



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili /Telf
Dr. Öğretim Üyesi Bilginer TUNA	7702/4143738
Öğr. Gör.Dr. Nurdanur TAVLAN SOYDAN	7706/4143738
Öğr. Gör. Tayfun ŞAHİN	7707/4143738
Yük. Sek. Ülkü ALTINDAĞ	7709/4143738
Göksel BACAKLIOĞLU	7714/4143738
Fatih ÇELİK	7712/4143738
Mustafa ZENGİN	7714/4143738

[OCAK 2022]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu 03.02.2006 tarihinde açılmış olup, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ve Sağlık Programları Bölümü olmak üzere 2 bölüm ile eğitim-öğretime başlamıştır. İktisadi ve İdari Programlar Bölümü içerisinde Pazarlama (Satış Yönetimi Dalı ve Reklamcılık Dalı) Programı, Sağlık Programları Bölümü içerisinde Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı olarak eğitim-öğretim sürdürülmüştür.

2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında Sağlık Programları Bölümü Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı İkinci Öğretim Programı açılmıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü altında Halkla İlişkiler Programı, Pazarlama İkinci Öğretim Programı, Teknik Programlar Bölümü altında ise Su Ürünleri Programı da açılarak eğitim-öğretim bu 6 program üzerinden devam etmiştir.

Ancak bazı programların (Su Ürünleri Programı, Pazarlama Programı) çeşitli sebeplerden dolayı öğrenciler tarafından tercih edilmemesinden dolayı öğrenci alımı durdurulmuştur.

Dr. Öğr.Üyesi Bilginer TUNA
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Adnan Menderes Üniversitesi Bozdoğan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Türkiye'nin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere; bilimsel ve çok boyutlu düşünebilen öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için öğrencilere temel kavramların yanında bilgiye ulaşım yollarını gösteren ve kaliteli eğitim için destekleyici koşulları yerine getiren bir eğitim kurum olmayı amaçlamıştır.

Vizyon

Mevcut ve açılması planlanan programlarla günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli iş gücünün yetiştirilebilmesine yönelik, uluslararası mesleki standartlara uygun, tercih edilen meslek adamları yetiştirmektir. Öğrencilere akademik bilgi yanında akademik kültürde kazandırmaya çalışan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini Cumhuriyetin temel ilkeleri doğrultusunda hassas bir şekilde yürütmeyi amaç edinmiştir. Benzer misyona sahip kurumlardan daha önce çıkma hedefiyle rekabetçi, katılımcı, yönetim anlayışı ve öğrenci-çalışan memnuniyeti en üst düzeyde tutma gayretiyle demokratik anlayış Bozdoğan Meslek Yüksekokulunun temel tutumudur.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Adnan Menderes Üniversitesine bağlı olarak Bozdoğan'da Meslek Yüksekokulu kurulması 2547 Sayılı Yasanın 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.02.2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bozdoğan Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım, süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimiz 2006 yılının Mart ayında 2 program ile kurulmuş olup; 80 öğrenci ile 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılına başlamıştır. Bugün ise 500'ü yakın öğrenci sayısı ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Bozdoğan Meslek Yüksekokulu; Bozdoğan İlçesinde Rasim Menteşe kampüsünde 7703-m2 alanda 3304-m2 kapalı alana sahip 2 bloktan oluşmaktadır. Her blok 3 katlı binadır.

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Bozdoğan MYO	Rasim Menteşe Kampüsü Bozdoğan AYDIN	7703,00-	3304,00-

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)	5	-	-	-	-	-	5
Sınıf (adet)	8	-	-	-	-	-	8

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1	-	-	-	-	-	1
Diğer Laboratuvarlar (adet)	1	-	-	-	-	-	1

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
-	-	-
-	-	-
TOPLAM	-	-

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	166,86	100
Kafeterya	-	-	-

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	60	40

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane	-	-	-	-	-

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi	-	-	-
Açık Spor Tesisi	1	647,36	Basketbol Sahası
Kapalı Spor Salonu	-	-	-

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	1	-	-	-	-	-	1
Konferans Salonu (adet)	-	-	-	-	-	1	1

2020 yılında arşiv odası iki odaya bölünerek 20 kişilik toplantı odasına dönüştürülmüştür.

