



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Buharkent Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-51698688-040-682318
Konu : Buharkent MYO 2024 Birim Faaliyet
Raporu

06.02.2025

REKTÖRLÜK MAKAMINA
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

Meslek Yüksekokulumuz 2024 Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuş olup strarejikyonetim@adu.edu.tr mail adresine gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Mehmet KAYA
Müdür

Ek: Birim Faaliyet Raporu

Dağıtım:
Gereği:
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

Bilgi:
Sayın Öğr. Gör. Gültekin BAYSAL (Müdür
Yardımcısı)
Sayın Öğr. Gör. Yasin BAŞLAR (Müdür
Yardımcısı)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BS4Z94D1F1

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS4Z94D1F1&eS=682318>

Kamilpaşa Mah. 66. Sok. No:13 Buharkent/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 22 00 Faks: 0(256) 220 26 14
e-Posta: buharkentmyo@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/myo/buharkent/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Neşe ŞAHİN
Memur
Telefon: 0256 220 1903



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

(BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU)

**2024 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[Ocak 2025]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

1.2.2- Laboratuvarlar

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

4.1.2- Engelli Akademik Personel

4.1.3-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.4-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

4.2.2- Engelli İdari Personel

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

- 4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri
- 4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu
- 4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)
- 4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
- 4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
- 4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu
- 4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri
- 4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu
- 4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
- 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı
- 4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
- 4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
- 4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
- 4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu
- 4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5- Sunulan Hizmetler
- 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
- 5.1.1- Eğitim Programları
- 5.1.1.1- Eğitim Programları
- 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
- 5.1.1.3- Yan Dal Programları
- 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
- 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
- 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı
- 5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı
- Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.*
- 5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5.2- Sağlık Hizmetleri
- 5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler
- 5.3- Diğer Hizmetler
- 5.3.1- Ağırlama Hizmetleri
- 5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler
- 5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler
- 5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları
- 5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri
- 5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
- 5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler
- 5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-ÜNİVERSİTENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

1.2- Bütçe Gelirleri

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

1.4- Ödüller

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLolar

- Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı
- Tablo 2: Birim Dersliklerin Kapasiteye Göre Dağılımı
- Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı
- Tablo 4: Yemekhaneler
- Tablo 5: Kantin ve Kafeteryalar
- Tablo 6: Kütüphane
- Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı
- Tablo 8: Spor Tesisleri
- Tablo 9: Diğer Sosyal Alanlar
- Tablo 10: Personel Hizmet Alanları
- Tablo 11: Ambar Arşiv ve Atölye Alanları
- Tablo 12: Kullanılan Yazılımlar
- Tablo 13: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
- Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı
- Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı
- Tablo 16: Personel Sayıları
- Tablo 17: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı
- Tablo 18: Akademik Personel Atamaları
- Tablo 19: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Personel
- Tablo 20: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel
- Tablo 21: Akademik Personelin Hizmet Süreleri
- Tablo 22: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
- Tablo 23: Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı
- Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı
- Tablo 25: Engelli İdari Personel
- Tablo 26: İdari Personel Atamaları
- Tablo 27: Birimden Ayrılan İdari Personel
- Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumu
- Tablo 29: İdari Personel Hizmet Süreleri
- Tablo 30: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı
- Tablo 31: İdari Personel Cinsiyet İtibariyle Dağılımı
- Tablo 32: Eğitim Programları
- Tablo 33: Eğitim Programları Sayıları
- Tablo 34: Çift Anadal Programları
- Tablo 35: Mezun Olan Öğrenci Sayısı
- Tablo 36: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
- Tablo 37: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
- Tablo 38: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları
- Tablo 39: Öğrenci Sayısı
- Tablo 40: Engelli Öğrenci Sayısı
- Tablo 41: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
- Tablo 42: Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- Tablo 43: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- Tablo 44: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı
- Tablo 45: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı
- Tablo 46: Yönetim
- Tablo 47: Yüksekokul Kurulu
- Tablo 48: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Tablo 49: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri
Tablo 50: Bilimsel, Sosyal, Kültürel sporla İlgili Faaliyetler
Tablo 51: Bilimsel Araştırma Projeleri

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Yapısı Şeması

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulu deneyimli ve dinamik akademik kadrosu ile; nitelikli, yaratıcı, vizyon sahibi, hayal gücü yüksek, içinde yaşadığı toplumu ve bireyleri anlama kapasitesine sahip, olayları, toplumu doğru okuyan doğru anlayan, sağduyulu, mesleki etik değerleri benimseyen genç girişimciler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu hedeflere ilişkin politika, strateji ve yöntemler; genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında hazırlanan faaliyet raporu içerisinde ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur.

Doç. Dr. Mehmet KAYA
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulu, 2015 yılında kurulmuştur. Yüksekokulumuzda 5 (Beş) bölüm bulunmaktadır.

1. Elektrik ve Enerji Bölümü
 - a) Alternatif Enerji Kaynakları Programı
2. Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü
 - a) Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
 - b) Çağrı Hizmetleri Merkezi Programı
3. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
 - a) Çocuk Gelişimi Programı
4. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü
 - a) Kozmetik Teknolojisi Programı
5. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü
 - a) Polimer Teknolojisi Programı

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Elektrik ve Enerji Bölümü ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü'nün eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamasının ardından, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü yapılandırılarak faaliyete geçmiştir. Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı'na ilk öğrencilerini alarak yapılanmasını devam ettirmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için Polimer Teknolojisi Programı'na öğrenci alınmış olup, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı için ise Kozmetik Teknolojisi Programı'na öğrenci alınması planlanmaktadır.

