



T.C.

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU**

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İçindekiler

1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	5
5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri	5
6. Birimin Organizasyon Yapısı	6
7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	10
A.2.3. Performans yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	11
A.3.3. Finansal yönetim	11
A.3.4. Süreç yönetimi	12
A.4. Paydaş Katılımı	12
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	12
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	13
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	13
A.5. Uluslararasılaşma	14
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	14
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	14
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	15
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	15
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	15

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	16
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	16
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	17
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	17
B.2. Programların Yürütülmesi	18
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	18
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	18
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	19
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	19
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	20
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	20
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	20
B.3.3. Tesis ve altyapılar	21
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	21
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	22
B.4. Öğretim Kadrosu	22
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	22
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	23
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	23
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	24
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	24
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	24
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	24
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	25
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	25
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	25
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	26
C.3. Araştırma Performansı	26
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	26
D. TOPLUMSAL KATKI	27
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	27
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	27
D.1.2. Kaynaklar	27
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	28
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	28
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	28

1. İletişim Bilgileri

Adres: Kayaburnu Mahallesi, 66. Sokak, No: 25 Buharkent/AYDIN

E-Posta: buharkentmyo@adu.edu.tr

Tel: 0 (256) 220 19 00 – 0 (256) 220 19 20

WEB: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/buharkent/>

Görevi	Adı Soyadı	Telefon	Adres	E-posta
Müdür (Birim Kalite Komisyon Başkanı)	Doç. Dr. Mehmet KAYA	1901	Buharkent MYO	mehmet.kaya@adu.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Gültekin BAYSAL	1905	Buharkent MYO	gultekin.baysal@adu.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Yasin BAŞLAR	1929	Buharkent MYO	ybaslar@adu.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	İbrahim ÖZTÜRK	1915	Buharkent MYO	ibrahimozturk@adu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

ADÜ Buharkent Meslek Yüksekokulu; temeli 2001 yılında atılmış olup okul binasının kaba inşaatı 2011 yılında tamamlanmıştır. 2014 yılında YÖK tarafından açılışı onaylanan Buharkent Meslek Yüksekokulu, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne bağlı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ve Çağrı Hizmetleri Merkezi Programı olmak üzere 2 program ile Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır. 2015 yılında bu programlara Elektrik ve Enerji Bölümü altında Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı eklenmiştir. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Çocuk Gelişimi Programı ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Polimer Teknolojisi Programı ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik ve Enerji Bölümü'ne Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı eklenmiştir. Buharkent Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nda 210, Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı'nda 92, Çocuk Gelişimi Programı'nda 117, Polimer Teknolojisi Programı'nda 31, Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı'nda 74 öğrenci olmak üzere toplamda 524 öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 17 Akademik personel, 7 İdari Personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve üniversitenin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu nitelikli “Tekniker ve Teknik Eleman” yetiştirmektedir.

Vizyon

Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacını gidermeye yönelik

Çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, meslek yüksekokulu vizyonumuzu sürdürmektir. Çevreye duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından gelişmiş bir bakış açısıyla Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarının evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmalarını sağlamaktır.

Temel Değerler

- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Atatürk İlke ve Cumhuriyet kazanımlarını koruma ve yüceltmeyi benimseyen
- Evrensel
- Bilimsel
- Eleştirel
- Özgürlükçü
- Liyakate Dayalı
- Paylaşımıcı
- Üretken
- Yenilikçi
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

Amaç

Eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmek, ulusal ve uluslararası nitelikli ve katma değerli bilimsel araştırma faaliyetlerini geliştirmek, kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek, kalite odaklı sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulu'nda aktif olarak açık ve öğrencisi olan bölüm ve programlar şunlardır:

1. Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü

- Çağrı Hizmetleri Merkezi Programı
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

2. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

- Çocuk Gelişimi Programı

3. Elektrik ve Enerji Bölümü

- Alternatif Enerji Kaynakları Programı
- Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı

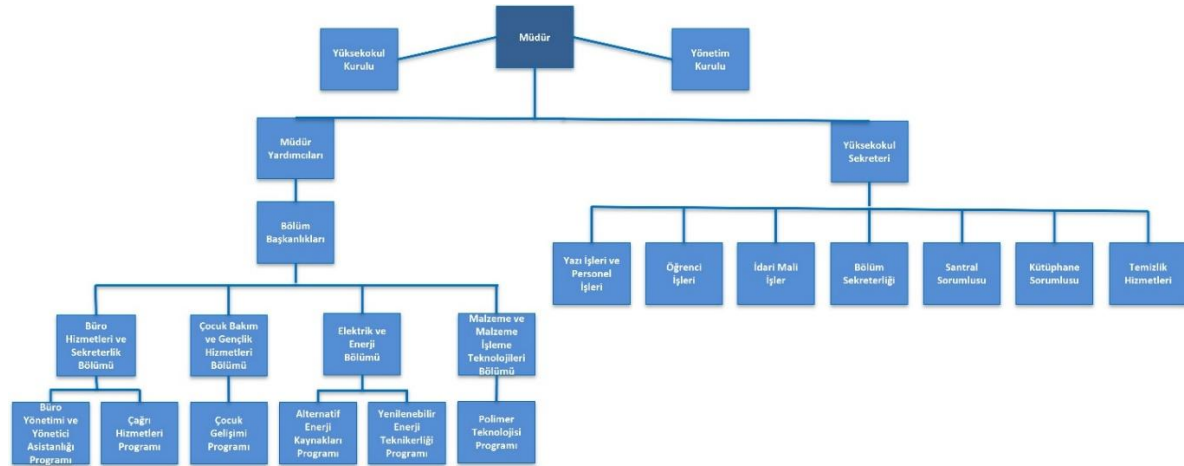
4. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

- Polimer Teknolojisi Programı

5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimde ARGE faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren ARGE Komisyonu bulunmaktadır.

6. Birimin Organizasyon Yapısı



7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim daha önce bir dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, teknik ve sosyal programların ihtiyaçlarına uygun olarak planlanmakta; teorik dersler ile uygulama dersleri, ilgili programlara ait atölye ve laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla, yaz döneminde alanlarına ilişkin sektörlerde zorunlu staj uygulaması yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim kalite politikası; alanlarında yetkin akademik kadro aracılığıyla, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama becerileriyle bütünleştirmesini sağlamak ve mezunlarını iş yaşamında etkin biçimde rol alabilecek donanıma ulaştırmaktır.

Eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi için, imkânlar ölçüsünde güncel teknolojilerle donatılmış atölye ve beceri laboratuvarları oluşturulmuş, uygulama temelli öğrenme ortamlarının çeşitlendirilmesi hedeflenmiştir. 2023 yılı sonu itibarıyla öğrencilerimiz, bazı mesleki uygulama derslerini alanlarıyla ilgili dış kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirme fırsatına erişmiş; böylece yüksekokul-iş dünyası iş birliği güçlendirilmiştir.

Buharkent Meslek Yüksekokulu'nda görev, yetki ve sorumluluk dağılımı; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve akademik personel arasında dengeli biçimde paylaştırılmıştır. Akademik ve idari süreçlerin koordinasyonu, Yüksekokul Müdürü tarafından yürütülmekte; eğitim ve danışmanlık hizmetleri ise Bölüm Başkanları ile program danışmanları aracılığıyla etkin biçimde sürdürülmektedir.

İlgili birim ve yöneticiler, faaliyetlere ilişkin gelişmeleri belirli periyodik aralıklarla hazırladıkları raporlar aracılığıyla Müdürlük Makamına sunmakta; böylelikle izleme ve değerlendirme süreçlerinde süreklilik sağlanmaktadır. Düzenli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılarda mevcut durum analiz edilmekte, tespit edilen ihtiyaç ve sorunlar doğrultusunda önleyici ve geliştirici kararlar alınmaktadır. Özellikle akademik ve idari süreçlerde ortaya çıkabilecek olası aksaklıklar değerlendirilerek, çözüm önerileri hızla uygulanmaktadır. Alınan tedbirlerin sonuçları Müdürlük tarafından takip edilmektedir.

Yüksekokul Kalite Kurulu, ilçe kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin eğitim süreçlerinde mesleklerini uygulamalı olarak deneyimleyebilmeleri amacıyla Buharkent Belediyesi, Buharkent Organize Sanayi, Kamu ve Özel Sektör ile iş birliği oluşturulmuştur.

Böylece uygulamaya dönük derslerin bir bölümü, ilgili kamu kurumlarının desteğiyle yürütülmekte; öğrencilerin sektörle etkileşim içinde mesleki gelişimleri desteklenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Birim Kalite Komisyonu](#)
- [Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Akademik Kurul Sunumu \(2025\)](#)

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim ve idari yapılanması, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Yüksekokulun idari yapısı; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve akademik personelden oluşmakta olup görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır.