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisi	-	-	-

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	-	-

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	50	5

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	8	185	13
Çalışma Odası	-	-	-
TOPLAM	8	185	13

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	-	-

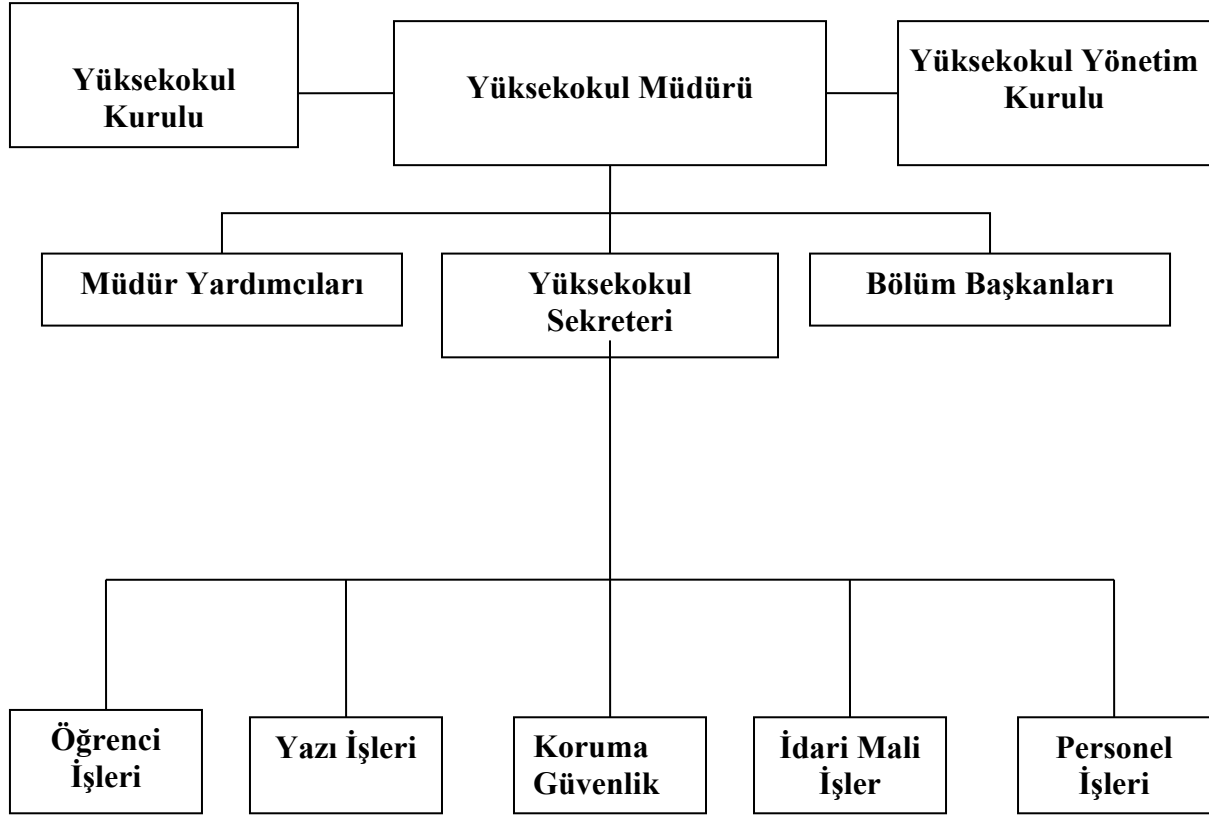
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	1	35
Atölye	-	-