Yetişmiş akademik personel sayısının artırılması, bütçe, fiziki mekân ve teknik teçhizat eksikliklerinin hızla giderilerek 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı'na nitelikli ve donanımlı olarak hazırlanması yüksekokulumuzun en önemli hedefidir.

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversitemizin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İlkeleri ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu nitelikli “Tekniker ve Teknik Eleman” yetiştirmektir.

Vizyon

Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacını gidermeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, meslek yüksekokulu vizyonumuzu sürdürmektir. Çevreye duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından gelişmiş bir bakış açısıyla meslek yüksekokulumuzun tüm programlarının evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmalarını sağlamaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulu, 2015 yılında kurulmuştur.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokul Müdürü: Doç. Dr. Mehmet KAYA

Yüksekokul yöneticisi olarak görev yapan **Yüksekokul Müdürü** aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir:

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3- Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, müdür tarafından en çok üç yıl için atanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür atanır.

Müdür Yardımcıları

Öğr. Gör. Gültekin BAYSAL

Öğr. Gör. Yasin BAŞLAR

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdüre, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek, ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Sekreteri

İbrahim ÖZTÜRK

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından müdüre karşı sorumludur. Yüksekokul sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile müdürlük idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Doç. Dr. Mehmet KAYA (Müdür)
Öğr. Gör. Gültekin BAYSAL (Müdür Yardımcısı)
Öğr. Gör. Yasin BAŞLAR (Müdür Yardımcısı)
Doç. Dr. Hakan Can SÖYLEYİCİ
Dr. Öğr. Üyesi Mithat Evrim DEMİR
Öğr. Gör. İsmet ANIK BAYSAL
Öğr. Gör. Ayşe Nur ALKOÇ SAYAN
Öğr. Gör. Özgür YILMAZ
İbrahim ÖZTÜRK (Yüksekokul Sekreteri)

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Doç. Dr. Mehmet KAYA (Müdür)
Öğr. Gör. Gültekin BAYSAL (Müdür Yardımcısı)
Öğr. Gör. Yasin BAŞLAR (Müdür Yardımcısı)
Doç. Dr. Hakan Can SÖYLEYİCİ
Öğr. Gör. Emine ERTÜRK ŞAHİN
Öğr. Gör. Özgür YILMAZ
İbrahim ÖZTÜRK (Yüksekokul Sekreteri)

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Buharkent Meslek Yüksekokulu'nun temeli 2001 yılında atılmış olup, okul binasının kaba inşaatı 2011 yılında tamamlanmıştır. 2014 yılında YÖK tarafından açılışı onaylanan Buharkent Meslek Yüksekokulu, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne bağlı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ve Çağrı Hizmetleri Merkezi Programı olmak üzere 2 program ile Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır. 2015 yılında bu programlara Elektrik ve Enerji Bölümü altında Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı eklenmiştir. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Çocuk Gelişimi Programı ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Polimer Teknolojisi Programı ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. Sadece Kozmetik Teknolojisi Programı öğrenci alımına kapalıdır. Buharkent Meslek Yüksekokulu 580 öğrenci, 17 akademik personel, 6 idari personel ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

21.844,17 m² arsa alanın 5.080 m²'lik alanına inşa edilmiş Buharkent Meslek Yüksekokulumuz ana binası içerisinde akademik ve idari personelin kullanımı için ayrılan 22 adet ofis odası, 40 öğrenci kapasiteli 1 adet bilgisayar laboratuvarı, toplam 524 öğrenci kapasiteli her biri projeksiyon sistemleri ile donatılmış 12 adet derslik ve toplam 60'şar öğrenci kapasiteli 2 adet derslik, uygulama derslerinde kullanılmak üzere planlanan 2 adet Alternatif Enerji Kaynakları Laboratuvarı, 1 adet Elektrik Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 2 adet Çağrı Hizmetleri Laboratuvarı, 1 adet Polimer Teknolojileri Laboratuvarı, 1 adet Tıbbi Aromatik Bitkiler Laboratuvarı, 1 adet Ahşap Atölyesi, akıllı tahta ile donatılmış 1 adet Çocuk Gelişim Atölyesi, 1 adet Drama Atölyesi, 1 adet Sosyal Etkinlik

Salonu, 164 kişilik 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Toplantı Salonu, 1 adet Kütüphane ile 1 adet Yemekhane bulunmaktadır.

Ayrıca Üniversite-Sektör iş birliği kapsamında CEYBER A.Ş. firması ile yapılan imzalanan protokol kapsamında 1 adet daha Çağrı Merkezi Laboratuvarı kurulmuştur. Yerleşke içerisinde bağımsız olarak 1 adet kantin mevcuttur.

