



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

2019 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Prof. Dr. Süleyman AYPAK	256 414 37 38
Öğr. Gör. Tayfun ŞAHİN	256 414 37 38
Öğr. Gör. Meltem ÖZTÜRK AYDIN	256 414 37 38
Ülkü ALTINDAĞ	256 414 37 38
Mustafa ZENGİN	256 414 37 38
Göksel BACA KLİOĞLU	256 414 37 38
Fatih ÇELİK	256 414 37 38

[OCAK 2020]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Kuruluşunu 2006 yılında tamamlayan Yüksekokulumuz, halen 2 Bölüm ve 4 Program ile Eğitim-Öğretim vermektedir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle öğrenci sayısı 500'e yaklaşan Yüksekokulumuzda mesleki Eğitim-Öğretim faaliyetleri yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenerek yetiştirilen öğrencilerin bu yönlerinin de gelişmesi sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana Büyük ve Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği, Pazarlama, Su Ürünleri, Laborant ve Veteriner Sağlık ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım programlarında kaliteli meslek elemanları yetiştirmiş olup, ilgili sektöre büyük katkı sağlamıştır. Bu programların yanı sıra 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Sağlık Kurumları İşletmeciliği, İşletme Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi programları açılmış ancak akademik personel eksikliği nedeniyle öğrenci alımına henüz başlanmamıştır. Önümüzdeki eğitim-öğretim yıllarında akademik personel eksikliği giderilerek bu programların da işlerliği sağlanacaktır.

Prof. Dr. Süleyman AYPAK
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için öğrencilere temel kavramların yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitim için destekleyici koşulları yerine getiren bir eğitim kurum olmayı amaçlamıştır.

Vizyon

Mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilebilmesine yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun, tercih, edilen meslek adamları yetiştirmektir. Öğrencilere akademik bilgi yanında akademik kültürde kazandırmaya çalışan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yürütmeyi amaç edinmiştir. Benzer misyona sahip kurumlardan daha önce çıkma hedefiyle rekabetçi, katılımcı, yönetim anlayışı ve öğrenci-çalışan memnuniyeti en üst düzeyde tutma gayretiyle demokratik anlayış Bozdoğan Meslek Yüksekokulunun temel tutumudur.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Adnan Menderes Üniversitesine bağlı olarak Bozdoğan'da Meslek Yüksekokulu kurulması 2547 Sayılı Yasanın 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.02.2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bozdoğan Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım, süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimiz 2006 yılının Mart ayında 2 program ile kurulmuş olup; 80 öğrenci ile 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılına başlamıştır. Bugün ise 500'ü aşan öğrenci sayısı ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Bozdoğan Meslek Yüksekokulu; Bozdoğan İlçesinde Rasim Mentеше kampusünde 7703-m2 alanda 3304-m2 kapalı alana sahip 2 bloktan oluşmaktadır. Her blok 3 katlı binadır.

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Bozdoğan MYO	Rasim Mentеше Kampüsü Bozdoğan AYDIN	4664,00-	3039,00-

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)	5	-	-	-	-	-	5
Sınıf (adet)	8	-	-	-	-	-	8

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1	-	-	-	-	-	1
Diğer Laboratuvarlar (adet)	1	-	-	-	-	-	1

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
-	-	-
-	-	-
TOPLAM	-	-

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	166,86	100
Kafeterya	-	-	-

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	60	40

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane	-	-	-	-	-

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi	-	-	-
Açık Spor Tesisi	1	647,36	Basketbol Sahası
Kapalı Spor Salonu	-	-	-

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLA M
Toplantı Salonu (adet)	-	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu (adet)	-	-	-	-	-	1	1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri	-	-	-

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	-	-

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	50	5

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	8	185	13
Çalışma Odası	-	-	-
TOPLAM	8	185	13

