



T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Buharkent Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-51698688-040-485011  
Konu : 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporunun  
Hazırlanması

25.01.2024

**REKTÖRLÜK MAKAMINA**  
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 15.01.2024 tarihli ve E-45470950-040-479289 sayılı yazı.

İlgi yazınıza istinaden 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini ve bilgilerinizi arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KAYA  
Müdür

Ek: Birim Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSF89Y4MKN

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF89Y4MKN&eS=485011>

Adres: Kamilpaşa Mah. 66. Sok. No: 13 Buharkent/AYDIN  
Telefon: 0(256) 220 22 00 Faks: 0(256) 214 66 87  
e-Posta: buharkentmyo@adu.edu.tr Web: akademik.adu.edu.tr/myo/buharkent/  
Kep Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sabri KEÇELİOĞLU  
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni  
Tel No: 0256 220 1903





# AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

(BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU)

## 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[ Şubat 2024 ]

# İÇİNDEKİLER

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

1.2.2- Laboratuvarlar

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

4.1.2- Engelli Akademik Personel

4.1.3-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.4-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

- 4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A)
  - 4.2.1- İdari Personel Sayısı
  - 4.2.2- Engelli İdari Personel
  - 4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu
  - 4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri
  - 4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu
  - 4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
  - 4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)
  - 4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
  - 4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
  - 4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu
  - 4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri
  - 4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu
  - 4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
  - 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı
  - 4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
  - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
  - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
  - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu
  - 4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5- Sunulan Hizmetler
  - 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
    - 5.1.1- Eğitim Programları
      - 5.1.1.1- Eğitim Programları
      - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
      - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
    - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
      - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
      - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
      - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
      - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
      - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
      - 5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı
      - 5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı
      - 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
      - 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
      - 5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

- 5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5.2- Sağlık Hizmetleri
  - 5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler
- 5.3- Diğer Hizmetler
  - 5.3.1- Ağırlama Hizmetleri
  - 5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler
  - 5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler
    - 5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları
    - 5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri
  - 5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
    - 5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler
    - 5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
  - 6.1- Yönetim
  - 6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)
  - 6.3- Harcama Sonrası Kontrol
    - 6.3.1- İç Denetim
    - 6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

#### D- DİĞER HUSUSLAR

### II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-ÜNİVERSİTENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 1.1- Bütçe Giderleri
  - 1.2- Bütçe Gelirleri
  - 1.3- Döner Sermaye Bütçesi
    - 1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
    - 1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
  - 1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri
  - 1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.4- Ödüller

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **EKLER**

**EK:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

# Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulu deneyimli ve dinamik akademik kadrosu ile; nitelikli, yaratıcı, vizyon sahibi, hayal gücü yüksek, içinde yaşadığı toplumu ve bireyleri anlama kapasitesine sahip, olayları, toplumu doğru okuyan doğru anlayan, sağduyulu, mesleki etik değerleri benimseyen genç girişimciler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu hedeflere ilişkin politika, strateji ve yöntemler; genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında hazırlanan faaliyet raporu içerisinde ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KAYA  
Müdür

# I- GENEL BİLGİLER

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulu, 2015 tarihinde kurulmuştur. Yüksekokulumuzda 5 (Beş) bölüm bulunmaktadır.

1. Elektrik ve Enerji Bölümü  
a) Alternatif Enerji Kaynakları Programı
2. Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü  
a) Çağrı Hizmetleri Merkezi Programı  
b) Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
3. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü  
a) Çocuk Gelişimi Programı
4. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü  
a) Kozmetik Teknolojisi Programı
5. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü  
a) Polimer Teknolojisi Programı

Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü 2018-2019 eğitim öğretim yılında Çağrı Hizmetleri Merkezi programına ilk öğrencilerini alarak yapılanmasını hızla sürdürmektedir. Yetişmiş Akademik Personel sayısının artırılması, bütçe, fiziki mekan ve teknik teçhizat eksikliklerinin hızla giderilerek 2023-2024 eğitim öğretim yılına nitelikli ve donanımlı olarak hazırlanması yüksekokulumuzun en önemli hedefidir.

2016-2017 eğitim öğretim yılında Elektrik ve Enerji Bölümü ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümünün eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamasının ardından, 2017-2018 eğitim öğretim yılında Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü yapılandırılarak faaliyete geçmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için Polimer Teknolojisi Programı faaliyete geçmiştir. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı için Kozmetik Teknolojisi Programı faaliyete geçecektir.

## A- MİSYON VE VİZYON

### Misyon

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu nitelikli “TEKNİKER VE TEKNİK ELEMAN” yetiştirmektedir.



# Vizyon

Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacını gidermeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, meslek yüksekokulu vizyonumuzu sürdürmektir.

Çevreye duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından gelişmiş bir bakış açısıyla Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarının evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmalarını sağlamaktır.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### Birimin Kuruluşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulu, 2015 tarihinde kurulmuştur.

## 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

**Yüksekokul Müdürü:** Dr.Öğr.Üyesi Mehmet KAYA

Yüksekokul yöneticisi olarak görev yapan **Yüksekokul Müdürü** aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir:

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1-Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

3-Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

4-Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5-Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokulun ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, müdür tarafından en çok üç yıl için atanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür atanır.

#### **Müdür Yardımcıları**

Öğr.Gör. Dr. Gözde ÇETİN

Öğr. Gör. Emine ERTÜRK ŞAHİN

#### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Müdüre, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,

İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır,

#### **Yüksekokul Sekreteri**

İsmail ÇETİN

#### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından müdüre karşı sorumludur. Yüksekokul sekreteri, kendisine bağlı birimler aracılığı ile müdürlük idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

## **2. Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Yüksekokulumuz bütçesinin en ekonomik verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasını, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar. Ayrıca taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

#### **Mali Yetkililer**

| <b>Harcama Yetkilisi</b><br><b>(Müdür)</b> | <b>Gerçekleştirme Görevlisi</b><br><b>(Yüksekokul Sekreteri)</b> | <b>Taşınır Kayıt Yetkilisi</b> |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Dr.Öğr.Üyesi. Mehmet KAYA                  | İsmail ÇETİN                                                     | Altan ÖZDERE                   |

# C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

## Tarihçe

Buharkent Meslek Yüksekokulu; temeli 2001 yılında atılmış olup okul binasının kaba inşaatı 2011 yılında tamamlanmıştır. 2014'te YÖK tarafından açılışı onaylanan Buharkent Meslek Yüksekokulu, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne bağlı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ve Çağrı Hizmetleri Merkezi Programı olmak üzere 2 program ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 2015 yılında bu programlara Elektrik ve Enerji Bölümü altında Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı eklenmiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Çocuk Gelişimi Programı ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Polimer Teknolojisi Programı ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. Sadece Kozmetik Teknolojisi Programı öğrenci alımına kapalıdır. Buharkent Meslek Yüksekokulu 522 öğrenci, 17 Akademik personel, 7 İdari Personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## 1- Fiziksel Yapı

21.844,17 m<sup>2</sup> arsa alanın 5.080 m<sup>2</sup>' lik alanına inşa edilmiş Buharkent Meslek Yüksekokulumuz ana binası içerisinde akademik ve idari personelin kullanımı için ayrılan 22 adet ofis odası, 40 öğrenci kapasiteli 1 adet bilgisayar laboratuvarı, toplam 524 öğrenci kapasiteli 12 adet her biri projeksiyon sistemleri ile donatılmış derslik ve toplam 60 öğrenci kapasiteli 2 adet derslik, uygulama derslerinde kullanılmak üzere planlanan 2 adet Alternatif Enerji Kaynakları Laboratuvarı, 1 adet Elektrik Laboratuvarı, 1 adet Çağrı Hizmetleri Laboratuvarı, 1 adet Polimer Teknolojileri Laboratuvarı, 1 adet Tıbbi Aromatik Bitkiler Laboratuvarı, Ahşap Atölyesi, akıllı tahta ile donatılmış Çocuk Gelişim Atölyesi, Drama Atölyesi, Sosyal Etkinlik Salonu, 164 kişilik Konferans Salonu, Toplantı Salonu, Kütüphane ile Yemekhane bulunmaktadır.