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Buharkent Meslek Yüksekokulu	3980 m ²	3980 m ²	1100 x 4 m ²	1100 x 4 m ²

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi 0-50 Kişilik		Kapasitesi 51-100) Kişilik		Kapasitesi 101-150 Kişilik		Kapasitesi 151-200 Kişilik		Kapasitesi 201-250 Kişilik		Kapasitesi 251-Üzeri Kişilik		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)														
Sınıf (Adet)	13	13	1	1									14	14
Toplam	13	13	1	1									14	14

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50 Kişilik		Kapasitesi 51-100 Kişilik		Kapasitesi 101-150 Kişilik		Kapasitesi 151-200 Kişilik		Kapasitesi 201-250 Kişilik		Kapasitesi 251-Üzeri Kişilik		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	1	1											1	1
Diğer Eğitim Laboratuvarları sayısı (adet)	8	8											8	8
Toplam	9	9											9	9

1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları

Tablo: Araştırma ve Uygulama Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)	Arsa/Arazi Alanı (m ²)	Bina/Tesis Kapalı Alanı (m ²)
Birim Araştırma Laboratuvarları			
Birim Araştırma Uygulama Alanları			

1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1 adet Sosyal Etkinlik Salonu.

1.3.1- Yemekhaneler

Tablo 4: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi	1	1	118	118	60	60
Personel Yemekhanesi						
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte						
Toplam	1	1	118	118	60	60

1.3.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin ve Kafeterya	1	1	200	200	100	100

1.3.3- Misafirhaneler

Tablo: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Alan Adı	Oda Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane						
Öğrenci Yurdu						
Toplam						

1.3.4- Kütüphaneler

Tablo 6: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kütüphane	1	1	50	50	40	40

1.3.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri Kişilik		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)														
Konferans Salonu (Adet)					1	1							1	1
Toplam					1	1							1	1

1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Tablo 8: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri				
Açık Spor Tesisleri (Basketbol ve Voleybol)	1	1	50	50

1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 9: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları	0	0				
Personel Dinlenme Odası	0	0				
Sosyal Etkinlik Odası	1	1	50	50		

1.4- Personel Hizmet Alanları

Tablo 10: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	16	16	417	417	15	15
İdari Personel Çalışma Odası	5	5	222	222	6	6
Toplam	21	21	639	639	21	21

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 11: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

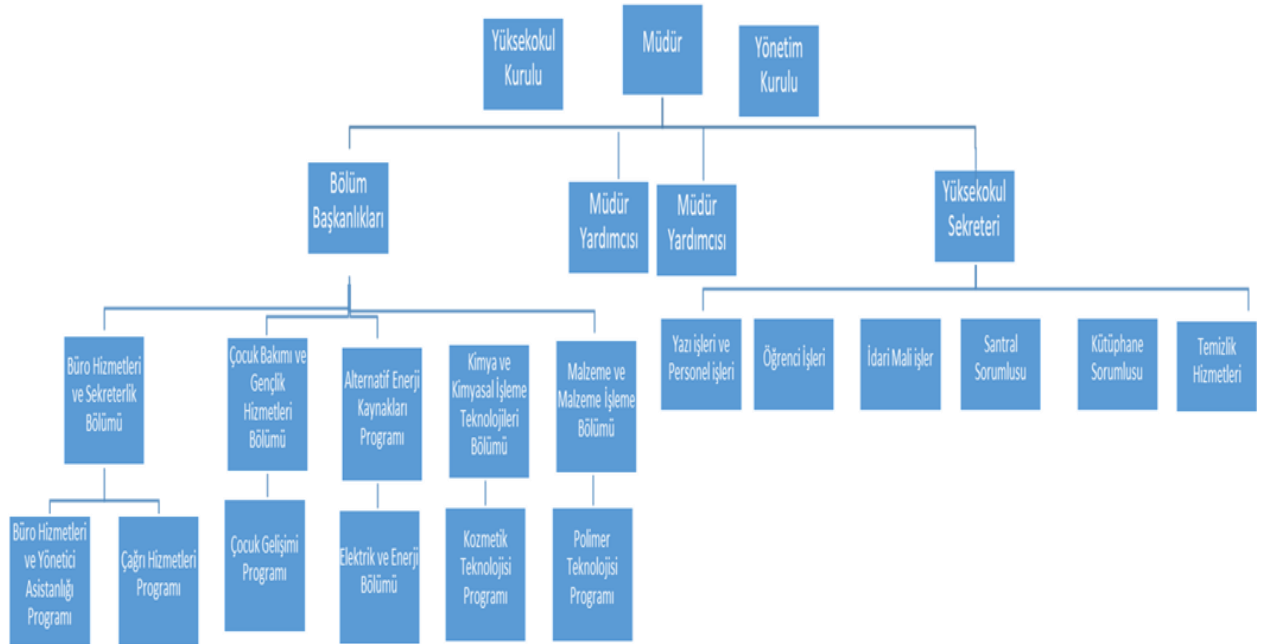
Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	1	1	25	25
Arşiv	0	0		
Atölye	3	3	160	160

1.6- Taşıtlar

Tablo: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
		0	0			0	0
Toplam		0	0			0	0

2- Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo 12: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi)
KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi)
MYS (Yeni Harcama ve Yönetim Sistemi)
EBYS (ADÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 13: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	20	20	109	109			129	129
Taşınabilir Bilgisayar	6	6						
Toplam	26	26	109	109			129	129

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap	1572	1572
Basılı Tez		
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)		
Basılı Süreli Yayın		
Elektronik Süreli Yayın		
Veri Tabanı		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları		
253.03.06.06.02 Optik Mikroskoplar	2	2
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	6	6
255.02.02.02 Tarayıcılar		
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	1	1

