



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2025]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdür

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

1.1.2- Laboratuvarlar

1.2 Araştırma ve Uygulama Alanları

1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.3.1- Yemekhaneler

1.3.2- Kantin/Kafeteryalar

1.3.3- Misafirhaneler

1.3.4- Kütüphaneler

1.3.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri

1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.6- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Engelli Akademik Personel

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

- 4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel
- 4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri
- 4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı
- 4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
- 4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A)
 - 4.2.1- Engelli İdari Personel
 - 4.2.2- İdari Personel Atamaları
 - 4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri
 - 4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel
 - 4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı
 - 4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
 - 4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)
 - 4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı
 - 4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı
 - 4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
 - 4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
 - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Durumu
 - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
- 5- Sunulan Hizmetler
 - 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
 - 5.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları
 - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
 - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
 - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

- 5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar
- 5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler
- 5.1.3- Uzaktan Eğitim
- 5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme
- 5.1.5- Değişim Programları
 - 5.1.5.1- Erasmus+ Programı
 - 5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği
 - 5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler
 - 5.1.5.2- Farabi Değişim Programı
 - 5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı
- 5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)
- 5.3- Diğer Hizmetler
 - 5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler
 - 5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler
 - 5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları
 - 5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri
 - 5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
 - 5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - 6.1- Yönetim
 - 6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)
 - 6.3- Harcama Sonrası Kontrol
 - 6.3.1- İç Denetim
 - 6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 1.1- Bütçe Giderleri
 - 1.2- Bütçe Gelirleri
 - 1.3- Döner Sermaye Bütçesi
 - 1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
 - 1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- 1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri
- 1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler
 - 1.3.1- Yayın Sayısı
 - 1.3.2- Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı
 - 1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları
- 1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri
- 1.5- Ödüller
- 1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler
- 2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLolar

- Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı
- Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı
- Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı
- Tablo 4: Araştırma ve Uygulama Alanları
- Tablo 5: Yemekhaneler
- Tablo 6: Kantin/Kafeteryalar
- Tablo 7: Misafirhane, Öğrenci Yurdu
- Tablo 8: Kütüphane
- Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı
- Tablo 10: Spor Tesisleri
- Tablo 11: Diğer Sosyal Alanlar
- Tablo 12: Personel Hizmet Alanları
- Tablo 13: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları
- Tablo 14: Taşıtlar
- Tablo 15: Kullanılan Yazılımlar
- Tablo 16: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
- Tablo 17: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı
- Tablo 18: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı
- Tablo 19: Personel Sayısı
- Tablo 20: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı
- Tablo 21: Engelli Akademik Personel
- Tablo 22: Akademik Personel Atamaları
- Tablo 23: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri
- Tablo 24: Birimden Ayrılan Akademik Personel
- Tablo 25: Yabancı Uyruklu Akademik Personel
- Tablo 26: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel
- Tablo 27: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel
- Tablo 28: Akademik Personelin Hizmet Süreleri
- Tablo 29: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı
- Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
- Tablo 31: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı
- Tablo 33: Engelli İdari Personel
- Tablo 34: İdari Personel Atamaları
- Tablo 35: İdari Personel Unvan Değişiklikleri
- Tablo 36: Birimden Ayrılan İdari Personel
- Tablo 37: İdari Personelin Eğitim Durumu
- Tablo 38: İdari Personelin Hizmet Süreleri
- Tablo 39: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı
- Tablo 40: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı
- Tablo 41: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- Tablo 42: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı
- Tablo 43: Engelli Sözleşmeli Personel
- Tablo 44: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu
- Tablo 45: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri
- Tablo 46: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı
- Tablo 47: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
- Tablo 48: Sürekli İşçilerin Dağılımı
- Tablo 49: Engelli Sürekli İşçiler

Tablo 50: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
Tablo 51: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
Tablo 52: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı
Tablo 53: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
Tablo 54: Eğitim Programları
Tablo 55: Eğitim Programı Sayıları
Tablo 56: Program Açma Teklifleri
Tablo 57: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları
Tablo 58: Çift Ana Dal Programları
Tablo 59: Yan Dal Programları
Tablo 60: Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Tablo 61: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
Tablo 62: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 63: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
Tablo 64: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri
Tablo 65: Öğrenci Sayısı
Tablo 66: Engelli Öğrenci Sayısı
Tablo 67: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
Tablo 68: Uluslararası Öğrenci Sayısı
Tablo 69: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
Tablo 70: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı
Tablo 71: Staj Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo 72: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
Tablo 73: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı
Tablo 74: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı
Tablo 75: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı
Tablo 76: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 77: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler
Tablo 78: Öğrenci Toplulukları
Tablo 79: Yönetim
Tablo 80: Yüksekokul Kurulu
Tablo 81: Yüksekokul Yönetim Kurulu
Tablo 82: 2024 Yılında Yapılan İhaleler
Tablo 83: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri
Tablo 84: Bütçe Gelirleri
Tablo 85: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
Tablo 86: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu
Tablo 87: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu
Tablo 88: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler
Tablo 89: Science Citatin Index Expanded, Social Science Citation Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar
Tablo 90: 2024 Yılı Indexli Yayın Sayısı
Tablo 91: Atıf Sayısı
Tablo 92: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı
Tablo 93: Bilimsel Araştırma Projeleri
Tablo 94: Ödüller
Tablo 95: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar
Tablo 96: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi
Tablo 97: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Tablo 98: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.2)
Tablo 99: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.3)
Tablo 100: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.4)
Tablo 101: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.5)
Tablo 102: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.1)
Tablo 103: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.2)

KISALTMALAR

ADÜ	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
AKBİS	Akademik Bilgi Sistemi
AR-GE	Araştırma-Geliştirme
BAP	Bilimsel Araştırma Projeleri
Dr.	Doktor
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
GEKA	Güney Ege Kalkınma Ajansı
GZFT	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler
Gör.	Görevlisi
ISO	International Organization for Standardization
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
KYK	Kredi ve Yurtlar Kurumu
LCD	Liquid Crystal Display
Md.	Madde
MYO	Meslek Yüksekokulu
OBİS	Öğrenci Bilgi Sistemi
Öğr.	Öğretim
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PERBİS	Personel Bilgi Sistemi
PESTLE	Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental
PG	Performans Göstergesi
SKS	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
Vb.	Ve benzeri
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
YÖKAK	Yükseköğretim Kalite Kurulu
YÖNBİS	Yönetim Bilgi Sistemi
YÖS	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Değerli Paydaşlarımız,

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planı, öğrencilerimize ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir nitelikler kazandırmayı hedefleyen bir vizyon doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu plan, yükseköğretim süreçlerinde kalite güvencesini sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürekli iyileştirmek ve paydaşlarımızın beklentilerini en etkin şekilde karşılamak amacıyla tasarlanmıştır.