Ayrıca Üniversite-Sektör işbirliği kapsamında CEYBER A.Ş firması ile yapılan imzalanan protokol kapsamında bir tane daha Çağrı Merkezi Laboratuvarı kurulmuştur. Yerleşke içerisinde bağımsız olarak 1 adet kantin mevcuttur.

## 1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı

| Birimin Adı                  | Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke) | Açık Alan Miktarı (m <sup>2</sup> ) |                     | Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> ) |                         |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------|
|                              |                                       | 2022                                | 2023                | 2022                                  | 2023                    |
| BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU | BUHARKENT                             | 1846 m <sup>2</sup>                 | 3980 m <sup>2</sup> | 1100 X 4 m <sup>2</sup>               | 1100 X 4 m <sup>2</sup> |

Okulun bulunduğu açık alanımız Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün parsel sorgu sayfasından tekrardan ölçülmüş olup 3980 m<sup>2</sup> çıkmıştır.

## 1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

### 1.2.1- Derslikler

Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

| Derslik       | Kapasite 0-50 Kişilik |           | Kapasite 51-100 Kişilik |          | Kapasite 101-150 Kişilik |      | Kapasite 151-200 Kişilik |      | Kapasite 201-250 Kişilik |      | Kapasite 251-Üzeri |      | Toplam |      |
|---------------|-----------------------|-----------|-------------------------|----------|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------|------|--------|------|
|               | 2022                  | 2023      | 2022                    | 2023     | 2022                     | 2023 | 2022                     | 2023 | 2022                     | 2023 | 2022               | 2023 | 2022   | 2023 |
| Amfi (Adet)   |                       |           |                         |          |                          |      |                          |      |                          |      |                    |      |        |      |
| Sınıf (Adet)  | 9                     | 13        | 0                       | 1        |                          |      |                          |      |                          |      |                    |      |        |      |
| <b>Toplam</b> | <b>9</b>              | <b>13</b> | <b>0</b>                | <b>1</b> |                          |      |                          |      |                          |      |                    |      |        |      |

### 1.2.2- Laboratuvarlar

Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

| Laboratuvarlar              | Kapasite 0-50 Kişilik |           | Kapasite 51-100 Kişilik |      | Kapasite 101-150 Kişilik |      | Kapasite 151-200 Kişilik |      | Kapasite 201-250 Kişilik |      | Kapasite 251-Üzeri |      | Toplam |      |
|-----------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------|------|--------|------|
|                             | 2022                  | 2023      | 2022                    | 2023 | 2022                     | 2023 | 2022                     | 2023 | 2022                     | 2023 | 2022               | 2023 | 2022   | 2023 |
| Bilgisayar Laboratuvarı     | 1                     | 1         |                         |      |                          |      |                          |      |                          |      |                    |      |        |      |
| Diğer Laboratuvarlar (adet) | 7                     | 8         |                         |      |                          |      |                          |      |                          |      |                    |      |        |      |
| <b>Toplam</b>               | <b>10</b>             | <b>11</b> |                         |      |                          |      |                          |      |                          |      |                    |      |        |      |

## Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

|                                                        | Sayısı<br>(Adet) | Toplam<br>Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) |
|--------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| Ambar-Depo                                             | 1                | 49                                          |
| Çocuk Gelişimi Atölyesi                                | 2                | 108                                         |
| Kozmetik Teknolojisi Laboratuvarı                      | 1                | 80                                          |
| Bitkisel Ürün Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi | 1                | 128                                         |
| Bilgisayar Laboratuvarı                                | 1                | 66                                          |
| Elektrik Laboratuvarı                                  | 2                | 112                                         |
| Elektrik Deposu                                        | 1                | 49                                          |
| Konferans Salonu                                       | 1                | 100                                         |
| Alternatif Enerji Kaynakları Laboratuvarı              | 1                | 30                                          |
| Serbest Etkinlik Salonu                                | 1                | 50                                          |
| Polimer Araştırma Laboratuvarı                         | 1                | 48                                          |
| Çağrı Hizmetleri Laboratuvarı (Ceyber)                 | 1                | 62                                          |
| Çağrı Merkezi Laboratuvarı                             | 1                | 62                                          |

## 1.4- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar

### 1.4.1- Yemekhaneler

Yemekhaneler

| Türü                                        | Sayısı<br>(Adet) | Toplam<br>Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>Kapasitesi<br>(Kişi) |
|---------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| Öğrenci Yemekhanesi                         | 1                | 118                                         | 60                             |
| Personel Yemekhanesi                        |                  |                                             |                                |
| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi<br>Birlikte |                  |                                             |                                |
| <b>Toplam</b>                               | <b>1</b>         | <b>118</b>                                  | <b>60</b>                      |

### 1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

Kantin/Kafeteryalar

|                  | Sayısı<br>(Adet) | Toplam<br>Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>Kapasitesi<br>(Kişi) |
|------------------|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| Kantin/Kafeterya | 1                | 200                                         | 100                            |

### 1.4.4- Kütüphaneler

Kütüphane Hizmet Alanları

| Kütüphane Adı             | Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasitesi<br>(Kişi) |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Buharkent MYO Kütüphanesi | 50                                | 40                   |

### 1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

|                               | Kapasite<br>0-50<br>Kişilik |      | Kapasite<br>51-100<br>Kişilik |      | Kapasite<br>101-150<br>Kişilik |      | Kapasite<br>151-200<br>Kişilik |      | Kapasite<br>201-250<br>Kişilik |      | Kapasite<br>251-Üzeri |      | Toplam |      |
|-------------------------------|-----------------------------|------|-------------------------------|------|--------------------------------|------|--------------------------------|------|--------------------------------|------|-----------------------|------|--------|------|
|                               | 2022                        | 2023 | 2022                          | 2023 | 2022                           | 2023 | 2022                           | 2023 | 2022                           | 2023 | 2022                  | 2023 | 2022   | 2023 |
| Toplantı<br>Salonu<br>(Adet)  |                             |      |                               |      |                                |      |                                |      |                                |      |                       |      |        |      |
| Konferans<br>Salonu<br>(Adet) |                             |      |                               |      | 1                              | 1    |                                |      |                                |      |                       |      | 1      | 1    |

### 1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

|                                                    | Sayısı<br>(Adet) | Toplam Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) |
|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Kapalı Spor Tesisleri                              |                  |                                   |
| Açık Spor Tesisleri (Voleybol ve Basketbol sahası) | 1                | 50                                |
| Kapalı Spor Salonu                                 |                  |                                   |

### 1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

Diğer Sosyal Alanlar

|                         | Sayısı<br>(Adet) | Toplam Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>Kapasitesi (Kişi) |
|-------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Öğrenci Toplulukları    | 0                |                                   |                             |
| Personel Dinlenme Odası | 0                |                                   |                             |
| Sosyal Etkinlik Odası   | 1                | 50                                |                             |

### 1.5- Personel Hizmet Alanları

Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı

| Hizmet Alanı                    | Sayısı<br>(Adet) | Toplam<br>Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>Kullanan<br>Sayısı (Kişi) |
|---------------------------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Akademik Personel Çalışma Odası | 16               | 417                                         | 15                                  |
| İdari Personel Çalışma Odası    | 5                | 222                                         | 6                                   |
| <b>Toplam</b>                   | <b>21</b>        | <b>639</b>                                  | <b>21</b>                           |

## 1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı

|                              | Ambar            |                                             | Arşiv            |                                             | Atölye           |                                             |
|------------------------------|------------------|---------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
|                              | Sayısı<br>(Adet) | Toplam<br>Kapalı<br>Alanı (m <sup>2</sup> ) | Sayısı<br>(Adet) | Toplam<br>Kapalı<br>Alanı (m <sup>2</sup> ) | Sayısı<br>(Adet) | Toplam<br>Kapalı<br>Alanı (m <sup>2</sup> ) |
| Ambar, Arşiv ve<br>Atölyeler | 1                | 25                                          | 0                |                                             | 3                | 160                                         |