255.02.04.01 Telefonlar	22	22
255.02.04.02 Faks Cihazları	1	1
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	15	15
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)		
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları		
255.02.05.02.02 Televizyonlar	2	2
255.02.05.04.01 Kameralar	23	23
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri		

4- İnsan Kaynakları

Tablo 16: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel	7	7	10	10	17	17
Sözleşmeli Akademik Personel (2547/30)						
Sözleşmeli Öğretici						
Yabancı Uyruklu Akademik Personel						
Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35)			1	1	1	1
İdari Personel (657/4-A)	1	2	6	5	7	7
Sözleşmeli Personel (657/4-B)						
Sürekli İşçi						
Geçici İşçi						
Toplam	8	9	17	16	25	25

4.1- Akademik Personel

Tablo 17: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Profesör				
Doçent	1	1	5,88	5,88
Dr. Öğretim Üyesi	1	1	5,88	5,88
Öğretim Görevlisi	15	14	88,23	82,35
Araştırma Görevlisi		1		5,88
Toplam	17	17	100	100

4.1.1- Engelli Akademik Personel

Tablo: Engelli Akademik Personel

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
Toplam						

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

Tablo 18: Akademik Personel Atamaları

	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Açıktan			1	1	1	1	14	14			16	16
Naklen							1	1			1	1
Toplam			1	1	1	1	15	15			17	17

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Toplam		

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

Tablo: Birimden Ayrılan Akademik Personel

Unvan	Nakil		İstifa		Emeklilik		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent										
Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi										
Araştırma Görevlisi										
Toplam										

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
Toplam			

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 19: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md 13/b-4 Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent										
Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi	1	1								
Araştırma Görevlisi										
Toplam	1	1								

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 20: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md 13/b-4 Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent										
Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi										
Araştırma Görevlisi		1								
Toplam		1								

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 21: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl		6		
4-6 Yıl		3		

7-10 Yıl		2		
11-15 Yıl		4		
16-20 Yıl		1		
21-Üzeri				
Toplam		16		

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 22: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş				
26-30 Yaş	2		0,11	
31-35 Yaş	5	7	0,29	
36-40 Yaş	5	4	0,29	
41-50 Yaş	5	6	0,29	
51-Üzeri				
Toplam	17	17		

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör						
Doçent			1	1	1	1
Dr. Öğretim Üyesi			1	1	1	1
Öğretim Görevlisi	6	7	8	7	14	14
Araştırma Görevlisi				1		1
Toplam	6	7	10	11	16	17

4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2023-2024					
2024-2025					

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7	7		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam	7	7		

4.2.1- Engelli İdari Personel

Tablo 25: Engelli İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		1	2	2	2	3
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam		1	2	2	2	3

4.2.2- İdari Personel Atamaları

Tablo 26: İdari Personel Atamaları

Hizmet Sınıfı	Açıktan		Naklen		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	6			6	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam	6	6			6	6

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo: İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Toplam		

4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel

Tablo 27: Birimden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Nakil		İstifa		Emekli		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		1								1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
Teknik Hizmetler Sınıfı										
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı										
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı										
Din Hizmetleri Sınıfı										
Yardımcı Hizmetler Sınıfı										
Toplam		1								1

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 28: İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim				
Lise	2	2	0,28	0,28
Ön Lisans	1	2	0,14	0,28
Lisans	4	3	0,57	0,42
Yüksek Lisans				
Doktora				
Toplam	7	7		

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 29: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl		1		0,14
4-6 Yıl	3	1	0,42	0,14
7-10 Yıl	1	3	0,14	0,42
11-15 Yıl	1		0,14	
16-20 Yıl	2	1	0,28	0,14
21-Üzeri		1		0,14
Toplam	7	7		

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 30: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş				
26-30 Yaş	1		0,14	
31-35 Yaş	1	1	0,14	0,14
36-40 Yaş	4	3	0,57	0,42
41-50 Yaş	1	2	0,14	0,28
51-Üzeri		1		0,14
Toplam	7	7		

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 31: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	2	6	5	7	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam	1	2	6	5	7	7

4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024			
2024-2025			

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

Tablo: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli		
Destek Personeli		

Diyetisyen		
Hemşire		
Laborant		
Röntgen Teknisyeni		
Sağlık Teknikeri		
Koruma ve Güvenlik Görevlisi		
İdari Büro Görevlisi		
İdari Destek Görevlisi		
Toplam		

4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı

Tablo: Engelli Sözleşmeli Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli		
Destek Personeli		
Diyetisyen		
Hemşire		
Laborant		
Röntgen Teknisyeni		
Sağlık Teknikeri		
Koruma ve Güvenlik Görevlisi		
İdari Büro Görevlisi		
İdari Destek Görevlisi		
Toplam		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Tablo: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim				
Lise				
Ön Lisans				
Lisans				
Yüksek Lisans				
Toplam				

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20 Yıl				
21-Üzeri				
Toplam				

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş				
36-40 Yaş				
41-50 Yaş				
51-Üzeri				
Toplam				

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Büro Personeli						
Destek Personeli						
Diyetisyen						
Hemşire						
Laborant						
Röntgen Teknisyeni						
Sağlık Teknikeri						
Koruma ve Güvenlik Görevlisi						
İdari Büro Görevlisi						
İdari Destek Görevlisi						
Toplam						

4.4- Sürekli İşçiler

Tablo: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi		
Güvenlik Personeli		
Temizlik Personeli		
Tarım İşçisi		
Toplam		