Yüksekokul yönetiminde karar alma süreçleri katılımcı bir anlayışla yürütülmekte; akademik ve idari birimler arasında etkin iletişim ve koordinasyon sağlanmaktadır. Eğitim, öğretim ve danışmanlık hizmetleri Bölüm Başkanları ve program danışmanları aracılığıyla sürdürülmekte; faaliyetlere ilişkin raporlamalar düzenli olarak Müdürlük Makamına iletilmektedir.

Yönetişim sürecinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınmakta; toplantılar ve değerlendirme raporları aracılığıyla mevcut durum analiz edilmekte ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. Böylelikle, eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Görev tanımları](#)
- [Birim yönetim modeli](#)
- [Birim yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri](#)

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulda liderlik anlayışı, katılımcı yönetim, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkeleri üzerine kuruludur. Birimde kalite güvencesi kültürünün yerleşmesi ve kurumsallaşması amacıyla, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlere yönelik planlamalar düzenli biçimde yapılmaktadır.

Her akademik dönemin başında ve sonunda gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında, eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci başarısı, danışmanlık hizmetleri ve kalite süreçleri değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Ayrıca, idari birimler ve yönetim arasında yapılan rutin toplantılar sayesinde iletişim ve koordinasyon güçlendirilmekte, karar alma süreçlerinde tüm paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

Yüksekokul yönetimi, akademik ve idari personelin aktif katılımıyla yürütülen bu süreçler aracılığıyla kalite güvencesi sisteminin sürekliliğini sağlamayı, kurumsal gelişimi desteklemeyi ve birim içinde ortak bir kalite bilinci oluşturmayı hedeflemektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [17.09.2025 Tarihli Akademik Kurul Toplantısı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulda, yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri doğrultusunda sistematik bir dönüşüm gerçekleştirilmiştir.

Böylece değişen eğitim-öğretim ihtiyaçlarını ve sektörel talepleri izleyebilen, veriye dayalı karar alma mekanizmalarını destekleyen bir kurumsal dönüşüm anlayışının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, kalite güvence sistemi ile uyumlu biçimde stratejik planlama, dijitalleşme ve paydaş katılımını esas alan uygulamaların aşamalı olarak hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [İşletmelerde mesleki eğitim modeli](#)
- [Kurumsal dönüşüm kapsamında "Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı"nın açılması](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulda, tüm akademik ve idari birimleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir. Birimin kalite süreçleri, üniversitenin kalite komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun biçimde planlanmakta; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmetler bu kapsamda düzenli olarak izlenmektedir.

Yürütülen faaliyetlerden elde edilen veriler, izleme ve değerlendirme raporları aracılığıyla analiz edilmekte; sonuçlar Akademik Kurul ve Kalite Kurulu toplantılarında paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda belirlenen güçlü ve gelişime açık yönler doğrultusunda iyileştirme planları hazırlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır.

Ayrıca, öğrenci geri bildirimleri, paydaş anketleri ve danışman raporları iç kalite güvence döngüsünde dikkate alınmakta; bu veriler, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Böylece, birimde kalite kültürünün kurumsallaşması ve sürdürülebilir iyileştirme anlayışının yerleşmesi sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Öğrenci değerlendirme anket sonuçları \(2025\)](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulda, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda tüm faaliyetlerin paydaşlarla paylaşılmasına ve kamuoyunun düzenli biçimde bilgilendirilmesine önem verilmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrenciler iç paydaş olarak tanımlanmış olup; görüş, öneri ve beklentileri, düzenli toplantılar, anketler ve danışmanlık süreçleri aracılığıyla alınmaktadır.

Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcileri ise dış paydaşlar olarak belirlenmiş olup, belirli dönemlerde yüksekokula davet edilmekte; öğrencilerle bir araya gelerek mesleki deneyimlerini aktarmaları yönünde teşvik edilmektedir. Bu etkileşimler, eğitim-öğretim programlarının iş gücü piyasasıyla uyumunun artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Yüksekokulda mezun izleme ve paydaş iletişim sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmekte; bu sistem aracılığıyla mezun geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması ve eğitim programlarının güncellenmesinde kullanılması hedeflenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmakta; öğrenci temsilcileri, kurul ve komisyon toplantılarına davet edilerek görüş bildirme süreçlerine dâhil edilmektedir.

Tüm bu uygulamalar, birimin faaliyetlerinin kamuoyuna açık, izlenebilir ve değerlendirilebilir olmasını sağlayarak kurumsal hesap verebilirlik kültürünün güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları](#)

- [ADÜ Mezun İzleme Sistemi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon:

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve üniversitenin sağladığı imkanlar çerçevesinde Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında Türk sanayisinin gereksinim duyduğu nitelikli “Tekniker ve Teknik Eleman” yetiştirmektedir.

Vizyon:

Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, ülkemizin nitelikli ara eleman ihtiyacını gidermeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, meslek yüksekokulu vizyonumuzu sürdürmektir. Çevreye duyarlı, toplumsal, düşünsel ve kültürel değerler açısından gelişmiş bir bakış açısıyla Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarının evrensel ölçülerde bilim ve araştırma merkezi olmalarını sağlamaktır.

Politikalar:

Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri aşağıdaki ilkelerle desteklenmektedir:

Eğitim altyapısının geliştirilmesi: Derslikler, atölyeler ve laboratuvarlar modern teknolojilerle donatılmakta; öğrencilerin uygulamalı öğrenme imkânları artırılmaktadır (örneğin, 3D yazıcılar gibi çağdaş araçların kullanımı).

Güncel içerik ve öğretim yaklaşımı: Ders planları, sektörel yenilikler ve akademik gelişmeler doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Uygulamalı eğitimin desteklenmesi: Öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılması amacıyla staj süreçleri izlenmekte, değerlendirilmeleri yapılmakta ve sonuçları eğitim programlarına yansıtılmaktadır.

Sektörle iş birliği: Öğrencilerin mesleklerine ilişkin farkındalıklarını güçlendirmek için alan uzmanlarının katılımıyla seminer, söyleşi ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmektedir.

Uluslararasılaşma: Erasmus+, Farabi ve Mevlâna öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; öğrencilerin uluslararası deneyim kazanması teşvik edilmektedir.

Akademik personel gelişimi: Akademik personelin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımı desteklenerek, bilgi birikiminin artırılması ve literatürdeki güncel gelişmelere uyumun sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu politikalar, Yüksekokulun eğitim kalitesini sürekli geliştirme, paydaşlarla etkileşimi güçlendirme ve kalite güvencesi kültürünü kurumsal düzeyde sürdürülebilir kılma anlayışını desteklemektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Güncel müfredatlar](#)
- [Sektörel iş birlikleri – Protokoller](#)
- [Politika belgeleri yıllık değerlendirme raporları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulun stratejik amaç ve hedefleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin Stratejik Planı ile uyumlu biçimde şekillenmektedir. Üniversite tarafından belirlenen öncelikli hedeflerin gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla, dönemsel olarak performans raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlar, birim faaliyetlerinin genel stratejik hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünü değerlendirmek açısından temel bir araç niteliğindedir.

Birim düzeyinde, stratejik hedeflerin takibini sağlayacak performans göstergelerine dayalı bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulmuştur. Böylece birimin hedeflerine ulaşma düzeyi düzenli olarak ölçülebilecek; sonuçlar doğrultusunda iyileştirme adımları daha etkin biçimde uygulanabilecektir.

Bu yaklaşım, Yüksekokulun kurumsal gelişim kapasitesini güçlendirmeyi, kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artırmayı ve stratejik hedeflere ulaşmada hesap verebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Birim Risk Kayıt Formu](#)
- [Amaç ve hedefler](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulda öğretim elemanlarının araştırma, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performanslarını izlemeye yönelik süreçler, üniversitenin ilgili yönerge, yönetmelik ve kılavuzlarına uygun biçimde yürütülmektedir. Akademik personelin performansını değerlendirmede; ders yükü, bilimsel araştırma çıktıları, proje faaliyetleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve toplumsal katkı etkinlikleri temel göstergeler olarak dikkate alınmaktadır.

Bu çerçevede performans verileri, üniversite genelinde kullanılan bilgi sistemleri ve akademik değerlendirme formları aracılığıyla toplanmaktadır. Ancak elde edilen bu verilerin sonuçlarının sistematik biçimde analiz edilmesi ve karar alma süreçlerinde etkin olarak kullanılmasına yönelik uygulamalar henüz kurumsal düzeyde tam olarak yerleşmemiştir.

Birim yönetimi, önümüzdeki dönemde performans sonuçlarını izleyip değerlendirebilen bir geri bildirim ve iyileştirme mekanizması oluşturmayı hedeflemektedir. Böylece akademik personelin bireysel gelişimi desteklenecek, başarılı uygulamalar görünür hale getirilecek ve performansa dayalı teşvik sisteminin etkinliği artırılacaktır.