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
Kapalı Kasa Kamyonet	1	-	1
TOPLAM	1	-	1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz tarafından satın alınan veya yapılan, tüm birimlerin kullanımına sunulan EBYS evrak otomasyon sistemi, Obis Öğrenci bilgi sistemi, Edbis Ek ders fazla mesai bilgi sistemi, Perbis personel bilgi sistemi ve Mali işlerde kullanılan Maliye Bakanlığına bağlı MYS, KBS ve Taşınır Kayıt Yönetim sistemi programları kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	37
Taşınabilir Bilgisayar	77
LCD Ekranlar	7373
THIN CLIENT (İnce İstemci	3131
Tümleşik (ALL IN ONE) bilgisayar	5
TOPLAM	153

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	189
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-
.....	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	13
Tepegöz (slayt cihazı)	-
Barkot okuyucu	1
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	2
Faks	1
Fotoğraf makinesi	-
Kamera	-
Televizyon	1
Yazıcı	11
Tarayıcı	1
Müzik Seti	-
Mikroskop	11
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	-
Akıllı tahta	-
Hemotokrit Santrifüjler	2
Oksijenmetre	1
Phmetre	1
Hassas Terazî	2
Tüp Karıştırıcı	1
Etüv-İnkübulator	2

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
AKADEMİK PERSONEL	6	5
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	4	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	1	1
GEÇİCİ PERSONEL (657;4/C)	-	-
İŞÇİLER (657;4/D)	8	6
HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)	-	-
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	-	-
TOPLAM	19	16

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	1
Öğretim Görevlisi	5	4
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	6	5

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM		

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
-	-	-
-	-	-
-	-	-

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim
-	-	-
-	-	-
-	-	-

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-		1	4	-	-	5
Yüzde	-		20	80	-	-	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	1	3	1	-	5
Yüzde	-	-	20	60	60	-	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	1	1	1	1
Öğretim Görevlisi	3	2	2	3	5	4
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	2	3	4	6	5

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
TOPLAM	4	4

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		-	1	2	1	4
Yüzde		-	25,00	50,00	25,00	100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	2	-	1	4
Yüzde			25,00	50,00	-	25,00	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-			3	1	-	4
Yüzde	-		0	75,00	25,00	-	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	1	3	3	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	1	3	3	4	4

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme	-	-	-
İşitme	-	-	-
İşitme ve Konuşma	-	-	-
Zihinsel	-	-	-
Ortopedik	-	-	-
Konuşma	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60	-	-	-
61-80	-	-	-
81-100	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Destek Hizmetleri	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
TOPLAM		-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	1
Yüzde	-	100	--	-	-	100

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-	1
Yüzde	-	-	-	100	-	-	100

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-	1
Yüzde	-	-	-	-	100	-	100

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı			1	1	1	1
Yüzde			100	100	100	100

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	8	6

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	3	2	1	-	6
Yüzde	-	49,8	33,2	16,6	-	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	5	-	-	6
Yüzde			16,6	83,3	-	-	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-		1	5	-	-	6
Yüzde	-		16,6	83,3	-	-	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	5	6
Yüzde	16,6	83,3	100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	-	-

5- Sunulan Hizmetler

Öğrencilerin uygulama derslerini yerel yönetiminde desteği ile başka birimler ve uygulama sahalarında yapmalarının sağlanması,

Öğrencilerin Spor aktivite yapabilmeleri için ilçemizde hizmete açılan kapalı spor salonun ve Belediye tarafından yaptırılan spor tesislerinden kendilerinin de kullanabilmeleri için izin alınması, İlçe Halk Eğitim Merkezinde son sınıf öğrencileri için DGS hazırlık kursları düzenlemesi için bağlantı kurmak.