4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo: Engelli Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi						
Temizlik Personeli						
Toplam						

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim				
Lise				
Ön Lisans				
Lisans				
Yüksek Lisans				
Toplam				

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				

16-20 Yıl				
21-Üzeri				
Toplam				

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş				
36-40 Yaş				
41-50 Yaş				
51-Üzeri				
Toplam				

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi						
Güvenlik Personeli						
Temizlik Personeli						
Tarım İşçisi						
Toplam						

5- Sunulan Hizmetler

2547 sayılı Yasa kapsamında kurulan Yüksekokulun öncelikli hizmet alanı, Ön Lisans düzeyinde eğitim ve öğretim vermektir. Bununla birlikte, paydaşlar arası iş birliğini geliştirmek açısından projeler hazırlamak ve uygulamak, ders uygulamaları kapsamında, programların kendi alanlarıyla ilgili üretim faaliyetlerinde bulunmak diğer hizmet konularıdır.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun idari, akademik yapılanması ve altyapı olanakları ile ilgili bilgilerin verildiği, öğrencilerimizin ders kayıtlarının gerçekleştirildiği Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) ile uzaktan eğitim sürecine uyumunu sağlamak amacıyla ADÜZEM uzaktan eğitim portalının uygulamalı olarak anlatıldığı 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi olarak gerçekleştirildi.

Öğrencilerin Eğitim-Öğretim sürecinde karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin Meslek Yüksekokulumuz öğrenci danışmanı öğretim elemanları tarafından danışmanlık toplantıları yapılmaktadır.

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo 32: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi
2	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
3	Çağrı Merkezi Hizmetleri
4	Çocuk Gelişimi
5	Polimer Teknolojisi

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo 33: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	1	1						
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1	1						
Çağrı Merkezi Hizmetleri	1	1						
Çocuk Gelişimi	1	1						
Polimer Teknolojisi	1	1						
Toplam	5	5						

Tablo: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam				

Tablo: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları**Tablo 34:** Çift Ana Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
2	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Çağrı Merkezi Hizmetleri

5.1.1.3- Yan Dal Programları**Tablo:** Yan Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1		
2		

5.1.2- Öğrenci Bilgileri**5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı****Tablo 35:** Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	25	18	12	11	37	29
Çağrı Merkezi Hizmetleri	18	16	4	7	22	23
Çocuk Gelişimi	4	45	1	1	5	46
Alternatif Enerji Kaynakları	2		15	14	17	14
Toplam	49	79	32	33	81	112

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı**Tablo 36:** Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/ Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenler		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	10	3					10	3
Çağrı Merkezi Hizmetleri	6	3	3				9	3

Çocuk Gelişimi	9	5					9	5
Alternatif Enerji Kaynakları		1					1	
Polimer Teknolojisi	4	2					4	2
Toplam	29	14	3				33	13

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Gelen Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Çağrı Merkezi Hizmetleri	5	
Çocuk Gelişimi	1	1
Alternatif Enerji Kaynakları	2	
Toplam	8	1

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 38: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	70	70	64	68	100	100
Çağrı Merkezi Hizmetleri	40	40	28	27	80	80
Çocuk Gelişimi	60	60	43	60	100	100
Alternatif Enerji Kaynakları	25	25	25	25	100	100
Polimer Teknolojisi	30	30	27	32	100	100
Toplam	225	225	187	212	100	100

Tablo: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	Yabancı Uyruklu	Yerleştirilen Öğrenci
Toplam			

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	71	72
Çağrı Merkezi Hizmetleri	34	29
Çocuk Gelişimi	57	64
Alternatif Enerji Kaynakları	25	25
Polimer Teknolojisi	32	34
Toplam	219	224

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo 40: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı		1		1		2
Toplam		1		1		2

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Tablo: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo 41: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	71	72			71	72
Çağrı Merkezi Hizmetleri	34	29			34	29
Çocuk Gelişimi	57	64			57	64
Alternatif Enerji Kaynakları	25	25			25	25
Polimer Teknolojisi	32	34			32	34
Toplam	219	224			219	224

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 42: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	38		10		48	
Çağrı Merkezi Hizmetleri	15		4		19	
Çocuk Gelişimi	40		1		41	
Alternatif Enerji Kaynakları	2		22		24	
Polimer Teknolojisi	8		5		13	
Toplam	103		42		145	

5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 43: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	38	54	26	14	64	68
Çağrı Merkezi Hizmetleri	20	18	8	9	28	27
Çocuk Gelişimi	42	56	1	4	43	60
Alternatif Enerji Kaynakları	4	6	21	19	25	25
Polimer Teknolojisi	13	11	14	21	27	32
Toplam	117	145	70	67	187	212

5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo 44: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
		27		21		48
Toplam		27		21		48

5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo 45: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	2	2			2	2

5.1.3- Uzaktan Eğitim

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

5.1.5- Değişim Programları

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

Tablo: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği				
Öğrenci Staj Hareketliliği				
Personel Ders Verme Hareketliliği				
Personel Eğitim Alma Hareketliliği				

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Birim	Bölüm	Üniversite	Ülke

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

5.1.5.3- Mevlâna Değişim Programı

5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)

Meslek Yüksekokulumuz, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yapıldığı uygulama araştırma merkezlerine ve bölüm/programlara ait laboratuvarların etkin bir biçimde kullanımını etkin ve izlenebilir hale getirmeyi hedeflemektedir.