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	-	-

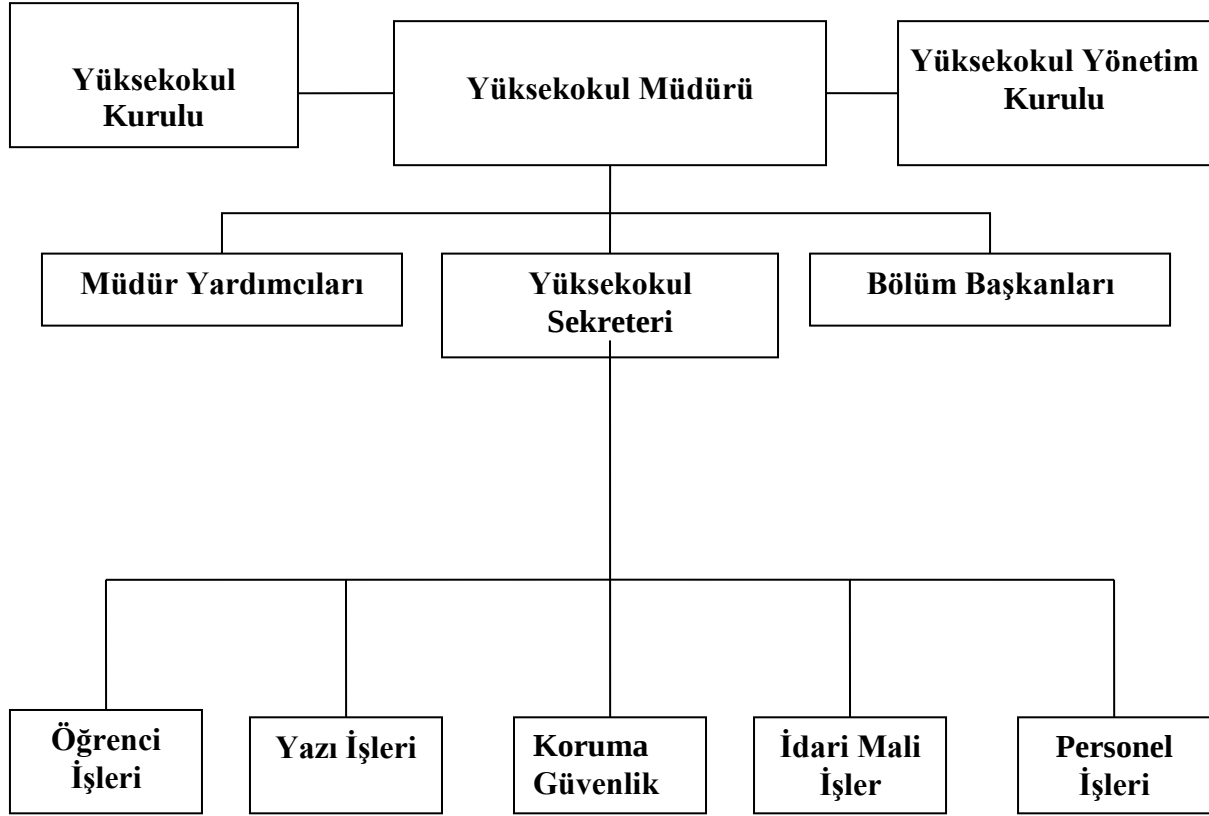
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	1	35
Atölye	-	-

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
Kapalı Kasa Kamyonet	1	-	1
	-	-	-
TOPLAM	1	-	1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz tarafından satın alınan veya yapılan, tüm birimlerin kullanımına sunulan EBYS evrak otomasyon sistemi, Obis Öğrenci bilgi sistemi, Edbis Ek ders fazla mesai bilgi sistemi, Perbis personel bilgi sistemi kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	39
Taşınabilir Bilgisayar	8
LCD Ekranlar	72
THİN CLİENT (İnce İstemci)	34
TOPLAM	153

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	189
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-
.....	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	18
Tepegöz (slayt cihazı)	-
Barkot okuyucu	1
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	2
Faks	1
Fotoğraf makinesi	-
Kamera	-
Televizyon	2
Yazıcı	11
Tarayıcı	1
Müzik Seti	-
Mikroskop	11
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	-
Akıllı tahta	-
Hemotokrit Santrifüjler	2
Oksijenmetre	1
Phmetre	1
Hassas Terazî	2
Tüp Karıştırıcı	1
Etüv-İnkübatör	2