Birimin eğitim-öğretim politikası

- ✓ Genç ve dinamik öğretim elemanlarıyla çalışmak
- ✓ Öğrencileri teorik bilgi ve uygulama açısından donanımlı hale getirmek
- ✓ Sadece meslek elemanı değil, topluma faydalı bireyler yetiştirmek
- ✓ Çevreye ve doğaya saygılı ve doğayı koruyan bireyler yetiştirmek
- ✓ Sportif faaliyetlerle sağlıklı bireyler yetiştirmek
- ✓ Son sınıf öğrencilerini Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ya da iş imkanlarına yönlendirmek

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

- ✓ Öğretim elemanlarının Yüksek Lisans ve Doktora yapmalarını teşvik etmek ve bu amaca yönelik olarak ders programlarında düzenleme yapmak
- ✓ Veteriner Fakültesi ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesinden alanında uzman öğretim elemanı desteği sağlanması
- ✓ Üniversitemize bağlı, Veteriner Fakültesinden uygulamalar ile ilgili destek almak

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Mezun olan öğrenci sayısı	64	62	76	66	140	128

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Ayrılan öğrenci sayısı	12	8	5	3	41	-	58	11

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Gelen öğrenci sayısı	4	8	-	-	4	8

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2020-2021	195	179	91,8
2021-2022	200	120	60

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2020-2021	2021-2022
Öğrenci Sayısı	478	474

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2020-2021	-	-	-	
2021-2022	-	-	-	

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2020-2021	-	-	-
2021-2022	-	-	-

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2020-2021	273	214	487
2021-2022	271	203	474

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	234	253	487
2021-2022	227	247	474

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	-	1	1
2021-2022	-	-	-

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	-	-	-
2021-2022	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

- Yemek Hizmeti: Öğrenci talebinin 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle yemek hizmeti verilmeye başlanmıştır.
- Kantin Hizmeti 2021-2022 Eğitim-öğretim güz yarıyılı itibariyle hizmet verilmeye devam etmektedir.
- Öğrencilere Verilen Hizmetler
 - KYK Burs verilmektedir.
 - 2021 Yılı Kısmi zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı: 0
 - 2021 Yılında Öğrenci Kulübü ve Topluluklara Üye Olan Öğrenci Sayısı: Yok
- Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- Spor Hizmetleri
- Barınma Hizmetleri gibi.

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.
- Riskli alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar sürdürölmektedir.
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği çalışmaları yapılmaktadır.
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Konularında yapılan çalışmalara yer verilecek olup devam eden çalışmaların sonuçlanması sağlanacaktır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Bozdoğan Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri, Bölüm Başkanları tarafından yürütülmektedir. İlgili birimler düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılar da mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1 Akademik ve İdari personel kadrosunun arttırılması ve geliştirilmesini sağlayıp kaliteyi arttırmak.

Hedef 1.1 Yüksekokulumuz akademik kadrosunun arttırılması ve geliştirilmesi

Stratejiler

- (1) Yüksekokulumuz akademik kadrosu için alanında lisansüstü eğitim düzeyine sahip, akademik kariyer basamaklarında yükselebilecek, araştırmacı öğretim elemanlarının sağlanması.
- (2) Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarının, yayın vb. çalışmalarının artmasını sağlamak.
- (3) Yüksekokulumuzdaki öğretim görevlilerinin ofis sayısını arttırmak

Hedef 1.2 Yüksekokulumuz idari kadrosunun arttırılması.

Stratejiler

- (1) Yüksekokulumuz idari kadrosunun sayısının ve verimliliğinin arttırılması için iyi, görevini severek yapan idari elemanlar alımının sağlanması.

AMAÇ 2: Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmak.

Hedef 2.1: Dersliklerde bulunan bilgisayar ve projeksiyonların yenilenmesini ve korunmalarını sağlamak.