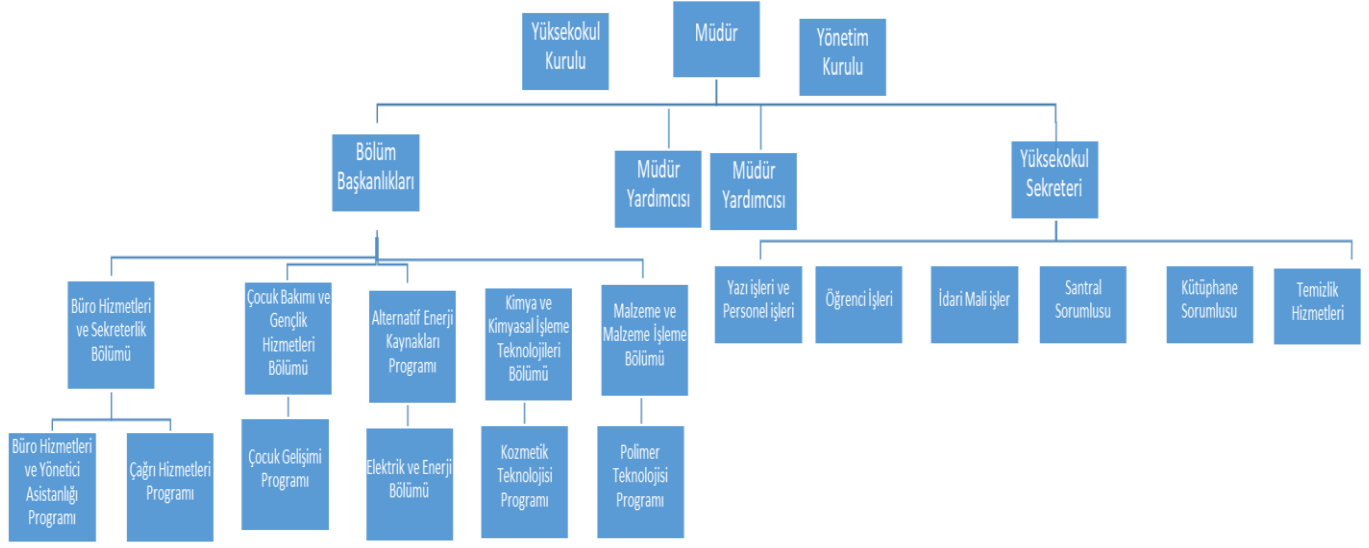
## 1.7- Taşıtlar

Taşıtların Dağılımı

| -T-<br>Cetvel | Taşıtın Cinsi  | Göreve Tahsis<br>Edilmiş, Kuruma<br>Ait Taşıt Sayısı |      | Hizmet Alımı<br>Yoluyla Edinilmiş<br>Taşıt Sayısı |      | Toplam Taşıt<br>Sayısı |      |
|---------------|----------------|------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------|------|------------------------|------|
|               |                | 2022                                                 | 2023 | 2022                                              | 2023 | 2022                   | 2023 |
| T2            | Binek otomobil | 0                                                    | 0    |                                                   |      | 0                      | 0    |
| ..            |                |                                                      |      |                                                   |      |                        |      |
|               |                |                                                      |      |                                                   |      |                        |      |
|               |                |                                                      |      |                                                   |      |                        |      |
|               |                |                                                      |      |                                                   |      |                        |      |
| Toplam        |                | 0                                                    | 0    |                                                   |      | 0                      | 0    |



## 2- Teşkilat Yapısı



Teşkilat Şeması

## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1- Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar

| Yazılımın Adı                               |
|---------------------------------------------|
| OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi)                |
| KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi)       |
| MYS (Yeni Harcama Yönetim Sistemi)          |
| EBYS (ADÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi) |

### 3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayar Sayısı

| Cinsi                  | Sayı (Adet) |           |
|------------------------|-------------|-----------|
|                        | 2022        | 2023      |
| Masaüstü Bilgisayar    | 20          | 20        |
| Taşınabilir Bilgisayar | 6           | 6         |
| <b>Toplam</b>          | <b>26</b>   | <b>26</b> |

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

| Kaynak Türü                                     | Mevcut Koleksiyon (Adet) |      |
|-------------------------------------------------|--------------------------|------|
|                                                 | 2022                     | 2023 |
| Basılı Kitap                                    | 1572                     | 1572 |
| Basılı Tez                                      |                          |      |
| Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo) |                          |      |
| Basılı Süreli Yayın                             |                          |      |
| Elektronik Süreli Yayın                         |                          |      |
| Veri Tabanı                                     |                          |      |

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

| Cinsi                  | Sayısı (Adet) |      |
|------------------------|---------------|------|
|                        | 2022          | 2023 |
| Projeksiyon            | 8             | 15   |
| Tepegöz (Slayt Cihazı) |               |      |
| Akıllı Tahta           | 1             | 1    |
| Optik Okuyucu          |               |      |
| Barkot Okuyucu         |               |      |
| Baskı Makinesi         |               |      |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Yazıcı            | 6 | 6 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 |
| Tarayıcı          |   |   |
| Faks              | 1 | 1 |
| Fotoğraf Makinesi |   |   |
| Kamera            |   |   |
| Televizyon        | 1 | 2 |
| Müzik Seti        |   |   |
| DVD Cihazı        |   |   |
| Mikroskop         | 2 | 2 |

## 4- İnsan Kaynakları

### Personel Sayıları

| Statü                                | Kadın    |          | Erkek     |           | Toplam    |           |
|--------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | 2022     | 2023     | 2022      | 2023      | 2022      | 2023      |
| Akademik Personel                    | 7        | 7        | 10        | 10        | 17        | 17        |
| İdari Personel (657; 4/A)            | 1        | 1        | 6         | 6         | 7         | 7         |
| Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B) |          |          |           |           |           |           |
| Sürekli İşçiler                      |          |          |           |           |           |           |
| <b>Toplam</b>                        | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>24</b> | <b>24</b> |

### 4.1- Akademik Personel

#### 4.1.1- Akademik Personel Sayısı

##### Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

| Unvan             | Sayı (Kişi) |      |
|-------------------|-------------|------|
|                   | 2022        | 2023 |
| Profesör          |             |      |
| Doçent            | 1           | 1    |
| Dr. Öğretim Üyesi | 1           | 1    |
| Öğretim Görevlisi | 15          | 15   |

|                     |           |           |
|---------------------|-----------|-----------|
| Araştırma Görevlisi |           |           |
| <b>Toplam</b>       | <b>17</b> | <b>17</b> |

#### 4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

| Unvanı                        | Bağlı Olduğu Bölüm/Program | Görevlendirildiği Üniversite |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Öğr.Gör.Rabia<br>ŞENGÜN AFŞİN | Çocuk Gelişimi             | Gazi Üniversitesi            |
|                               |                            |                              |
|                               |                            |                              |

#### 4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

| Unvanı | Çalıştığı Bölüm/Program | Geldiği Kurum |
|--------|-------------------------|---------------|
|        |                         |               |
|        |                         |               |
|        |                         |               |

#### 4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

|                   | 0-3 Yıl |      | 4-6 Yıl |      | 7-10 Yıl |      | 11-15 Yıl |      | 16-20 Yıl |      | 21-Üzeri |      | Toplam |      |
|-------------------|---------|------|---------|------|----------|------|-----------|------|-----------|------|----------|------|--------|------|
|                   | 2022    | 2023 | 2022    | 2023 | 2022     | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022     | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kişi Sayısı       | 3       | 5    | 3       | 3    | 2        | 2    | 5         | 5    | 1         | 1    | 1        | 1    | 15     | 17   |
| Yüzdelik Dağılımı |         |      |         |      |          |      |           |      |           |      |          |      |        |      |

#### 4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

|                   | 21-25 Yaş |      | 26-30 Yaş |      | 31-35 Yaş |      | 36-40 Yaş |      | 41-50 Yaş |      | 51-Üzeri |      | Toplam |      |
|-------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------|------|--------|------|
|                   | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022     | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kişi Sayısı       |           |      | 2         | 2    | 5         | 5    | 4         | 5    | 4         | 5    |          |      | 15     | 17   |
| Yüzdelik Dağılımı |           |      | 0,13      | 0,11 | 0,33      | 0,29 | 0,26      | 0,29 | 0,26      | 0,29 |          |      |        |      |

