



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU
OPERATÖR TELEFON
KULLANIM TALİMATI

Doküman No:	BU/Gİ.029
İlk Yayın Tarihi:	06.01.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulundaki operatör telefonların doğru, güvenli ve etkin biçimde kullanılmasına ilişkin esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu talimat, Buharkent Meslek Yüksekokulunda kullanılan GİGASET Operatör Telefon Seti ve benzeri cihazların kullanım adımlarını kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından; iç ve dış güvenlik görevlileri ile santral görevlisi sorumludur.

4. UYGULAMA

- i. Mesai saatleri dışında (12:00–13:00 / 17:00–08:00) dış hat iç güvenlik görevlisine yönlendirilir. Mesai başlangıcında (08:00) hat tekrar santral operatörüne aktarılır.
- ii. Telefon hatlarının çalışır durumda olup olmadığını kontrol etmek, arıza ve aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek.
- iii. Santral operatörü, görev yerinden ayrılması gerektiğinde telsiz telefon ile iletişimi sürdürür.
- iv. Kurum içinden veya dışından arayan kişilere nezaket kurallarına uygun biçimde yanıt verilir ve ilgili birim veya personele bağlanır.
- v. Görüşme sağlanamadığında gerekli not alınarak ilgili kişiye iletilir.
- vi. İç telefon listesi oluşturulur, tüm birimlere dağıtılır ve düzenli olarak güncellenir.
- vii. Akademik ve idari personelin dış hat bağlantı taleplerinde “9” tuşlanarak sekreteryaya aracılığıyla görüşme sağlanır.
- viii. Telefon, doğrudan güneş ışığı almayan, nemsiz, 5–40°C aralığında ve havalandırılmış ortamda bulundurulmalıdır.
- ix. Gelen çağrıyı yanıtlamak için ahize kaldırılır, speaker tuşuna veya ekrandaki HF seçeneğine basılır.
- x. Dış hat araması için ahize kaldırılır veya speaker tuşuna basılarak numara tuşlanır.
- xi. Rehberde kayıtlı numara aranacaksa phonebook tuşuna basılarak ilgili kayıt seçilir ve enter tuşuna basılır.
- xii. Hızlı erişim tuşlarına atanmış bir numara aranacaksa, ilgili tuşa doğrudan basılır veya ahize kaldırıldıktan sonra işlem yapılır.
- xiii. Meşgul abonenin sırasına girmek için ekrandaki “Sıra” seçeneği enter tuşuyla aktif edilir.
- xiv. Görüşme sırasında başka bir numarayı aramak için flash tuşuna basılır; hat beklemeye alınır, aramak istenen numara tuşlanır.
- xv. Görüşmeyi başka bir aboneye aktarmak için flash tuşuna basılarak aktarma yapılacak numara girilir, ardından transfer tuşuna basılır.
- xvi. Konferans görüşmesi başlatmak için mevcut görüşme park edilir veya beklemeye alınır, diğer numara tuşlanır ve Konferans seçeneği enter tuşuyla etkinleştirilir.
- xvii. Gelen çağrıları yönlendirmek için yönlendirme menüsü kullanılır; yönlendirilecek numara seçilerek enter tuşuna basılır. İptal işlemi aynı menüden yapılır.
- xviii. Ses seviyesi volume tuşlarıyla ayarlanır; gelen ses seviyesi kullanıcı isteğine göre artırılır veya azaltılır.
- xix. Mikrofon sesi kapatmak için mute tuşuna basılır; yeniden açmak için aynı tuşa tekrar basılır.

xx. Hızlı erişim tuşu tanımlamak için programlama menüsüne girilir; istenen fonksiyon seçilerek ilgili tuş atanır ve enter ile kaydedilir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

GRANDSTREAM Operatör Telefon Seti Kullanım Kılavuzu

GİGASET Operatör Telefon Kullanım Kılavuzu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent MYO Kalite Yönetim Sistemi Dokümanları

MEDEK İç Kontrol ve Ekipman Kullanım Rehberi

TARİH:	HAZIRLAYAN: Öğr. Gör. Yasin BAŞLAR
TARİH:	KONTROL EDEN: İbrahim ÖZTÜRK
TARİH:	ONAYLAYAN Doç. Dr. Mehmet KAYA