Stratejik planımız, öğrenci merkezli bir eğitim yaklaşımını temel almakta ve mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini sürekli geliştirmeye odaklanmaktadır. Eğitim süreçlerimiz, güçlü bir altyapı ve teknolojik donanım ile desteklenmekte, aynı zamanda geri bildirim mekanizmalarıyla iyileştirme süreçlerini dinamik bir şekilde sürdürmektedir. Öğrencilerimizin akademik gelişimlerini desteklerken, toplumsal değerlere duyarlı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Stratejik planımız ayrıca, öğrencilerin kariyer planlamalarını ve yaşam boyu öğrenme süreçlerini desteklemeye yönelik politikalar içerirken, sektörün değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek esnek ve yenilikçi eğitim modelleri sunmayı hedeflemektedir. Eğitim-öğretim süreçlerimizin sürdürülebilirliği, yerel ve uluslararası gereksinimleri dikkate alan bir model üzerine yapılandırılmıştır.

Bu stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür eder, planın yüksekokulumuzun eğitim-öğretim kalitesine katkı sağlayarak öğrencilerimizin başarılarını artırmasını temenni ederiz.

Saygılarımızla,

Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN
ADÜ Bozdoğan Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için öğrencilere temel kavramların yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitim için destekleyici koşulları yerine getiren bir eğitim kurum olmayı amaçlamıştır

Vizyon

Mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilebilmesine yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun, tercih, edilen meslek adamları yetiştirmektir. Öğrencilere akademik bilgi yanında akademik kültürde kazandırmaya çalışan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yürütmeyi amaç edinmiştir. Benzer misyona sahip kurumlardan daha önce çıkma hedefiyle rekabetçi, katılımcı, yönetim anlayışı ve öğrenci-çalışan memnuniyeti en üst düzeyde tutma gayretiyle demokratik anlayış Bozdoğan Meslek Yüksekokulunun temel tutumudur

Temel Değerler

- Atatürk İlkelerine Bağlılık
- Yönetimde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Öğrenci Odaklılık
- Eşitlik
- Demokratik İş Birliği ve Katılımcılık
- Dinamizm ve Yenilikçilik
- Etik Değerlere Bağlılık

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Adnan Menderes Üniversitesine bağlı olarak Bozdoğan'da Meslek Yüksekokulu kurulması 2547 Sayılı Yasanın 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.02.2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.

Bozdoğan Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım, süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun
Madde 20 – a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Müdür

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun

Madde 20 – b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun

Madde 20 – c. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun

Madde 20 – d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 03.02.2006 tarihinde açılmış olup, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ve Sağlık Programları Bölümü olmak üzere 2 bölüm ile eğitim-öğretime başlamıştır. Bu eğitim öğretim yılı içinde İktisadi ve İdari Programlar Bölümü içerisinde Pazarlama Programı (Satış Yönetimi Dalı ve Reklamcılık Dalı), Sağlık Programları Bölümü İçerisinde Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı bulunmaktaydı. 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında Sağlık Programları Bölümü Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı İkinci Öğretim Programı açılmıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü altında Halkla İlişkiler Programı, Pazarlama İkinci Öğretim Programı, Teknik Programlar Bölümü ve bu bölüm altında Su Ürünleri Programı da açılarak eğitim-öğretim bu 6 program üzerinden devam etmekteydi. Ancak 2009-2010 eğitim-öğretim yılı başlangıcında Yükseköğretim Kurulu'nun almış olduğu karar ile Sağlık Programları Bölümü dahilinde bulunan Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı'nın ismi Büyük ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Programı olarak değiştirilmiştir. Yüksekokulumuzda 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Büyük ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Programı İkinci Öğretime kayıt yaptıran öğrenci sayısının 10 kişiden az olması nedeniyle bu programa Yükseköğretim Kurulunun kararı ile öğrenci alımı durdurulmuştur. Ayrıca Yükseköğretim Kurulunun kararı ile İkinci Öğretim programları tüm üniversitelerde kapatıldığından 2024-2025 Akademik yılı itibariyle Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'yla eğitime devam edilmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Bozdoğan Meslek Yüksekokulu; Bozdoğan İlçesinde Rasim Menteşe kampüsünde 7703-m2 alanda 3304-m2 kapalı alana sahip 2 bloktan oluşmaktadır. Her blok 3 katlı binadır.

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Bozdoğan MYO	7703,00	7703,00	3304,00	3304,00

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0-50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51-100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101-150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151-200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201-250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
Sınıf (Adet)	7	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	3
Toplam	12	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	8

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0-50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51-100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101-150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151-200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201-250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Diğer Eğitim Laboratuvarları sayısı (adet)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Toplam	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3

1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları

Tablo 4: Araştırma ve Uygulama Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)	Arsa/Arazi Alanı (m2)	Bina/Tesis Kapalı Alanı (m2)
Birim Araştırma Laboratuvarları	2	-	120
Birim Araştırma Uygulama Alanları	1	-	60
...			

1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.3.1- Yemekhaneler

Tablo 5: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-	-	-	-
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	60	60	40	40
Toplam	1	1	60	60	40	40

1.3.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin ve Kafeterya	1	1	166,86	166,86	100	100

1.3.3- Misafirhaneler

Tablo 7: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Alan Adı	Oda Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane	-	-	-	-	-	-
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.3.4- Kütüphaneler

Tablo 8: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kütüphane	1	1	50	50	10	10

1.3.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Konferans Salonu (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Toplam	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2

1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Tablo 10: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri	-	-	-	-
Açık Spor Tesisleri	1	1	647,36	647,36

1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 11: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları	-	-	-	-	-	-
Personel Dinlenme Odası	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-

1.4- Personel Hizmet Alanları

Tablo 12: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	2	2	50	50	4	3
İdari Personel Çalışma Odası	8	7	185	150	13	15
Toplam	10	9	235	200	17	18

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 13: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