#### 4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

| Unvan               | Kadın    |          | Erkek     |           | Toplam    |           |
|---------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                     | 2022     | 2023     | 2022      | 2023      | 2022      | 2023      |
| Profesör            |          |          |           |           |           |           |
| Doçent              |          |          | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Dr. Öğretim Üyesi   |          |          | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Öğretim Görevlisi   | 7        | 7        | 8         | 8         | 15        | 15        |
| Araştırma Görevlisi |          |          |           |           |           |           |
| <b>Toplam</b>       | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>17</b> | <b>17</b> |

#### 4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| Akademik Yıl                             | Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A) | Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B) | Birim Öğrenci Sayısı (C) | Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C) | Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/C) |
|------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2022-2023<br>(31 Aralık 2022 itibarıyla) | 15                               | 2                              | 509                      | 0,029                                             | 0,009                                           |
| 2023-2024<br>(31 Aralık 2023 itibarıyla) | 15                               | 2                              | 522                      | 0,028                                             | 0,003                                           |

## 4.2- İdari Personel (657; 4/A)

### 4.2.1- İdari Personel Sayısı

İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

| Hizmet Sınıfı                             | Sayı (Kişi) |          |
|-------------------------------------------|-------------|----------|
|                                           | 2022        | 2023     |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)        | 7           | 7        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)             |             |          |
| Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)              |             |          |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH) |             |          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)          |             |          |
| Din Hizmetleri Sınıfı (DH)                |             |          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)            |             |          |
| <b>Toplam</b>                             | <b>7</b>    | <b>7</b> |

### 4.2.2- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

| Hizmet Sınıfı                             | Kadın |      | Erkek    |          | Toplam   |          |
|-------------------------------------------|-------|------|----------|----------|----------|----------|
|                                           | 2022  | 2023 | 2022     | 2023     | 2022     | 2023     |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)        |       |      | 2        | 2        | 2        | 2        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)             |       |      |          |          |          |          |
| Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)              |       |      |          |          |          |          |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH) |       |      |          |          |          |          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)          |       |      |          |          |          |          |
| Din Hizmetleri Sınıfı (DH)                |       |      |          |          |          |          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)            |       |      |          |          |          |          |
| <b>Toplam</b>                             |       |      | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |

### 4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|                   | İlköğretim |      | Lise |      | Ön Lisans |      | Lisans |      | Yüksek Lisans |      | Doktora |      | Toplam |      |
|-------------------|------------|------|------|------|-----------|------|--------|------|---------------|------|---------|------|--------|------|
|                   | 2022       | 2023 | 2022 | 2023 | 2022      | 2023 | 2022   | 2023 | 2022          | 2023 | 2022    | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kişi Sayısı       |            |      | 2    | 2    | 1         | 1    | 4      | 4    |               |      |         |      | 7      | 7    |
| Yüzdelik Dağılımı |            |      | 0,28 | 0,28 | 0,14      | 0,14 | 0,57   | 0,57 |               |      |         |      |        |      |

### 4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

|                   | 0-3 Yıl |      | 4-6 Yıl |      | 7-10 Yıl |      | 11-15 Yıl |      | 16-20 Yıl |      | 21-Üzeri |      | Toplam |      |
|-------------------|---------|------|---------|------|----------|------|-----------|------|-----------|------|----------|------|--------|------|
|                   | 2022    | 2023 | 2022    | 2023 | 2022     | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022     | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kişi Sayısı       |         |      | 3       | 3    | 1        | 1    | 1         | 1    | 2         | 2    |          |      | 7      | 7    |
| Yüzdelik Dağılımı |         |      | 0,42    | 0,42 | 0,14     | 0,14 | 0,14      | 0,14 | 0,28      | 0,28 |          |      |        |      |

### 4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu

İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

|                   | 21-25 Yaş |      | 26-30 Yaş |      | 31-35 Yaş |      | 36-40 Yaş |      | 41-50 Yaş |      | 51-Üzeri |      | Toplam |      |
|-------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------|------|--------|------|
|                   | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022     | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kişi Sayısı       |           |      | 1         |      | 1         | 2    | 5         | 4    |           | 1    |          |      | 7      | 7    |
| Yüzdelik Dağılımı |           |      | 0,14      |      | 0,14      | 0,28 | 0,71      | 0,57 |           | 0,14 |          |      |        |      |

#### 4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

| Hizmet Sınıfı                             | Kadın |      | Erkek |      | Toplam |      |
|-------------------------------------------|-------|------|-------|------|--------|------|
|                                           | 2022  | 2023 | 2022  | 2023 | 2022   | 2023 |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)        | 1     | 1    | 6     | 6    | 7      | 7    |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)             |       |      |       |      |        |      |
| Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)              |       |      |       |      |        |      |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH) |       |      |       |      |        |      |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)          |       |      |       |      |        |      |
| Din Hizmetleri Sınıfı (DH)                |       |      |       |      |        |      |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)            |       |      |       |      |        |      |
| <b>Toplam</b>                             | 1     | 1    | 6     | 6    | 7      | 7    |

#### 4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| Akademik Yıl                             | Birim İdari Personel Sayısı (A) | Birim Öğrenci Sayısı (B) | İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B) |
|------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|
| 2022-2023<br>(31 Aralık 2022 itibarıyla) | 7                               | 509                      | 0,0137                                           |
| 2023-2024<br>(31 Aralık 2023 itibarıyla) | 7                               | 522                      | 0,0134                                           |

#### 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)

##### 4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

| Unvan | Sayı (Kişi) |      |
|-------|-------------|------|
|       | 2022        | 2023 |
|       |             |      |
|       |             |      |



|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               |  |  |
|               |  |  |
| <b>Toplam</b> |  |  |

#### 4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel

Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

| Unvan         | Kadın |      | Erkek |      | Toplam |      |
|---------------|-------|------|-------|------|--------|------|
|               | 2022  | 2023 | 2022  | 2023 | 2022   | 2023 |
|               |       |      |       |      |        |      |
|               |       |      |       |      |        |      |
|               |       |      |       |      |        |      |
| <b>Toplam</b> |       |      |       |      |        |      |

#### 4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu

Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|                   | İlköğretim |      | Lise |      | Ön Lisans |      | Lisans |      | Yüksek Lisans |      | Doktora |      | Toplam |      |
|-------------------|------------|------|------|------|-----------|------|--------|------|---------------|------|---------|------|--------|------|
|                   | 2022       | 2023 | 2022 | 2023 | 2022      | 2023 | 2022   | 2023 | 2022          | 2023 | 2022    | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kişi Sayısı       |            |      |      |      |           |      |        |      |               |      |         |      |        |      |
| Yüzdelik Dağılımı |            |      |      |      |           |      |        |      |               |      |         |      |        |      |

#### 4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

|                   | 0-3 Yıl |      | 4-6 Yıl |      | 7-10 Yıl |      | 11-15 Yıl |      | 16-20 Yıl |      | 21-Üzeri |      | Toplam |      |
|-------------------|---------|------|---------|------|----------|------|-----------|------|-----------|------|----------|------|--------|------|
|                   | 2022    | 2023 | 2022    | 2023 | 2022     | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022     | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kişi Sayısı       |         |      |         |      |          |      |           |      |           |      |          |      |        |      |
| Yüzdelik Dağılımı |         |      |         |      |          |      |           |      |           |      |          |      |        |      |

#### 4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu

Sözleşmeli İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

|                   | 21-25 Yaş |      | 26-30 Yaş |      | 31-35 Yaş |      | 36-40 Yaş |      | 41-50 Yaş |      | 51-Üzeri |      | Toplam |      |
|-------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------|------|--------|------|
|                   | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022     | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kişi Sayısı       |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |          |      |        |      |
| Yüzdelik Dağılımı |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |          |      |        |      |

#### 4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

| Unvan  | Kadın |      | Erkek |      | Toplam |      |
|--------|-------|------|-------|------|--------|------|
|        | 2022  | 2023 | 2022  | 2023 | 2022   | 2023 |
|        |       |      |       |      |        |      |
|        |       |      |       |      |        |      |
|        |       |      |       |      |        |      |
|        |       |      |       |      |        |      |
| Toplam |       |      |       |      |        |      |

## 4.4- Sürekli İşçiler

### 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

Sürekli İşçilerin Dağılımı

| Sürekli İşçiler    | Sayı (Kişi) |      |
|--------------------|-------------|------|
|                    | 2022        | 2023 |
| Sürekli İşçi       |             |      |
| Güvenlik Personeli |             |      |
| Temizlik Personeli |             |      |
| Tarım İşçisi       |             |      |
| <b>Toplam</b>      |             |      |

