN

Telefon : 0 256 220 7700 (Dâhili: 7702)

E-posta : bilginertuna@adu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN (Müdür Yardımcısı)

Adres : ADÜ Bozdoğan MYO Rasim Menteşe Kampüsü 09760-Bozdoğan/AYDIN

Telefon : 0 256 220 7700 (Dâhili: 7706)

E-posta : nurdanur.tavlan@adu.edu.tr

Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN (Müdür Yardımcısı)

Adres : ADÜ Bozdoğan MYO Rasim Menteşe Kampüsü 09760-Bozdoğan/AYDIN

Telefon : 0 256 220 7700 (Dâhili: 7707)

E-posta : tayfun@adu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK (Bölüm Başkanı-Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü)

Adres : ADÜ Bozdoğan MYO Rasim Menteşe Kampüsü 09760-Bozdoğan/AYDIN

Telefon : 0 256 220 7700 (Dâhili: 7705)

E-posta : okan.ertosluk@adu.edu.tr

Ülkü ALTINDAĞ (Yüksekokul Sekreteri)

Adres : ADÜ Bozdoğan MYO Rasim Menteşe Kampüsü 09760-Bozdoğan/AYDIN

Telefon : 0 256 220 7700 (Dâhili: 7709)

E-posta : ualtindag@adu.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu, 03.02.2006 tarihinde açılmış olup, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ve Sağlık Programları Bölümü olmak üzere 2 bölüm ile eğitim-öğretime başlamıştır. Bu eğitim öğretim yılı içinde İktisadi ve İdari Programlar Bölümü içerisinde Pazarlama Programı (Satış Yönetimi Dalı ve Reklamcılık Dalı), Sağlık Programları Bölümü İçerisinde Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı bulunmaktaydı. 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında Sağlık Programları Bölümü Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı İkinci Öğretim Programı açılmıştır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü altında Halkla İlişkiler Programı, Pazarlama İkinci Öğretim Programı, Teknik Programlar Bölümü ve bu bölüm altında Su Ürünleri Programı da açılarak eğitim-öğretim bu 6 program üzerinden devam etmekteydi. Ancak 2009-2010 eğitim-öğretim yılı başlangıcında Yükseköğretim Kurulu'nun almış olduğu karar ile Sağlık Programları Bölümü dâhilinde bulunan Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı'nın ismi Büyük ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Programı olarak değiştirilmiştir. Yüksekokulumuzda 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Büyük ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Programı İkinci Öğretime kayıt yaptıran öğrenci sayısının 10 kişiden az olması nedeniyle bu programa Yükseköğretim Kurulunun kararı ile öğrenci alımı durdurulmuştur.

2023-2024 Akademik yılı itibariyle Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'yla eğitime devam edilmektedir.

Bozdoğan Meslek Yüksekokulu; Bozdoğan İlçesinde Rasim Menteşe kampüsünde 7703-m² alanda 3304-m² kapalı alana sahip 2 bloktan oluşmaktadır. Her blok 3 katlı bina'dır.

Eğitim-öğretim ve idari bina olarak kullanılan 3304 m² kapalı alan içerisinde;

- 5 adet amfi (50 kişi/kapasite)
- 8 adet sınıf (50 kişi/kapasite)
- 1 adet bilgisayar laboratuvarı (50 kişi/kapasite)
- 1 adet teknik laboratuvar (50 kişi/kapasite)
- 1 adet yemekhane (öğrenci ve personel/40 kişi/kapasite)
- 1 adet kantin (100 kişi/kapasite) bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı itibariyle 400'e yakın öğrenci sayısı ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz akademik personel kadrosunda Laborant ve Veteriner Sağlık Programında 1 Öğretim Üyesi; 1 Öğretim Görevlisi; Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında 1 Öğretim Üyesi 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, idari personel kadrosunda (657;4/A - memur) 4 personel, (657;4/B - sözleşmeli) 1 personel ve "657;4/D- işçi" 6 personel olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuzun misyonu (öz görevi), Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmektir.

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu (öngörüsü), mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilebilmesine yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun, tercih edilen meslek insanları yetiştirmektir.

Meslek Yüksekokulumuzun değerleri; çağdaşlık, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık, adalet, şeffaflık, kişisel dürüstlük, akademik dürüstlük, toplumsal sorumluluk, insan haklarına saygı ve etik değerlere bağlılık unsurlarını benimsemesidir.

Meslek Yüksekokulumuzun amaçları ve hedefleri; öğrencilere akademik bilgi yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitim için destekleyici koşulları yerine getiren bir eğitim kurumu olmayı amaçlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yürütmeyi amaç edinmiştir. Benzer misyona sahip kurumlardan daha öne çıkma hedefiyle rekabetçi, katılımcı, yönetim anlayışı ve öğrenci-çalışan memnuniyeti en üst düzeyde tutma gayretiyle demokratik anlayış Bozdoğan Meslek Yüksekokulunun temel tutumuna sahip bir vizyona uygun olarak akademik ve idari personeli ile çevrenin ihtiyaçlarına yönelik çözümler üreten, standartları yüksek, kaliteli hizmet anlayışını benimsemiştir.

Tüm yazışma, belge ve bilgiyi EBYS sistemi aracılığıyla arşivlemekte ilgili paydaş, katılımcı ve üst-alt birimlerle paylaşmakta, şeffaflık, adalet, eşitlik politikası adına da erişilebilmektedir. Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmetleri, Yatay geçiş Komisyonu, Af-İntibak Komisyonu, Yemek Bursları gibi komisyonlarca yürütülen eğitim ve yardımcı faaliyetler eşitlik ve adalet anlayışıyla sürdürülmekte, her öğrenciye eşit hak ve imkânlar sağlanmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda bulunan öğretim elemanlarından hazırladıkları bilimsel makale ve projeler ile ilgili YÖKSİS veri tabanlarının güncellemeleri istenmekte; bu sayede YÖKSİS veri tabanı aracılığıyla yapmış oldukları tüm çalışmalar şeffaflık ilkesi çerçevesinde kamuya paylaşılmaktadır. Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında etkileşime olanak sağlayan uygulamalar aşağıdaki gibidir.

Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=35333238>
(2023 Yılı Bozdoğan MYO Faaliyet Raporu) (Kanıt (3)1.3.1)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313235>
(Yüksekokul Akademik Genel Kurulunun belirli aralıklarla ihtiyaç bazında toplantılar düzenlemesi) (Kanıt (3)(4)A.1.1).
- ADÜ E-Üniversite Otomasyonu “Mesajlaşma Uygulaması” ile birim öğrencilerinden gelen sorulara cevap verilmesi (Kanıt (3)1.3.2).
- ADÜ E-Üniversite Otomasyonu “Anket İşlemleri” kısmından öğrencilerin Öğretim Elemanlarını Değerlendirme Anketleri aracılığıyla ders sorumlusu ve şubesini değerlendirebilmesine imkân veren sistemin olması (Kanıt (2)(3)A.1.2.1 ve Kanıt (2)(3)A.1.2.2).
- Birim içi WhatsApp öğrenci grupları kurulması (Kanıt (3)1.3.3)

- Kurumun resmi e-posta adresi (bozdoganmes@adu.edu.tr) kullanılarak öğrenciler ile iletişim kurulması (Kanıt (3)1.3.4)
- ADÜZEM Öğrenci Canlı Destek Hattı ile birim öğretim elemanlarının Bozdoğan MYO öğrencilerine yol göstermesi
(Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 0 850 346 09 09 – 154)

ADÜZEM Ortak Dersler Birim Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK

Birim Uzaktan Eğitim Koordinatörü;

Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN

Birim Uzaktan Eğitim Destek Akademik Personelleri;

Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK

Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN

Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ

ADÜ Bozdoğan MYO'nun misyon, vizyon, değer, amaç ve hedefleri ile örtüşmektedir.

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ve Sağlık Programları Bölümü olmak üzere 2 bölüm ile kurulmuş olup; 80 öğrenci ile eğitim-öğretim yılına başlamıştır.

İktisadi ve İdari Programlar Bölümü içerisinde Pazarlama (Satış Yönetimi Dalı ve Reklamcılık Dalı) Programı, Sağlık Programları Bölümü İçerisinde Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı olarak eğitim- öğretim sürdürülmüştür.