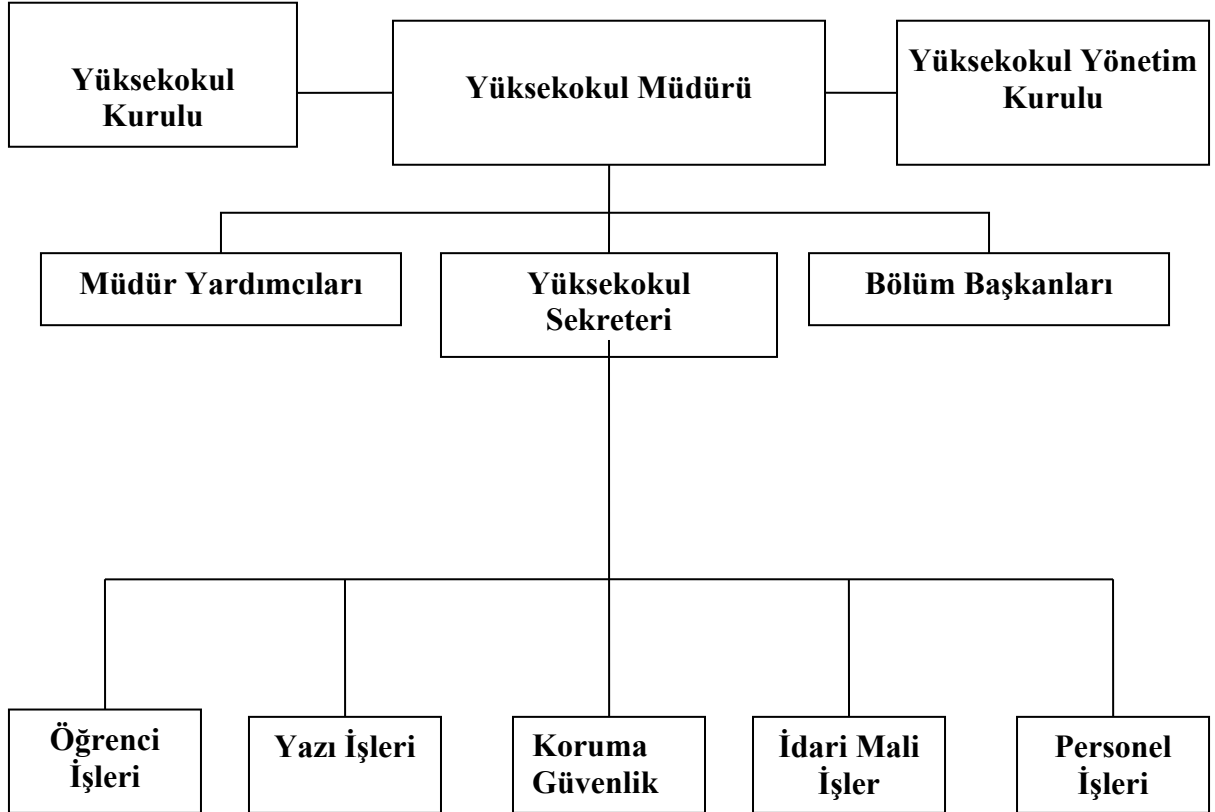
Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	2	2	80	80
Arşiv	1	1	35	35
Atölye	-	-	-	-

1.6- Taşıtlar

Tablo 14: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
T2	KAMYONET	1	-	-	-	1	-
Toplam		1	-	-	-	1	-

Şekil 1: Bozdoğan Meslek Yüksekokulu Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Dersliklerin 5 adeti ile konferans salonunda sabit projeksiyon bulunmaktadır. Yüksekokul binası içerisindeki tüm elektronik donanım, kullanım ihtiyacına göre uzman kişiler tarafından projelendirilerek seçilmiş ve kurulmuştur. Dersliklerden 1 tanesi 38 öğrenci ve 1 öğretim elemanı bilgisayarı bulunan laboratuvar halinde tasarlanmış olup, salonda toza karşı anti statik yer döşemesi kullanılmıştır. Ayrıca dersliklerden biri öğrencilerin bilgisayar yardımıyla grafik tasarım yapmalarına olanak verecek şekilde planlanarak Grafik Tasarım Atölyesi hazırlanmış, bu sınıfa 20 adet bilgisayar koyulmuştur. Tüm binada kablosuz internet erişimi mevcuttur. Derslikler bloğunda ayrıca 2 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane bulunmaktadır. İdari blokta 7 adet idari ve akademik çalışma ofisi bulunmakta olup hepsinin tefrişi yapılmıştır. Bu kısımda personel kullanımına yönelik 9 adet bilgisayar, güvenlik kamera kayıtlarını tutan bir bilgisayar ile 2 fotokopi, 1 faks, 3 yazıcı, dijital santral ve santrale bağlı alarm sistemi bulunmaktadır. Yüksekokul binası gelişmiş alarm ve renkli güvenlik kamerası sistemi ile korunmaktadır. Yüz yüze eğitim için projeksiyon ve bilgisayarların zaman içerisinde yenilenmesi, çevrim içi eğitim açısından bilgisayarların güncel yazılım ve programları içerecek şekilde gözden geçirilmesi gerekmektedir.

3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz tarafından satın alınan veya yapılan, tüm birimlerin kullanımına sunulan EBYS evrak otomasyon sistemi, Obis Öğrenci bilgi sistemi, Akbis Akademik personel bilgi sistemi, Edbis Ek ders fazla mesai bilgi sistemi, Perbis personel bilgi sistemi kullanılmaktadır.

Tablo 15: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
EBYS
EDBİS
OBİS
PERBİS
AKBİS
HYS

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 16: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	22	22	21	21	-	-	43	43
Taşınabilir Bilgisayar	7	7	7	7	-	-	7	7
Toplam	29	29	28	28			50	50

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 17: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap	189	2510
Basılı Tez	-	-
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	-	-
Basılı Süreli Yayın	-	365
Elektronik Süreli Yayın	-	-
Veri Tabanı	-	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 18: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
Elektron Mikroskopları	-	-
Optik Mikroskoplar	10	10
Yazıcılar ve Okuyucular	11	11
Tarayıcılar	1	1
Fotokopi Makineleri	3	3
Telefonlar	11	13
Faks Cihazları	1	1
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	13	13
Tepegözler (Slayt Cihazları)	-	-
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	-	-
Televizyonlar	1	1
Kameralar	-	-
Fotoğraf Makineleri	-	-
Hanna Su Geçirmez Ph Ve Sıcaklık Ölçer	1	1
Hanna Su Geçirmez Oksijen Ölçer	1	1
Hettich Haematokrit 210 Santrifüj	1	1
Ika Vortex Genius 3 (Tüp Karıştırıcı)	1	1
Denver Instrument S-403 Hassas Terazî	1	1
Ezetil E45 Oto Buzdolabı 12v 43 Litre	1	1
Goldterm İnkubator (Dpc-22) (Sterilizatör)	1	1
Hayvan Muayene Masası	1	1
Memmert In 55 Etüv	1	1
Stereo Mikroskop	1	1

4- İnsan Kaynakları

Tablo 19: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel	2	4	2	2	4	6
Sözleşmeli Akademik Personel (2547/30)	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Öğretici	-	-	-	-	-	-
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-	-	-	-
Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35)	-	-	-	-	-	-
İdari Personel (657/4-A)	1	1	4	5	5	6
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	-	-	1	0	1	0
Sürekli İşçi	1	1	7	7	8	8
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Toplam	4	6	14	14	18	20

4.1- Akademik Personel

Tablo 20: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	1	-	16,66
Dr. Öğretim Üyesi	2	2	50,00	33,33
Öğretim Görevlisi	2	3	50,00	49,99
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Toplam	4	6	100	100

4.1.1- Engelli Akademik Personel

Tablo 21: Engelli Akademik Personel

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

Tablo 22: Akademik Personel Atamaları

	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo 23: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
Toplam		-

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

Tablo 24: Birimden Ayrılan Akademik Personel

Unvan	Nakil		İstifa		Emeklilik		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.5- Yabancı Uyraklı Akademik Personel

Tablo 25: Yabancı Uyraklı Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
Toplam			-

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 26: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md 13/b Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 27: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 28: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	3	4	75,00	66,66
16-20 Yıl	1	2	25,00	33,33
21-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	4	6	100	100