### 4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Engelli Sürekli İşçilerin Dağılımı

| Sürekli İşçiler    | Kadın |      | Erkek |      | Toplam |      |
|--------------------|-------|------|-------|------|--------|------|
|                    | 2022  | 2023 | 2022  | 2023 | 2022   | 2023 |
| Sürekli İşçi       |       |      |       |      |        |      |
| Güvenlik Personeli |       |      |       |      |        |      |
| Temizlik Personeli |       |      |       |      |        |      |
| Tarım İşçisi       |       |      |       |      |        |      |
| <b>Toplam</b>      |       |      |       |      |        |      |

#### 4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|                   | İlköğretim |      | Lise |      | Ön Lisans |      | Lisans |      | Yüksek Lisans |      | Doktora |      | Toplam |      |
|-------------------|------------|------|------|------|-----------|------|--------|------|---------------|------|---------|------|--------|------|
|                   | 2022       | 2023 | 2022 | 2023 | 2022      | 2023 | 2022   | 2023 | 2022          | 2023 | 2022    | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kişi Sayısı       |            |      |      |      |           |      |        |      |               |      |         |      |        |      |
| Yüzdelik Dağılımı |            |      |      |      |           |      |        |      |               |      |         |      |        |      |

#### 4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

|                   | 0-3 Yıl |      | 4-6 Yıl |      | 7-10 Yıl |      | 11-15 Yıl |      | 16-20 Yıl |      | 21-Üzeri |      | Toplam |      |
|-------------------|---------|------|---------|------|----------|------|-----------|------|-----------|------|----------|------|--------|------|
|                   | 2022    | 2023 | 2022    | 2023 | 2022     | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022     | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kişi Sayısı       |         |      |         |      |          |      |           |      |           |      |          |      |        |      |
| Yüzdelik Dağılımı |         |      |         |      |          |      |           |      |           |      |          |      |        |      |

#### 4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı

|                   | 21-25 Yaş |      | 26-30 Yaş |      | 31-35 Yaş |      | 36-40 Yaş |      | 41-50 Yaş |      | 51-Üzeri |      | Toplam |      |
|-------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|----------|------|--------|------|
|                   | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022      | 2023 | 2022     | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kişi Sayısı       |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |          |      |        |      |
| Yüzdelik Dağılımı |           |      |           |      |           |      |           |      |           |      |          |      |        |      |

#### 4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

| Sürekli İşçiler    | Kadın |      | Erkek |      | Toplam |      |
|--------------------|-------|------|-------|------|--------|------|
|                    | 2022  | 2023 | 2022  | 2023 | 2022   | 2023 |
| Sürekli İşçi       |       |      |       |      |        |      |
| Güvenlik Personeli |       |      |       |      |        |      |
| Temizlik Personeli |       |      |       |      |        |      |
| Tarım İşçisi       |       |      |       |      |        |      |
| <b>Toplam</b>      |       |      |       |      |        |      |

### 5- Sunulan Hizmetler

2547 sayılı Yasa kapsamında kurulan Yüksekokulun öncelikli hizmet alanı, Ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretim vermektir. Bununla birlikte, paydaşlar arası işbirliğini geliştirmek açısından projeler hazırlamak ve uygulamak, ders uygulamaları kapsamında, programların kendi alanlarıyla ilgili üretim faaliyetlerinde bulunmak diğer hizmet konularıdır.

#### 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun idari, akademik yapılanması ve altyapı olanakları ile ilgili bilgilerin verildiği, öğrencilerimizin ders kayıtlarının gerçekleştirildiği Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) ile uzaktan eğitim sürecine uyumunu sağlamak amacıyla ADÜZEM uzaktan eğitim portalının uygulamalı olarak anlatıldığı 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Eğitimi olarak gerçekleştirildi.

Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin Meslek Yüksekokulumuz öğrenci danışmanı öğretim elemanları tarafından danışmanlık toplantıları yapılmaktadır.

## 5.1.1- Eğitim Programları

### 5.1.1.1- Eğitim Programları

Eğitim Programları

|   | Program Adı                              |
|---|------------------------------------------|
| 1 | Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi |
| 2 | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı    |
| 3 | Çağrı Merkezi Hizmetleri                 |
| 4 | Çocuk Gelişimi                           |
| 5 | Polimer Teknolojisi                      |

Program Açma Teklifleri

|   | Program Adı                              | Eğitim Düzeyi |
|---|------------------------------------------|---------------|
| 1 | Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi | Önlisans      |
| 2 | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı    | Önlisans      |
| 3 | Çağrı Merkezi Hizmetleri                 | Önlisans      |
| 4 | Çocuk Gelişimi                           | Önlisans      |
| 5 | Polimer Teknolojisi                      | Önlisans      |

### 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Çift Ana Dal Programlarının Dağılımı

|   | Ana Bölüm/Program Adı                 | Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı      |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | Çağrı Merkezi Hizmetleri              |
| 2 | Çağrı Merkezi Hizmetleri              | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı |

### 5.1.1.3- Yan Dal Programları

Yan Dal Programlarının Dağılımı

|   | Ana Bölüm/Program Adı | Yan Dal Bölümü/Programı Adı |
|---|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | -                     | -                           |

## 5.1.2- Öğrenci Bilgileri

|                        | Kendi İsteğiyle |           | Yatay Geçişle |           | Diğer Nedenlerle |           | TOPLAM    |           |
|------------------------|-----------------|-----------|---------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                        | 2021-2022       | 2022-2023 | 2021-2022     | 2022-2023 | 2021-2022        | 2022-2023 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Ayrılan öğrenci sayısı | 17              | 32        | 9             | 10        | –                |           | 30        | 42        |

### 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Mezun Olan Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı                        | Mezun Olan Öğrenci Sayısı |            |
|------------------------------------------|---------------------------|------------|
|                                          | 2021-2022                 | 2022-2023  |
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi | 16                        | 16         |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı    | 37                        | 35         |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri                 | 23                        | 22         |
| Çocuk Gelişimi                           | 43                        | 48         |
| Polimer Teknolojisi                      | –                         | –          |
| <b>Toplam</b>                            | <b>119</b>                | <b>121</b> |

### 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

| Bölüm/Program Adı                            | Kendi İsteğiyle |           | Yatay Geçişle |           | Diğer Nedenlerle |           | Toplam    |           |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                              | 2022-2023       | 2023-2024 | 2022-2023     | 2023-2024 | 2022-2023        | 2023-2024 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi     | 2               | 4         | 1             |           |                  |           | 3         | 4         |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı        | 15              | 26        | 2             | 2         |                  |           | 17        | 28        |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö.) | 3               | 1         | –             |           |                  |           | 3         | 1         |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri                     | 6               | 15        | 3             |           |                  |           | 9         | 15        |
| Çocuk Gelişimi                               | 6               | 11        | 4             | 3         |                  |           | 10        | 14        |
| Polimer Teknolojisi                          |                 | 1         |               |           |                  |           |           | 1         |
| <b>Toplam</b>                                | <b>32</b>       | <b>58</b> | <b>10</b>     | <b>5</b>  |                  |           | <b>42</b> | <b>63</b> |

### 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Birime Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı

| Bölüm/Program Adı                        | Yatay Geçişle Gelen |           | Dikey Geçişle Gelen |           |
|------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
|                                          | 2022-2023           | 2023-2024 | 2022-2023           | 2023-2024 |
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi | 1                   | 2         |                     |           |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı    |                     |           |                     |           |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri                 |                     | 3         |                     |           |
| Çocuk Gelişimi                           | 1                   |           |                     |           |
| Polimer Teknolojisi                      |                     |           |                     |           |
| <b>Toplam</b>                            | <b>2</b>            | <b>5</b>  |                     |           |