2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında Sağlık Programları Bölümü Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı İkinci Öğretim Programı açılmıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü altında Halkla İlişkiler Programı, Pazarlama İkinci Öğretim Programı, Teknik Programlar Bölümü altında ise Su Ürünleri Programı da açılarak eğitim öğretim bu 6 program üzerinden devam etmiştir. Ancak bazı programların (Su Ürünleri Programı, Pazarlama Programı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım II. Ö.) çeşitli sebeplerden öğrenciler tarafından tercih edilmemesinden dolayı öğrenci alımı durdurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı itibariyle 400'e yakın öğrenci sayısı ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda, Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapı ile mevcut laboratuvar imkânlarının iyileştirilmesine uygun donanım ve donatıların sağlanmasına ihtiyaç duyulmakta ve bu yönde planlamalar yapılmaktadır. Bu amaçla yapılacak olan araştırma projelerinin maddi kaynağını BAP biriminden alınan destekler karşılamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda AR-GE faaliyetleri araştırmacılar (öğretim elemanları) tarafından uzmanlık alanları ile paralel olarak Bozdoğan MYO birim yönetimi bilgisi dâhilinde yapılmaktadır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi için projeler üretilmektedir. Birimiz, üniversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır. Birimizde 19.04.2023 tarihinde başlatılan ve devam eden iç ve dış kaynaklı 3 adet proje bulunmaktadır.(Kanıt (2)(3)A.2.2.12)

Birimimizin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmadığı gibi birimizde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuzdaki Mevcut Komisyonlar (2023):

1. Birim Stratejik Planlama Ekibi (Kanıt (2)(4)1.6.1)

Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Bilginer TUNA (Müdür)

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN (Müdür Yrd)

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK (Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı)

Üye: Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN

Üye: Ülkü ALTINDAĞ (Yüksekokul Sekreteri)

Üye: Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ

2. Yatay Geçiş Komisyonu/Af İntibak ve Eşdeğerlik Komisyonu (Kanıt (4) 1.6.2)

Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK (Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı)

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN (Müdür Yrd)

Üye: Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN

Üye: Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ

3. Kalite Kurulu (Kanıt (2)(4)1.6.3)

Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK (Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı)

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN (Müdür Yrd)

Üye: Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ

Üye: Göksel BACAKLIOĞLU (Şef)

4. Kısmi Zamanlı Öğrenci Belirleme Komisyonu (Kanıt (4)1.6.4)

Başkan: Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN

Üye: Göksel BACAKLIOĞLU (Şef)

Yedek Üye: Ülkü ALTINDAĞ (Yüksekokul Sekreteri)

Yedek Üye: Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ

5. Yemek Bursu Komisyonu (Kanıt (4)1.6.4)

Başkan: Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN

Üye: Göksel BACAKLIOĞLU (Şef)

Yedek Üye: Ülkü ALTINDAĞ (Yüksekokul Sekreteri)

Yedek Üye: Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ

Yüksekokulumuzdaki Mevcut Koordinatörlükler (2023)

1. Yüksekokul Bilgi Paketi Koordinatörlüğü (Kanıt (3)1.6.5)

Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK

Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN

Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN
Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ

2. Yüksekokul Farabi Değişim Koordinatörü (Kanıt (3)1.6.5)

Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN

3. Yüksekokul Erasmus Koordinatörü (Başlangıç Yılı 2019- Halen) (Kanıt (2)1.6.6)

Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK

4. Yüksekokul Mevlana Koordinatörü (Kanıt (2)1.6.7)

Öğr. Gör. Dr. Bahadır BİRİM (Birimimizde görev süresi 2024 yılı itibariyle sona ermiştir.)

5. Yüksekokul Servis Dersleri Koordinatörü (Kanıt (3)1.6.5)

Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK

6. Yüksekokul Bologna (AKTS/DE) Koordinatörü (Kanıt (3)1.6.5)

Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK

7. Yüksekokul Staj Koordinatörü (Kanıt (3)1.6.5)

Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN

8. Yüksekokul Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü (Başlangıç Yılı 2020- Halen) (Kanıt (3)1.6.8)

Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN

9. ADÜZEM Ortak Dersler Birim Koordinatörü (Kanıt (3)1.6.9)

Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Meslek Yüksekokulumuzda birim öz değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda Birim Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır. Birim stratejik planına uygun olarak gözlemlenen eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır. Birim Akademik Kurul ve İç Paydaş Toplantıları ile ders veren öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınmaktadır. Birimimizin gelişimine katkıda bulunacak fikirler tartışılmaktadır. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyici doğa gezisi etkinlikleri ve teknik gezi gibi ders uygulama faaliyetlerine öncelik verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin serbest zamanlarını verimli kullanımına katkıda bulunmak amacıyla Halk Eğitim İlçe Müdürlüğü ile sportif faaliyetler yürütülmektedir.

Öğretim programlarındaki bazı derslerin ders içerikleri yeniden düzenlenerek güncellenmektedir. Böylelikle öğrencilerimizin yenilenmiş eğitim programlarından yararlanması sağlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Birimimizde, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Buna yönelik olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 2024 – 2028 Stratejik Planı hazırlanmış olup söz konusu plan iç ve dış paydaşların katılımı doğrultusunda oluşturulmuştur.

İlerleyen kısımlarda ayrıntıları ile gösterileceği üzere birimin misyon, vizyon ve

hedeflerine nasıl ulaşmaya çalıştığı, ne şekilde iyileştirme süreçlerinin planlandığı ve yönetildiği anlatılmaktadır.

Genel çerçeveyi çizmesi bakımından ana belge niteliğindeki 2024 – 2028 Stratejik Planı rehberliğinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsü izlenmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek gayreti ile belirli çalışmaların yürütüldüğünden yukarıda söz edilmiştir. Bu bağlamda, stratejik planımız paydaşların katılımı devre dışı bırakılmadan hazırlanmıştır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimimiz mali kaynaklarının yönetimi kapsamında; Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından birimize aktarılan yıllık bütçe, stratejik amaçları doğrultusunda, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulunun Yönetimi, hizmetlerin üretilmesi ve sunumunda yüksek verimlilik ve etkin bir şekilde kalite yönetimi ile paralel çalışmayı hedeflemektedir. Bu sebeple misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenen stratejik amaç ve hedefler odaklı yönetim gerçekleştirilmektedir. İdari yapı, akademik personelden oluşmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=3733> (Birim yönetim modeli ve organizasyon şeması)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333035> (Birim yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri)
- Birim yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323834> (Yönetim Kurulu)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323731> (Birim yönetimi)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323833> (Yüksekokul kurulu)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313235> (Yüksekokul yönetim kurulu- akademik genel kurul toplantı süreci) (Kanıt (4)A.1.1)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333031>)Komisyonlar (Birim Stratejik Planlama, Kalite Kurulu, Yatay Geçiş Komisyonu/Af İntibak ve Eşdeğerlik, Kısmi Zamanlı Öğrenci Belirleme ve Yemek Bursu) (Kanıt (2)(4)1.6.1, Kanıt (4)1.6.2, Kanıt (2)(4)1.6.3, Kanıt (4)1.6.4)

A.1.2. Liderlik

Birimimizde kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Birimdeki kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Kalite Kurulu Komisyonu (Kanıt (2)(4)1.6.3)
- Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları (Kanıt (2)(3)A.1.2.1; Kanıt (2)(2)A.1.2.2)
- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar (Liderlik programları vb.)
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Meslek Yüksekokulumuzda. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimde yürütülen çalışmalar yapılmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimimizi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar sergilenmektedir.

Kanıtlar:

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/Default.asp?brm=4049&yk=364773&s=dersler> (Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Dersleri)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/Default.asp?brm=4047&yk=364762&s=dersler> (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Dersleri)
- Değişim yönetim modeli / Ders içerik değişiklikleri ve Ders ekleme
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Akademik takvim yılı temelinde hangi işlemlerin, süreçlerin, mekanizmaların devreye

gireceği planlanmış, ve akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.

Kanıtlar:

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333030> (İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar)
- Bilgi Yönetim Sistemi
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333038> (Geri bildirim yöntemleri)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039> (Paydaş katılımına ilişkin belgeler)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımı amacıyla üniversite ve birim web sayfalarında duyurular yapılmakta ve ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Sosyal medya hesaplarından yeni, mevcut ve mezun öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- (<https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=363736>) (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler)
- (<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=34333036>) (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri)
- Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları (üniversite bültenleri, web sayfası vb.)

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/> MYO Web adresi

Bozdoğan_Myo / Instagram adresi

(@bozdoganmyo) / X adresi

Bozdoğan Myo / Facebook adresi

bozdoganmes@adu.edu.tr Birim e-posta adresi

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333130> (İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri)
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Birim yöneticilerinin periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, basılı yayınlar vb.
- Paydaş görüşlerinin yönetsel fonksiyonlara yansıdığına dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333131>) (Birim SWOT (GZFT) Analizi)

- (<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=35333234>) (Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planı)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaç ve hedefleri 03.02.2006 yılında okulun kuruluşu ile oluşturulmuş, belli aralıklarla revize edilmiştir. Yüksekokulumuzun misyon ve stratejik amaçları, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanmıştır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

ADÜ Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu (öz görevi),

- Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmek,
- Öğrencilere akademik bilgi yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitim için destekleyici koşulları yerine getiren bir eğitim kurumu olmak,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yürütmektir.

