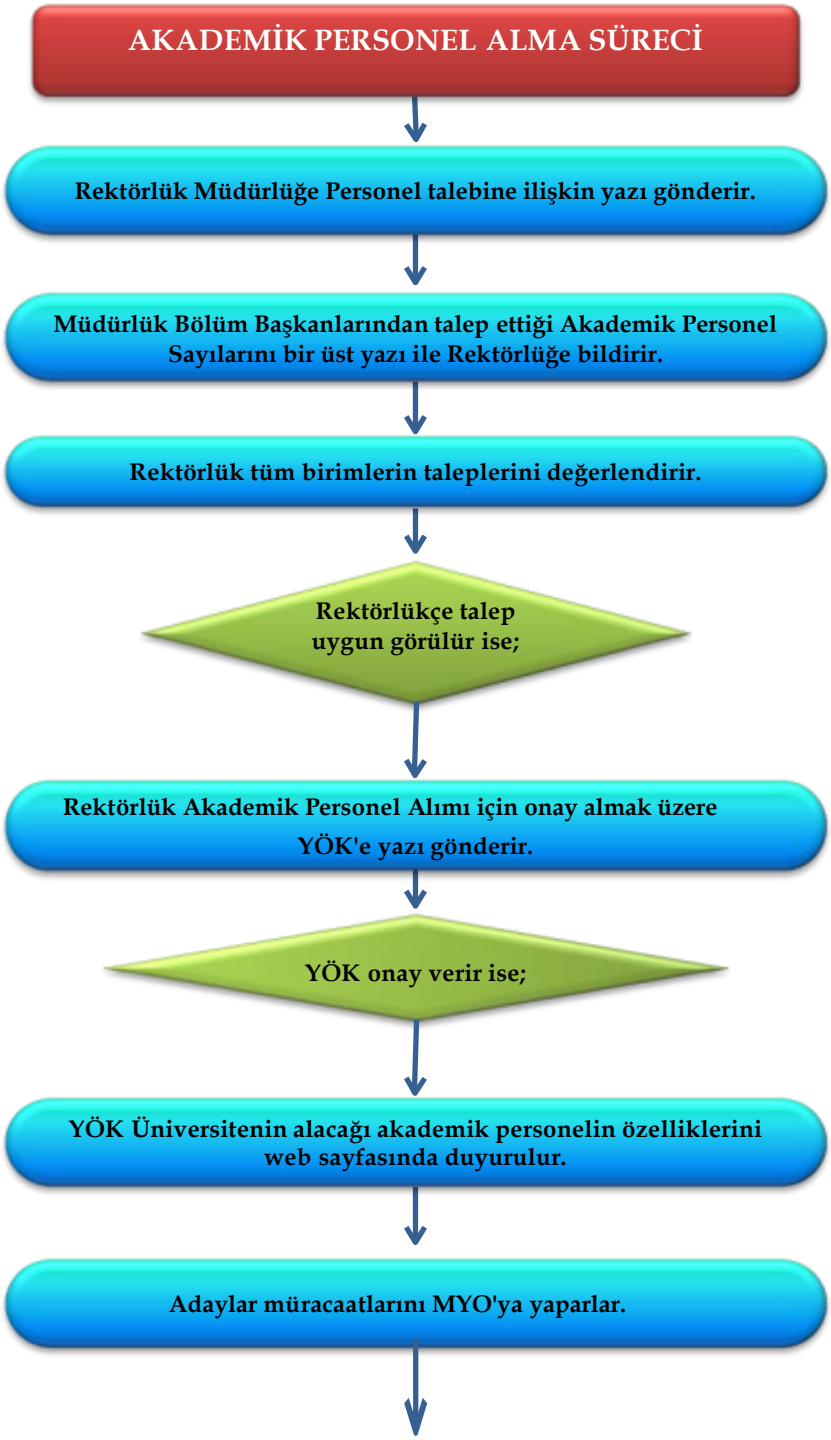
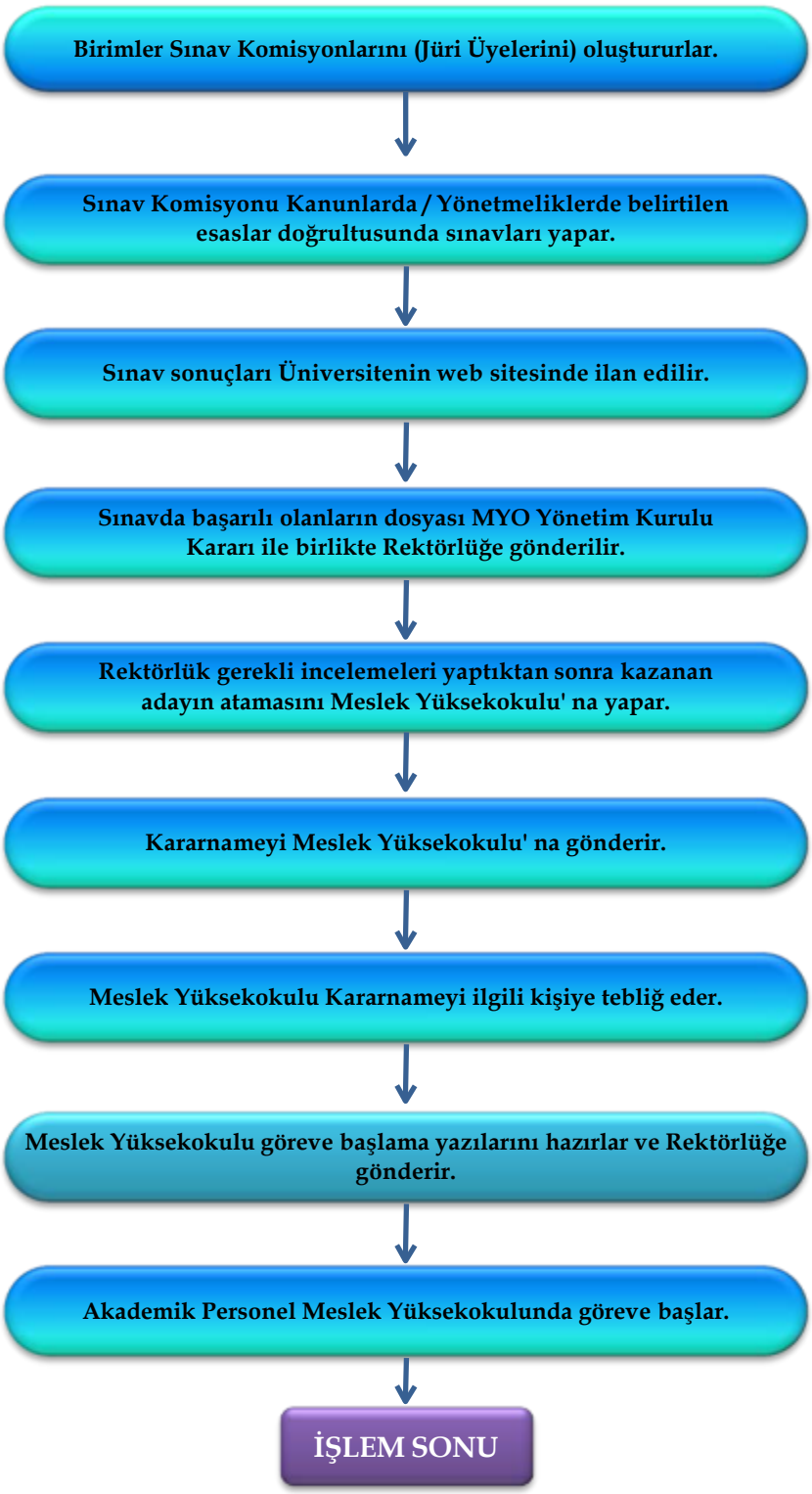
Akademik Personel Alım Süreci İş Akış Şeması
(Personel İşleri)




Birimler Sınav Komisyonlarını (Jüri Üyelerini) oluştururlar.
Sınav Komisyonu Kanunlarda / Yönetmeliklerde belirtilen esaslar doğrultusunda sınavları yapar.
Sınav sonuçları Üniversitenin web sitesinde ilan edilir.
Sınavda başarılı olanların dosyası MYO Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlüğe gönderilir.
Rektörlük gerekli incelemeleri yaptıktan sonra kazanan adayın atamasını Meslek Yüksekokulu' na yapar.
Kararnameyi Meslek Yüksekokulu' na gönderir.
Meslek Yüksekokulu Kararnameyi ilgili kişiye tebliğ eder.
Meslek Yüksekokulu göreve başlama yazılarını hazırlar ve Rektörlüğe gönderir.
Akademik Personel Meslek Yüksekokulunda göreve başlar.
İŞLEM SONU