Bu yaklaşım, birimin hem kurumsal öğrenme kapasitesini güçlendirmeye hem de kalite güvencesi sisteminin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayacaktır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde faaliyet ve süreçlere ilişkin tüm verilerin toplanması, saklanması, analiz edilmesi ve raporlanması amacıyla çeşitli dijital sistemlerden yararlanılmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) idari süreçlerin yürütülmesinde; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) ise eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde etkin biçimde kullanılmaktadır.

Ayrıca öğrenci verilerinin doğrulanması ve analizinde MERNİS, YÖKSİS ve ÖSYM sistemlerinden elde edilen bilgilerden yararlanılmakta; bu veriler aracılığıyla öğrenci profili, kayıt durumu ve başarı istatistikleri gibi göstergeler düzenli olarak izlenmektedir.

Birimde kurulan Birim Kalite Komisyonu, yıllık olarak hazırlanan Birim Öz Değerlendirme

Raporu kapsamında bu göstergeleri takip etmekte ve elde edilen bulguları değerlendirmektedir. Böylelikle bilgi yönetim sistemi, kalite güvence süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için etkin bir araç olarak kullanılmaktadır.

İnsan kaynakları, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarına ilişkin veriler birim düzeyinde düzenli olarak sisteme işlenmekte; önemli gelişmeler ve raporlamalar birimin web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu sayede bilgi yönetimi süreci hem iç paydaşlar arasında koordinasyonu güçlendirmekte hem de kurumsal şeffaflığa katkı sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulda insan kaynakları yönetimi, akademik ve idari personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları net biçimde belirlenmiş olacak şekilde yürütülmektedir. Personel planlaması, üniversitenin insan kaynakları politikalarıyla uyumlu biçimde yapılmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda kadro talepleri düzenli olarak Rektörlüğe iletilmektedir.

Tüm birimleri kapsayacak şekilde akademik ve idari personel memnuniyeti anketleri uygulanmakta, elde edilen veriler birim yönetimi tarafından analiz edilmekte ve sonuçlar doğrultusunda çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik öneriler değerlendirilmektedir.

Ayrıca, personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler, akademik yükselme süreçleri ve değişim programları (örneğin Erasmus+ ve Mevlâna) teşvik edilmektedir. Başarılı uygulamaları görünür kılmak ve motivasyonu artırmak için takdir ve ödüllendirme esaslı yaklaşımlar benimsenmektedir.

Bu uygulamalar, birimin insan kaynakları yönetiminde liyakat, eşitlik, gelişim ve katılım ilkelerini ön planda tutarak, kurumsal verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmayı hedeflemektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Akademik ve İdari Personelin Görev Tanımları](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulda finansal yönetim süreçleri, üniversitenin mali mevzuatı, bütçe ilkeleri ve kaynak kullanım politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin envanter kayıtları düzenli olarak güncellenmekte; kullanım ömrünü tamamlamış veya ekonomik değeri kalmamış demirbaşlara yönelik kayıttan düşme işlemleri mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmektedir.

Birimde mali kaynakların planlanması, üniversite bütçesi kapsamında yapılmakta olup, harcamalar ve ihtiyaç talepleri ilgili idari birimlerle koordineli biçimde yürütülmektedir. Mali işlemlerin şeffaf, izlenebilir ve hesap verebilir biçimde yürütülmesi için tüm kayıtlar üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden takip edilmektedir.

Finansal kaynakların verimli kullanımı ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla; öncelikli ihtiyaçların belirlenmesi, bütçe kalemlerinin izlenmesi ve kaynak tahsisine ilişkin periyodik değerlendirmeler yapılmaktadır. Böylece birimin mali yönetim süreçleri hem kurumsal hesap verebilirlik hem de etkin kaynak kullanımı ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Kayıttan Düşme, Giriş ve Çıkış İşlemleri](#)
- [Devir, Giriş ve Çıkış İşlemleri](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde süreçlerin tanımlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetler genel olarak üniversitenin iç kontrol ve yönetim sistemleri çerçevesinde yürütülmektedir. Ancak birim düzeyinde iç kontrol standartlarına **uyum eylem planı** henüz hazırlanmış değildir.

Bu durumun farkında olunmakta olup, önümüzdeki dönemde eğitim-öğretim, idari işlemler, mali yönetim ve kalite süreçlerini kapsayacak biçimde süreçlerin tanımlanması, risklerin belirlenmesi ve kontrol mekanizmalarının oluşturulması planlanmaktadır. Ayrıca, süreçlerin tanımlı hale getirilmesiyle birlikte, görev dağılımı, yetki-sorumluluk zinciri ve karar alma mekanizmalarının daha etkin işlemesi hedeflenmektedir.

Bu yaklaşım, birimin iç kontrol sistemine uyum düzeyini artırarak, kaynakların verimli kullanımı, hata ve gecikmelerin azaltılması, süreçlerin izlenebilirliği ve kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği açısından önemli bir katkı sağlayacaktır.

Örnek Kanıtlar:

- [Birimdeki süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulda eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerin planlanması ile değerlendirilmesinde iç ve dış paydaşların aktif katılımı önemsenmektedir.

İç paydaşlarımızın görüş ve önerileri, akademik kurul toplantıları, anketler, danışmanlık süreçleri ve doğrudan geri bildirimler aracılığıyla alınmaktadır. Bu görüşler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılmasına yönelik karar süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı da önemsenmekte; öğrenci temsilcileri, birim kurul ve komisyon toplantılarına davet edilerek görüş ve önerilerini paylaşabilmektedir. Böylece iç paydaş katılımı kurumsal yönetim anlayışının bir parçası haline gelmektedir

İç Paydaşlarımız:

- Aydın Adnan Menderes Rektörlüğü
- Üniversitemizin Alanımızla ilgili Diğer Fakülteleri ve Öğretim Elemanları
- Akademik Personel
- İdari Personel
- Yüksekokulumuz Öğrencileri

Dış paydaşlarımız belirli aralıklarla Yüksekokula davet edilerek öğrencilerle buluşturulmakta, mesleki deneyim ve sektörel beklentiler hakkında bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Bu etkileşimler, program içeriklerinin güncellenmesi ve uygulama alanlarının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, mezun izleme sistemi kurulumuna yönelik ön hazırlık çalışmaları yürütülmekte olup, mezun geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması ve değerlendirme süreçlerine dâhil edilmesi hedeflenmektedir.

Dış Paydaşlarımız:

- Buharkent Kaymakamlığı
- Buharkent Belediyesi
- Buharkent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- Alanımızla ilgili faaliyet gösteren STK'lar
- Aydın Büyükşehir Belediyesi
- Yüksekokulumuz Mezunları
- CeyBer Çağrı Merkezi
- Netspeed
- 112 Çağrı Hizmetleri
- Seval Kablo

Bu uygulamalar, birimin tüm paydaşlarıyla güçlü bir iletişim ağı kurmasını sağlayarak kalite güvencesi kültürünün katılımcı ve sürdürülebilir biçimde gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Öğrenci Genel Değerlendirme Anket Sonuçları](#)
- [Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)
- [112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Toplantı Raporu](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulda öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri hakkındaki görüş ve değerlendirmelerini almak amacıyla, her dönem sonunda ders, öğretim elemanı, program ve genel memnuniyet konularını kapsayan anketler uygulanmaktadır. Bu anketler, öğrencilerin öğrenme deneyimlerine ilişkin beklentilerini, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirlemeye yönelik olarak tasarlanmıştır.

Dönem sonunda elde edilen geri bildirim sonuçları, ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşmakta ve sonuçlar Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Geri bildirimlerde sık tekrarlanan öneri ve eleştiriler, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin güçlendirilmesi yönünde kullanılmaktadır.

Ayrıca, Anket Komisyonu tarafından gönderilen genel memnuniyet anketlerinden elde edilen bulgular Birim Kalite Komisyonu tarafından incelenmekte ve Birim Öz Değerlendirme Raporu'na yansıtılmaktadır. Bu sayede öğrenci görüşleri, yalnızca bir ölçme aracı olarak değil, sürekli iyileştirme sürecinin etkin bir bileşeni olarak değerlendirilmektedir.

Bu uygulamalar, öğrencilerin eğitim süreçlerine aktif katılımını desteklemekte, öğrenen merkezli bir kalite kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Öğrenci ders değerlendirme anketi sonuçları](#)
- [Öğrenci genel değerlendirme anketi sonuçları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulda mezunlarla sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturmak ve mezun geri bildirimlerini eğitim-öğretim süreçlerinde etkin biçimde kullanmak amacıyla mezun izleme sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Hâlihazırda sistem tam olarak yapılandırılmamış olsa da mezunlarla iletişim sosyal medya grupları, e-posta paylaşımları ve dönemsel davetler aracılığıyla sürdürülmektedir. Mezunlarla yapılan bireysel görüşmeler ve geri bildirimler, programların sektörel beklentilere uyumunun değerlendirilmesinde yol gösterici olmaktadır. Üniversite Mezun Takip Sistemi'ne mezunlar kaydolmaları için yönlendirilmektedir.