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
AKADEMİK PERSONEL	6	6
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	6	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	1	1
GEÇİCİ PERSONEL (657;4/C)	-	-
İŞÇİLER (657;4/D)	8	8
HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)	-	-
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	1	1
TOPLAM		

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	1	1
Öğretim Görevlisi	5	5
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
TOPLAM	6	6

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
TOPLAM		

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
-	-	-
-	-	-
-	-	-

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim
-	-	-
-	-	-
-	-	-

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-		3	3	-	-	6
Yüzde	-		50,00	50,00	-	-	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	2	3	1	-	6
Yüzde	-	-	33,32	50,02	16,66	-	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	1	1	1	1
Öğretim Görevlisi	3	3	2	2	5	5
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	3	3	3	6	6

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1
TOPLAM	6	6

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	1	3	1	6
Yüzde	16,66	-	16,66	50,02	16,66	100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2		3	-	-	1	6
Yüzde	33,32		50,02	-	-	16,66	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	1	3	1	-	6
Yüzde	-	16,66	16,66	50,02	16,66	-	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	1	4	4	5	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	1	1	1	1
TOPLAM	1	1	5	5	6	6

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	-	1	1

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme	-	-	-
İşitme	-	-	-
İşitme ve Konuşma	-	-	-
Zihinsel	-	-	-
Ortopedik	-	1	1
Konuşma	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60	-	1	1
61-80	-	-	-
81-100	-	-	-
TOPLAM	-	1	1

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Destek Hizmetleri	Öğrenci İşleri	1
-	-	-
-	-	-
-	-	-
TOPLAM		1

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	1
Yüzde	100	-	--	-	-	100

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	-	1
Yüzde	-	100	-	-	-	-	100

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-	1
Yüzde	-	-	-	-	100	-	100

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Kişi Sayısı			1	1	1	1
Yüzde			100	100	100	100

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	8	8

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	5	1	1	-	8
Yüzde	12,50	62,50	12,50	12,50	-	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		3		5	-	-	8
Yüzde		25,00		75,00	-	-	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	3	3		1	2
Yüzde	-	12,50	37,50	37,50	-	12,50	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	7	8
Yüzde	12	88	100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	1	1

5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzun bazı ihtiyaçlarının karşılanması ve öğrencilerimize ileri dönemlerde de burs imkânlarının sağlanabilmesi için Rasim Menteşe Eğitim Vakfı ve ADVAK arasında ikili protokolün sayesinde maddi durumu düşük öğrencilere Rasim Menteşe Eğitim Vakfı tarafından özel burs imkânının sağlanması,

Öğrencilerin uygulama derslerini yerel yönetiminde desteği ile başka birimler ve uygulama sahalarında yapmalarının sağlanması,

Öğrencilerin Spor aktivite yapabilmeleri için ilçemizde hizmete açılan kapalı spor salonun ve Belediye tarafından yaptırılan spor tesislerinden kendilerinin de kullanabilmeleri için izin alınması,

İlçe Halk Eğitim Merkezinde son sınıf öğrencileri için DGS hazırlık kursları düzenlemesi için bağlantı kurulması.

Birimin eğitim-öğretim politikası

- ✓ Genç ve dinamik öğretim elemanlarıyla çalışmak
- ✓ Öğrencileri teorik bilgi ve uygulama açısından donanımlı hale getirmek
- ✓ Sadece meslek elemanı değil, topluma faydalı bireyler yetiştirmek
- ✓ Çevreye ve doğaya saygılı ve doğayı koruyan bireyler yetiştirmek
- ✓ Sportif faaliyetlerle sağlıklı bireyler yetiştirmek
- ✓ Son sınıf öğrencilerini Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ya da iş imkanlarına yönlendirmek

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

- ✓ Öğretim elemanlarının Yüksek Lisans ve Doktora yapmalarını teşvik etmek ve bu amaca yönelik olarak ders programlarında düzenleme yapmak
- ✓ Veteriner Fakültesi ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesinden alanında uzman öğretim elemanı desteği sağlanması
- ✓ Üniversitemize bağlı, Veteriner Fakültesinden uygulamalar ile ilgili destek almak