ADÜ Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu (öngörüsü),

- Mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilebilmesine yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun, tercih edilen meslek insanları yetiştirmek,
- Rekabetçi, katılımcı, demokratik yönetim anlayışı ve öğrenci-çalışan memnuniyeti en üst düzeyde tutma gayretiyle akademik ve idari personelinin ihtiyaçlarına yönelik çözümler üreten, kaliteli hizmet anlayışını devam ettirmektir.

ADÜ Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun temel değerleri,

Atatürk İlkelerine Bağlılık

Yönetimde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Öğrenci Odaklılık

Eşitlik

Demokratik İş Birliği ve Katılımcılık

Dinamizm ve Yenilikçilik

Etik Değerlere Bağlılık

Kanıtlar:

- (<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333034>) Politika belgelerinin birimde paylaşıldığına ilişkin kanıtlar (Birim Kalite, Çevre ve İş Gücü Politikaları)
- (<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333035>) Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler (Birim Kalite Plan, Rapor ve Dokümanlar)
- Politika belgeleri ile iç kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişkiyi gösteren ifadeler ve

- uygulama örnekleri
- Politika belgelerinin izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin mekanizmalar
- Politika belgelerinin birime özgü performans göstergeleri
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=35333232> (Politika belgeleri yıllık değerlendirme raporları) (2022 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Hem akademik personel hem de idari personel “Öğrenci odaklı” bir yönetim anlayışına bağlı olarak tutum ve davranışlar sergilemektedirler. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında kalite çalışmalarına dahil olacak kalite kültürü, kalite farkındalık çalışmaları ile ilgili eğitim ve bilgilendirilmelerin yapılması şeffaf olarak yürütülmektedir. 2023 Yılı içerisinde öğrencilerimize yönelik etkinlikler yapılmıştır.

Kanıtlar:

- Birimin öncelikli stratejik planı ve hedefleri var ise, bununla ilgili yapılan değerlendirmenin raporu veya değerlendirmenin yapıldığı toplantının tutanağı
(Kanıt (3)(4)A.1.1)
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=39313234&pk=1>)
- Performans raporları
- Birimin stratejik planı uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar
Kanıt(3)A.2.2.1
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313336>)
Kanıt(3)A.2.2.2
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313335>)
Kanıt (3)A.2.2.3
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313334>)
Kanıt (3)A.2.2.4
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313333>)
Kanıt (3)A.2.2.5
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313332>)
Kanıt (3)A.2.2.6
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313235>)
Kanıt (3)A.2.2.7
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313238>)
Kanıt (3)A.2.2.8
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313330>)
Kanıt (3)A.2.2.9
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313239>)
Kanıt (3)A.2.2.10
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313331>)
Kanıt (3)A.2.2.11
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313237>)
Kanıt (3)A.2.2.12
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313236>)
Kanıt (3)A.2.2.13 (Destek elemanları eğitimi – Deprem Farkındalık Eğitim Programı)
Kanıt (3)A.2.2.14 (Destek elemanları eğitimi) – CBİKO Uzaktan Eğitim, Mobbing (İş

Yerinde Psikolojik Şiddet), Grup Önünde Konuşma, Çalışma Ahlakı

Kanıt (3)A.2.2.15 (Destek elemanı birim içi görevlendirmesi – Acil Durum Ekipleri)

Kanıt (3)A.2.2.16 (Teknik Gezi)

- Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Yüksekokulumuzda belirli periyotlarda toplantı düzenlenmektedir. Bozdoğan MYO'nun performans göstergeleri bakımından öğrencilerimizin başarı sıralaması ÖSYS sonuçlarına göre artış eğilimindedir. Bu artışlar, birim faaliyet raporunda sayısal olarak gözlemlenmektedir.

Kanıtlar:

- Performans göstergeleri
Öğrenci Başarı Sıralaması (Kanıt (2)A.2.3.1)
Kısmi zamanlı çalışan öğrenci puantajı (Kanıt (2)A.2.3.2)
- Anahtar performans göstergeleri
- Performans göstergelerinin birimler ölçeğinde gerçekleşme düzeyi
- Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi
- Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular
- Performans programı raporu
- İyileştirme uygulamaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, Yükseköğretim Kurumu mevzuatı ile belirlenen yönetim şemasına ek olarak, üniversitemizin yönetim kademesi tarafından görevlendirilen alanlarda doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak, çağdaş, yeniliklere açık, kamu kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmayı benimseyen, araştırmaya önem veren, iyi öğrenci yetiştirmeyi amaç edinen şeffaf ve hesap verebilir bir anlayış ile yönetilmektedir. Kurum içinde görevler ayrılığı net çizgiler ile belirlenmiştir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere hem akademik hem de idari personel yüz yüze kurduğu iletişimin yanında resmi yazışmalarını EBYS üzerinden sağlamakta, oluşturulan Whatsapp grupları aracılığıyla gerekli bilgi alışverişini gerçekleştirmektedir. Öğrenciler; www.adu.edu.tr web adresinden ADÜ Bozdoğan MYO'nun kadrosu, akademik bilgiler, program çıktıları, öğretim planı ve iletişim bilgilerine Bilgi Paketi/Ders Kataloğu üzerinden ulaşabilmektedirler. Ayrıca ders kaydı, transkript vb. işlemleri Obis.v3 üzerinden yapmaktadırlar.

Kanıtlar:

- Birimin bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları (<https://www.adu.edu.tr/tr/euniversity>) (E- Üniversite Uygulama Adresi)
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı Süreçler
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4047/> Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı (Kanit (3)A.3.1.1)
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4049/> Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Laborant ve Veteriner Sağlık Programı (Kanit (3)A.3.1.2)
- Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda idari, akademik ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan rektörlük tarafından tespit edilmektedir. İnsan kaynakları hizmetleri Personel Daire Başkanlığının belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde yapılmaktadır.

- Birimimizde 2023 yılı itibariyle;
Akademik Personel, 4,
İdari Personel (657;4/A-Memur) 4
Sözleşmeli Personel (657;4/B) 1
İşçiler (657;4/D) 6
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler 1 (Kanit (2)A.2.3.2) olmak üzere toplam 16 kişi istihdam edilmektedir.
Geçici Personel (657;4/C) ve Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Görevli (Şirket Elemanı) 2 kişidir.
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları birimimiz web sayfasında yayımlanmıştır.

Kanıtlar:

- Birimin insan kaynakları hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (*Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.*)
- Birimde işe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230> (Norm Kadro)

- İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, verilış yöntemi, katılım bilgileri vb.)
 - İdari personelin performansının değeriendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333030> (Görev Tanımları)
 - İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri
 - <https://kalite.adu.edu.tr/webfolders/topics/20201223080527-> (Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/webfolders/topics/20201210224030-LMEMNUNYETANKETBIRIM-000003074154981599997248.pdf> (Akademik Danışmanlık ve Memnuniyet Anketi) (Ön lisans ve Lisans)
- <https://kalite.adu.edu.tr/webfolders/topics/20201210224440-ETANKETAKADEMIKBIRIM-000045094605467993596549.pdf> (Akademik Birim İdari Personel Memnuniyet Anketi)
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğı özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/webfolders/topics/20220131141508-UDLMHJGREVTANMLARMDR-000014036549157313043442.pdf> (Birim Müdürlük Görev Tanımı)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/webfolders/topics/20220131141531-JFQGREVTANMLARMDRYRD-000047149944330267128841.pdf> (Birim Müdür Yardımcısı Görev Tanımı)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/webfolders/topics/20220131165000-ARYKSEKOKULSEKRETERI-000009191224489758061065.pdf> (Birim Yüksekokul Sekreteri Görev Tanımı)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/webfolders/topics/20220131141641-GREVTANMLARRENCILERI-000032407920549425324987.pdf> (Birim Öğrenci İşleri Görev Tanımı)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/webfolders/topics/20220131141810-EVTANMLARDARIMALILER-000041211113215275169557.pdf> (Birim İdari-Mali İşler ve Personel İşleri Görev Tanımı)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/webfolders/topics/20220131141837-NMLARDESTEKPERSONELI-000027157387086993512375.pdf> (Birim Destek Hizmetler Görev Tanımı)
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/webfolders/topics/20220131141855-NMLARKORUMAVEGVENLIK-000076275869592597216024.pdf> (Birim Koruma ve Güvenlik Görev Tanımı)

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulumuzun finansal kaynakları Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığınca aktarılan birim bütçesi ve 2. öğretim katkı payları olmak üzere çeşitli finansal kaynaklara sahiptir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (*Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği*) (Kanıt (4)A.3.3.1)(2023 Yılı Birim Mali Komisyonları)
- (Kanıt (4)A.3.3.2)(2023 Yılı Birim Su Tasarrufu Tedbiri Çalışmaları)
- (Kanıt (4)A.3.3.3)(2023 Yılı Sıfır Atık Sistemi Birim Sorumlusu)
- Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu
- Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter vb. çalışmalar, yönergeler) (Kanıt (4)A.3.3.4) (2023 Yılı Birim Çalışan Listesi, Birim Fiziksel Yerleşim Haritası ve Birim Makine Ekipman Listesi)
- Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar
- Finansal kaynaklardaki çeşitlilik
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimizde iç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır. İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler (*Görev tanımları, iş akış süreçleri*) birimimiz web sayfasında yer almaktadır. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelimiz tanımlı süreçlere uyumlu bir şekilde görevlerini yerine getirmektedirler.