Kurulması planlanan mezun izleme sistemi ile mezunların istihdam durumlarının, sektörel dağılımlarının ve kariyer gelişimlerinin düzenli olarak takip edilmesi amaçlanmaktadır. Bu

sistemden elde edilecek verilerin, program içeriklerinin güncellenmesi, staj alanlarının geliştirilmesi ve sektörle iş birliği çalışmalarına yön verilmesinde kullanılması hedeflenmektedir.

Bu çalışmalar tamamlandığında, mezun ilişkilerinin sistematik biçimde yönetilmesi, birimin kalite güvencesi sürecine somut katkı sağlayacak; eğitim programlarının etkililiğinin ölçülmesine ve sürekli iyileştirmeye veri temelli destek sunacaktır.

Örnek Kanıtlar:

- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Mezun Anketi Sonuçları](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulda uluslararasılaşma süreçlerine yönelik Erasmus Birim Koordinatörü bulunmaktadır. Bu alanda farkındalık artmakta olup, uluslararası düzeyde iş birliği, öğrenci ve personel hareketliliği ile kültürel değişim olanaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Birimde yürütülen Erasmus+, Farabi ve Mevlâna değişim programları, uluslararasılaşma sürecinin temel bileşenleri arasında yer almaktadır. Bu programlar aracılığıyla öğrencilerin ve akademik personelin farklı eğitim ortamlarında deneyim kazanmaları teşvik edilmekte; uluslararasılaşmanın kurumsal düzeyde güçlendirilmesi için üniversitenin Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği sürdürülmektedir.

Yakın dönemde, birim düzeyinde uluslararası ortaklıkların artırılması, yabancı dil yeterliliğinin geliştirilmesi ve öğretim üyelerinin uluslararası projelere katılımını teşvik edecek yönergelerin hazırlanması planlanmaktadır.

Bu adımların hayata geçirilmesiyle birlikte, uluslararasılaşma süreçlerinin sistematik biçimde yönetilmesi, birimin eğitim-öğretim kalitesine, görünürlüğüne ve kurumsal gelişim kapasitesine önemli katkılar sağlayacaktır.

Örnek Kanıtlar:

- [Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklar henüz yeterli düzeyde değildir. Mevcut imkânlar, yalnızca üniversite genelinde yürütülen Erasmus+, Farabi ve Mevlâna değişim programlarının sağladığı olanaklarla sınırlı kalmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulda uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurumsal bir planlama ya da tanımlı süreç henüz oluşturulmamıştır.

Birim yönetimi, uluslararasılaşma performansının sistematik biçimde izlenmesi gerektiğinin bilincindedir. Bu kapsamda, önümüzdeki dönemde öğrenci ve personel hareketliliği, ortak proje sayısı, uluslararası yayın ve iş birliği oranı gibi göstergelerin takip edileceği bir performans izleme yapısının oluşturulması planlanmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Buharkent Meslek Yüksekokulu'nda eğitim programlarının tasarımı, ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartlarıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir. Program amaçları ve yeterlilikleri; toplumsal ihtiyaçları karşılayan, uygulamaya dönük ve kolay anlaşılabilir bir öğretim sistemi oluşturmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda tüm programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Bologna Süreci ilkelerine uygun olarak yapılandırılmaktadır.

Program tasarımı sürecinde, iç paydaşlar olan bölüm başkanlıkları, öğretim elemanları ve öğrenci temsilcileri aktif rol almaktadır. Her akademik yıl sonunda bölüm başkanlıklarına, mevcut programların iyileştirilmesine veya müfredat değişikliklerine yönelik öneriler sorulmakta; öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır. Öğrencilerin dönem sonlarında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden doldurdıkları ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri de bu sürecin önemli girdilerini oluşturmaktadır.

Dış paydaş katılımı ise sınırlı düzeyde olmakla birlikte, programların tasarım ve değerlendirme süreçlerinde yüz yüze görüşmeler, istişare toplantıları ve bilgilendirme ziyaretleri yoluyla sağlanmaktadır. İlçe ekonomisi, yerel sektörlerin ihtiyaçları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve yerel yöneticilerin talepleri (Kaymakamlık, Belediye vb.) programların oluşturulmasında dikkate alınmaktadır. Yeni program açılışlarında resmi toplantı tutanakları bulunmamakla birlikte, paydaşlarla yapılan görüşmeler değerlendirme sürecine katkı sağlamıştır.

Birim bünyesinde son dönemde yeni programlar açılmış ve mevcut bazı programların adları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından güncellenmiştir. Bu kapsamda, eğitim programlarının içerikleri güncel sektör gereksinimlerine ve istihdam odaklı yaklaşımlara uyumlu hale getirilmiştir. Ayrıca, 3+1 eğitim modeli çerçevesinde “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi müfredata dâhil edilerek öğrencilerin son yarıyıldan doğrudan iş ortamında uygulamalı deneyim kazanmaları sağlanmıştır. Bu düzenleme ile öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin güçlendirilmesi, sektörle ilişkilerinin artırılması ve mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Uzaktan ve karma eğitim uygulamaları, üniversitenin dijital altyapısı olan ADÜZEM üzerinden yürütülmektedir. Ortak dersler (Kariyer Planlama, Bağımlılıkla Mücadele vb.) uzaktan eğitim yöntemiyle verilmekte; ders içerikleri, ödevler, yardımcı kaynaklar ve değerlendirmeler sistem üzerinden izlenmektedir. Uygulama dersleri yüz yüze, teorik dersler ise uzaktan yöntemle yürütülerek öğrenme çıktılarının bütünlüğü korunmaktadır.

Program tasarımı ve onayı süreçleri, üniversitenin Senato ve Eğitim-Öğretim Komisyonu kararları doğrultusunda yürütülmekte; her programın güncelliği, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri temelinde periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Paydaşlarla yapılan görüşmeler](#)
- [2025-2026 eğitim-öğretim yılında açılan "Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı"](#)
- [Tüm programlarımızla İşletmelerde Mesleki Eğitim Modeline \(3+1\) geçilmiştir](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak bilgi, beceri ve yetkinlik başlıkları altında belirlenmektedir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bologna Komisyonu ve bölüm temsilcilerinin katkılarıyla oluşturulan

yeterlilikler, ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek ders bilgi paketlerinde kamuoyuna sunulmaktadır.

Ders dağılımında zorunlu, seçmeli, alan ve alan dışı ders dengesi gözetilmekte; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak dağılım katılımcı bir yaklaşımla yapılmaktadır. Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi süreçleri, ilgili yönergeler ve bölüm staj koordinatörleri aracılığıyla etkin şekilde yürütülmektedir.

Her yıl yapılan değerlendirmelerle ders bilgi paketlerinin uygunluğu ve güncelliği gözden geçirilmekte; gerekli müfredat iyileştirmeleri düzenli biçimde gerçekleştirilmektedir. Böylece programların öğrenme çıktılarıyla uyumu ve ders dağılım dengesi sürekli olarak korunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Ders Bilgi Paketleri](#)
- [3+1 Eğitim Modeli güncel müfredat](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlarda öğrenci iş yükü düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda ders tasarımları güncellenmektedir. Her dersin iş yüküne dayalı kredileri ders bilgi paketlerinde açıkça belirtilmiştir.

Öğrencilere staj ve uygulamalı öğrenme olanakları sunulmakta; staj süreçleri, öğrencilerin doldurduğu staj defterleri aracılığıyla takip edilmektedir. Stajların iş yükü belirlenmiş olup, programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Uluslararası hareketlilik kapsamında öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi (ECTS) uygulanmakta; böylece öğrenim çıktılarının uluslararası karşılaştırılabilirliği sağlanmaktadır. Mezunlara, eğitim süreçlerini belgeleyen Diploma Eki İngilizce olarak hazırlanarak mezuniyetleri sırasında teslim edilmektedir.

Bu uygulamalar, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun sürekli izlenmesini ve kalite güvencesi döngüsünün sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Staj Yönergesi](#)
- [Staj formları](#)
- [İşletmelerde Mesleki Eğitim Modeli ve Yönergesi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimdeki tüm programlarda öğrenci iş yüküne dayalı krediler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci kriterleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Program ve ders bilgi paketleri ile eğitim amaçları, Yüksekokulun ve üniversitenin web sayfalarında yayımlanmakta ve kamuya açık olarak erişilebilmektedir.

Öğrencilerin iş yeri eğitimi ve staj uygulamaları öncesinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, staj takvimi bölüm koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. Öğrenci iş yükü güncellemelerinde, öğrenci geri bildirimlerinden kısmen yararlanılmaktadır.