Stratejiler

- (1) Arızalı ve ekonomik ömrünü yitirmiş derslik bilgisayarlarının yenilenmesi ve korunması için Üniversitemizden maddi destek sağlamak
- (2) Bilgisayar laboratuvarının (38 kişilik) tek işlemci ve tek kasa ile yönetilebilir hale getirilmesi
- (3) Mevcut laboratuvarın geliştirilip eksik araç gereç ve teçhizatının tamamlanmasının sağlanması

Hedef 2.3 Teknolojik gelişmeler ve okulumuz bölümlerine yönelik olan teknik gezi, fuar, seminer vb. etkinliklere katılımın sağlanması.

Stratejiler

- (1) Yüksekokulumuz öğrencilerini bölümlerine yönelik eğitim-öğretim yılı içerisinde çeşitli sanayi kuruluşları, fuarlar, seminerler vb. yerlere götürmek.

AMAÇ 3: Mevcut programlarımızın yanı sıra güncel ihtiyaç duyulan yeni programlar ve ikinci öğretimlerinin açılmasının sağlanması.

Hedef 3.1: Önümüzdeki 5 yıl içerisinde en az 4 tane ihtiyaç duyulan ve güncel birinci öğretim programı açmak

Stratejiler

- (1) 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 2 birinci öğretim programı.
- (2) 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 1 birinci öğretim programı.
- (3) 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 1 birinci öğretim programı.

Hedef 3.2: Açılacak olan birinci öğretim programlarının ikinci öğretimlerini açmak.

Stratejiler

- (1) 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 2 ikinci öğretim programı.
- (2) 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 1 ikinci öğretim programı.
- (3) 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 1 ikinci öğretim programı.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

Öncelikler

- Atatürk ve Cumhuriyetin temel ilkelerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler sağlamak.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırılmak.
- Öğrencilerin barınma gereksinimlerinin çözmek.

C- DİĞER HUSUSLAR

Önümüzdeki yıllarda Yüksekokulumuzun fiziki şartlarının düzeltilmesini sağlamak, yeni programlar için yerel yönetimin de işbirliği ile ek bina yaptırmak, nitelikli uygulamalı eğitim yanında yöreye hizmet ve Yüksekokul bütçesine katkıda bulunabilecek tarım laboratuvarların ve uygulama çiftliğinin kurulmasını sağlamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Yüksekokulumuza 2020 mali yılı için Birmilyonüçyüzikibindörtüytuzbeş-lira ellidokuz-kuruş Ödenek tahsisi edilmiş ve yılsonu kapatılmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2021Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Yılsonu Ödeneği (TL)	2021 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	1.283.962,00	1.283.962,00	1.302.435,59
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.202,00	32.202,00	30.227,30
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	1.316.164,00	1.316.164,00	1.332.662,89

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
-	-
-	-
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

III. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümündeki A-Mali Bilgiler 1-Bütçe uygulama sonuçlarında tablo olarak gösterilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali denetleme yapılmamış olup rapor tutulmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgiler

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetle

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	-
Kongre	-
Sempozyum	-
Konferans	-
Panel (Açık oturum)	-
Seminer	-
...	-
TOPLAM	-

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Teknik Gezi	-
TOPLAM	-

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
-	-	-	-	-	-

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
-	-	-
-	-	-

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-
-	-	-	-

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-
SAN-TEZ	-	-	-	-
AB	-	-	-	-
BAP	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve deęerlendirmesi

Yıl/Dönem	2021
İdare Adı	38.34 ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ / BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU
Amaç	Kaynak Tüketiminde İsrarı Önleyici Tedbirler Alınmak
Hedef	Kaynakların Etkin Biçimde Kullanılması
Performans Hedefi	Mevcut Hizmet Binalarında Hizmetlerin Aksamadan Sürdürölmesi İçin Gereklı Çalışmalar Yapılması
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1	Temizlik Hizmetlerinde Çalışan Kişı Sayısı	Adet	3	3	3	3	3	3	100	0	100
2	Güvenlik Hizmetlerinde Çalışan Kişı Sayısı	Adet	6	6	6	6	6	6	100	0	100
3	Temizlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan	M2	1.100,00	1100	1100	1100	1100	3.300,00	100	0	100
4	Güvenlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan	M2	1.283,33	1283,33	1283,33	1540,00	1283,33	7.700,00	100	0	100
5	Personel Başına Düşen Telefon Maliyeti	TL.		11,72	13,38	12,09	15,08	52,27			
6	Kapalı Alan Başına Düşen Su Maliyeti	TL.		0,50	0,65	0,58	0,53	2,261			
7	Kapalı Alan Başına Düşen Isıtma Maliyeti	TL.		0	0	0	2,10	2,10			
8	Kapalı Alan Başına Düşen Aydınlatma Maliyeti	TL.		1,39	1,10	0,94	1,00	4,43			