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	-	-	-
31-35 Yaş	-	-	-	-
36-40 Yaş	1	2	25,00	33,33
41-50 Yaş	3	4	75,00	66,66
51-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	4	6	100	100

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	1	-	-	-	1
Dr. Öğretim Üyesi	1	1	1	1	2	2
Öğretim Görevlisi	1	2	1	1	2	3
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	4	2	2	4	6

4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 31: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	2	2	434	217	217
2024-2025 (31 Aralık 2024 itibarıyla)	3	3	378	126	126

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	4	80,00	66,66
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	2	20,00	33,33
Toplam	5	6	100	100

4.2.1- Engelli İdari Personel

Tablo 33: Engelli İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.2.2- İdari Personel Atamaları

Tablo 34: İdari Personel Atamaları

Hizmet Sınıfı	Açıktan		Naklen		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo 35: İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
Toplam		-

4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel

Tablo 36: Birimden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Nakil		İstifa		Emekli		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 37: İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	-	-	-	-
Lise	1	2	20,00	33,33
Ön Lisans	1	1	20,00	16,66
Lisans	2	2	40,00	33,33
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Doktora	1	1	20,00	16,66
Toplam	5	6	100	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 38: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	1	1	20,00	16,66
11-15 Yıl	3	3	60,00	49,99
16-20 Yıl	-	1	-	16,66
21-Üzeri	1	1	20,00	16,66
Toplam	5	6	100	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 39: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	-	-	-
31-35 Yaş	1	1	20,00	16,66
36-40 Yaş	2	1	40,00	16,66
41-50 Yaş	1	3	20,00	49,99
51-Üzeri	1	1	20,00	16,66
Toplam	5	6	100	100

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 40: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	1	3	3	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			1	2	1	2
Toplam	1	1	4	4	5	6

4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 41: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	5	434	87
2024-2025 (31 Aralık 2024 itibarıyla)	6	378	63

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

Tablo 42: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	-	-
Destek Personeli	1	-
Diyetisyen	-	-
Hemşire	-	-
Laborant	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-
Toplam	1	-

4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı

Tablo 43: Engelli Sözleşmeli Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	-	-
Destek Personeli	-	-
Diyetisyen	-	-
Hemşire	-	-
Laborant	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Tablo 44: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	-	-	-	-
Lise	1	-	100	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	-	-	-	-
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Toplam	1	-	100	-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 45: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	1	-	100	-
16-20 Yıl	-	-	-	-
21-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	1	-	100	-

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 46: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	-	-	-
31-35 Yaş	-	-	-	-
36-40 Yaş	-	-	-	-
41-50 Yaş	1	-	100	-
51-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	1	-	100	-

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 47: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Büro Personeli	-	-	-	-	-	-
Destek Personeli	-	-	1	-	1	-
Diyetisyen	-	-	-	-	-	-
Hemşire	-	-	-	-	-	-
Laborant	-	-	-	-	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-	-	-	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-	-	-	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-	-	-	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-	-	-	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	1	-	1	-

4.4- Sürekli İşçiler

Tablo 48: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi	-	-
Güvenlik Personeli	4	4
Temizlik Personeli	2	2
Tarım İşçisi	-	-
Toplam	6	6

4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo 49: Engelli Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo 50: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	-	-	-	-
Lise	4	4	66,66	66,66
Ön Lisans	1	1	16,66	16,66
Lisans	1	1	16,66	16,66
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Toplam	6	6	100	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 51: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	1	-	16,66	-
7-10 Yıl	-	1	-	16,66
11-15 Yıl	4	-	66,66	-
16-20 Yıl	1	5	16,66	83,33
21-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	6	6	100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 52: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	-	-	-
31-35 Yaş	1	1	16,66	16,66
36-40 Yaş	2	2	33,33	33,33
41-50 Yaş	3	3	49,99	49,99
51-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	6	6	100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 53: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-
Güvenlik Personeli	1	1	3	3	4	4
Temizlik Personeli	-	-	2	2	2	2
Tarım İşçisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	1	5	5	6	6

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo 54: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
2	Laborant ve Veteriner Sağlık
3	Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö.)

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo 55: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Pazarlama ve Reklamcılık/ Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	1	-	-	-	-	1	1
Veterinerlik/ Laborant ve Veteriner Sağlık	1	1	1	1	-	-	2	2

Tablo 56: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo 57: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları**Tablo 58:** Çift Ana Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	-	-

5.1.1.3- Yan Dal Programları**Tablo 59:** Yan Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	-	-

5.1.2- Öğrenci Bilgileri**5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı****Tablo 60:** Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	9	8	-	3	9	11
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.)	1	-	-	2	1	2
Laborant ve Veteriner Sağlık	24	14	26	26	50	40
Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö.)	16	17	30	12	46	29
Toplam	50	39	56	43	106	82

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo 61: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/ Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	8	10	-	-	17	24	25	34
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.)	-	-	-	-	10	12	10	12
Laborant ve Veteriner Sağlık	8	1	3	8	5	7	16	16
Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö.)	5	-	2	2	10	4	17	6
Toplam	21	11	5	10	42	47	68	68

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 62: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Gelen Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.)	-	-
Laborant ve Veteriner Sağlık	2	1
Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö.)	2	
Toplam	4	1

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 63: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	50	50	50	52	100	100
Laborant ve Veteriner Sağlık	60	60	60	60	100	100
Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö.)	60	-	60	-	100	-
Toplam	170	-	170	-	100	100

Tablo 64: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	Yabancı Uyruklu	Yerleştirilen Öğrenci
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo 65: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	146	149
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.)	25	12
Laborant ve Veteriner Sağlık	125	124
Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö.)	137	91
Pazarlama	1	1
Toplam	434	377

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo 66: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	-	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.)	-	-	-	-	-	-
Laborant ve Veteriner Sağlık	-	-	-	-	-	-
Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö.)	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Tablo 67: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 68: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo 69: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	146	149	25	12	171	161
Laborant ve Veteriner Sağlık	125	124	137	91	262	215
Pazarlama	1	1	0	0	1	1
Toplam	272	274	162	103	434	377

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo 70: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 71: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	12	2	3	-	15	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.)	0	-	1	-	1	-
Laborant ve Veteriner Sağlık	27	-	13	-	40	-
Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö.)	28	-	16	-	44	-
Toplam	67	2	33	0	100	2

5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 72: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	89	97	57	52	146	149
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.)	12	6	13	6	25	12
Laborant ve Veteriner Sağlık	68	76	57	48	125	124
Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö.)	73	48	64	43	137	91
Pazarlama	-	-	1	1	1	1
Toplam	242	227	192	150	434	377

5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo 73: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam						

5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo 74: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	-	1	1	-	1	1

5.1.3- Uzaktan Eğitim

Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim dersleri, ADUZEM üzerinde Ortak Dersler Koordinatörlüğü bünyesinde verilmektedir.