Programlarda, öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı iş yeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS kredileri) tanımlanmış ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Ayrıca, uluslararası hareketlilikte kredi transfer sistemi (ECTS) uygulanarak ders ve iş yükü eşleştirmesi sağlanmaktadır.

Bu yapı, ders tasarımlarının öğrenci iş yüküyle uyumunu güvence altına almakta ve eğitim-öğretim sürecinin izlenebilirliğini güçlendirmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [İşletmelerde Mesleki Eğitim Dersi İş Yükü](#)
- [Staj işlemleri ve takvimi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programlarda yer alan her dersin öğrenme çıktıları, ilgili program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş; program yeterlilikleri de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale getirilmiştir. Bu ilişkilendirmelere ve detaylı ders içeriklerine, üniversitenin OBİS Bilgi Paketi üzerinden kamuya açık olarak erişilebilmektedir.

Dersler, Zorunlu, Seçmeli ve Bölüm Dışı Seçmeli olarak sınıflandırılmıştır. Programların müfredat güncellemeleri her yılın bahar döneminde bölüm başkanlarıyla yapılan toplantılarla değerlendirilir. Toplantı öncesinde bölüm başkanlarından; kendi programlarının öğretim planlarını, ders çıktılarıyla birlikte benzer programlara ait güncel müfredat örneklerini inceleyerek rapor hazırlamaları istenir.

Bu raporlar doğrultusunda gereksiz veya güncelliğini yitirmiş derslerin çıkarılması, yeni derslerin eklenmesi ve içeriklerin geliştirilmesi yönünde öneriler sunulur. Toplantı sonucunda alınan kararlar doğrultusunda müfredat revizyonları gerçekleştirilir ve öğrencinin mesleki gelişimini destekleyecek yeni program yapısı planlamaya alınır.

Bu süreç, programların ulusal standartlarla uyumlu, çağın gereksinimlerine uygun ve sürekli güncel kalmasını sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Program bilgi paketi](#)
- [Kalite ve akreditasyon toplantısı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulda eğitim ve öğretim süreçlerinin koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumlu bir Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir. Bu görevli, öğretim süreçlerinin planlanması, uygulamaların izlenmesi ve akademik işleyişin sürekliliğinin sağlanmasında aktif rol almaktadır.

Her dönem başında ve sonunda düzenlenen Akademik Kurul toplantılarında, öğretim elemanlarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme yapılmakta, uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri değerlendirilerek iyileştirme kararları alınmaktadır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin temel ilke ve esaslar birim düzeyinde tanımlanmış olup, bu süreçler katılımcı bir anlayışla yürütülmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının görüşleri alınarak dönemlik ders planları, sınav takvimleri ve ölçme-değerlendirme esasları belirlenmektedir.

Bu yapı sayesinde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi planlı, izlenebilir ve sürekli gelişime açık bir sistem çerçevesinde sürdürülmekte; akademik faaliyetlerde kalite güvence kültürünün kurumsallaşması desteklenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Akademik takvim](#)
- [Komisyonlar](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimde, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını sağlamak amacıyla öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı benimsenmiştir. Derslerin AKTS kredi değerleri, öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak belirlenmekte; bu sayede öğrenme süreci, katılımcı ve ölçülebilir bir yapıda yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin etkin rol almasını teşvik etmek amacıyla, ders değerlendirme anketleri her dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla elde edilen geri bildirimler, ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesinde dikkate alınmakta; böylece öğrenci iş yükü verileri sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen program açma kriterlerine uygun sayıda ve nitelikte akademik personel istihdam edilmektedir. Öğrenciler, kayıt işlemlerinin ardından akademik danışmanlarla ilişkilendirilmekte; danışmanlar tarafından öğrencilerin başarı durumları, ders seçimleri, transkriptleri ve mezuniyet süreçleri düzenli biçimde takip edilmektedir.

Yüksekokulda öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını desteklemek üzere atölye ve uygulama alanları gün boyu öğrencilerin kullanımına açıktır. Mesleki ve teknik derslerde, “öğretmeden öğrenmeye geçiş” stratejileri tanımlanmış olup, bu yaklaşımın uygulama düzeyi her yıl geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Bununla birlikte, öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (örneğin, aktif öğrenme, işbirlikçi öğrenme, BDY yöntemleri vb.) konusunda bilgi paylaşımına ve eğitimcilerin eğitimi programlarına katılımlarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Uzaktan ve karma eğitim süreçleri, üniversitenin belirlediği yönergeler doğrultusunda yürütülmekte; ADÜZEM altyapısı aracılığıyla ders içerikleri, ödevler, ölçme-değerlendirme faaliyetleri ve etkileşimli materyaller dijital ortamda yönetilmektedir.

Bu uygulamalar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi’nin kalite politikasıyla uyumlu biçimde, öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli, ölçülebilir ve sürekli geliştirilen bir eğitim anlayışının yerleşmesini sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Uzaktan Eğitim Portalı \(ADÜZEM\)](#)
- [OBİS](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulda ölçme ve değerlendirme süreçleri, derslerin amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Ders veren öğretim elemanları, değerlendirme ölçütlerini belirlerken ilgili programın yeterliliklerini ve ders kazanımlarını dikkate almakta; dönem başında bu ölçütleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden tanımlayarak öğrencilere açık biçimde ilan etmektedir.

Ölçme-değerlendirme uygulamaları, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. Öğrencinin derse devamını veya sınava katılımını engelleyen haklı ve geçerli nedenler ile özel yaklaşım gerektiren durumlarda, birim yönetimi öğrenci mağduriyetini önleyecek şekilde çözüm üretmektedir.

Her ders için öğrenme çıktılarının bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerinde tanımlanması ve bu çıktılarla ölçme araçlarının ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. Böylece her dersin değerlendirme sistemi, öğrenme hedeflerinin gerçekleşme düzeyini objektif olarak ölçebilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla, öğrencilerden alınan geri bildirimler düzenli olarak incelenmekte; uygulamalarda şeffaflık, adalet ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Ders bilgi paketleri](#)
- [Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokula öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen kontenjanlar ve başvuru koşulları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kontenjanlar, her yıl yayımlanan yerleştirme kılavuzunda ilan edilmekte olup, adayların yerleştirme sonuçlarına göre kayıt işlemleri yürütülmektedir.

Birimde öğrenim gören öğrenciler, ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında bazı derslerden muaf tutulabilmektedir. Başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersin içeriği ve kredisi, Yüksekokulda verilen dersle eşdeğer bulunduğu takdirde, Muafiyet Komisyonu onayıyla öğrencinin söz konusu dersten muafiyeti sağlanmaktadır.

Öğrenci hareketliliğini desteklemek amacıyla ders ve kredi tanınması, diploma denkliği ve önceki öğrenmenin kredilendirilmesine ilişkin düzenlemeler, üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bologna Koordinatörlüğü ve Erasmus+, Mevlâna, Farabi Değişim Programı Koordinatörlükleri tarafından yürütülmektedir. İlgili bilgilendirmeler, üniversite web sayfalarında güncel olarak yayımlanmaktadır.

Uluslararası tanınırlığı artırmak amacıyla mezun olan her öğrenciye, Diploma Eki (Diploma Supplement) İngilizce olarak hazırlanmakta ve diplomayla birlikte verilmektedir. Bu belge, öğrencinin akademik ve mesleki yeterliliklerinin uluslararası düzeyde tanınmasına katkı sağlamaktadır.

Öğrencilere ait akademik bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden izlenmekte; başarı durumu, kayıt süresi, ders tercihleri ve transkript bilgileri sistem üzerinden erişilebilmektedir.

Her akademik yılın başında düzenlenen oryantasyon programı kapsamında yeni kayıt yaptıran öğrenciler, üniversite ve yüksekokulun akademik işleyişi, sosyal olanakları ve idari süreçleri hakkında bilgilendirilmektedir. Bu program, öğrencilerin hem akademik hem de sosyal uyumlarını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [ADÜYES](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Son bir yıl içinde mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması süreçleri, üniversitenin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin veriler sistematik olarak izlenmekte, elde edilen bulgular akademik kurullar, yönetim kurulu ve bölüm toplantılarında paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

İzleme sonuçlarına göre tespit edilen olumlu veya olumsuz eğilimler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. ADÜ OBİS Bilgi Sistemi üzerinden program ve şube bazında

mezuniyet süresi, mezuniyet oranı ve not ortalamalarına ilişkin veriler düzenli olarak takip edilmekte; bu veriler kalite güvence sistemine girdi sağlamaktadır.

Bu uygulamalar, mezuniyet süreçlerinin şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmakta; diploma ve yeterliliklerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasına katkı sunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokul bünyesinde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına açık birim kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla çeşitli elektronik veri tabanlarına, e-dergilere ve akademik yayınlara erişim imkânı sunulmaktadır. Üniversite tarafından sağlanan bu dijital kaynaklar, öğretim elemanları ve öğrenciler için 7/24 çevrim içi olarak kullanılabilir.