### 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

| Bölüm/Program Adı                        | Kontenjan  |            | Yerleşen   |            | Doluluk Oranı (%) |           |
|------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|-----------|
|                                          | 2022-2023  | 2023-2024  | 2022-2023  | 2023-2024  | 2022-2023         | 2023-2024 |
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi | 25         | 25         | 26         | 26         | 104               | 104       |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı    | 70         | 70         | 71         | 71         | 1,01              | 101       |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri                 | 40         | 40         | 37         | 32         | 92                | 80        |
| Çocuk Gelişimi                           | 60         | 60         | 57         | 56         | 95                | 93        |
| Polimer Teknolojisi                      |            | 30         |            | 32         |                   | 106       |
| <b>Toplam</b>                            | <b>195</b> | <b>225</b> | <b>191</b> | <b>217</b> | <b>97</b>         | <b>96</b> |



### 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

#### Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı                            | Öğrenci Sayısı |            |
|----------------------------------------------|----------------|------------|
|                                              | 2022-2023      | 2023-2024  |
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi     | 60             | 74         |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı        | 182            | 207        |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö.) | 1              |            |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri                     | 89             | 92         |
| Çocuk Gelişimi                               | 89             | 117        |
| Polimer Teknolojisi                          |                | 31         |
| <b>Toplam</b>                                | <b>421</b>     | <b>522</b> |

### 5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı

#### Engelli Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı                     | Engelli Öğrenci Sayısı |       |          |           |       |        |
|---------------------------------------|------------------------|-------|----------|-----------|-------|--------|
|                                       | 2022-2023              |       |          | 2023-2024 |       |        |
|                                       | Kız                    | Erkek | Toplam   | Kız       | Erkek | Toplam |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 1                      |       | 1        | -         | -     |        |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri              | 1                      |       | 1        | -         | -     |        |
|                                       |                        |       |          |           |       |        |
| <b>Toplam</b>                         | <b>2</b>               |       | <b>2</b> |           |       |        |

### 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı                        | I. Öğretim |           | II. Öğretim |           | Toplam    |           |
|------------------------------------------|------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 2022-2023  | 2023-2024 | 2022-2023   | 2023-2024 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi | 60         | 74        |             |           | 60        | 74        |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı    | 182        | 207       | 1           |           | 183       | 207       |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri                 | 89         | 92        |             |           | 89        | 92        |
| Çocuk Gelişimi                           | 89         | 117       |             |           | 89        | 117       |
| Polimer Teknolojisi                      |            | 31        |             |           |           | 31        |

### 5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Staj Yapan Öğrenci Sayısı

| Bölüm/Program Adı                        | Staj Yapan Öğrenci Sayısı |           |            |           |          |          |
|------------------------------------------|---------------------------|-----------|------------|-----------|----------|----------|
|                                          | 2022-2023                 |           |            | 2023-2024 |          |          |
|                                          | Kız                       | Erkek     | Toplam     | Kız       | Erkek    | Toplam   |
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi |                           | 14        | 14         |           | 1        | 1        |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı    | 25                        | 12        | 37         |           |          |          |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri                 | 11                        | 5         | 16         | 1         | 1        | 2        |
| Çocuk Gelişimi                           | 49                        |           | 49         | 1         |          | 1        |
| Polimer Teknolojisi                      |                           |           |            |           |          |          |
| <b>Toplam</b>                            | <b>85</b>                 | <b>31</b> | <b>116</b> | <b>2</b>  | <b>2</b> | <b>4</b> |

### 5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

| Bölüm/Program Adı                            | Kız        |            | Erkek      |            | Toplam     |            |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                              | 2022-2023  | 2023-2024  | 2022-2023  | 2023-2024  | 2022-2023  | 2023-2024  |
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi     | 3          | 7          | 57         | 67         | 60         | 74         |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı        | 90         | 114        | 92         | 94         | 182        | 208        |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö.) |            |            | 1          |            | 1          |            |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri                     | 58         | 62         | 31         | 30         | 89         | 92         |
| Çocuk Gelişimi                               | 83         | 111        | 6          | 6          | 89         | 117        |
| Polimer Teknolojisi                          |            | 13         |            | 18         |            | 31         |
| <b>Toplam</b>                                | <b>234</b> | <b>307</b> | <b>187</b> | <b>215</b> | <b>421</b> | <b>522</b> |

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

### 5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

Klinik Hizmetlerinin Dağılımı

| Hizmet                               | Sayı |      |
|--------------------------------------|------|------|
|                                      | 2022 | 2023 |
| Cerrahi Hizmetleri                   |      |      |
| Doğum ve Jinekoloji Hizmetleri       |      |      |
| Dölleme ve Suni Tohumlama Hizmetleri |      |      |
| İç Hastalıkları Hizmetleri           |      |      |
| ...                                  |      |      |
| <b>Toplam</b>                        |      |      |

## Laboratuvar Hizmetlerinin Dağılımı

| Analiz Türü    | Sayı |      |
|----------------|------|------|
|                | 2022 | 2023 |
| Biyokimya      |      |      |
| Mikrobiyolojik |      |      |
| Nekropsi       |      |      |
| Parazitolojik  |      |      |
| Pataloji       |      |      |
| ...            |      |      |
| <b>Toplam</b>  |      |      |

## 5.3- Diğer Hizmetler

### 5.3.1- Ağırlama Hizmetleri

Misafirhane

|             | Oda Sayısı<br>(Adet) |      | Kapasitesi<br>(Kişi) |      | Yaralanan<br>Kişi Sayısı<br>(Yıllık) |      |
|-------------|----------------------|------|----------------------|------|--------------------------------------|------|
|             | 2022                 | 2023 | 2022                 | 2023 | 2022                                 | 2023 |
| Misafirhane | -                    | -    | -                    | -    | -                                    |      |

### 5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

|   | Ürünler | Üretim Miktarı<br>(Kg/Lt/Adet) |      |
|---|---------|--------------------------------|------|
|   |         | 2022                           | 2023 |
| 1 |         |                                |      |
| 2 |         |                                |      |
| 3 |         |                                |      |
|   |         |                                |      |

### 5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler

#### 5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Toplulukları

| Topluluk Adı |      | Üye Sayısı |
|--------------|------|------------|
| 1            | ---- |            |
| 2            |      |            |
|              |      |            |
|              |      |            |

#### 5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri

| Kütüphane Adı             | Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasitesi<br>(Kişi) |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Buharkent MYO Kütüphanesi | 50                                | 40                   |

### 5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

#### 5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı

|                                                  | Kız  |      | Erkek |      | Toplam |      |
|--------------------------------------------------|------|------|-------|------|--------|------|
|                                                  | 2022 | 2023 | 2022  | 2023 | 2022   | 2023 |
| Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı | 2    | 2    |       |      | 2      | 2    |

#### 5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Öğrencilere Sağlanan Burslar

| Burs Veren Kurum  | 2023 Yılı<br>Bursiyer<br>Sayısı | Toplam<br>Bursiyer<br>Sayısı |
|-------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Yemek Bursu (ADÜ) | 6                               | 6                            |
|                   |                                 |                              |
| <b>Toplam</b>     | <b>6</b>                        | <b>6</b>                     |

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında** öngörülen uyum periyotlarına bağlı olarak, organizasyon şemasıyla her bir birimin/kişinin görev tanımları belirlenmiş olup, Kontrol Ortamı, Risk Değerlendirme, Kontrol Faaliyetleri, Bilgi-İletişim ve İzleme-Denetim faaliyetleri, iç kontrol standartları kapsamında yerine getirilmektedir.

Öğrenci kayıt-kabulünden itibaren gerek eğitim-öğretim hizmetlerinde, gerekse idari hizmetlerde, her türlü kontrol ve denetim tedbirleri alınmış, kaynakların aktif ve verimli kullanımına yönelik çabalar ön plana çıkarılmıştır.

**2023 yılında oluşturulan Kalite Kurulu ile Yüksekokulumuzun faaliyet alanına giren iş ve işlemlerin, Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı ile yürütülmesi, bu kapsamda her eylem için belirli bir standardizasyonun belirlenmesi amacıyla Kalite Yönetim Sisteminin kurulup uygulanması çalışmalarına başlanmıştır.**

Üniversitemiz bilgi-işlem ağında mevcut veri tabanları doğrultusunda, gerek elektronik ortamda, gerekse manuel ortamlarda tutulması gereken her türlü bilgi kaydı yapılmış-yapılmaktadır. Gelen-giden evrak tasnifi, arşivlenmesi, sürekli işlerin takibi konularında gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Yüksekokulumuza tahsis edilen 2023 yılı bütçesinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun öngördüğü ilke ve prensipler dahilinde, reel ihtiyaçların giderilmesine yönelik olarak harcaması gerçekleştirilmiştir.