Kanıtlar:

- Birimdeki süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
Personel / Görev Listesi (Kanıt (3)1.6.5)
- Birime özgü süreçler ile yönetim modeli arasındaki ilişki

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323339> (Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planı)

Birim Stratejik İzleme Çalışmaları (Kanıt (3)A.3.4.1)

Birim 2023 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu Hazırlık Çalışmaları (İlk 6 ay)(Kanıt (3)A.3.4.2)

Birim 2023 Yılı Ekim Ayına Ait Etkinlik Tablosu (Kanıt (3)A.3.4.3)

Birim 2023 Yılı Kasım Ayına Ait Etkinlik Tablosu (Kanıt (3)A.3.4.4)

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323136&pk=1> (Birim Hizmet Standartları ve Envanteri)

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333030> (İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreç)

A.4. Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlardan gelen görüş öneri ve problemler aktif sosyal medya hesapları üzerinden kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere mekanizmalar geliştirilmekte olup, Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında gerçekleşen paydaş analizinde, iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların Meslek Yüksekokulumuzla olan etkileşimi ve etkileşim düzeyi belirlenmeye çalışılmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizin akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz iç paydaş olarak belirlenmiş olup iç paydaşların görüşleri alınarak öneriler değerlendirilmektedir. Mezunlarımız ve sektör temsilcileri dış paydaş olarak belirlenmiştir. Dış paydaşlar okulumuza davet edilerek öğrenci sektör buluşması sağlanmaya çalışılmaktadır.

İç Paydaşlarımız;

- Aydın Adnan Menderes Rektörlüğü
- Üniversitemizin Alanımızla ilgili Diğer Fakülteleri ve Öğretim Elemanları
- Akademik Personel
- İdari Personel
- Yüksekokulumuz Öğrencileri

Dış Paydaşlarımız;

- Bozdoğan Kaymakamlığı

- Bozdoğan Belediyesi
- Alanımızla ilgili faaliyet gösteren STK'lar
- Aydın Büyükşehir Belediyesi
- Yüksekokulumuz Mezunları

Kanıtlar:

- Birim süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333039> (Birim dış paydaş toplantı formu)
 Kanıt(3)A.2.2.1
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313336>
 Kanıt(3)A.2.2.2
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313335>
 Kanıt (3)A.2.2.3
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313334>
 Kanıt (3)A.2.2.4
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313333>
 Kanıt (3)A.2.2.5
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313332>
 Kanıt (3)A.2.2.6
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313235>
 Kanıt (3)A.2.2.7
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313238>
 Kanıt (3)A.2.2.8
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313330>
 Kanıt (3)A.2.2.9
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313239>
 Kanıt (3)A.2.2.10
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313331>
 Kanıt (3)A.2.2.11
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313237>
 Kanıt (3)A.2.2.12
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313236>
 Kanıt (3)A.2.2.13 (Destek elemanları eğitimi – Deprem Farkındalık Eğitim Programı)
 Kanıt (3)A.2.2.14 (Destek elemanları eğitimi) – CBİKO (Uzaktan Eğitim), Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet), Grup Önünde Konuşma, Çalışma Ahlakı
 Kanıt (3)A.2.2.15 (Destek elemanı birim içi görevlendirmesi – Acil Durum Ekipleri)
 Kanıt (3)A.2.2.16 (Teknik Gezi)
 Paydaş analizi raporu
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/webfolders/topics/20210305112311-BOZDOANMYOPAYDAANALZ-000076898079989521535844.pdf>
 (Birim iç ve dış paydaş analizi)
- Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/> MYO web adresi

(bozdoğan_my) /Instagram adresi

((@bozdoganmyo) /X adresi

Bozdoğan Myo /Facebook adresi

bozdoganmes@adu.edu.tr/Birim e-posta adresi

- İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını gösteren uygulamaların duyuru, davet mektubu, sonuç raporu gibi belgeleri
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313235> (Her yarıyılın başında iç paydaşlar ile gerçekleştirilen Akademik Kurul ve Kalite Toplantısı) (Kanıt (3)(4)A.1.1)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Her dönem sonunda OBİS tarafından düzenlenen Ders ve Öğretim Elemanı değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi anket sonuçlarını görebilmekte, müdür ve müdür yardımcıları ile bölüm başkanları tüm anket sonuçlarına ulaşabilmektedir.

Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri birimiz sosyal medya hesaplarından olabildiği gibi, birimizde oluşturduğumuz uzaktan eğitim koordinatörü ile akademisyenlerden oluşan destek elemanları tarafından yönetilmektedir.

Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında etkileşime olanak sağlayan uygulamalar aşağıdaki gibidir.

Kanıtlar:

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735> (Ön lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği)
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)

Yükseköğretim Akademik Genel Kurulunun belirli aralıklarla ihtiyaç bazında toplantılar düzenlemesi (Kanıt (3)(4)A.1.1).

- ADÜ E-Üniversite Otomasyonu “Mesajlaşma Uygulaması” ile birim öğrencilerinden gelen sorulara cevap verilmesi (Kanıt (3)1.3.2).
- ADÜ E-Üniversite Otomasyonu “Anket İşlemleri” kısmından öğrencilerin Öğretim Elemanlarını Değerlendirme Anketleri aracılığıyla ders sorumlusu ve şubesini değerlendirebilmesine imkân veren sistemin olması (Kanıt (2)(3)A.1.2.1 ve Kanıt (2)(3)A.1.2.2).
- Birim içi WhatsApp öğrenci grupları kurulması (Kanıt (3)1.3.3)
- Kurumun resmi e-posta adresi (bozdoganmes@adu.edu.tr) kullanılarak öğrenciler ile iletişim kurulması (Kanıt (3)1.3.4)
- ADÜZEM Öğrenci Canlı Destek Hattı ile birim öğretim elemanlarının

Bozdoğan MYO öğrencilerine yol göstermesi (Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 0 850 346 09 09 – 154)

▪ **Birim Uzaktan Eğitim Koordinatörü** (Kanıt (3)1.6.8)

Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN

▪ **Birim Uzaktan Eğitim Destek Akademik Personelleri;**

Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK,

Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN,

Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ

▪ **Ortak Dersler Birim Koordinatörü** (Kanıt (3)1.6.9)

Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
 - Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
 - Öğrenci şikâyetleri ile görüşleri alma mekanizmaları
- ADÜ E-Üniversite Otomasyonu “Mesajlaşma Uygulaması” ile öğrencilerden gelen sorulara cevap verilmesi (Kanıt (3)1.3.2).
- Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri
- Öğrenci ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri
- ADÜ E-Üniversite Otomasyonu “Anket İşlemleri” kısmından öğrencilerin Öğretim Elemanlarını Değerlendirme Anketleri aracılığıyla ders sorumlusu ve şubesini değerlendirebilmesine imkân veren sistemin olması (Kanıt (2)(3)A.1.2.1 ve Kanıt (2)(3)A.1.2.2)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun öğrencilerimizi takip etmek amacı ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi mezun bilgi sistemine ilave olarak mezun olan tüm öğrencilerimize ADÜ BozdoğanMYO Mezunlar sosyal medya hesaplarından mezun öğrencilerimiz ile iletişim kurulabilmektedir. Mezun öğrencilerimizin alanları ile ilgili iş imkânları olduğunda kendileri ile söz konusu platformdan paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- Mezun izleme sistemi (<https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa>)
- Mezun Bilgi Sistemi
<https://www.facebook.com/groups/144566232241964/?ref=share> (ADÜ BozdoğanMYO Mezunlar Sosyal Medya Hesabı)
- Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları
- Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Birimimizin uluslararasılaşma politikası kapsamında, birimizde koordinatörlükler oluşturulmuştur.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin yönlendirilmesi Erasmus koordinatörümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
Mevlâna Birim Koordinatörü <https://idari.adu.edu.tr/mevlana/>
Öğr. Gör. Dr. Bahadır BİRİM (Birimimizde görev süresi sona ermiştir.)
Erasmus Birim Koordinatörü <https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/>
Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK (Başlangıç Yılı 2019- Halen) (Kanıt (2)1.6.6)
Degree Programmes (Derece Programları İngilizce Bilgi Paketi)
(<https://ects.adu.edu.tr/degree-programmes/2/>)
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimimizin uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dâhilinde kurumun fiziki, teknik ve mali kaynakları gerçekleştiği takdirde kullanılacaktır.