Araştırma-Geliştirme Politikamız:

- Örnek ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak,
- Geleceğe uzanan süreçte ülkemiz, bölgemiz ve insanlığın toplumsal gelişimine ve geleceğin inşasına katkı sunmak,
- Araştırma odaklı kurumsal kültürü tüm paydaşların ortak katılımı ile geliştirmek,

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Tablo: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
	2023	2024
1		
2		
Toplam		

5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı	Üye Sayısı
1	
2	

5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri

5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda öngörülen uyum periyotlarına bağlı olarak, organizasyon şemasıyla her bir birimin/kişinin görev tanımları belirlenmiş olup, Kontrol Ortamı, Risk Değerlendirme, Kontrol Faaliyetleri, Bilgi-İletişim ve İzleme-Denetim faaliyetleri, iç kontrol standartları kapsamında yerine getirilmektedir.

Öğrenci kayıt-kabulünden itibaren gerek Eğitim-Öğretim hizmetlerinde, gerekse idari hizmetlerde, her türlü kontrol ve denetim tedbirleri alınmış, kaynakların aktif ve verimli kullanımına yönelik çabalar ön plana çıkarılmıştır.

2023 yılında oluşturulan Kalite Kurulu ile Yüksekokulumuzun faaliyet alanına giren iş ve işlemlerin, Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı ile yürütülmesi, bu kapsamda her eylem için belirli bir standardizasyonun belirlenmesi amacıyla Kalite Yönetim Sisteminin kurulup uygulanması çalışmalarına başlanmıştır.

Üniversitemiz bilgi-işlem ağında mevcut veri tabanları doğrultusunda gerek elektronik ortamda gerekse manuel ortamlarda tutulması gereken her türlü bilgi kaydı yapılmış ve yapılmaktadır. Gelen-giden evrak tasnifi, arşivlenmesi, sürekli işlerin takibi konularında gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Yüksekokulumuza tahsis edilen 2024 yılı bütçesinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun öngördüğü ilke ve prensipler dahilinde, reel ihtiyaçların giderilmesine yönelik olarak harcaması gerçekleştirilmiştir.

Öncelikli ve takip açısından özellikli hizmet alanımız olan Eğitim-Öğretim konusunda gerekli takip yapılmakta, bu konuda bir aksamaya meydan vermemek için azami çaba gösterilmektedir.

6.1- Yönetim

Tablo 46: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Doç. Dr. Mehmet KAYA	26.04.2023
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Gültekin BAYSAL	03.04.2024
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Yasin BAŞLAR	17.04.2024
Yüksekokul Sekreteri	İbrahim ÖZTÜRK	29.08.2024

Tablo 47: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç. Dr. Mehmet KAYA	Müdür	26.04.2023
Öğr. Gör. Gültekin BAYSAL	Müdür Yardımcısı	03.04.2024
Öğr. Gör. Yasin BAŞLAR	Müdür Yardımcısı	17.04.2024
Doç. Dr. Hakan Can SÖYLEYİCİ	Üye	07.08.2023
Dr. Öğr. Üyesi Mithat Evrim DEMİR	Üye	03.05.2023
Öğr. Gör. İsmet ANIK BAYSAL	Üye	03.05.2023

Öğr. Gör. Ayşe Nur ALKOÇ SAYAN	Üye	22.01.2024
Öğr. Gör. Özgür YILMAZ	Üye	01.11.2023
İbrahim ÖZTÜRK	Raportör	29.08.2024

Tablo 48: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç. Dr. Mehmet KAYA	Müdür	26.04.2023
Öğr. Gör. Gültekin BAYSAL	Müdür Yardımcısı	03.04.2024
Öğr. Gör. Yasin BAŞLAR	Müdür Yardımcısı	17.04.2024
Doç. Dr. Hakan Can SÖYLEYİCİ	Üye	07.08.2023
Öğr. Gör. Emine ERTÜRK ŞAHİN	Üye	24.04.2024
Öğr. Gör. Özgür YILMAZ	Üye	01.11.2023
İbrahim ÖZTÜRK	Raportör	29.08.2024

Tablo: 2024 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	Sözleşme Tutarı	Sözleşme Süresi

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2024 yılı içerisinde iç denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ (A1): EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef (H1.1): Birimimizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi

Hedef (H1.2): Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması

Hedef (H1.3): Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması

AMAÇ (A2): ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef (H2.1): Araştırma kalitesini geliştirmek

Hedef (H2.2): Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

AMAÇ (A3): KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK

Hedef (H3.1): Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde iş birlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması

Hedef (H3.2): Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi

AMAÇ (A4): KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

Hedef (H4.1): Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Buharkent Meslek Yüksekokulu kalite politikası birimimiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda, stratejik planında belirlediği eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini benimseyerek verdiği tüm hizmetlerde "kalite odaklı" yönetim sistemini esas alır.

