



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİMİ DEĞERLENDİRME ANKETİ
İDARİ PERSONEL

Doküman No:	BU/Gİ.009
İlk Yayın Tarihi:	06.01.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00

Bu anket, Buharkent Meslek Yüksekokulu yönetim süreçlerini idari personelin görüşleri doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Elde edilen veriler, yönetim anlayışının geliştirilmesi, iç iletişimin güçlendirilmesi, görev dağılımı ve motivasyonun artırılması ile kalite güvence süreçlerinin etkinliğini ölçmek amacıyla kullanılacaktır.

Anket tamamen anonimdir ve sonuçlar yalnızca kurumsal iyileştirme amacıyla analiz edilecektir.

Lütfen her maddeyi dikkatlice okuyarak uygun gördüğünüz seçeneği işaretleyiniz:

(1) Kesinlikle Katılmıyorum (2) Katılmıyorum (3) Kararsızım (4) Katılıyorum (5) Kesinlikle Katılıyorum

I. GENEL BİLGİLER

1. Göreviniz: ☐ Memur ☐ Teknik Personel ☐ Büro Personeli ☐ Diğer:
2. Çalıştığınız birim / servis:
3. Buharkent MYO'daki hizmet süreniz: ☐ 0–2 yıl ☐ 3–5 yıl ☐ 6–10 yıl ☐ 10 yıl üzeri

II. YÖNETİMİN LİDERLİK, PLANLAMA VE KARAR ALMA ETKİNLİĞİ

- ☐ Yüksekokul yönetimi hedef, politika ve öncelikleri açık biçimde paylaşmaktadır.
- ☐ Yönetim, karar alma süreçlerinde idari personelin görüşlerine önem vermektedir.
- ☐ Yönetim, görev ve sorumlulukları net biçimde tanımlamaktadır.
- ☐ Yönetim, planlama süreçlerinde öncelikleri açık ve somut biçimde belirlemektedir.
- ☐ Yönetim, alınan kararları zamanında ve şeffaf bir biçimde duyurmaktadır.
- ☐ Yönetim, değişen koşullara hızlı ve etkili biçimde uyum sağlamaktadır.

III. İLETİŞİM, KATILIM VE MOTİVASYON

- ☐ Yönetim ile idari personel arasında açık ve düzenli bir iletişim vardır.
- ☐ Yönetim, personelin fikirlerini ifade etmesine fırsat tanımaktadır.

- ☐ Yönetim, çalışma ortamında iş birliği ve dayanışmayı teşvik etmektedir.
- ☐ Yönetim, çalışanların başarılarını takdir etmektedir.
- ☐ Yönetim, adil bir iş dağılımı yapmaktadır.
- ☐ Yönetim, idari personelin motivasyonunu artırıcı uygulamalara önem vermektedir.
- ☐ Yönetim, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde çalışanlara destek olmaktadır.

IV. KURUMSAL KÜLTÜR, KALİTE VE İYİLEŞTİRME SÜREÇLERİ

- ☐ Kurumda kalite bilinci ve sürekli iyileştirme anlayışı yerleşmiştir.
- ☐ Yönetim, kalite süreçlerine idari personelin katılımını desteklemektedir.
- ☐ Yönetim, iş süreçlerinin etkinliğini artırmak için geri bildirimleri değerlendirmektedir.
- ☐ Yönetim, iç ve dış denetimlerde açıklık ve iş birliği anlayışı sergilemektedir.
- ☐ Yönetim, akreditasyon ve öz değerlendirme süreçlerine idari personelin katkısını teşvik etmektedir.

V. FİZİKSEL VE TEKNİK KOŞULLAR

- ☐ Çalışma ortamım görevimi yerine getirmek için yeterlidir.
- ☐ Bilgisayar, yazıcı, internet gibi teknik araçlara erişimim yeterlidir.
- ☐ Yönetim, teknik eksiklikleri ve altyapı ihtiyaçlarını zamanında karşılamaktadır.
- ☐ Çalışma ortamında sağlık ve güvenlik koşulları yeterlidir.
- ☐ Yönetim, dijitalleşme ve verimlilik artırıcı sistemlerin geliştirilmesine önem vermektedir.

VI. GENEL DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

1. Buharkent MYO yönetiminin güçlü yönleri nelerdir?
2. Geliştirilmesi gereken yönler nelerdir?
3. Yönetim ve idari süreçlerin daha etkili hale getirilmesi için önerileriniz:

TARİH:	HAZIRLAYAN: Öğr. Gör. Gültekin BAYSAL
TARİH:	KONTROL EDEN: İbrahim ÖZTÜRK
TARİH:	ONAYLAYAN Doç. Dr. Mehmet KAYA