Kanıtlar:

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri
- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler

- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme ve güncelleme yapmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Ancak bu uygulamaların süreç tanımlanmaları ve performans izlemelerinin daha sonra gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (*Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.*)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
Bilgi Paketi/Ders Kataloğu (Kanıt (3)A.3.1.1 ve Kanıt (3)A.3.1.2)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
Ders Değerlendirme (Öğrenme Çıktıları Anketi Sonuçları) (Kanıt (2)(3)A.1.2.2)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile bölüm seçmeli – bölüm dışı seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır.

Kanıtlar:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735>
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4045/>
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4047/>
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4049/>
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4040/>
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları ve benzeri.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum

Birimimizdeki tüm programlarda derslerle ilgili açıkça belirten ders kazanımları ve program çıktıları gibi birtakım bilgiler ilan edilerek, eğitim- öğretimle ilgili uygulamalar (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4047/programme-outcomes/>
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4049/programme-outcomes/>
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4045/programme-outcomes/>
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Birimimizdeki tüm programlarımızda iş yükleri gerçekçi bir şekilde belirlenmiştir. Bu doğrultuda öğrencilerin bir ders için ayırdıkları zaman ve yaptıkları çalışmalar esas alınmaktadır. Programlarımız öğrenci iş yüküne dayalı tasarlanmıştır.

Program Yeterlilikleri, Ders Öğrenme Çıktıları, Ders Öğretim Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri, Öğrenme Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme, Öğrencinin Ders İçi ve Dışı Dersle İlgili Ayıracağı Zamanlar, İş Yükünü Hesaplama (Toplam bir derse öğrencinin ayıracağı saat/belirlenen 1 AKTS Değeri saati) iş yükü temelli kredilendirme belirlenirken izlediğimiz adımlar arasında yer almaktadır.

Program ve ders bilgi paketleri yoluyla tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- AKTS ders bilgi paketleri
(Program profili, staj durumu, ölçme-değerlendirme ve mezuniyet koşulları)
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4047/academic-information/>
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4049/academic-information/>
(2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar (Kanıt (2)B.1.4)(2023 Yılı Birim Staj ve Eğitim Kurulu Kararları)
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmaktadır. Bu kapsamda gerek ulusal programlar kapsamında gerekse birim yönetim kararları ile programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=35333232>
(2022 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu)
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)
- Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar
- Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/> MYO web adresi
([bozdoğan_myö](#)) / Instagram adresi
 - ([@bozdoganmyo](#)) / X adresi
 - [Bozdoğan Myo](#) / Facebook adresi
 - bozdoganmes@adu.edu.tr Birim e-posta adresi
- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar
- Program akreditasyonu
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bozdoğan MYO eğitim ve öğretim süreçlerinin sevk ve idaresi hususunda görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Ayrıca Meslek Yüksekokulu bünyesinde kalite komisyonu oluşturulmuş ve bu kapsamda çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=3733>)
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin olarak akademik takvim
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=383130>
- Bilgi Yönetim Sistemi
Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) (<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>)
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu kısımda öğrencilere yönelik öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ile öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması, kredilendirilmesi gibi konular ele alınmıştır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrencilerin aktif katılımına dayalı ve etkileşimli uygulamaların dâhil edildiği multidisipliner çalışmaya teşvik eden, öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmektedir.

Kanıtlar:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
Kanıt (2)(3)A.2.2.9
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313239>)
Kanıt (2)(3)A.2.2.12
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313236>)
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı (ADUZEM)
<https://evdekal08.adu.edu.tr/>
- Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

- Eğiticilerin eğitimi program (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğiticilerin eğitimi modülü) içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Dersler dönemlik seçilmekte olup, ADÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği gereği her ders için bir ara sınav, bir final sınavı ve bir de final sınavından geçilemezse bütünleme sınavı mevcuttur. Bu sınavlar ile öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşip ulaşmadığı test edilerek, ders notu olarak OBİS sistemine girilmektedir. Ayrıca, dönem sonunda OBİS sisteminde final sınav sonuçlarını görebilmeleri için öğrencilerin her ders için ayrı olarak ders değerlendirme anketlerini yapılmakta olup, böylece ders ve öğretim elemanı performans değerlendirmeleri öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, üniversite genelinde öğretim elemanlarına ders öğrenme çıktıları ve ders bilgi paketleri ile ilgili bir sonraki eğitim öğretim yılı için değişiklik talepleri sorularak (bir önceki yılın mayıs-haziran aylarında bu işlem yapılır), bilgi paketlerinin iyileştirilmesi amaçlanır.

ADÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğinde öğrencinin mezuniyet koşulları belirlenmiş olup, öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğretim programında yer alan dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarması gerekir. Öğrencinin öğretim programındaki AKTS kredisini dağılımlarını (Zorunlu ders: 90 AKTS, Seçmeli ders: 22 AKTS ve Bölüm dışı seçmeli ders: 8 AKTS) sağlayarak programından mezun olabilmesi için gerekli olan toplam AKTS kredisini tamamlaması gerekir. Öğrencinin başarısız dersinin bulunmaması ve GANO'sunun en az 2,50 olması gerekir.

Mezuniyet durumuna gelmiş olan öğrencilerin sınavlarının not girişi bitimine müteakip, OBİS sistemi üzerinden listeleri alınarak, her öğrenci için, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları birim öğrenci işleri personeli tarafından kontrol edilerek mezuniyet adayı öğrenci olarak OBİS sisteminde gösterilir ve sistem üzerinde danışman öğretim elemanının onayına sunar. Danışman öğretim elemanı onay verir, bölüm başkanı onay verir. Yüksekokul sekreteri Yönetim Kurulu Karar numarası ve mezuniyet tarihini OBİS'e girer ve onay verir. Birim öğrenci işleri personeli öğrencinin durumunu diploma numarası vererek Yönetim Kurulu Kararı ile mezun olarak değiştirir. Yönetim Kurulu Kararı ile OBİS sisteminde alınan mezun listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında gerekli onaylar verilerek öğrenciler mezun edilir

Eğitim öğretimle ilgili başarı değerlendirme işlemleri ADÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmaktadır. *Başarı değerlendirmede her ders için ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği'ne göre her ders için bir ara sınav (%40), bir final sınavı (%70) ve bir de final sınavından geçilemezse bütünleme sınavı mevcuttur.*

Kanıtlar:

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri (* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)
 - İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
 - Mezuniyet koşullarına dair birim tarafından gerçekleştirilen düzenlemeler
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4047/academic-information/>
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4049/academic-information/>
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Ön Lisans Yönetmeliği (Madde 29)
(<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735>)

B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimiz, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerde yönetmelikler çerçevesinde açık ve tutarlı kriterleri uygulamaya gayret göstermektedir. Söz konusu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izleme sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzundaki anahtar prensipleri taşımalıdır)
- Ön Lisans Yönetmeliği (Madde 7)
(<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735>)
- Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemlerine Yönelik Tablolar
(<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=37373238>)
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ile diğer yeterliliklerin tanınması, sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergeleri rehber alınmaktadır.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzundaki anahtar prensipleri taşımalıdır)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Diploma ön lisans yönetmeliği (Madde 26 ve 34)
(<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735>)
- Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemlerine Yönelik Tablolar
(<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=37373238>)
- Çift Anadal - Yandal İşlemleri
(<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=37373539>)
- Yabancı uyruklu öğrenci kabulü esaslarına ilişkin yönerge
(<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=37373134>)
- Yatay geçiş yönergesi
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323833>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı (ADUZEM) kaynağıyla sağlanmaktadır. Öğrencilerden yine aynı portal üzerinden alınan geri bildirimlerle süreç izlenmektedir.