Değerlendirme	
----------------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Halkla İlişiler ve Tanıtım, Laborant ve Veteriner Sağlık, Veterinerlik Bölümü programlardaki öğrencilerin başarı oranlarının yeterince yüksek olmadığı gözlenmektedir. Bunun en önemli nedenlerinden birisinin yeteri kadar öğretim görevlisinin bulunmamasından kaynaklandığı düşünülmektedir.

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Adnan Menderes Üniversitesinin bir birimi olmak
- Rektörlüğün desteği
- Yerel Yönetimin Desteği
- Özel Sektörün bize duyduğu ihtiyaç
- Geniş bir yerleşim alanına sahip olmak
- Yeni kurulmuş olmak
- Öğrencilerin Barınabileceği imkânlara sahip olmak

B- FIRSATLAR

- Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlerin ve programların yakın çevrede bulunmaması nedeniyle mezun olan öğrencilerin iş bulma konusunda sıkıntı yaşamaması
- Yüksekokul bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanlarının yaş ortalamasının çok yüksek olmaması nedeniyle öğrencilerle olan iletişimin güçlü olması
- Belediyeye ait spor tesislerinin öğrencilerin kullanımına da açık olması nedeniyle öğrencilerin spor faaliyetleri açısından sıkıntı çekmemeleri

C- ZAYIF YÖNLER

- Bütçe yetersizliği
- Akademik ve İdari Personel yetersizliği
- Derslik ve laboratuvarların düzenlenmesinde yetersizlikler
- Merkezden uzak olmak
- Özellikle Laborant ve Veteriner Sağlık Programı öğrencilerini uygulama alanlarına taşıyabilmek.

D- TEHDİTLER

- Su Ürünleri programına olan talebin düşük olması sonucu YÖK tarafından öğrenci alımının durdurulmuş olması
- Pazarlama programına olan talebin düşmesi nedeniyle bu programın önümüzdeki yıllarda kapatılma durumuyla karşı karşıya kalabileceği

E- DEĞERLENDİRME

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

Personelin iş tatmini ve motivasyonunun değerlendirilmesinde işe devam oranları, işi bitirme süresi ve hata oranları ile çalışanların işe ve kuruma ilişkin değerlendirmelerini ölçmeye yarayan anketler esas alınacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki dönemde Laborant ve Veteriner Sağlık (Örgün ve İkinci Öğretim) Programı öğrencilerinin, Yüksekokul bünyesindeki laboratuvardan daha iyi bir şekilde faydalanabilmeleri ve laboratuvar imkânlarının daha üst seviyeye getirilebilmesi için gerekli mali kaynakların sağlanması mesleki uygulama derslerinde çeşitli çiftliklere ve Veteriner Fakültesinin ilgili birimlerine ziyaretlerimizi sağlayacak araç yada kaynak temini.

Öğrencilerin sosyo-kültürel bir şok yaşamamaları için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi.

Uygulama alanlarının oluşturulabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması.

Açık olan Yüksekokulumuz programlarına Rektörlükle iletişime geçerek gerekli eksikliklerin tamamlanarak öğrenci alımının sağlanması.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bozdoğan-24.01.2022)

Dr. Öğr. Üyesi Bilginer TUNA
Müdür