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
Mezun olan öğrenci sayısı	72	56	61	55	133	111

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Ayrılan öğrenci sayısı	43	7	7	1	102	1	145	8

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Gelen öğrenci sayısı	11	2	-	-	11	2

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2018-2019	195	191	97,94
2019-2020	195	192	98,46

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2018-2019	2019-2020
Öğrenci Sayısı	462	478

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2018-2019	-	-	-	
2019-2020	-	-	-	

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2018-2019	-	-	-
2019-2020	-	-	-

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2018-2019	268	194	462
2019-2020	263	215	478

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	268	194	462
2019-2020	211	267	478

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	-	1	1
2019-2020	-	1	1

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	-	-	-
2019-2020	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

- Yemek Hizmeti: Öğrenci talebinin 2019-2020 Eğitim öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle yemek hizmeti verilmeye başlanmıştır.
- Kantin Hizmeti:
- Anaokulu Hizmeti: Yok
- Öğrencilere Verilen Hizmetler
 - KYK ve ADVAK-Rasim Mentеше Eğitim ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı Burs verilmektedir.
 - 2019 Yılı Kısmi zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı: 1
 - 2019 Yılında Öğrenci Kulübü ve Topluluklara Üye Olan Öğrenci Sayısı: Yok
- Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- Spor Hizmetleri
- Barınma Hizmetleri gibi.

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.
- Riskli alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği çalışmaları yapılmaktadır.
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

Bozdoğan Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri, Bölüm Başkanları tarafından yürütülmektedir. İlgili birimler düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılar da mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1 Akademik ve İdari personel kadrosunun arttırılması ve geliştirilmesini sağlayıp kaliteyi arttırmak.

Hedef 1.1 Yüksekokulumuz akademik kadrosunun arttırılması ve geliştirilmesi

Stratejiler

- (1) Yüksekokulumuz akademik kadrosu için alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.
- (2) Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarının, yayın vb. çalışmalarının artmasını sağlamak.
- (3) Yüksekokulumuzdaki öğretim görevlilerinin ofis sayısını arttırmak

Hedef 1.2 Yüksekokulumuz idari kadrosunun arttırılması.

Stratejiler

- (1) Yüksekokulumuz idari kadrosunun sayısının ve verimliliğinin arttırılması için iyi, görevini severek yapan idari elemanlar alımının sağlanması.

AMAÇ 2: Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmak.

Hedef 2.1: Dersliklerde bulunan bilgisayar ve projeksiyonların yenilenmesini ve korunmalarını sağlamak.

Stratejiler

- (1) Arızalı ve ekonomik ömrünü yitirmiş derslik bilgisayarlarının yenilenmesi ve korunması için Üniversitemizden maddi destek sağlamak
- (2) Bilgisayar laboratuvarının (38 kişilik) tek işlemci ve tek kasa ile yönetilebilir hale getirilmesi
- (3) Mevcut laboratuvarın geliştirilip eksik araç gereç ve teçhizatının tamamlanmasının sağlanması

Hedef 2.3 Teknolojik gelişmeler ve okulumuz bölümlerine yönelik olan teknik gezi, fuar, seminer vb. etkinliklere katılımın sağlanması.

Stratejiler

- (1) Yüksekokulumuz öğrencilerini bölümlerine yönelik eğitim-öğretim yılı içerisinde çeşitli sanayi kuruluşları, fuarlar, seminerler vb. yerlere götürmek.

AMAÇ 3: Mevcut programlarımızın yanı sıra güncel ihtiyaç duyulan yeni programlar ve ikinci öğretimlerinin açılmasının sağlanması.

Hedef 3.1: Önümüzdeki 5 yıl içerisinde en az 4 tane ihtiyaç duyulan ve güncel birinci öğretim programı açmak

Stratejiler

- (1) 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 2 birinci öğretim programı.
- (2) 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 1 birinci öğretim programı.
- (3) 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 1 birinci öğretim programı.

Hedef 3.2: Açılacak olan birinci öğretim programlarının ikinci öğretimlerini açmak.