Kanıtlar:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Laboratuvar alet, makine ve malzemeleri listesi

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333132&pk=1Aydın>

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Portalı (ADUZEM)
<https://evdekal08.adu.edu.tr/>
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları
ADÜ E-Üniversite Otomasyonu “Anket İşlemleri” kısmından öğrencilerin Öğretim Elemanlarını Değerlendirme Anketleri aracılığıyla ders sorumlusu ve şubesini değerlendirebilmesine imkân veren sistemin olması (Kanıt (2)(3)A.1.2.1 ve Kanıt (2)(3)A.1.2.2).
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
Bilgi Paketi/Ders Kataloğu (Kanıt (2)(3)A.3.1.1 ve Kanıt (2)(3)A.3.1.2)
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4047/academic-information/>
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4049/academic-information/>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenciler, ders kayıtları veya sorunları ile ilgili olarak öncelikle danışmanı, bölüm başkanı, müdür yardımcıları ve müdür tarafından var olabilecek sorunlar çözülebilmektedir. Profesyonel olarak destek alması gerektiğinde ise “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi”ne yönlendirilmektedirler.

Kanıtlar:

- Öğrenci danışmanlık sisteminde birim tarafından geliştirilen veya kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
Öğrenci danışmanlığı yönergesi
(<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363937>)
Birim danışman listesi (Kanıt (3)B.3.2.1)
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
<https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?sw=OBIS> (Kanıt (3)B.3.2.2)
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (<https://akademik.adu.edu.tr/aum/adugenc/>)
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmektedir.

Bilhassa öğrencilerin kullanımına yönelik olan yemekhane, laboratuvarlar, çalışma alanları, tuvaletler gibi tesis ile altyapılarla bağlantılı geri bildirim ve şikâyetler konusunda destek hizmetleri personeli yönlendirilerek ivedilikle çözüme kavuşturulmaktadır.

Kanıtlar:

- Tesis ve altyapılar ile ilgili yeterlilik durumu (Kanıt (2)B.3.3.1) (Birimimiz İş Sağlığı ve Güvenliği Tespit ve Öneri Formu)
- Tesislere erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, yetkin insan kaynağı, donanım ve yazılım durumları (Kanıt (2)B.3.3.2) (İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Çalışan Temsilcisi)
- Varsa uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci bilişim alt yapıları ve erişim durumlarının iyileştirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Kanıt (2)B.3.3.3) (Birimimiz ile ilgili bakım ve onarım işleri ile ilgili istek ve talep yazısı)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ADÜ Bozdoğan Meslek Yüksekokulu Hizmet Standartları Envanteri

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=323136>

İş Sağlığı ve Güvenliği açısından yapılması gereken bakım ve onarım işleri ile ilgili istek ve talep yazısı (Kanıt (2)B.3.3.4)

ADÜ Bozdoğan Meslek Yüksekokulu Destek Hizmetleri Personeli Görev Tanımları

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=33333030>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Birimimiz Aydın Adnan Menderes Üniversitesi engelsiz üniversite uygulamaları kapsamına dâhildir. Dolayısıyla dezavantajlı gruplar arasında değerlendirilen engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi uyarınca eğitim olanaklarına erişim konusunda kolaylaştırıcı düzenlemelere derhal gidilmektedir.

Kanıtlar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=38393035>

- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalar izlenmekte, sonuçları sistematik olarak ilgili paydaşlarla değerlendirilerek duyurulmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda çeşitlilik yaratılmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt(2)(3)A.2.2.1

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313336>)

Kanıt(2)(3)A.2.2.2

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313335>)

Kanıt (2)(3)A.2.2.3

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313334>)

Kanıt (2)(3)A.2.2.4

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313333>)

Kanıt (2)(3)A.2.2.5

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313332>)

Kanıt (2)(3)A.2.2.6

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313235>)

Kanıt (2)(3)A.2.2.7

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313238>)

Kanıt (2)(3)A.2.2.8

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313330>)

Kanıt (2)(3)A.2.2.9

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313239>)

Kanıt (2)(3)A.2.2.10

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313331>)

Kanıt (2)(3)A.2.2.11

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313237>)

Kanıt (2)(3)A.2.2.12

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313236>)

Kanıt (2)(3)A.2.2.16 (Teknik Gezi)

- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) (Kanıt (2)B.3.5)(Birimimiz Spor ve Kültür Temsilcileri)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik kadro atamaları önceden belirlenmiş olan kriterlere göre gerçekleştirilerek, tüm programlarımızda öğretim elemanları öncelikle uzmanlık alanlarıyla ilgili derslerde görevlendirilmektedir.

Akademik personelin yıllık performansı düzenli olarak takip edilmektedir.

Akademik personelin mesleki gelişim için çeşitli etkinliklere katılımı teşvik edilmekte, bu yönde başvurular ivedilikle değerlendirilmektedir.

Dışarıdan görevlendirilecek öğretim elemanları için de kriterlerin belirlenmesi öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla ilgili ders görevlendirmelerinde olduğu gibidir.

Atama, yükseltme, gelişime yönelik düzenlemeler tüm öğretim elemanlarına açık platformlar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu süreçlerden akademik personelimizin tamamının eşit bir şekilde yararlanması temel prensiplerimiz arasında yer almaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

Akademik personelin atama ve görev süre uzatımı ile ilgili belgeler (<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330>)

- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda

geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimin görevli öğretim elemanı seçimi usullerinde tanımlı kurallar Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Personel Daire Başkanlığınca duyurulan ve takip edilen kriterlere tabidir.

Öğretim elemanlarının pedagojik yetkinliklerini artırmak için yürüttükleri akademik etkinlikler kendi sorumlulukları kapsamında devam eden bir süreçtir. Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları birim internet sayfasının “Akademik Personel” sayfasında güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

Akademik personelin atama ve görev süre uzatımı ile ilgili belgeler

(<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330>)

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

ADÜ Bozdoğan Meslek Yüksekokulu Akademik Personel İnternet Sayfası

(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?s=personel&pk=1>)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları akademik ve mesleki gelişimlerini sürdürme gayesi ile kendi planlamaları doğrultusunda BAP destekleri ve/veya Akademik Teşvik başvuru sürecini takip edebilmektedirler.

Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Eğitim kadrosunun eğitim ve öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar (Kanit (3)B.4.3.1) (Birim Personel Hareketleri Onayı)

(Kanıt (3)B.4.3.2) (2023 Yılına Ait Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı)

Akademik teşvik başvuru dosyası, kontrol listesi ve yönetmeliği

<https://www.adu.edu.tr/webfolders/duyuru/dosya/20240103124125-ESVIKBASVURUTAKVIMI1-000017656677302280589578.pdf>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Meslek Yüksekokulumuzda, Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapı ile mevcut laboratuvar imkânlarının iyileştirilmesine uygun donanım ve donatıların sağlanmasına ihtiyaç duyulmakta ve bu yönde planlamalar yapılmaktadır. Bu amaçla yapılacak olan araştırma projelerinin maddi kaynağını BAP Biriminden alınan destekler karşılamaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim faaliyetleri stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir.

Birimimizde Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapı ile mevcut laboratuvar imkânlarının iyileştirilmesine uygun donanım ve donatıların sağlanmasına ihtiyaç duyulmakta ve bu yönde planlamalar yapılmaktadır. Bu amaçla yüksekokul bünyesinde Birim Stratejik Planlama Ekibi (BSYP) oluşturulmuş olup 3 akademik, 1 idari personel olmak üzere 4 personel görevlendirilmiştir. (Kanıt (2)(4)1.6.1)

Yüksekokulumuz eğitim programına proje yazma konusunda 1 akademik personel görevlendirilmiştir. (Kanıt (2)C.1)

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Bu konuda öğrencilerle periyodik olarak yapılan değerlendirme anketleri yardımıyla araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ile gerekli iyileştirmeler üzerinde çaba gösterilmektedir.

Ders değerlendirme (öğrenme çıktıları) anketleri yoluyla da gerekli araştırma ve geliştirme süreçleri takip edilmektedir.

Kanıtlar:

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
(Kanıt (2)(3)A.1.2.1 ve (2)(3)A.1.2.2’de verilen anket sonuçları.)
- Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları
- Birimin araştırma ve geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar (PUKÖ döngüleri)
- Eğitim ve öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar
- Lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair kanıtlar

- Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler
- Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) (Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN Hk.) Yüksekokulumuz akademik kadrosunda bulunan Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN'ın Bozdoğan Kaymakamlığı yürütücülüğünde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı destekli 2022 Yılı SOGEP (Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı) kapsamında başarılı bulunan “Çam Fıstığı İstihdamı Destekliyor Ekonomiye Büyütüyor” isimli GEKA projesinde projenin yazılması ve yürütülmesinde sorumlu kişi olduğuna dair yazı (Kanıt (2)C.1.1).