Öncelikli ve takip açısından özellikli hizmet alanımız olan Eğitim-Öğretim konusunda gerekli takip yapılmakta, bu konuda bir aksamaya meydan vermemek için azami çaba gösterilmektedir.

### 6.1- Yönetim

Yönetim

| Görevi               | Unvanı ve Adı Soyadı         | Göreve Başlama / Bitiş Tarihi               |
|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
| Müdür                | Dr.Öğretim Üyesi Mehmet KAYA | 26.04.2023 – Halen göreve devam etmektedir. |
| Müdür Yardımcısı1    | Öğr.Gör.Dr. Gözde ÇETİN      | 26.04.2023 – Halen göreve devam etmektedir. |
| Müdür Yardımcısı1    | Öğr.Gör. Emine ERTÜRK ŞAHİN  | 05.05.2023 – Halen göreve devam etmektedir. |
| Yüksekokul Sekreteri | İsmail ÇETİN                 | 15.08.2023 – Halen göreve devam etmektedir. |

Meslek Yüksekokul Kurulu

| Unvanı ve Adı Soyadı            | Görevi           | Göreve Başlama Tarihi |
|---------------------------------|------------------|-----------------------|
| Dr.Öğretim Üyesi Mehmet KAYA    | Müdür            | 26.04.2023            |
| Öğr.Gör.Dr. Gözde ÇETİN         | Müdür Yardımcısı | 26.04.2023            |
| Öğr.Gör. Emine ERTÜRK ŞAHİN     | Müdür Yardımcısı | 05.05.2023            |
| Doç.Dr. Hakan Can SÖYLEYİCİ     | Üye              | 07.08.2023            |
| Dr.Öğr.Üyesi Mithat Evrim DEMİR | Üye              | 03.05.2023            |
| Öğr.Gör. Özgür YILMAZ           | Üye              | 01.11.2023            |
| Öğr.Gör. İsmet BAYSAL           | Üye              | 03.05.2023            |
| Öğr.Gör. Fatma Gülten İLAVLI    | Üye              | 06.01.2023            |
| İsmail ÇETİN                    | Raportör         | 15.08.2023            |

Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

| Unvanı ve Adı Soyadı         | Görevi           | Göreve Başlama Tarihi |
|------------------------------|------------------|-----------------------|
| Dr.Öğretim Üyesi Mehmet KAYA | Müdür            | 26.04.2023            |
| Öğr.Gör.Dr. Gözde ÇETİN      | Müdür Yardımcısı | 26.04.2023            |
| Öğr.Gör. Emine ERTÜRK ŞAHİN  | Müdür Yardımcısı | 05.05.2023            |
| Doç.Dr. Hakan Can SÖYLEYİCİ  | Üye              | 07.08.2023            |
| Öğr.Gör. Gültekin BAYSAL     | Üye              | 08.06.2022            |
| Öğr.Gör. Özgür YILMAZ        | Üye              | 01.11.2023            |
| İsmail ÇETİN                 | Raportör         | 15.08.2023            |

## 2023 Yılında Yapılan İhaleler

| İhale Adı | Sözleşme Tutarı<br>(KDV Hariç) | Sözleşme<br>Süresi |
|-----------|--------------------------------|--------------------|
|           |                                |                    |
|           |                                |                    |
|           |                                |                    |
|           |                                |                    |
|           |                                |                    |
|           |                                |                    |
|           |                                |                    |

### 6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

### 6.3- Harcama Sonrası Kontrol

#### 6.3.1- İç Denetim

#### 6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

## D- DİĞER HUSUSLAR



## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**AMAÇ (A1) : EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK**

**Hedef (H1.1) :** Birimimizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi

**Hedef (H1.2) :** Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması

**Hedef (H1.3) :** Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması

**AMAÇ (A2) : ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK**

**Hedef (H2.1) :** Araştırma kalitesini geliştirmek

**Hedef (H2.2) :** Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

**AMAÇ (A3) : KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK**

**Hedef (H3.1) :** Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması

**Hedef (H3.2) :** Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi

**AMAÇ (A4) : KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK**

**Hedef(H4.1) :** Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Buharkent Meslek Yüksekokulu kalite politikası; birimimiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda, stratejik planında belirlediği eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini benimseyerek verdiği tüm hizmetlerde "kalite odaklı" yönetim sistemini esas alır.

- İç ve dış paydaşlarının kalite süreçlerine katılımını,
- Paydaşların sunulan hizmetlerden memnuniyetini üst düzeyde tutmayı,
- Eğitim, araştırma ve idari süreçleri sürekli iyileştirmeyi,
- Düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı,

- Kaynakların etkin kullanımını,
- Eğitimde öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı uygulamayı,
- Toplumun bilimsel, sosyal, kültürel gelişimi için çalışmayı,
- Uluslararası alanda ülkemizi en iyi şekilde temsil etmeyi,
- Etkin bir araştırma üniversitesi olmayı kendine ilke olarak benimser.

## C- DİĞER HUSUSLAR

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

| Gider Türü                                             | Başlangıç Ödeneği (TL) |                     | Toplam Ödenek (TL) |      | Toplam Harcama (TL) |                     |
|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|------|---------------------|---------------------|
|                                                        | 2022                   | 2023                | 2022               | 2023 | 2022                | 2023                |
| 01. Personel Giderleri                                 | 3,750,988,00           | 7.250.389,00        |                    |      | 3,750,988,00        | 7.250.389,00        |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 506,809,00             | 859.008,00          |                    |      | 506,809,00          | 859.008,00          |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1000                   | 6.000,00            |                    |      | 1000                | 6.000,00            |
| 05. Cari Transferler                                   |                        | -                   |                    |      |                     | -                   |
| 06. Sermaye Giderleri                                  |                        | -                   |                    |      |                     | -                   |
| <b>Toplam</b>                                          | <b>4,258,797</b>       | <b>8.115.397,00</b> |                    |      | <b>4,258,797</b>    | <b>8.115.397,00</b> |

## 1.2- Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirleri

| Gelir Türü                         | Bütçe Tahmini (TL) |      | Gerçekleşme Toplamı (TL) |      |
|------------------------------------|--------------------|------|--------------------------|------|
|                                    | 2022               | 2023 | 2022                     | 2023 |
| 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri |                    |      |                          |      |
| 04. Alınan Bağış ve Yardımlar      |                    |      |                          |      |
| 05. Diğer Gelirler                 |                    |      |                          |      |
| <b>Toplam</b>                      |                    |      |                          |      |

## 1.3- Döner Sermaye Bütçesi

### 1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

| Hesap Kodu | Hesap Adı                                          | Gerçekleşme Tutarı (TL) |      |
|------------|----------------------------------------------------|-------------------------|------|
|            |                                                    | 2022                    | 2023 |
| <b>800</b> | <b>DÖNER SERMAYE GELİRLERİ</b>                     |                         |      |
| 800.03     | Mal ve Hizmet Gelirleri                            |                         |      |
| 800.04     | Alınan Bağış ve Yardımlar                          |                         |      |
| 800.05     | Diğer Gelirler                                     |                         |      |
| 800.09     | Diğer Gelirler                                     |                         |      |
| <b>830</b> | <b>DÖNER SERMAYE GİDERLERİ</b>                     |                         |      |
| 830.01     | Personel Giderleri                                 |                         |      |
| 830.02     | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |                         |      |
| 830.03     | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       |                         |      |
| 830.05     | Cari Transferler                                   |                         |      |
| 830.06     | Sermaye Giderleri                                  |                         |      |
| 830.10     | Ek Ödeme                                           |                         |      |

### 1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2023 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

| 2023 Yılı<br>Döner Sermaye Gelirleri (TL) | 2023 Yılı<br>Döner Sermaye Giderleri (TL) | 2023 Yılı<br>Toplam Zarar (TL) |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
|                                           |                                           |                                |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılında yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe rakamları, Ayrıntılı Harcama Planına ve Tasarruf Tedbirlerine bağlı kalınarak harcanmış, her ödenek, ait olduğu ekonomik gider faslında kullanılmıştır. Ödeneksiz harcama yapılmamış, birimin ihtiyaçlarına karşın, başlangıç ödenekleri son derece yetersiz kalmışsa da, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından ek ödenek istenerek, asgari düzeyde de olsa, gereksinimleri karşılamıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzda Mali Denetim yapılmamıştır. Ancak birim içi mali kontroller sonucu yapılan değerlendirmede, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa aykırı bir durum tespit edilmemiştir.