Stratejiler

- (1) 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 2 ikinci öğretim programı.
- (2) 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 1 ikinci öğretim programı.
- (3) 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 1 ikinci öğretim programı.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

Öncelikler

- Atatürk ve Cumhuriyetin temel ilkelerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler sağlamak.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırılmak.
- Öğrencilerin barınma gereksinimlerinin çözmek.

C- DİĞER HUSUSLAR

Önümüzdeki yıllarda Yüksekokulumuzun fiziki şartlarının düzeltilmesini sağlamak, yeni programlar için yerel yönetimin de işbirliği ile ek bina yaptırmak, nitelikli uygulamalı eğitim yanında yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine katkıda bulunabilecek tarım laboratuvarların ve uygulama çiftliğinin kurulmasını sağlamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Yüksekokulumuza 2019 mali yılı için Birmilyonyüzonikibinyetmişsekiz-Tl. Ödenek tahsisi edilmiş ve yılsonu kapatılmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2019 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2019 Yılsonu Ödeneği (TL)	2019 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	1.073.120,98	1.073.120,98	1.073.120,98
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.657,02	39.657,02	39.657,02
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	1.112.778,00	1.112.778,00	1.112.778,00

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
-	-
-	-
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

III. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümündeki A-Mali Bilgiler 1-Bütçe uygulama sonuçlarında tablo olarak gösterilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali denetleme yapılmamış olup rapor tutulmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

2018-2019 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılı 2019-2020 Bahar yarıyıllarında Dikey Geçiş Sınav'ına girecek olan öğrencilere eğitim semineri verilmiştir.

Kasım 2019 Ayı içerisinde Yüksekokulumuz öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımıyla Kızılay'a kan bağıışı yapılmış ve ayrıca AİDS ile Organ Bağışı haftalarında İlçe Sağlık Ekibi tarafından bilgilendirme semineri verilmiştir.

Tarım Orman Bakanlığının 81 ilde başlattığı “Geleceğe nefes” isimli fidan dikme etkinliğine öğrencilerin katılımı sağlanmıştır.

Yaşlılar haftası etkinliği olarak “Çınarın Sesi” isimli fotoğraf sergisi yapılmıştır.

İlçe Tarım Müdürlüğü, Belediye, Kaymakamlık ve Yüksekokulumuzun ortaklaşa yaptığı “Buzağı Güzellik Yarışması” kapsamındaki Seminerde ilçe de hayvancılıkla uğraşan halka seminer verilmiştir.

İlçe Emniyet Müdürlüğünün katkıları ile “Güvenli Kampüs” semineri verilerek öğrenciler bilgilendirilmiştir.

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetle

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	-
Kongre	-
Sempozyum	-
Konferans	1
Panel (Açık oturum)	-
Seminer	4
Diğer(Ağaç dikme)	1
	-
TOPLAM	6

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Teknik Gezi	-
TOPLAM	1

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
1	-	1	-	-	1

Öğr.Gr.Tayfun ŞAHİN’e ait Uluslararası 21. Parazitoloji Kongresi “Aydın Bölgesindeki Parklarda Mikroskobik ve Moleküler Yöntemlerle Zoonoz Helminthlerin Yaygınlığının Belirlenmesi, Çeşme İzmir (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
Öğr.Gr. Meltem ÖZTÜRK AYDIN’a ait

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
-	-	-
-	-	-

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-
-	-	-	-

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-
SAN-TEZ	-	-	-	-
AB	-	-	-	-
BAP	1	1	2	-
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	1	-

Dr. Öğr.Üyesi Okan ERTOSLUK’a ait “Güllük Körfezinde Ege denizi ağ kafes işletmeleri çevresinde sürdürülen balıkçılığın incelenmesi” (BAP)

