



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU
DANIŞMA KURULU TALİMATI

Doküman No:	BU/Gİ.013
İlk Yayın Tarihi:	06.01.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulu'nda kamu, özel sektör, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla iş birliği geliştirerek, yüksekokulun eğitim-öğretim kalitesini, mezun yeterliliklerini ve toplumsal katkı performansını artırmak amacıyla oluşturulan Danışma Kurulu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu talimat, Buharkent Meslek Yüksekokulu'nun bünyesindeki tüm programlar ve birimler ile dış paydaşların katılımıyla yürütülen danışma kurulu faaliyetlerini kapsar. Kurul, eğitim-öğretim süreçlerinin, staj uygulamalarının, mezun izleme faaliyetlerinin, sosyal sorumluluk çalışmalarının ve iş dünyasıyla ilişkilerin MEDEK kriterleri çerçevesinde sürekli iyileştirilmesine katkı sağlar.

3. DAYANAK

Bu talimat; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, ADÜ Kalite El Kitabı, Buharkent MYO Kalite Yönetim Sistemi Dokümanları ve MEDEK Akreditasyon Kriterleri (Kriter 6.1 ve 6.3) esas alınarak hazırlanmıştır.

4. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından Buharkent MYO Müdürü sorumludur. Kurulun sekretaryası, Yüksekokul Sekreterliği tarafından yürütülür.

5. UYGULAMA

5.1. Kurulun Oluşumu ve Üyelik

- Danışma Kurulu, Yüksekokul Müdürü başkanlığında; Müdür Yardımcıları, MYO Sekreteri, Kalite Komisyonu Başkanı, program başkanları, öğrenci temsilcisi ve kamu/özel sektör temsilcilerinden oluşur.
- Dış paydaş üyeler, ilgili alanlarda üst düzey yönetici veya uzman kişiler arasından seçilir.
- Üyelik süresi bir yıldır; üyeler yeniden görevlendirilebilir.
- Üyelerin görev süresi sona erdiğinde veya temsil ettikleri kurumla ilişkisi kesildiğinde üyelik kendiliğinden son bulur.
- Kurulda iç ve dış paydaş temsili dengesi gözetilir.

5.2. Görev ve Sorumluluklar

- Eğitim-öğretim kalitesi, müfredatın güncellenmesi, staj süreçleri ve mezun yeterlilikleri konularında öneriler sunar.
- Kamu, özel sektör ve meslek kuruluşlarıyla iş birliği geliştirilmesini teşvik eder.
- Yeni program/bölüm açılması konusunda öneriler geliştirir.
- Sosyal sorumluluk, çevre, istihdam ve girişimcilik alanlarında rehberlik eder.
- Öğrencilerin iş dünyasıyla temasını artıracak kariyer etkinlikleri, seminer ve panellerin planlanmasına katkı sağlar.
- Kurumun toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda yıllık öneri raporu hazırlar.
- Ulusal ve uluslararası gelişmeler ışığında eğitim stratejilerinin uyumunu değerlendirir.

5.3. Çalışma Usul ve Esasları

- Kurul sekretaryası, Yüksekokul Sekreterliği tarafından yürütülür.

2. Kurul, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez olağan, gerektiğinde olağanüstü toplanır.
3. Toplantı davetleri en az 15 gün önceden yazılı olarak yapılır.
4. Gündem, kurul başkanı tarafından belirlenir; üyelerin önerileri dikkate alınır.
5. Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.
6. Oylarda eşitlik olması durumunda, Kurul Başkanının oyu belirleyicidir.
7. Toplantı tutanakları sekreteryaya tarafından hazırlanarak, Müdür onayına sunulur.
8. Kurul üyeleri, gündem maddelerine ilişkin yazılı görüşlerini toplantı öncesinde iletebilir.

5.4. Raporlama ve Kalite İlişkisi

1. Kurul karar ve önerileri, Buharkent MYO Kalite Komisyonu'na yazılı olarak bildirilir.
2. Toplantı tutanakları ve karar özetleri, ADÜ Kalite Yönetim Sistemi kayıtlarına entegre edilir.
3. Her yıl sonunda “Danışma Kurulu Faaliyet Raporu” hazırlanır ve Yüksekokul Müdürlüğü aracılığıyla Rektörlüğe gönderilir.
4. Danışma Kurulu çıktıları, MEDEK'in “Sürekli İyileştirme” (Kriter 2.1) göstergesi kapsamında değerlendirilir.

6. GİZLİLİK VE ETİK

Kurul üyeleri, toplantılarda paylaşılan bilgilerin gizliliğine riayet eder. Kurumun iç işleyişine veya paydaş ilişkilerine zarar verebilecek bilgilerin paylaşılması yasaktır. Tüm üyeler, etik kurallar çerçevesinde tarafsızlık, güven ve saygı ilkelerine uygun davranır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Formu
ADÜ Kalite El Kitabı
Buharkent MYO Stratejik Planı
MEDEK Akreditasyon Kriterleri
Dış Paydaş Görüş Raporu Formu

TARİH:	HAZIRLAYAN: Öğr. Gör. Yasin BAŞLAR
TARİH:	KONTROL EDEN: İbrahim ÖZTÜRK
TARİH:	ONAYLAYAN Doç. Dr. Mehmet KAYA