Kampüs genelinde ücretsiz internet erişimi sağlanmış olup, öğrenciler dijital ders materyallerine ve uzaktan eğitim kaynaklarına kolaylıkla ulaşabilmektedir. ADÜZEM (Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi) üzerinden yürütülen derslerde, öğretim materyalleri, ödevler, duyurular ve ders kayıtları dijital ortamda paylaşılmakta; böylece uzaktan öğrenme süreçleri desteklenmektedir.

Programlarda Kariyer Planlama dersleri zorunlu olarak yer almakta; bu ders kapsamında öğrenciler özgeçmiş hazırlama, portföy oluşturma, iş görüşmesi teknikleri ve mülakat süreçleri hakkında bilgilendirilmektedir. Ayrıca, üniversitenin Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü iş birliğiyle, öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.

Yüksekokulda tüm öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla danışmanlık hizmetleri sunulmakta, öğrenciler dönemsel olarak danışmanlarıyla görüşerek akademik ilerlemeleri hakkında geri bildirim almaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını kolaylaştırmak amacıyla üniversite genelinde yürürlükte olan Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi esas alınmaktadır.

Öğrenme ortamları, kaynak kullanımı ve öğrenci geri bildirimleri Birim Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim materyalleri, kütüphane kaynakları ve dijital erişim imkânları sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Kütüphane](#)
- [Uzaktan Eğitim Portalı](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulda öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla danışmanlık sistemi etkin biçimde uygulanmaktadır. Her öğrenciye, kayıt işlemlerinin ardından bir akademik danışman atanmakta; danışmanlar öğrencilerle düzenli aralıklarla görüşerek ders seçimleri, başarı durumları, mezuniyet koşulları ve kariyer planlaması konularında rehberlik sağlamaktadır.

Danışmanlık sürecinde öğrencilerin akademik ilerlemeleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden izlenmekte, öğrencilerin talep ve geri bildirimleri dönemsel olarak değerlendirilerek gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Birimde ayrıca öğrencilerin psikolojik, sosyal ve akademik uyumlarını desteklemek amacıyla, üniversitenin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi ile iş birliği içinde çalışmalar yürütülmektedir. Öğrencilere bireysel görüşme, grup çalışması ve bilgilendirme seminerleri yoluyla destek verilmektedir.

Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemeleri ve mesleki gelişimlerini planlamaları için, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile ortak etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, özgeçmiş hazırlama, iş görüşmesi teknikleri ve iletişim becerileri gibi konularda atölye çalışmaları yapılmaktadır.

Akademik destek hizmetlerinin etkililiği, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve danışman raporları aracılığıyla izlenmekte; süreçlerin daha erişilebilir ve işlevsel hale getirilmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Öğrenci danışmanlığı yönergesi](#)
- [Öğrenci danışmanlığı gün ve saat bilgisi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli fiziksel tesisler ve altyapı imkânları mevcuttur. Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilecek nitelikte alanlar oluşturulmuş; kampüs içerisinde kantin, yemekhane, sosyal etkinlik alanları (açık ve kapalı spor alanları) öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Yüksekokulda yer alan derslikler, laboratuvarlar ve uygulama atölyeleri, mevcut programların gerektirdiği eğitim-öğretim standartlarına uygun olarak kullanılmaktadır. Dersliklerde temel eğitim donanımları (projeksiyon cihazı, bilgisayar, internet bağlantısı vb.) sağlanmış; dijital eğitim materyallerine erişim ADÜZEM sistemi üzerinden desteklenmiştir.

Tesislerin bakım-onarım ve modernizasyonuna ilişkin talepler, her yıl hazırlanan ihtiyaç ve yatırım planları aracılığıyla ADÜ Rektörlüğü'ne iletilmektedir. Öğrencilerin ve akademik personelin geri bildirimleri, altyapı iyileştirme çalışmalarında dikkate alınmaktadır.

Bu süreçler sayesinde, eğitim-öğretim ortamlarının sürekliliği ve erişilebilirliği güvence altına alınmakta; fiziki ve teknik imkânlar kalite güvence sistemi çerçevesinde izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Buharkent MYO Tesis ve altyapı](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulda dezavantajlı öğrencilere yönelik destek ve yönlendirme hizmetleri, program danışmanları aracılığıyla yürütülmektedir. Engelli öğrencilerin eğitim ortamlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla, birimde mevcut fiziki alanlar yeniden değerlendirilmiş ve erişilebilirlik koşullarının iyileştirilmesi süreci başlatılmıştır.

Birimde engelli öğrenciler için rampa, asansör, erişilebilir tuvaletler ve yürüme yolları bulunmaktadır. Bu düzenlemeler, öğrencilerin kampüs içindeki hareketliliğini kolaylaştırmakta ve dersliklere erişimlerini güvenli hale getirmektedir. Ayrıca, öğretim elemanları ders uygulamalarında engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun yöntemleri benimsemekte ve gerekli esneklik sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde eşit fırsat ilkesi benimsenmiş olup, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel katılımlarının da desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerimiz çeşitli sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal farkındalık etkinlikleri aracılığıyla dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerde görev almışlardır.

Engelli öğrencilerin durumları ve ihtiyaçları, üniversitenin Engelli Öğrenci Birimi ile koordinasyon içinde takip edilmekte; fiziksel, akademik ve psikososyal destek süreçleri sürekli olarak değerlendirilmektedir.

Bu çalışmalar, tüm öğrenciler için kapsayıcı ve erişilebilir bir öğrenme ortamı oluşturulmasını; dezavantajlı bireylerin eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımının güvence altına alınmasını sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Engelli Öğrenci Birimi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulda öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılımı teşvik edilmektedir. Öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenlenen etkinlikler, “SKS Faaliyet Komisyonu” tarafından üniversite ve yüksekokulun genel altyapısı ve olanakları kullanılarak yürütülmektedir.

Üniversite düzeyinde, sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanması için gerekli mekânsal, mali ve rehberlik desteği sağlanmakta; ancak bu planlamaların bir kısmı henüz tüm birimleri kapsayacak ölçüde uygulanmamaktadır. Birim düzeyinde yürütülen faaliyetlerde, öğrencilerin motivasyonunu artırmak ve topluluk bilincini güçlendirmek öncelikli hedefler arasındadır.

Yüksekokul yerleşkesi içerisinde voleybol ve basketbol sahası öğrencilerin kullanımına açıktır. Ayrıca öğrenciler, ilçe genelinde yer alan spor salonu ve belediye tesislerinden yararlanabilmektedir. Bu imkânlar, öğrencilerin fiziksel ve sosyal etkinliklere katılımını desteklemektedir.

Öğrenciler, üniversite bünyesindeki farklı öğrenci topluluklarına üye olarak çeşitli etkinlikler düzenlemekte; her yıl geleneksel hâle gelen kültür, sanat ve spor etkinliklerinde görev almaktadır. Bu etkinlikler, öğrencilerin iletişim, takım çalışması ve liderlik becerilerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılım düzeyi, öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmekte; birim yönetimi bu verilere dayalı olarak etkinlik planlamalarını her yıl yeniden değerlendirmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Buharkent MYO Öğrenci Spor Takımları](#)
- [Buharkent MYO Sosyal İmkanlar](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimde akademik personel ihtiyacı, bölümlerden gelen talepler doğrultusunda belirlenmekte; talep edilen kadro türü, alan ve gerekçe Bölüm Başkanlıkları tarafından yazılı olarak bildirilmekte, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek Rektörlüğe sunulmaktadır.

Atama ve yükseltme süreçleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 32. maddesi ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi esas alınarak yürütülmektedir. İlgili kriterler, üniversitenin Personel Daire Başkanlığı tarafından güncel olarak internet sayfasında yayımlanmakta ve tüm personele açık şekilde duyurulmaktadır.

Akademik kadro ilanları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve üniversite web sayfalarında eşzamanlı olarak ilan edilmekte; başvuru ve değerlendirme süreçleri şeffaf

biçimde yürütülmektedir. Atama ve yükseltme değerlendirmelerinde, adayların akademik yeterlilikleri, araştırma ve yayın faaliyetleri, eğitim-öğretim deneyimleri ile üniversitenin misyon ve hedeflerine uygunluğu dikkate alınmaktadır.

Bu süreç sayesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artıracak, alanında yetkin ve kurumsal değerlere sahip akademik personelin birim kadrosuna dâhil edilmesi sağlanmakta; liyakat, nesnellik ve şeffaflık ilkeleri esas alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Öğretim Elemanı Kadro Teklifi Yazısı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, kalite güvence sisteminin önemli bir bileşenidir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerini, ölçme-değerlendirme becerilerini ve dijital öğretim araçlarını kullanma kapasitelerini artırmaya yönelik çeşitli eğitim ve seminerler düzenlenmektedir.