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2019/4
İdare Adı	38.34 ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ / BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU
Amaç	Kaynak Tüketiminde İsrafi Önleyici Tedbirler Alınmak
Hedef	Kaynakların Etkin Biçimde Kullanılması
Performans Hedefi	Mevcut Hizmet Binalarında Hizmetlerin Aksamadan Sürdürülmesi İçin Gerekli Çalışmalar Yapılması
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1	Temizlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı	Adet	3	3	3	3	3	3	100	0	100
2	Güvenlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı	Adet	6	6	6	6	6	6	100	0	100
3	Temizlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan	M2	1.100,00	1100	1100	1100	1100	3.300,00	100	0	100
4	Güvenlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan	M2	1.283,33	1283,33	1283,33	1540,00	1283,33	7.700,00	100	0	100
5	Personel Başına Düşen Telefon Maliyeti	TL.		13,75	14,09	11,86	13,05	52,75			
6	Kapalı Alan Başına Düşen Su Maliyeti	TL.		0	0,50	0,64	0,48	1,62			
7	Kapalı Alan Başına Düşen Isıtma Maliyeti	TL.		0	0	0	8,48	8,48			
8	Kapalı Alan Başına Düşen Aydınlatma Maliyeti	TL.		2,20	1,08	1,36	1,34	5,98			

Değerlendirme	
----------------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım ile Laborant ve Veteriner Sağlık, programlardaki öğrencilerin başarı oranlarının geçmiş yıllara nazaran yükseldiği Dikey Geçiş sınavına giren öğrencilerin başarılarından gözlemlenmiştir. Ancak daha kaliteli bir eğitim için öğretim elemanı kadrolarının artırılması düşünülmektedir.

4- Diğer Hususlar ---

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Adnan Menderes Üniversitesinin bir birimi olmak
- Rektörlüğün desteği
- Yerel Yönetimin Desteği
- Özel Sektörün bize duyduğu ihtiyaç
- Geniş bir yerleşim alanına sahip olmak
- Üniversitemizin diğer birimlerinin yanı sıra yeni kurulmuş olmak
- Öğrencilerin Barınabileceği imkânlara sahip olmak

B- FIRSATLAR

- Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlerin ve programların yakın çevrede bulunmaması nedeniyle mezun olan öğrencilerin iş bulma konusunda sıkıntı yaşamaması
- Yüksekokul bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanlarının yaş ortalamasının çok yüksek olmaması nedeniyle öğrencilerle olan iletişimin güçlü olması
- Belediyeye ait spor tesislerinin öğrencilerin kullanımına da açık olması nedeniyle öğrencilerin spor faaliyetleri açısından sıkıntı çekmemeleri

C- ZAYIF YÖNLER

- Bütçe yetersizliği
- Akademik ve İdari Personel yetersizliği
- Derslik ve laboratuvarların düzenlenmesinde yetersizlikler
- Merkezden uzak olmak
- Özellikle Laborant ve Veteriner Sağlık Programı öğrencilerini uygulama alanlarına taşıyabilmek.

D- TEHDİTLER

- Halkla İlişkiler ve Tanıtım II.Ö. programına olan talebin düşmesi nedeniyle bu programın önümüzdeki yıllarda kapatılma durumuyla karşı karşıya kalabileceği

E- DEĞERLENDİRME

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

Personelin iş tatmini ve motivasyonunun değerlendirilmesinde işe devam oranları, işi bitirme süresi ve hata oranları ile çalışanların işe ve kuruma ilişkin değerlendirmelerini ölçmeye yarayan anketler esas alınacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki dönemde Laborant ve Veteriner Sağlık (Örgün ve İkinci Öğretim) Programı öğrencilerinin, Yüksekokul bünyesindeki laboratuvarlardan daha iyi bir şekilde faydalanabilmeleri ve laboratuvar imkânlarının daha üst seviyeye getirilebilmesi için gerekli mali kaynakların sağlanması, mesleki uygulama derslerinde çeşitli çiftliklere ve Veteriner Fakültesinin ilgili birimlerine ziyaretlerimizi sağlayacak araç yada kaynak temini.

Öğrencilerin sosyo-kültürel bir şok yaşamamaları için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi.

Uygulama alanlarının oluşturulabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması.

Açık olan Yüksekokulumuz programlarına Rektörlükle iletişime geçerek gerekli eksikliklerin tamamlanarak öğrenci alımının sağlanması.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bozdoğan-15.01.2020)

Prof. Dr. Süleyman AYPAK
Müdür