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

Mayıs 2024'te açılan Halkla İlişkiler Uygulamaları dersi çerçevesinde gerçekleştirilen proje, öğrencilerin bu bilinci geliştirebilmeleri adına mükemmel bir fırsat sundu. Sıfır atık ve sürdürülebilirlik temalı proje, yalnızca öğrencilerin pratikte geri dönüşümün ve atık yönetiminin önemini öğrenmelerine olanak tanımakla kalmadı, aynı zamanda toplumsal sorumluluk bilincini de pekiştirdi. Geri dönüştürülebilir kıyafetler ve ihtiyaç malzemeleri toplanarak oluşturulan sosyal market, öğrencilere, sürdürülebilirlik anlayışını toplumla paylaşmanın ve yerel düzeyde etkili olmanın yollarını gösterdi. Yaşam boyu öğrenme, bireylerin yalnızca okul yıllarında değil, tüm hayatları boyunca sürekli olarak yeni bilgiler edinme, beceriler geliştirme ve çevresel sorumluluklarını yerine getirme süreçleridir. Bu tür projeler, öğrencilerin sıfır atık ve sürdürülebilirlik konularında sadece teorik bilgi edinmelerini sağlamakla kalmaz, aynı zamanda bu bilgileri günlük yaşamlarında nasıl uygulayacakları konusunda da pratik deneyimler kazandırır. Ayrıca, sürdürülebilirlik bilincinin, sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla toplum genelinde yayılacağı, genç nesillerin bu değerleri daha da benimsediği bir dünya için umut verici bir adım atılmış olur.

5.1.5- Değişim Programları

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

Tablo 75: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	-	-	-	-
Öğrenci Staj Hareketliliği	-	-	-	-
Personel Ders Verme Hareketliliği	-	-	-	-
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	-	1	-	-

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 76: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Birim	Bölüm	Üniversite	Ülke

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

Farabi değişim programı 2024 yılı içinde gelen giden öğrencimiz bulunmamaktadır.

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

Mevlana değişim programı 2024 yılı içinde gelen giden öğrencimiz bulunmamaktadır.

5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)

AR-GE kapsamında 2024 yılı için bir faaliyet yapılmamıştır.

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Bitkisel ve hayvansal ürün üretimi gerçekleştiren birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 77: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
	2023	2024
1		
Toplam		

5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo 78: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı	Üye Sayısı
1	-
2	-

5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri

Birim kütüphanemiz yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilere eğitim amaçlı kullanılmakta olup 10 öğrenci kapasitelidir.

5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

Öğrencilerimize sunulan hizmetlerden biri olarak, Mayıs 2024 tarihinde açılan Halkla İlişkiler Uygulamaları dersi kapsamında, sıfır atık, sürdürülebilirlik ve geri dönüşüm temalı bir proje gerçekleştirilmiştir. Bu proje çerçevesinde, çeşitli markalardan, Bozdoğan esnafından ve öğrencilerin yakın çevrelerinden ihtiyaç malzemeleri ve gıda temin edilerek, kıyafetlerin geri dönüşümünün sağlanacağı ve öğrenci ihtiyaçlarının karşılanacağı ücretsiz bir sosyal market oluşturulmuştur.

5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

Üniversitemiz Rektörlük bünyesinde, Mezunlar Platformu sistemindeki verilere ulaşılabilir durumdadır..

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.
- Riskli alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği çalışmaları yapılmaktadır.
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Konularında yapılan çalışmalara yer verilecek olup devam eden çalışmaların sonuçlanması sağlanacaktır.

6.1- Yönetim

Tablo 79: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN	22/07/2024 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN	08/05/2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Ülkü ALTINDAĞ	26/03/2006 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo 80: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN	Başkan (Müdür)	20.09.2024
Doç. Dr. Ebru YILMAZ	Üye	20.09.2024
Öğr. Gör. Dr. MİDİLLİ	Üye	20.09.2024
Öğr. Gör. Aydan BAŞÇALIŞKAN	Üye	20.09.2024
Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN	Üye	20.09.2024
Ülkü ALTINDAĞ (Yüksekokul Sekreteri)	Raportör	20.09.2024

Tablo 81: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN	Başkan (Müdür)	08.02.2022
Dr. Öğr. Üyesi Devrim BEYAZ	Üye	08.02.2022
Dr. Öğr. Üyesi Eyyüp Hakan UÇAR	Üye	08.02.2022
Dr. Öğr. Üyesi Okan ERTOSLUK	Üye	08.02.2022
Öğr. Gör. Dr. Tayfun ŞAHİN	Üye	08.02.2022
Ülkü ALTINDAĞ (Yüksekokul Sekreteri)	Raportör	08.02.2022

Tablo 82: 2024 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	Sözleşme Tutarı	Sözleşme Süresi
-	-	-

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Meslek Yüksekokulu harcamaları Rektörlüğün ilgili daire başkanlıklarınca yapılmaktadır.

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

Meslek Yüksekokulu harcamaları Rektörlüğün ilgili daire başkanlıklarınca yapılmaktadır.

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2024 yılında iç denetime tabi tutulmamıştır

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2024 Yılı Sayıştay Raporunda birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1(A1): Akademik Mükemmelliği ve Öğrenci Desteğini Arttırmak.

Hedef (H1.1): Sektörel standartlar ve teknolojik ilerlemelerle uyumu sağlamak amacıyla kapsamlı bir müfredat incelemesi ve güncellemesi gerçekleştirmek.

Hedef (H1.2): Öğrencilere kariyer planlama, işe yerleştirme ve girişimcilik çabalarında yardımcı olacak kapsamlı bir kariyer hizmetleri programı geliştirmek.

Hedef (H1.3): Meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan akademik personelin alanlarına ilişkin akademik katkılarının artırılması.

Hedef (1.4): Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik personel çeşitliliğinin sağlanması ve idari işlerin aksamaması için akademik ve idari personel sayısının artırılması.

Hedef (1.5) Öğrencileri kendi alanlarında gelişen talepler için gerekli bilgi ve becerilerle donatmak amacıyla en son teknolojileri öğretim ve laboratuvar uygulamalarına entegre etmek.

AMAÇ 2(A2): Toplumsal Katılımı Güçlendirmek ve Kurumsal Hafızayı Geliştirmek.

Hedef (H2.1): Yerel kuruluşlarla karşılıklı yarar sağlayan ortaklıkları teşvik ederek toplumsal katkı uygulamalarının sayısını artırmak.

Hedef (H2.2): Kurumsal hafıza oluşturma çalışmalarını artırmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

Öncelikler

- Atatürk ve Cumhuriyetin temel ilkelerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler sağlamak.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırılmak.
- Öğrencilerin barınma gereksinimlerinin çözmek

C- DİĞER HUSUSLAR

Önümüzdeki yıllarda Yüksekokulumuzun fiziki şartlarının düzeltilmesini sağlamak, yeni programlar için yerel yönetimin de işbirliği ile ek bina yaptırmak, nitelikli uygulamalı eğitim yanında yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine katkıda bulunabilecek tarım laboratuvarların ve uygulama çiftliğinin kurulmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Yüksekokulumuza 2024 mali yılı için 4.532.289,36-(Dokuz milyon dokuz yüz kırk dokuz bin beş TL elli iki Kuruş) Ödenek tahsisi edilmiş ve yılsonu kapatılmıştır.