Üniversitenin Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ADÜSEM) ile iş birliği içinde gerçekleştirilen bu faaliyetler, öğretim elemanlarının çağdaş öğretim yöntemlerine uyumunu güçlendirmektedir. Ayrıca, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADÜZEM) tarafından dijital öğretim materyali hazırlama, çevrim içi ölçme-değerlendirme ve etkileşimli ders yönetimi konularında düzenli bilgilendirme oturumları yapılmaktadır.

Gerçekleştirilen bu faaliyetlerden elde edilen bulgular, Birim Kalite Komisyonu tarafından sistematik biçimde izlenmekte; öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler akademik kurullarda değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlara göre, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni eğitim ve destek programları planlanmaktadır.

Bu süreç, öğretim elemanlarının bireysel ve mesleki gelişimini destekleyerek eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [ADÜSEM Eğitimleri](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla çeşitli teşvik ve destek mekanizmaları uygulamaktadır.

Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve proje üretme kapasitelerini desteklemek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi aracılığıyla mali destek sağlanmaktadır. Bu destek hem eğitim materyallerinin geliştirilmesine hem de öğretim süreçlerinde yenilikçi uygulamaların yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmaktadır.

Ayrıca, üniversite bünyesinde yürürlükte olan Akademik Teşvik Uygulaması kapsamında öğretim elemanlarının eğitim, araştırma, yayın, proje, tasarım ve toplumsal hizmet alanlarındaki faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve başarılı bulunan öğretim elemanları ödüllendirilmektedir.

Bu uygulamalardan elde edilen veriler, Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte; akademik performans ve motivasyonun artırılması amacıyla alınan geri bildirimler doğrultusunda yeni teşvik alanları değerlendirilmektedir.

Söz konusu destek ve ödüllendirme mekanizmaları, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine etkin katılımını güçlendirmekte, yenilikçi uygulamaları teşvik etmekte ve kurumsal kalite kültürünün gelişimine katkı sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu ve Takvimi](#)
- [2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeme Listeleri ve Puanları](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul bünyesinde, araştırma-geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini doğrudan yürüten veya bu kapsamda hizmet sunan Ar-Ge Komisyonu bulunmaktadır. Bununla birlikte, öğretim elemanları bireysel düzeyde akademik çalışmalara katkı sağlamakta; ulusal ve uluslararası düzeyde makale, bildiri, kitap bölümü ve sempozyum sunumları yoluyla bilimsel üretkenliğe katkıda bulunmaktadır.

Üniversite genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu yapılar, öğretim elemanlarının proje geliştirmesi, fon kaynaklarına erişimi ve bilimsel iş birliği olanaklarından yararlanmasını desteklemektedir.

Birim düzeyinde araştırma kapasitesini artırmak amacıyla akademik farkındalık ve motivasyon çalışmalarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının araştırma yönetimi, proje hazırlama, yayın etiği ve bilimsel veri analizi konularında desteklenmesi hedeflenmektedir.

Araştırma süreçlerinin planlanması, üniversite stratejik planı doğrultusunda yürütülmekte; ancak uygulamalar henüz tüm birimleri kapsayacak düzeye ulaşmamıştır. Birim, kısa ve uzun vadeli araştırma hedeflerini belirleme sürecindedir.

Öğretim elemanlarının bireysel akademik katkıları, birim kalite komisyonu tarafından izlenmekte; üniversitenin akademik teşvik ve performans değerlendirme sistemi kapsamında düzenli olarak raporlanmaktadır.

Bu süreç, araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğini sağlamaya, akademik üretkenliği artırmaya ve birimin bilimsel görünürlüğünü güçlendirmeye yönelik sürekli gelişim anlayışıyla yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Proje ve AR-GE Koordinatörlüğü](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesini desteklemek amacıyla, iç ve dış kaynakların etkin kullanımı ve bu kaynakların birimler arasında dengeli biçimde dağıtılması hedeflenmektedir.

Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerine yönelik fiziki, teknik ve mali kaynak planlamaları bulunmakla birlikte, bu planlamaların uygulama düzeyi birimler arasında farklılık göstermektedir. Mevcut durumda birimde yürütülen araştırma faaliyetleri daha çok bireysel düzeyde sürdürülmekte; öğretim elemanları bilimsel yayın, bildiri, proje ve konferans katılımlarıyla akademik katkı sağlamaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine mali destek sağlamaktadır. Ayrıca, TÜBİTAK, Avrupa Birliği (Erasmus+, Horizon Europe) ve benzeri dış fon kaynaklarına erişim konusunda üniversitenin Proje Destek Ofisi tarafından bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri sunulmaktadır.

Birim düzeyinde, öğrencilerin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla kariyer günleri, sektörel seminerler ve paydaş iş birlikleri düzenlenmekte; bu faaliyetler aracılığıyla sektör temsilcileriyle etkileşim artırılmakta ve öğrencilere staj ve istihdam olanakları sağlanmaktadır.

Araştırma kaynaklarının etkinliğinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla, öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe, laboratuvar altyapısının durumu, kaynak kullanım oranları ve dış destekli projelere katılım gibi göstergeler üniversite düzeyinde düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu göstergeler, kaynakların verimli kullanımına ve geleceğe dönük iyileştirme planlarının oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

Bu yaklaşımla, iç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliğinin artırılması, kullanımının izlenmesi ve sürdürülebilir bir araştırma kültürünün yerleşmesi hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Paydaş iş birlikleri](#)
- [Aydın 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Teknik Gezisi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokul bünyesinde, üniversitenin genel araştırma politikası ve stratejik hedefleriyle uyumlu doktora veya doktora sonrası (post-doc) programlar bulunmamaktadır. Birimin mevcut akademik yapılanması ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine odaklı olup, lisansüstü düzeyde yürütülen herhangi bir program yer almamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokul bünyesinde araştırma görevlisi kadrosu bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının katılmak istedikleri bildiri sunumları, sempozyumlar, kongreler ve mesleki eğitimlere ilişkin talepler, program alanlarıyla olan uyumları dikkate alınarak Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Uygun görülen faaliyetler için birim bütçesinden mali destek sağlanmaktadır.

Bu uygulama ile öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerinin güçlendirilmesi, alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmeleri ve ulusal–uluslararası bilimsel etkileşim ağlarına katılmaları teşvik edilmektedir.

Kurum genelinde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar Birim Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmekte; izleme sonuçları akademik kurullarda ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda gerekli önlemler ve iyileştirme önerileri hayata geçirilmektedir.

Bu süreç, birimdeki akademik personelin araştırma kapasitesinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine, bilimsel üretkenliğin artırılmasına ve kurumsal araştırma kültürünün güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [TÜBİTAK 2209 Proje Rehberi Destek Asistanı](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokul bünyesinde ulusal veya uluslararası düzeyde yürütülen ortak program ya da ortak araştırma birimi bulunmamaktadır. Ancak üniversite genelinde, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Proje Destek Ofisi aracılığıyla yürütülen çeşitli iş birliği ve proje ağlarına öğretim elemanlarının katılımı teşvik edilmektedir.

Kurumun ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri, kurumlar arası iş birlikleri, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları, Horizon Europe ve TÜBİTAK 2237/1001 projeleri gibi araştırma destek mekanizmalarına katılımını artırmak amacıyla planlamalar yapılmaktadır. Bu planlamalar, öğretim elemanlarının araştırma kapasitesini güçlendirmeyi ve üniversite–sanayi–kamu iş birliği çerçevesinde sürdürülebilir ortaklıklar kurmayı hedeflemektedir.

Birim düzeyinde ise, alanla ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan seminer, teknik gezi, protokol ve staj iş birlikleri aracılığıyla öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uygulamalı araştırma deneyimleri desteklenmektedir. Bu iş birlikleri, gelecekte yürütülecek çoklu araştırma faaliyetlerine altyapı oluşturacak niteliktedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Protokoller](#)
- [Sektörden ziyaretler](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulun araştırma performansı, her yıl düzenli olarak hazırlanan Faaliyet Raporları aracılığıyla veriye dayalı biçimde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu raporlar kapsamında birimde görev yapan öğretim elemanlarının yayın sayıları, bildiri katılımları, proje çalışmaları ve akademik teşvik verileri yıllık bazda toplanmakta ve üniversitenin genel araştırma performans göstergeleriyle ilişkilendirilmektedir.

Birimde yürütülen bireysel ve kurumsal düzeydeki araştırma faaliyetleri, üniversitenin stratejik planında belirtilen araştırma hedeflerine katkı sağlayacak şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının yürüttüğü makale, bildiri, kitap bölümü, proje ve editoryal çalışmalar hem akademik görünürlüğün artmasına hem de yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sunmaktadır.