## 4- Diğer Hususlar

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

| Program | Alt Program | Faaliyet | Faaliyet Açıklamaları |
|---------|-------------|----------|-----------------------|
|         |             |          |                       |
|         |             |          |                       |
|         |             |          |                       |
|         |             |          |                       |
|         |             |          |                       |
|         |             |          |                       |
|         |             |          |                       |

## 1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

| Etkinlik Türü       | Etkinlik Sayısı |              |
|---------------------|-----------------|--------------|
|                     | Ulusal          | Uluslararası |
| Çalıştay            | 1               |              |
| Sempozyum ve Kongre | 1               |              |
| Konferans           |                 |              |
| Panel               |                 |              |
| Seminer             |                 |              |
| Açık Oturum         |                 |              |
| Söyleşi             |                 |              |
| Tiyatro             |                 |              |
| Konser              |                 |              |
| Sergi               | 1               |              |
| Teknik Gezi         |                 |              |
| Turnuva             | 1               |              |
| <b>Toplam</b>       | <b>4</b>        |              |

## 1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

|              | YAYIN TÜRÜ           |               |                       |                |       | Toplam |
|--------------|----------------------|---------------|-----------------------|----------------|-------|--------|
|              | Uluslar arası Makale | Ulusal Makale | Uluslar arası Bildiri | Ulusal Bildiri | Kitap |        |
| Yayın sayısı | 4                    | 1             | 6                     |                | 3     | 14     |

## 1.4- Ödüller

Ödüller

| Ödül Türü | Ödülü Alan Kişi/Kişiler | Ödülü Veren Kurum/Kuruluş |
|-----------|-------------------------|---------------------------|
|           |                         |                           |
|           |                         |                           |
|           |                         |                           |
|           |                         |                           |

## 1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

| Bölüm | Anlaşma Yapılan Üniversite | Ülke | Anlaşmanın İçeriği |
|-------|----------------------------|------|--------------------|
|       |                            |      |                    |
|       |                            |      |                    |

## 1.6- Proje Bilgileri

### 1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Bilimsel Araştırma Projeleri

| SN | PROJE NO    | PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM | PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ           | PROJE ADI                                                                                                                   | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ |
|----|-------------|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------|
| 1  | BUMYO-21001 | BAP                                    | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KAYA | POLİMER TEKNOLOJİSİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA LABORATUARI KURULUMU                                                                | 200.000,00 TL          | 28-10-2021     |              |
| 2  | BUMYO-22001 | BAP                                    | Öğr. Gör. Gözde ÇETİN      | AKRİLAMİD ve METAKRİLAMİD ESASLI HİDROJELLERİN HAZIRLANIŞI, KARAKTERİZASYONU VE YÜZEYE SOĞURUM ÖZELLİKLERİNİN ARAŞTIRILMASI | 57.656.40 TL           | 06-07-2022     | 05-07-2025   |
| 3  |             | TÜBİTAK 1001                           | Öğr.Gör.Dr. Gözde ASLAN    | Sandras Dağı'nın Karayosunları Florası                                                                                      |                        |                |              |
| 4  |             | TÜBİTAK2237                            | Öğr.Gör.Dr. Gözde ASLAN    | Türkiye Karayosunları I (Kserofitikler)                                                                                     |                        |                |              |

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

|             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| Yıl/Dönem   | 2023                              |
| İdare Adı   | AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ |
| Program Adı |                                   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Programın Amacı</b>       |  |
| <b>Programın Kapsamı</b>     |  |
| <b>Alt Program Adı</b>       |  |
| <b>Alt Programın Kapsamı</b> |  |
| <b>Alt Program Hedefi</b>    |  |

| Sıra | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | 2023 Hedefi | 2023 Gerçekleşme | Hedefin Gerçekleşme Oranı (%) | Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni) |
|------|--------------|-------------|-------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 1    |              |             |             |                  |                               |                                         |
| 2    |              |             |             |                  |                               |                                         |
| 3    |              |             |             |                  |                               |                                         |
|      |              |             |             |                  |                               |                                         |
|      |              |             |             |                  |                               |                                         |
|      |              |             |             |                  |                               |                                         |
|      |              |             |             |                  |                               |                                         |

## 2.2- Performans Denetim Sonuçları

## 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri toplamada; OBİS, PERBİS, KBS ve MYS'den faydalanılmaktadır. Bilimsel çalışmalara yönelik çalışmalar, Bölüm Başkanlıklarından talep edilmekte ve YÖKSİS bilgileri güncel tutulmaktadır.

## 5- Diğer Hususlar

Personel eksikliğinin (Güvenlik- Teknik personel-Yardımcı Personel) giderilmesi için ilgili birimlerle iletişime geçilmekte, çalışmalar yapılmaktadır.



# **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## **A- ÜSTÜNLÜKLER**

- Üst yönetimin desteği
- Bölgede sanayi sektörünün gücü
- Diğer fakülte ve yüksekokullar ile koordineli çalışma olanağı
- Öğrenci- akademik personel ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi
- Öğrencilerin direk olarak uygulama alanları içinde uygulamalı eğitime tabi tutulmaları
- Sektör ile gerçekleştirilen protokoller sonucunda mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının artırılması
- Programların sektör ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte olması
- Çağın ihtiyaçlarına yönelik olarak ders ve uygulamaların dinamik yapıya sahip olması
- Bilimsel yayınların niteliksel ve niceliksel olarak artırılması yönünde okul yönetiminin desteği
- Öğrencilerle yüz yüze görüşmeler ve doğrudan yöneticilere ulaşma kolaylığı

## **B- ZAYIFLIKLAR**

- Ulaşımın kolay olmaması, merkezlere uzaklık
- Yerel paydaşının olmaması
- Meslek yüksekokullarının kötü bir imaja sahip olması, öğrencilerde motivasyon eksikliği
- Bazı programlarda öğretim elemanı sayısının yetersizliği

- Mezun takip sisteminin olmayışı
- Kurumsal kültürün yerleşmemiş olması
- Toplumun mesleki eğitim konusundaki bilgi yetersizliği
- Yardımcı personel sayısının yetersiz olması
- Öğrencilerin sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması
- Staj kontrollerinin yeterince yapılamaması
- Öğrencilerin barınma problemi (KYK ve yeterince yurt olmaması)
- Yangın ve acil durum tedbirlerinin yetersizliği

## C- DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinin korunması, zayıf yönlerinin ise giderilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz, gelişen teknolojiye uygun makine-teçhizat ile donatılmış bina, derslik ve laboratuvarlarda öğrencilerine kaliteli ve modern eğitim-öğretim hizmeti sunmak amacıyla, mevcut imkânlar dâhilinde tamamlamaya çalışmaktadır. Nitelikli ve yetişmiş insan gücü arzına katkı sağlamak amacıyla ülkenin, bölgenin ve ilçenin gereksinimleri doğrultusunda yeni bölüm ve program açma çalışmalarını sürdürmektedir. Bölüm, program ve öğrenci sayılarımızda yapılacak artışlar, nitelikli ve yetişmiş insan gücü ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlaması açısından önemlidir. Ancak yaşanan bu gelişmeler maliyetlerin artmasına yol açmakta, bu da tarafımızca nispeten daha büyük harcamaların yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi, bilimsel araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, toplumsal hizmet üretme ve sunma kapasitesinin artırılması; ancak yeterli ödeneğin sağlanması, gelir kaynaklarımızın çeşitlendirilmesi, idareimiz giderlerinin kamu kesimi yanında diğer paydaşlar tarafından da karşılanması ve nitelikli personel istihdamının sağlanması halinde mümkün olabilecektir.

## EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>

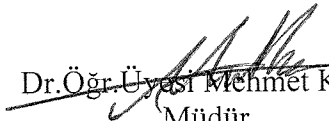
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduđunu beyan ederim.<sup>[3]</sup>

(Aydın, 24.01.2024)

  
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet KAYA  
Müdür