Tablo 83: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri	4.498.141	9.251.545	4.498.141	9.251.545	4.498.140	9.004.822,85
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.152,29	925.000,00	14.152,29	925.000,00	14.152,29	924.184,67
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000	12.000	19.998	12.000	11.952	19.998
05. Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	4.522.293,29	10.188,545	4.532.291,29	10.188,545	4.524.244,29	9.949.005,52

1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo 84: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2023	2024	2023	2024
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-	-
04. Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-
05. Diğer Gelirler	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

Gelir tahsilâtı yapan birimler tarafından doldurulacaktır.

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Gelir tahsilâtı yapan birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 85: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2023	2024
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	-	-
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	-	-
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-
800.05	Diğer Gelirler	-	-
800.09	Diğer Gelirler	-	-
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	-	-
830.01	Personel Giderleri	-	-
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-
830.05	Cari Transferler	-	-
830.06	Sermaye Giderleri	-	-
830.10	Ek Ödeme	-	-

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Gelir tahsilâtı yapan birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 86: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2024 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2024 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2024 Yılı Toplam Zarar (TL)
-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

III. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümündeki A-Mali Bilgiler 1-Bütçe uygulama sonuçlarında tablo olarak gösterilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

A-Mali Bilgiler 1-Bütçe uygulama sonuçlarında tablo olarak gösterilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversite 2024 Yılı Performans Programı'nda sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

Tablo 87: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
-	-	-	-

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 88: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay	-	-
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Teknik Gezi	1	-
Turnuva	-	-
Toplam	1	-

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

Tablo 89: Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2023	Article	2		1		3
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper			1		1
	Early Access					
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam	2		2		4
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	7		1		8
	Meeting Abstract	4				4
	ReviewArticles	2				2
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper			2		2
	Early Access					
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam	13		3		16

Tablo 90: 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam
Bozdoğan MYO	3	6				6

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Tablo 91: Atıf Sayısı

	2023	2024
Atıf sayısı	262	242

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 92: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2	-	2	11

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

Birim akademik personeli tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen bilimsel araştırma projeleri aşağıdaki tabloda yer almıştır. (TÜBİTAK)

Tablo 93: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1		U.S. Grains Council	Prof.Dr. Deniz ÇOBAN	Levrek Yavru Yemlerine İlave Edilmiş HP-DDGS'in Balıkların Büyüme Parametreleri ve Fizyolojisine Etkisi		02.01.2024	Devam ediyor
2							
3							

1.5- Ödüller

Tablo 94: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 95: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2024 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamış olup ancak birim yüz ölçümü başına düşen personel sayına ait Tabloda yer almıştır.

Tablo 96: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU
Programın Amacı	Kaynak Tüketiminde İsrafi Önleyici Tedbirler Alınmak
Programın Kapsamı	Kaynakların Etkin Biçimde Kullanılması
Alt Program Adı	-
Alt Programın Kapsamı	-
Alt Program Hedefi	Mevcut Hizmet Binalarında Hizmetlerin Aksamadan Sürdürülmesi İçin Gerekli Çalışmalar Yapılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1	Temizlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı	Adet	4	4	100	4
2	Güvenlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı	Adet	4	4	100	4
3	Temizlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan	M2	1925	1925	1925	1925
4	Güvenlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan	M2	1925	1925	1925	1925

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

II-Amaçlar ve Hedefler kısmında yer verilmiştir.

Tablo 97: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Amaç (A1)	AKADEMİK MÜKEMMELLİĞİ ve ÖĞRENCİ DESTEĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef (H1.1)	Sektörel standartlar ve teknolojik ilerlemelerle uyumu sağlamak amacıyla kapsamlı bir müfredat incelemesi ve güncellemesi gerçekleştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile Laborant ve Veteriner Sağlık Programı çerçevesinde, sektörel standartlar ve teknolojik ilerlemelerle uyumu sağlamak amacıyla müfredat incelemesi ve güncellemesi gerçekleştirilerek, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmak ve sektör ihtiyaçlarına uygun beceriler kazandırmak.				
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2. Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Birim yönetimi ve öğretim elemanları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1. Mesleki yeterlilik geliştirme oranı	70	50	80	75	83.33%
PG2. Müfredat incelemesi ve güncellemesi	75	10	30	20	50%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 yılı itibariyle, sektörel standartlar ve teknolojik ilerlemelerle uyumu sağlamak amacıyla gerçekleştirilen müfredat incelemesi ve güncellemesi çerçevesinde, Mesleki Yeterlilik Geliştirme Oranı (PG1) için belirlenen %40'lık hedefe karşılık, %83.33'lik bir performans elde edilmiştir. Bu, müfredatın sektörel standartlarla ve teknolojik gelişmelerle uyumlu hale getirilmesinde başarılı bir ilerleme kaydedildiğini ve programın öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik etkin bir şekilde çalıştığını göstermektedir.					
Müfredat incelemesi ve güncellemesi (PG2) için ise %75'lik bir hedef belirlenmişken, %50'lik bir performans elde edilmiştir. Bu, müfredat güncelleme sürecinde kısmi bir başarı sağlandığını, ancak hedefin tam olarak gerçekleşmesi için daha fazla çaba ve iyileştirme yapılması gerektiğini göstermektedir.					

Tablo 98: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.2)

Amaç (A1)	AKADEMİK MÜKEMMELLİĞİ ve ÖĞRENCİ DESTEĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef (H1.2)	Öğrencilere kariyer planlama, işe yerleştirme ve girişimcilik çabalarında yardımcı olacak kapsamlı bir kariyer hizmetleri programı geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğrencilere kariyer planlama, işe yerleştirme ve girişimcilik alanlarında destek sağlayacak kapsamlı bir kariyer hizmetleri programı geliştirerek, öğrencilerin mesleki gelişimlerini ve sektöre entegrasyonlarını güçlendirmek.				
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2. Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Birim yönetimi ve öğretim elemanları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1. Kariyer planlama	80	20	40	35	75%
PG2. İşe yerleştirme ve girişimcilik destekleri	60	10	30	22	60%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 yılsonu itibarıyla, ilk Hedef (PG1) için hedefin %75'lik bir başarıya ulaşması, bu hedefin önemli ölçüde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Bu, öğrencilerin kariyer planlama, işe yerleştirme ve girişimcilik destekleriyle ilgili sunulan hizmetlerin başarılı bir şekilde sağlandığını ve öğrencilerin mesleki gelişimlerine etkili bir katkı sağladığını göstermektedir. İkinci Hedef (PG2) için hedefin %60'lık bir başarıya ulaşması, belirlenen hedefin kısmi olarak gerçekleştiğini fakat daha fazla çaba gösterilmesi gerektiğini vurgulamaktadır. Öğrencilere sağlanan kariyer hizmetleri ve girişimcilik desteği alanında ilerleme kaydedilse de, hedeflenen değer daha yüksek bir orana ulaşmak için ek çalışmalar yapılması gerekmektedir.					