Yüksekokul, araştırma performansının sürdürülebilir biçimde geliştirilmesini sağlamak amacıyla öğretim elemanlarının BAP projeleri, TÜBİTAK destekli çalışmalar ve uluslararası proje başvuruları konusunda bilgilendirilmesini teşvik etmektedir. Bu kapsamda, üniversitenin Proje Destek Ofisi ve BAP Koordinatörlüğü ile sürekli iletişim hâlinde.

Elde edilen performans göstergeleri, akademik kurullarda ve birim kalite komisyonu toplantılarında değerlendirilmekte; bu değerlendirmelerin sonucunda araştırma verimliliğini artıracak iyileştirme kararları alınmaktadır. Böylelikle, birimin araştırma kapasitesinin sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Birim Faaliyet Raporları](#)
- [Birim Öz Değerlendirme Raporları](#)
- [Stratejik Hedefler Risk Kayıt Forumu](#)
- [Akademik Performans Değerleri](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokul bünyesinde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış birim düzeyinde özel bir süreç veya mekanizma bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının araştırma, yayın ve proje faaliyetleri üniversite genelinde yürütülen Akademik Teşvik Uygulaması, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ve Performans Değerlendirme Sistemi aracılığıyla dolaylı olarak izlenmekte ve teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Proje ve AR-GE Koordinatörlüğü](#)
- [Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Akademik Ödül Yönergesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütmekte; bu kapsamda yerel paydaşlarla iş birliği içinde bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kurum genelinde benimsenen toplumsal katkı politikası, hedefler ve stratejiler doğrultusunda yürütülen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Birim düzeyinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminden Müdür ve Müdür Yardımcıları sorumludur. Yerel paydaşlarla etkileşimi güçlendirmek amacıyla Kaymakamlık, Belediye, Esnaf Odası ve diğer kamu kurumlarıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda, öğrencilerin uygulama alanı bulabileceği faaliyetler, staj imkânları, toplumsal farkındalık projeleri, bölgenin ihtiyaçlarına dönük iş birlikleri ve güvenlik tedbirleri görüşülmektedir.

Yüksekokulun öğretim elemanları ve idari personeli, yerel yönetimlerin düzenlediği kültürel, sosyal ve çevresel projelere aktif katılım göstermekte; ilçenin gelişimi, sürdürülebilirlik bilinci ve toplum yararına gerçekleştirilen etkinliklerde üniversiteyi temsil etmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla paydaşlardan düzenli olarak geri bildirimler alınmakta, elde edilen bulgular Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsamı genişletilmekte ve yerel ihtiyaçlara daha duyarlı bir yaklaşım benimsenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Üniversite Güvenlik Tedbirleri Toplantı Tutanağı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulda toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğini sağlayacak fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin planlama yapılmış olmakla birlikte, bu planların uygulamaya sistematik biçimde yansıtılamadığı görülmektedir. Toplumsal katkı çalışmaları büyük ölçüde öğretim elemanlarının bireysel çabaları veya proje temelli iş birlikleriyle yürütülmekte; kurumsal ölçekte tanımlanmış bir bütçe kalemi bulunmamaktadır.

Bu durum, toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik öncelikler arasında kurumsal düzeyde izlenebilirliğini sınırlamaktadır. Fiziki ve teknik imkânlar bazı birimlerce etkin kullanılmakta, ancak kaynakların tüm birimler arasında dengeli dağılımını sağlayacak bir yapı henüz oluşturulmamıştır.

Dolayısıyla, toplumsal katkı kaynaklarının yönetimini bütüncül bir çerçevede ele alan bir politika geliştirilmesi; kaynak tahsisi, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalite güvence döngüsüne entegre edilmesi gerekmektedir. Ayrıca, dış paydaş katkılarının sistematik biçimde kaydedilmesi ve kaynak çeşitliliğini artıracak sürdürülebilir mekanizmaların oluşturulması önerilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
- Birim, bölgenin değişen ihtiyaçlarına uygun topluma hizmet çalışmaları yürütebilmekte midir?
- Birimde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı oluşturulan mekanizmalarla takip edilmekte midir? Yapılan değerlendirme sonuçları iyileştirme çalışmalarında kullanılmakta mıdır?
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri yapılmakta ve izlenmekte midir?

Örnek Kanıtlar:

- [Buharkent MYO öğrencilerinden sosyal sorumluluk projesi](#)
- [Buharkent MYO fidan dikme etkinliği](#)
- [Kan ve kök hücre bağışı kampanyası](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvence Sistemi

Buharkent Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvence sistemi, kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen faaliyetlerin izlenebilirliğini sağlamak amacıyla Birim Kalite Komisyonu etkin şekilde görev yapmaktadır. Birim düzeyinde süreçlerin kayıt altına alınması, faaliyet raporlarının hazırlanması ve iç kalite güvencesi mekanizmalarının uygulanması kalite kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlamıştır.

Güçlü yönler, teknolojik imkânların derslik ve atölyelerde etkin biçimde kullanılması, program içeriklerinin düzenli olarak güncellenmesi, öğrencilerin sektörel deneyim kazandığı staj uygulamalarının yürütülmesi, teknik fuar ve seminerlerle mesleki vizyonun desteklenmesi, Erasmus+ staj hareketliliğine katılımın teşvik edilmesi ve faaliyetlerin belgelenecek izlenmesidir.

İyileşmeye açık yönler arasında, iç ve dış paydaş geri bildirimlerinin düzenli toplanmasına yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi ve anket uygulamalarının kurumsal düzeyde daha sistematik hâle getirilmesi gerekliliği öne çıkmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim-öğretim süreçleri, genç ve dinamik bir akademik kadro tarafından yürütülmekte; öğretim elemanlarının sürekli akademik gelişim göstermesi birimin önemli bir avantajıdır. Öğrencilerle akademik-idari kadro arasındaki güçlü iletişim, öğrenci merkezli eğitim anlayışını desteklemektedir. Laboratuvar, atölye ve kütüphane imkânlarının yeterliliği, ders planlarının

güncelliği ve öğrenme kaynaklarına erişimin kolaylığı, eğitim kalitesini artıran unsurlar arasındadır.

Bununla birlikte, öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımını artıracak yeni faaliyet alanlarının oluşturulması, teknik gezilerin ve mesleki eğitim seminerlerinin düzenli hale getirilmesi önerilmektedir. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin mesleki farkındalığını güçlendirecek ve öğrenme çıktılarının uygulamaya dönük yönünü destekleyecektir.

Araştırma ve Geliştirme

Birimde araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarının bireysel girişimleriyle yürütülmekte olup son yıllarda araştırma sayısında artış gözlenmiştir. Üniversite kütüphanesinin sunduğu veri tabanları aracılığıyla geniş akademik kaynaklara erişim sağlanmakta, öğretim elemanlarının lisansüstü eğitim ve proje geliştirme süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir.

Ancak ön lisans düzeyinde eğitim verilmesi nedeniyle kurumsal düzeyde Ar-Ge personelinin bulunmaması ve araştırma altyapısının sınırlı olması, gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmektedir. Üniversite dışı fon kaynaklarının çeşitlendirilmesi, dış paydaşlarla ortak araştırma projelerinin artırılması ve mevcut altyapının iyileştirilmesi geleceğe dönük öncelikli hedeflerdir.

Yönetim Sistemi

Yönetim sistemi, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri üzerine inşa edilmiştir. Akademik ve idari görev dağılımı açık biçimde tanımlanmış; UBYS ve OBİS gibi bilgi yönetim sistemleri süreçlerin dijital ortamda yürütülmesini sağlamaktadır. Mali işlemler KBS sistemi üzerinden izlenmekte, taşınır-taşınmaz envanteri güncel olarak kayıt altına alınmaktadır.

Personel gelişimini destekleyen hizmet içi eğitimlerin düzenli aralıklarla yürütülmesi, kalite güvence süreçlerinin etkinliğini artırmaktadır. Bununla birlikte, yönetim sistemi yeniliklerinin takibi ve süreçlere entegrasyonunun sürdürülebilir biçimde yürütülmesi, birimin kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirecektir.

Genel Değerlendirme

Sonuç olarak, Buharkent Meslek Yüksekokulu; sürekli iyileştirme, paydaş katılımı, öğrenci merkezli öğrenme ve kurumsal şeffaflık ilkelerini benimseyerek kalite güvence kültürünü geliştirmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde güncellik, toplumsal katkı faaliyetlerinde sürdürülebilirlik ve araştırma çalışmalarında çeşitlilik hedefleri doğrultusunda ilerleyen bir yapı mevcuttur.

Gelecek dönemde, iç ve dış paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde değerlendirilmesi, araştırma altyapısının güçlendirilmesi, toplumsal katkı kaynaklarının kurumsal düzeyde planlanması ve performans göstergelerinin izlenebilirliğinin artırılması, kalite güvence sisteminin bütüncül olarak olgunlaşmasına katkı sağlayacaktır.