- İç ve dış paydaşlarının kalite süreçlerine katılımını,
- Paydaşların sunulan hizmetlerden memnuniyetini üst düzeyde tutmayı,
- Eğitim, araştırma ve idari süreçleri sürekli iyileştirmeyi,
- Düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı,,
- Kaynakların etkin kullanımını,
- Eğitimde öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı uygulamayı,
- Toplumun bilimsel, sosyal, kültürel gelişimi için çalışmayı,
- Uluslararası alanda ülkemizi en iyi şekilde temsil etmeyi,
- Etkin bir araştırma üniversitesi olmayı kendine ilke olarak benimser.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo 49: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri	7330389	16018920	7330389	16018920	7330389	16018920
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	873794	1715278	873794	1715278	873794	1715278
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7361	4091	7361	4091	0	4091
05. Cari Transferler	0	0	0	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
Toplam	8211544	17738289	8211544	17738289	8211544	17738289

1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2023	2024	2023	2024
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
04. Alınan Bağış ve Yardımlar				
05. Diğer Gelirler				
Toplam				

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Tablo: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2023	2024
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri		
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar		
800.05	Diğer Gelirler		
800.09	Diğer Gelirler		

830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ		
830.01	Personel Giderleri		
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
830.05	Cari Transferler		
830.06	Sermaye Giderleri		
830.10	Ek Ödeme		

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Tablo: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2024 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2024 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2024 Yılı Toplam Zarar (TL)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzda Mali Denetim yapılmamıştır. Ancak birim içi mali kontroller sonucu yapılan değerlendirmede, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa aykırı bir durum tespit edilmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 50: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay		
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		

Panel		
Seminer	2	
Açık Oturum		
Söyleşi	1	
Tiyatro		
Konser	1	
Sergi	1	
Teknik Gezi	1	
Turnuva	1	
Toplam	7	

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	YAYIN TÜRÜ					Toplam
	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
Yayın sayısı	9	5	1		1	16

Tablo: Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatin Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2023	Article					
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access					
	BiographicalItem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam					
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article					
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					

ProceedingsPaper					
Early Access					
Biographicalİtem					
Correction					
BookReviews					
Data paper					
Toplam					

Tablo: 2024 Yılı İndeksli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam
Buharkent MYO	1					

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Tablo: Atıf Sayısı

	2023	2024
Atıf sayısı		

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

BUMYO-22001 Akrilamid ve Metakrilamid Esaslı Hidrojellerin Hazırlanışı, Karakterizasyonu ve Yüzeye Soğurum Özelliklerinin Araştırılması Yürütücü Öğr. Gör. Dr. Gözde ÇETİN Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi

BUMYO-22001 AKRİLAMİD ve METAKRİLAMİD ESASLI HİDROJELLERİN HAZIRLANIŞI, KARAKTERİZASYONU VE YÜZEYE SOĞURUM ÖZELLİKLERİNİN ARAŞTIRILMASI. Yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma projesi. Yürütücü: Öğr. Gör. Dr. Gözde ÇETİN

International Conference on Environment and Life Science (ICELS-24) 6th - 7th December 2024 at Paris. Certificate of Participation Dr.Gozde CETIN

Sandras Dağı'nın Karayosunları Florası, Epilitik Karayosunları Vegetasyonunun belirlenmesi ve Seçilmiş Yangın alanlarındaki Öncü Karayosunlarının İzlenmesi, - Tübitak 1001, Yürütücü:Öğr. Gör. Dr. GÖZDE ASLAN.

Tablo 51: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEY EN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	BUMYO- 21001	BAP	Doç. Dr. Mehmet KAYA	POLİMER TEKNOLOJİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA LABARATUARI KURULUMU	200.000,00 TL	28.10.2021	
2	BUMYO- 22001	BAP	Öğr. Gör. Dr. Gözde ÇETİN	AKRİLAMİD ve METAKRİLAMİD ESASLI HİDROJELLERİN HAZIRLANIŞI, KARAKTERİ ZASYONU ve YÜZEYE SOĞURURUM ÖZELLİKLERİNİN ARAŞTIRILMASI	57.656,40	06.07.2022	05.07.2025
3		TÜBİTAK 1001	Öğr. Gör. Dr. Gözde ASLAN	SANDRAS DAĞI'NIN KARAYOSUNLARI FLORASI			
4		TÜBİTAK 2237	Öğr. Gör. Dr. Gözde ASLAN	TÜRKİYE KARAYOSUNLARI I (KSEROFİTİKLER)			

1.5- Ödüller

Tablo: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1						
2						
3						

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (A1)

Amaç (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK
Hedef (H1.1)	Birimimizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi
Hedef (H1.2)	Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması
Hedef (H1.3)	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm bölümler/programlar
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında güncel bilgilerle donatılmış yetkin öğrenciler yetiştirmek
Hedef (H1.1) Performansı	100

Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Dış paydaşlarla iletişim kurulması	50	0	5	5	100
PG1.1.2. Müfredata ilişkin iç paydaşlardan geri bildirim toplamak.	50	0	5	5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Buharkent Meslek Yüksekokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla tüm bölümler bazında gerekli çalışmalar yapılmış ve hem iç hem de dış paydaşlarla koordineli bir şekilde amaçlanan hedeflere ulaşılmıştır.					

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (A2)

Amaç (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK				
Hedef (H2.1)	Araştırma kalitesini geliştirmek				
Hedef (H2.2)	Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm bölümler/programlar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Akademik kadrosunun gerçekleştirdiği bilimsel yayınlarla öğrencilere kariyer planlama, işe yerleştirme ve girişimcilik çabalarında yardımcı olacak kapsamlı bir kariyer hizmetleri programı geliştirmek.				
Hedef (H2.1) Performansı	100				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Akademik personel tarafından yayınlanan makale sayısı	25	0	15	14	93
PG1.1.2. Akademik personel tarafından yayınlanan kitap bölümü sayısı	25	0	5	1	20
PG1.1.3. Akademik personelin katıldığı kongre ve sempozyumlarda sunduğu bildiri sayısı	25	0	5	0	0
PG1.1.4. Akademik personelin danışmanlık	25	0	2	1	50

yaptığı TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeler					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Buharkent Meslek Yüksekokulu olarak akademik personelin bilimsel anlamda gelişiminin sağlanması adına gerekli motivasyon ve teşvikler sağlanmış olup, akademik personellerimizin bilimsel faaliyetlere katılımı desteklenmiştir.					