Tablo 99: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.3)

Amaç (A1)	AKADEMİK MÜKEMMELLİĞİ ve ÖĞRENCİ DESTEĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef (H1.3)	Meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan akademik personelin alanlarına ilişkin akademik katkılarının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Akademik personelin alanlarındaki akademik katkılarını artırarak, meslek yüksekokulunun akademik ve sektörel etkisini güçlendirmek ve programların kalitesini yükseltmek.				
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2. Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Birim yönetimi ve öğretim elemanları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1. Akademik katkılarının artırılması	75	10	30	25	75%
PG2. Akademik ve sektörel etkiyi güçlendirmek	75	10	30	23	65%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 yılı itibariyle, ilk hedef (PG1) için %75’lik bir performans sağlanmış olup, bu durum belirlenen hedefin büyük ölçüde gerçekleştirildiğini ve akademik personelin alanlarına ilişkin katkılarının arttığını, dolayısıyla meslek yüksekokulunun akademik ve sektörel etkisinin güçlendiğini göstermektedir. İkinci hedef (PG2) için ise %65’lik bir performans elde edilmiştir. Bu, belirlenen hedefin kısmi olarak gerçekleştiğini fakat daha fazla çaba ve kaynak ayrılması gerektiğini ortaya koymaktadır. Akademik personelin katkılarının artırılması ve programların kalitesinin yükseltilmesi konularında ek çalışmalar yapılarak hedeflere daha yakın sonuçlar elde edilebilir.					

Tablo 100: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.4)

Amaç (A1)	AKADEMİK MÜKEMMELLİĞİ ve ÖĞRENCİ DESTEĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef (H1.4)	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik personel çeşitliliğinin sağlanması ve idari işlerin aksamaması için akademik ve idari personel sayısının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik personel çeşitliliğini sağlamak ve idari işlerin aksamadan yürütülmesi için akademik ve idari personel sayısını artırarak, programların etkinliğini ve verimliliğini güçlendirmek.				
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2. Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Birim yönetimi ve öğretim elemanları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1. Akademik personel çeşitliliği	75	10	30	20	50%
PG2. İdari personel sayısının artırılması	50	5	15	6	10%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 yılı itibarıyla, Akademik Personel Çeşitliliği hedefi (PG1) için hedefe %75'lik bir etki sağlanması beklenirken, gerçekleşen performans %50 düzeyinde kalmıştır. Bu, akademik personel çeşitliliğinin artırılması konusunda belirlenen hedefe ulaşmada önemli bir ilerleme kaydedildiğini ancak hedefin tamamlanması için daha fazla gayret gösterilmesi gerektiğini göstermektedir. İdari Personel Sayısının Artırılması hedefi (PG2) için de hedef %50 iken, gerçekleşen performans %10 olarak belirlenmiştir. Bu, idari personel sayısının artırılması konusunda çok sınırlı bir ilerleme kaydedildiğini ve hedefe ulaşmak için ek planlamalar ve çalışmalar yapılması gerektiğini ortaya koymaktadır. Genel olarak, her iki hedef de belirlenen hedeflere ulaşmada sınırlı bir başarı göstermiştir ve ilerleme kaydedilse de, belirtilen hedeflere ulaşabilmek için daha fazla çaba ve stratejik planlama gerekmektedir.					

Tablo 101: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.5)

Amaç (A1)	AKADEMİK MÜKEMMELLİĞİ ve ÖĞRENCİ DESTEĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef (H1.5)	Öğrencileri kendi alanlarında gelişen talepler için gerekli bilgi ve becerilerle donatmak amacıyla en son teknolojileri öğretim ve laboratuvar uygulamalarına entegre etmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğrencileri kendi alanlarında gelişen talepler için gerekli bilgi ve becerilerle donatmak amacıyla, en son teknolojileri öğretim ve laboratuvar uygulamalarına entegre ederek, programların sektöre uyumlu ve ileri düzeyde eğitim imkanı sunmasını sağlamak.				
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2. Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Birim yönetimi ve öğretim elemanları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1. En son teknolojik imkanlar	80	5	15	6	10%
PG2. Laboratuvar uygulamaları	75	4	14	9	50%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 yılı itibarıyla, En Son Teknolojilerin Öğretim ve Laboratuvar Uygulamalarına Entegre Edilmesi hedefi (PG1) için hedefe %80'lik bir etki sağlanması beklenirken, gerçekleşen performans %10 düzeyinde kalmıştır. Bu durum, teknolojilerin eğitim süreçlerine entegrasyonunda belirli bir ilerleme kaydedildiğini ancak hedefin tamamlanması için ek çaba gerektiğini göstermektedir. Laboratuvar Uygulamaları hedefi (PG2) için ise hedef %75 iken, gerçekleşen performans %50 olarak belirlenmiştir. Bu, laboratuvar uygulamalarının güçlendirilmesi ve öğrencilerin sektöre uyumunun artırılması konusunda kısmi bir başarı sağlandığını, ancak daha fazla geliştirme yapılması gerektiğini göstermektedir. Genel olarak, her iki hedef de kısmi bir başarı göstermiş olsa da, hedeflere ulaşabilmek için daha fazla yatırım ve gayret gerekmektedir.					

Tablo 102: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.1)

Amaç (A2)	TOPLUMSAL KATILIMI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSAL HAFIZAYI GELİŞTİRMEK				
Hedef (H2.1)	Yerel kuruluşlarla karşılıklı yarar sağlayan ortaklıkları teşvik ederek toplumsal katkı uygulamalarının sayısını artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yerel kuruluşlarla karşılıklı yarar sağlayan ortaklıkları teşvik ederek, toplumsal katkı uygulamalarının sayısını artırmak ve bu uygulamaların toplumsal etkisini güçlendirmek.				
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2. Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Birim yönetimi ve öğretim elemanları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1. Yerel kuruluşlarla ortaklık	85	5	15	13	75%
PG2. Toplumsal katkı	80	4	14	10	60%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 yılı itibariyle, Yerel Kuruluşlarla Ortaklık (PG1) hedefi için belirlenen %85'lik hedefe karşılık, gerçekleşen performans %75 olarak kaydedilmiştir. Bu, yerel kuruluşlarla karşılıklı yarar sağlayan ortaklıklar kurma konusunda belirlenen hedefin kısmi olarak gerçekleştirildiğini, ancak daha fazla ilerleme kaydedilmesi gerektiğini göstermektedir. Toplumsal Katkı (PG2) hedefi için ise hedef %80 iken, gerçekleşen performans %60 seviyesinde kalmıştır. Bu, toplumsal katkı uygulamalarının artırılması konusunda kısmi bir başarı sağlandığını ancak hedeflenen düzeye ulaşılabilmesi için ek çaba gerektiğini ortaya koymaktadır.					