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve Yüksekokulumuzdaki tüm alanları kapsayacak şekilde planlanmış olup, Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik planında “Kurulacak bir döner sermaye işletmesiyle, nitelikli uygulamalı bir eğitim yanında, araştırma, yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine de katkıda bulunabilecek teşhis laboratuvarlarının, uygulama çiftliğinin, açılacak programlara uygun üretim yapan tesislerin kurulması ve işletilmesi amaçlanmaktadır. Özellikle yerel üretimlere (iğne oyası, kıl çadırı, hayvancılık) yönelik düşünülen geliştirme ya da pazarlama projeleri hem araştırma hem uygulama hem de yöreye hizmet açısından önem taşımaktadır” şeklinde yer alan projeler yapılması planlanmaktadır.

Birimimiz, üniversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır. Birimimizde 19.04.2023 tarihinde başlatılan ve devam eden iç ve dış kaynaklı 3 adet proje bulunmaktadır.(Kanıt (2)(3)A.2.2.12)

Kanıtlar:

- Araştırma ve geliştirme bütçesi ve dağılımı (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, birimlere göre dağılımı)
- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe
- Araştırma ve geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri
- Araştırma ve geliştirmede paydaşlarla yapılan iş birlikleri (fuat, kariyer günleri, projeler vb.)
- Araştırma ve geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma ve geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333036> Stratejik Plan

- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak

Kullanım Yönergesi vb.)

<https://adubap.adu.edu.tr>

BAP koordinasyon birimi

<https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=16>

BAP yönetmeliği <https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=2>

BAP yönergesi <https://adubap.adu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=18>

Proje Destekleme İlkeleri

- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri
- İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Meslek Yüksekokulumuzda lisansüstü eğitim yaptırılmamaktadır. Ama mevcut öğretim üyesi sayısı artışına paralel olarak ilgili enstitü programlarında yer alınması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkânlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkânlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarıyla verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları akademik çalışmalar ve araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli, araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek amacıyla uzmanlık alanları ile uyumlu eğitimlere katılmaktadırlar.

Kurum araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izleneceği, değerlendirmelerin yapılacağı, hedeflerle sonuçların karşılaştırılacağı mekanizmaların kurulması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) (Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN Hk.) Yüksekokulumuz akademik kadrosunda bulunan Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN' ın Bozdoğan Kaymakamlığı yürütücülüğünde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı destekli 2022 Yılı SOGEP (Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı) kapsamında başarılı bulunan “Çam Fıstığı İstihdamı Destekliyor Ekonomiye Büyütüyor” isimli GEKA projesinde projenin yazılması ve yürütülmesinde sorumlu kişi olduğuna dair yazı (Kanıt (2)C.1.1).

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Birimimiz Öğretim Görevlilerine ait Faaliyet Raporları (Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN, Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ)

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230>

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330>

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar Ve Ortak Araştırma Birimleri

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik ve kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmekte ve bu doğrultularda planlamalar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri

- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için yüksekokulumuz bütçesinden kaynak ayırlanamamaktadır. Öğretim elemanlarımız, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimlere kendi imkânları ile gidebilmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimiz Stratejik Planın da yer alan “Her program için yeterli sayıda, tam zamanlı, ilçede ikamet eden, alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.” hedefinin belirlenmesi ve yayımlanması sonrasında, ulusal kongrelerin Akademik Teşvik kapsamında değerlendirilememesi sonucunda araştırmacıların tercihleri “Uluslararası Kongre” şeklinde değişmiştir.

Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. 2023 yılında 1 (Bir) öğretim elemanımız akademik teşvikten yararlanmıştır.

Ayrıca birimiz akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK, Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN ve Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ’ye ait 2023 yılı içerisinde 2 uluslararası ve 1 ulusal makale, 2 uluslararası bildiri ve 8 ulusal/uluslararası kitap bölümü gerçekleştirilmiştir. (Kanıt (2)C.3.1.2; Kanıt (2)C.3.1.3 ve Kanıt (2)C.3.1.4).

Kanıtlar:

- Araştırma ve geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Birimlerin araştırma ve geliştirme süreçleri yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri
- Araştırma performansının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (altyapı, insan kaynağı, fon kaynaklarının kullanımı, üniversite-sanayi iş birliği vb. uygulamalar)

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230>

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330>

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Üniversitemizde; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 26.3.2018 tarihli ve 6212647 sayılı yazısı üzerine 11.10.1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine göre Bakanlar Kurulunca 14.05.2018 tarihinde kararlaştırılan 27 Haziran 2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve 17 Ocak 2020 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik uyarınca 2022 yılı için 27 Ocak 2023 tarihinde yayımlanan Akademik Teşvik Ödeme Listeleri ve Puanlarına itirazlardan sonra komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda birimimiz Doç. Dr. Ebru Yılmaz ve Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN'a ait Akademik Teşvik Ödeme Listeleri ve Puanları Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Üst Yazısı (Kanıt (2)C.3.1.1).

Ayrıca birimimiz akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK, Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN ve Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN DEVLİ'ye ait 2023 yılı içerisinde 2 uluslararası ve 1 ulusal makale, 2 uluslararası bildiri ve 8 ulusal/uluslararası kitap bölümü gerçekleştirilmiştir. (Kanıt (2)C.3.1.2; Kanıt (2)C.3.1.3 ve Kanıt (2)C.3.1.4).

Birimin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda 2023 yılı itibarıyla, 2 öğretim görevlisi ve 2 Dr. Öğr. Üyesi istihdam edilmektedir. Bu kişilerden 3 tanesi Doktora, 1 tanesi de Yüksek Lisans eğitimlerini tamamlamıştır.

Kanıtlar:

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (*Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.*)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

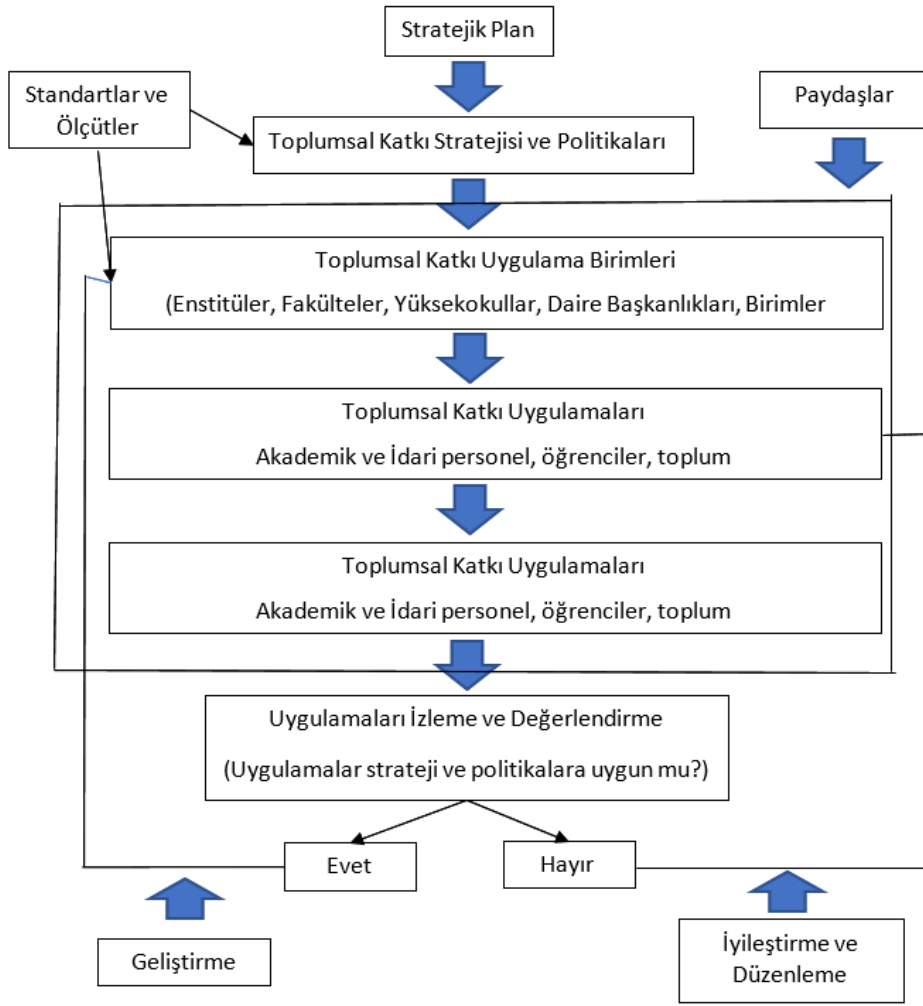
Yüksekokulumuz kalite güvencesi sistemi doğrultusundan önce de toplumsal katkıya önem vermekte, stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşları ile görüşmeler gerçekleştirmekte olup, etkinlik düzenlemektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz, üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Kanıtlar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.1
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313336>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.2
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313335>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.3
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313334>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.4
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313333>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.5
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313332>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.6
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313235>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.7
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313238>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.8
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313330>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.9
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313239>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.10
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313331>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.11
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313237>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.12
(<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/news.asp?idx=3132313236>)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.13 (Destek elemanları eğitimi – Deprem Farkındalık Eğitim Programı)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.14 (Destek elemanları eğitimi) – CBİKO Uzaktan Eğitim)
 - Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)
 - Grup Önünde Konuşma
 - Çalışma Ahlakı
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.15 (Destek elemanı birim içi görevlendirmesi – Acil Durum Ekipleri)
 - Kanıt (2)(3)A.2.2.16 (Teknik Gezi)
- Toplumsal katkı yönetim modeli



- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılabilen kaynaklar belirlenmiştir. Fakat birimin kendisine ait bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar

- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik yapılan çeşitli performanslar ölçülmektedir. Sosyal medya veya okulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Birimin toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/> MYO web adresi
(bozdoğan_myö) /Instagram adresi
- (@bozdoganmyo) /X adresi
- Bozdoğan Myo /Facebook adresi
- bozdoganmes@ adu.edu.tr/Birim e-posta adresi
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık programlardaki öğrencilerin başarı oranlarının yeterince yüksek olduğu ancak uygulama alanlarının kısıtlı olduğu gözlemlenmektedir. Bunun en önemli nedenlerinden birisinin yeteri kadar öğretim elemanı sayısının ve bütçenin yetersiz olmasından kaynaklandığı düşünülmektedir.

Birimimizin Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesini Değerlendirdiğimizde,

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Stratejik Konum: Bozdoğan ilçesinin Aydın ili içindeki konumunun yerel endüstriler, işletmeler ve toplumsal kuruluşlarla işbirliği sağlamak için fırsatlar sunması. • Sektöre Yönelik Müfredat: Hazırlanan ders içerikleri sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak tasarlanmasının mezunların iş piyasasına iyi hazırlanmasını ve aranır olmasını sağlaması. • Yenilikçi Öğretim Yaklaşımları: Öğrenciler arasında yaratıcılığı ve eleştirel düşünmeyi teşvik eden yenilikçi öğretim yöntemlerinin belirlenmesi. • Öğrenci Merkezli Destek Hizmetleri: Danışmanlık hizmetleri ve kariyer rehberliği içeren güçlü bir destek sisteminin öğrencilerin akademik yolculukları	• Konaklama Yetersizliği: Öğrencilerin konaklama amacıyla faydalanabilecekleri devlet yurdunun bulunmaması. • Sınırlı Kaynaklar: Meslek yüksekokulunun sahip olduğu bilgisayar derslikleri ve laboratuvarlara rağmen ek teknolojiye, öğretim elemanı gelişimine veya ders dışı etkinliklere yatırım yapma yeteneğini etkileyen bütçe kısıtlamaları ve sınırlı kaynaklarla ilgili karşılaşılan zorluklar. • Teknolojik Gecikme: Hızlı teknolojik gelişmelere ayak uydurmada yaşanabilecek Teknik gecikmelerin ileri eğitim-öğretim sağlama konusunda rekabet gücünü etkilemesi. • Akademik Personel Sayısının	• İş gücünün küreselleşmesi: Endüstrilerin küreselleşmesi meslek yüksekokullarının küresel perspektifleri programlarına dahil etmesini gerekli kılarak öğrencileri uluslararası istihdama hazırlama fırsatını yakalaması. • Çevrimiçi öğrenmenin genişletilmesi: Çevrimiçi öğrenme seçeneklerinin genişletilmesi uzak bölgelerdeki bireyler veya program kısıtlamaları olanlar da dahil olmak üzere daha geniş kitlelere ulaşılmasına imkân tanımaktadır. • Ulusal Değişim Programları Öğrencilerin ulusal düzeyde hareketliliğine yönelik programlar (Farabi vb.) kapsamında öğrencilerin kendi çalışma alanlarında perspektiflerini	• Rekabet Edilen Diğer Yükseköğretim Kurumları: - MYO bünyesinde yer alan programların uzaktan eğitim veya açıköğretim sistemi ile eğitim-öğretim veren üniversitelerde bulunması, - Konum ve sosyal imkânlar açısından daha avantajlı durumda olabilecek meslek yüksekokullarının bulunması. • Sosyal Programlara Yönelik Algılar: Halkla ilişkiler ve Tanıtım gibi meslekleri icra etmek için ilgili bölümün okunmasının gerekliliği ya da herkesin yapabileceği bir iş olarak görülmesi şeklindeki konusundaki yanlış algıların meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan sosyal programlara olan talebi azaltabilecek olması.

boyunca bütünsel destek almalarını sağlaması. • Uzaktan Eğitim Alt Yapısı: Üniversitemiz genelinde öğrencilerin çevrimiçi ortamda ders alabilmesi için sağlanan uzaktan eğitim altyapısının güçlü olması. • Deneyimli Öğretim Elemanları: Öğrencilerin zengin sektör bilgisinden yaralanmasını sağlayacak eğitim kalitesini artıran, kapsamlı deneyime sahip bir öğretim kadrosuna sahip olunması. • Tercih Edilme Sıralaması: Meslek Yüksekokulumuzun Laborant ve Veteriner Sağlık programının ÖSYM tercihlerinde 4. sırada yer alması.	Yetersizliği: Mevcut programlarda çeşitliliğin sağlanması için yeterli akademik personel sayısının sahip olunmaması. Yeni program açabilmek için ihtiyaç duyulan asgari akademik personel sayısına ulaşamaması. • Akademik Çalışmalara Yönelik Desteklerin Yetersizliği: Akademik düzeyde gerçekleştirilecek çalışmalar için bir bütçe ayrılmaması. • Motivasyon Eksikliği: Akademik çalışmaları geliştirecek içsel ve dışsal motivasyon araçlarının yetersiz kalması. • Sosyal ve Kültürel İmkanların Yetersizliği: Öğrencilerin kaliteli vakit geçirmesini sağlayacak mekân ve imkânların yetersiz olması.	geliştirecek deneyimlerin sağlanması. • Devlet Teşvikleri - TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı vb. gibi teşvik programları aracılığıyla alt yapı geliştirme, teknoloji yükseltme ve çeşitli yatırımlar için mali destek sağlanması, - Akademik personelin araştırma yapması için gerekli olan mali desteğin sağlanması, - Öğrenciler düzeyinde hazırlanacak projeler için gerekli olan mali desteğin sağlanması.	• Eğitim-Öğretim Düzeyine Yönelik Algılar: Ön lisans düzeyinde mezuniyetin iş bulma açısından dezavantajlı olduğuna yönelik yanlış algıların bulunması. • Yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanmaması • Bozdoğan ilçesinin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında il genelinde 5. kademede yer alması İlçenin sosyo-ekonomik gelişmişlik bakımından gerilerde kalmasının öğrencilerin kayıt yaptırmamasına ya da kayıt sildirmesine neden olabilmesi. • Doğal Krizler Ekonomik dalgalanmalar ya da COVID-19, doğal afet gibi beklenmedik krizler dolayısıyla öğrenci kayıtlarında düşüşlere, derslerin verilmesi, uygulamalar ve öğrenci hizmetleri
--	--	---	--

			gibi faaliyetlerde operasyonel kesintilere sebep olabilmesi. Beklenmedik krizlerin bütçe kısıtlamasına neden olabilecek olması.
--	--	--	---

Personelin iş tatmini ve motivasyonunun değerlendirilmesinde işe devam oranları, işi bitirme süresi ve hatta oranları ile çalışanların işe ve kuruma ilişkin değerlendirmelerini ölçmeye anketler esas alınacaktır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/bozdogan/default.asp?idx=32333037>

Birim Değerlendirme Raporları

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Sürüm 3.2 de yapılan güncelleme esas alınarak oluşturulmuştur.)

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
2. Kalite Güvencesi Sistemi		Bozdoğan MYO
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	3
*6-İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	.	2
*7- Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	8
Gösterge	Açıklama	

3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Biriminiz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	5
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	-
Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK SANTEZ, AB vb.	7750 TL

	projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.),	
*4- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	-
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	-
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	-