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (A3)

Amaç (A2)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK				
Hedef (H3.1)	Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde iş birlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması				
Hedef (H3.2)	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm bölümler/programlar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal katılımı güçlendirecek sosyal sorumluluk çalışmalarını artırmak.				
Hedef (H2.1) Performansı	100				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Resmi ve özel kurumlarla gerçekleştirilen ortaklık sayısı	50	0	5	3	60
PG1.1.2. Topluluk katılım düzeyi (toplumsal katkı çalışmalarına katılan öğrenci %'si)	50	0	30	30	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Buharkent Meslek Yüksekokulu olarak hem akademik hem de idari personellerimiz hem de tüm öğrencilerimizle birlikte toplumsal katılımı güçlendirecek sosyal sorumluluk çalışmalarını artırmak amacıyla gerekli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.					

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (A4)

Amaç (A3)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Hedef (H3.1)	Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm bölümler/programlar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				

Hedef (H2.1) Performansı	100				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Akredite olan önlisans program sayısının toplam önlisans program sayısına oranı	100	0	5	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Buharkent Meslek Yüksekokulu olarak öğrencilerimize çağdaş ve evrensel boyutlarda eğitim-öğretim ortamının sağlanması adına gerekli adımlar atılmış ve akreditasyon çalışmaları yıl içerisinde başlatılmıştır.					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri toplamada; OBİS, PERBİS, KBS ve MYS'den faydalanılmaktadır. Bilimsel çalışmalara yönelik çalışmalar, Bölüm Başkanlıklarından talep edilmekte ve YÖKSİS bilgileri güncel tutulmaktadır.

5- Diğer Hususlar

Personel eksikliğinin (Güvenlik- Teknik personel-Yardımcı Personel) giderilmesi için ilgili birimlerle iletişime geçilmekte, çalışmalar yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Üst yönetimin desteği
- Bölgede sanayi sektörünün gücü
- Diğer fakülte ve yüksekokullar ile koordineli çalışma olanağı
- Öğrenci- akademik personel ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürütmesi
- Öğrencilerin direk olarak uygulama alanları içinde uygulamalı eğitime tabi tutulmaları
- Sektör ile gerçekleştirilen protokoller sonucunda mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının artırılması
- Programların sektör ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte olması
- Çağın ihtiyaçlarına yönelik olarak ders ve uygulamaların dinamik yapıya sahip olması
- Bilimsel yayınların niteliksel ve niceliksel olarak artırılması yönünde okul yönetiminin desteği
- Öğrencilerle yüz yüze görüşmeler ve doğrudan yöneticilere ulaşma kolaylığı

B- ZAYIFLIKLAR

- Ulaşımın kolay olmaması, merkezlere uzaklık
- Yerel paydaşının olmaması
- Meslek yüksekokullarının kötü bir imaja sahip olması, öğrencilerde motivasyon eksikliği
- Bazı programlarda öğretim elemanı sayısının yetersizliği
- Mezun takip sisteminin olmayışı
- Kurumsal kültürün yerleşmemiş olması
- Toplumun mesleki eğitim konusundaki bilgi yetersizliği
- Yardımcı personel sayısının yetersiz olması
- Öğrencilerin sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması
- Staj kontrollerinin yeterince yapılamaması
- Öğrencilerin barınma problemi (KYK ve yeterince yurt olmaması)
- Yangın ve acil durum tedbirlerinin yetersizliği

C- DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinin korunması, zayıf yönlerinin ise giderilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz, gelişen teknolojiye uygun makine-teçhizat ile donatılmış bina, derslik ve laboratuvarlarda öğrencilerine kaliteli ve modern eğitim-öğretim hizmeti sunmak amacıyla, mevcut imkânlar dâhilinde tamamlamaya çalışmaktadır. Nitelikli ve yetişmiş insan gücü arzına katkı sağlamak amacıyla ülkenin, bölgenin ve ilçenin gereksinimleri doğrultusunda yeni bölüm ve program açma çalışmalarını sürdürmektedir. Bölüm, program ve öğrenci sayılarımızda yapılacak artışlar, nitelikli ve yetişmiş insan gücü ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlaması açısından önemlidir. Ancak yaşanan bu gelişmeler maliyetlerin artmasına yol açmakta, bu da tarafımızca nispeten daha büyük harcamaların yapılmasını zorunlu kılmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi, bilimsel araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, toplumsal hizmet üretme ve sunma kapasitesinin artırılması; ancak yeterli ödeneğin sağlanması, gelir kaynaklarımızın çeşitlendirilmesi, idaremiz giderlerinin kamu kesimi yanında diğer paydaşlar tarafından da karşılanması ve nitelikli personel istihdamının sağlanması halinde mümkün olabilecektir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]

(Aydın, 31/01/2025)

Doç. Dr. Mehmet KAYA
Müdür