Tablo 103: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.2)

Amaç (A2)	TOPLUMSAL KATILIMI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSAL HAFIZAYI GELİŞTİRMEK				
Hedef (H2.2)	Kurumsal hafıza oluşturma çalışmalarını artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal hafıza oluşturma çalışmalarını artırarak, programların geçmiş deneyimlerinden faydalanarak sürdürülebilir gelişim sağlamak ve kurum içi bilgi birikimini güçlendirmek.				
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2. Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Birim yönetimi ve öğretim elemanları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1. Kurumsal hafıza çalışmaları	80	10	30	23	65%
PG2. Kurum içi bilgi birikimini güçlendirme	75	4	14	10	60%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 yılı itibarıyla, Kurumsal Hafıza Oluşturma (PG1) hedefi için belirlenen %80'lik hedefe karşılık, gerçekleşen performans %65 olarak kaydedilmiştir. Bu, kurumsal hafıza oluşturma çalışmalarının artırılması konusunda belirli bir ilerleme kaydedildiğini, ancak hedefin tam olarak gerçekleştirilebilmesi için daha fazla çaba gerektiğini göstermektedir. Kurum içi bilgi birikimini güçlendirme (PG2) hedefi için ise hedef %75 iken, gerçekleşen performans %60 seviyesinde kalmıştır. Bu, kurumsal bilgi birikimini güçlendirme konusunda kısmi bir başarı sağlandığını ancak daha fazla çaba ve kaynak gerektirdiğini ortaya koymaktadır.					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile Veterinerlik Bölümü, Laborant ve Veteriner Sağlık Programlarındaki öğrencilerin başarı oranlarının yüksek olduğu gözlemlenmekle birlikte, uygulama alanlarının sınırlı olduğu da dikkat çekmektedir. Bu durumun en önemli nedenlerinden birinin, yeterli sayıda öğretim görevlisi bulunmaması ve programlara ayrılan bütçenin yetersizliği olduğu düşünülmektedir. Ayrıca, uygulama imkânlarının artırılması ve öğrencilerin daha fazla saha deneyimi kazanabilmesi için işbirliklerinin güçlendirilmesi ve sektörel bağlantıların artırılması gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda, akademik kadronun güçlendirilmesi ve bütçenin artırılması gibi yapısal iyileştirmeler, öğrencilerin eğitim süreçlerinde daha verimli olmalarını sağlayabilir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- A- Stratejik Konum
- B- Sektöre Yönelik Müfredat
- C- Yenilikçi Öğretim Yaklaşımları
- D- Öğrenci Merkezli Destek Hizmetleri
- E- Uzaktan Eğitim Alt Yapısı
- F- Deneyimli Öğretim Elemanları
- G- Tercih Edilme Sıralaması

B- ZAYIFLIKLAR

- A- Konaklama Yetersizliği
- B- Sınırlı Kaynaklar
- C- Sınırlı Kaynaklar
- D- Teknolojik Gecikme
- E- Akademik Personel Sayısının Yetersizliği
- F- Akademik Çalışmalara Yönelik Desteklerin Yetersizliği
- G- Motivasyon Eksikliği
- H- Sosyal ve Kültürel İmkânların Yetersizliği

C- DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile Veterinerlik Bölümü, Laborant ve Veteriner Sağlık Programlarındaki öğrencilerin başarıları oldukça yüksek olmakla birlikte, bu başarıların pratik uygulamalarla pekiştirilmesi konusunda bazı sınırlamalar gözlemlenmektedir. Bu durumun başlıca sebeplerinden birinin, yeterli sayıda öğretim görevlisinin ve programlara ayrılan bütçenin yetersizliği olduğu düşünülmektedir. Uygulama alanlarının genişletilmesi için daha fazla kaynak ve personel desteği sağlanması gerektiği düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki alanlarının yetersiz olması (Akademik, İdari bürolar, laboratuvar ve makine teçhizatları, sosyal alanlar vb.) dolayı ile bu alanların geliştirilip arttırılması ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilerek hizmet kalitesi ve etkinliğinin arttırılması sağlanmalıdır.

Gelecek yıllara ilişkin kütüphanenin faaliyete geçirilmesi, okulun güvenlik duvarının yapılması, laboratuvarın daha donanımlı hale getirilmesi hedeflenmektedir. Yüksekokul bütçeleri belirlenirken ihtiyaçlar bazında değerlendirilerek ödenek ayrılmalıdır.

Bölge ekonomisine katkı sağlayacak bölümlerin açılması, ayrıca yeni açılacak programın ve bunlara bağlı olarak yapılması gereken laboratuvar ve atölyeler eklenmesi gerekmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]

(Aydın, 31/01/2025)

Dr. Öğr. Üyesi Biginer TUNA

Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN

ADÜ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU İÇİN İSTENEN VERİLER

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Performans Göstergeleri	2024 HEDEFİ	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri	2024 Yılsonu Gerçekleşme Oranı (%)	HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME
PG1.4.3 Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG1.4.4 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG2.1.2 Araştırma Laboratuvarı sayısı	-	-	-	-
PG2.4.1 Üniversite sektör işbirliği ile yapılan yıl içindeki Ar-Ge proje sayısı(kümülatif değil)	-	-	-	-
PG2.4.3 Sektörel işbirliği çerçevesinde Ar-Ge içerikli yapılan anlaşma ve protokol sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG3.2.1 Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurumlarla yapılan eğitim protokolü ve ticari sözleşme sayısı (kümülatif değil)	1	-	-	İşletmelerde mesleki eğitim programlarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, ilgili taraflar arasında bir protokol hazırlanmış ve uygulama süreci başlatılmıştır.
PG3.2.3 Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan eğitim etkinliklerinin sayısı (kümülatif değil)	1	2	100	19 Aralık 2024 tarihinde Bozdoğan İlçe Emniyet Amirliği tarafından “Suçla Mücadele” sürecinde bireysel ve toplumsal düzeyde alınması gereken önlemler hakkında eğitim etkinliği gerçekleştirildi. 19 Aralık 2024 tarihinde Siber Güvenlik Uzmanı tarafından “Siber Güvenlik” hakkında eğitim etkinliği gerçekleştirildi.
PG3.2.4 Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan etkinliklere katılanların sayısı (kümülatif değil)	20	80	100	

PG3.2.5 Akademisyenlerin birimler üzerinden yaptıkları danışmanlık hizmetleri sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG3.3.1 Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG3.3.2 Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG3.3.3 Çevre sorunları ve iklim değişikliği konusunda bilinçlendirmeyi artırmaya yönelik etkinlik (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG4.1.1 Kalite güvencesi uygulamalarına yönelik faaliyet (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG4.1.2 İç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG4.1.3 Dış paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG4.1.4 İç kontrol sisteminin farkındalığına yönelik faaliyet (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG4.2.4 Birimlerin uluslararası kuruluşlara üyeliklerinin sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG4.3.2 Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	Proje Ofisi tarafından proje eğitimi
PG4.3.3 Mesleki gelişim eğitiminden yararlanan akademik personel sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-
PG4.3.4 İdari personele yönelik hizmet içi eğitim sayısı (kümülatif değil)	-	1	1	EBYS eğitimi
PG4.3.5 Hizmet içi eğitimden yararlanan idari personel sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	-

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Aydın, 29.01/2025)


Dr. Öğr. Üyesi Bilginer TUNA
Müdür


Dr. Öğr. Üyesi Nurdanur TAVLAN SOYDAN
Müdür