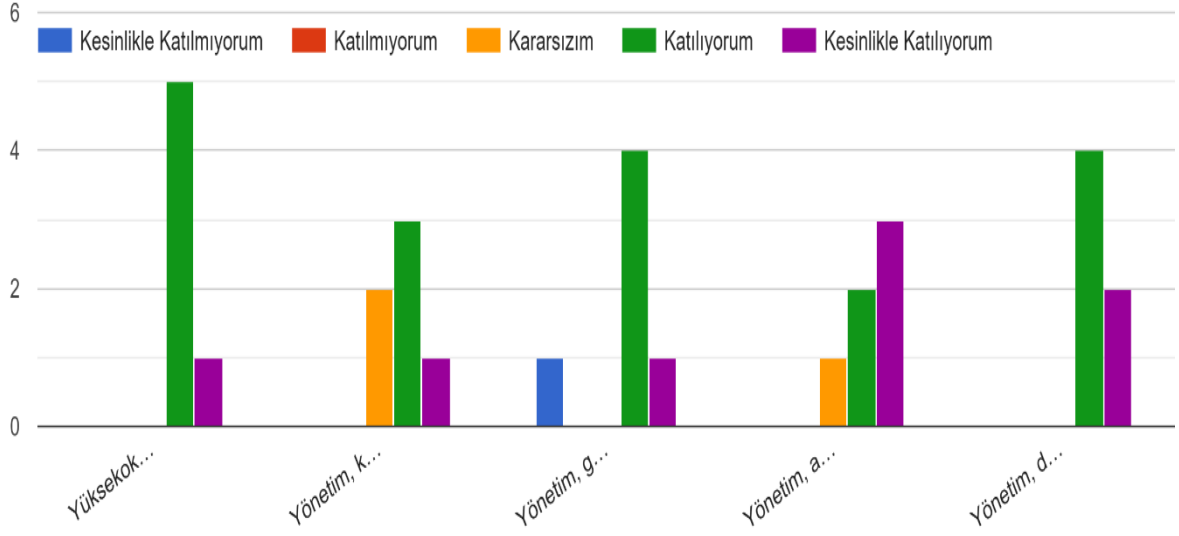


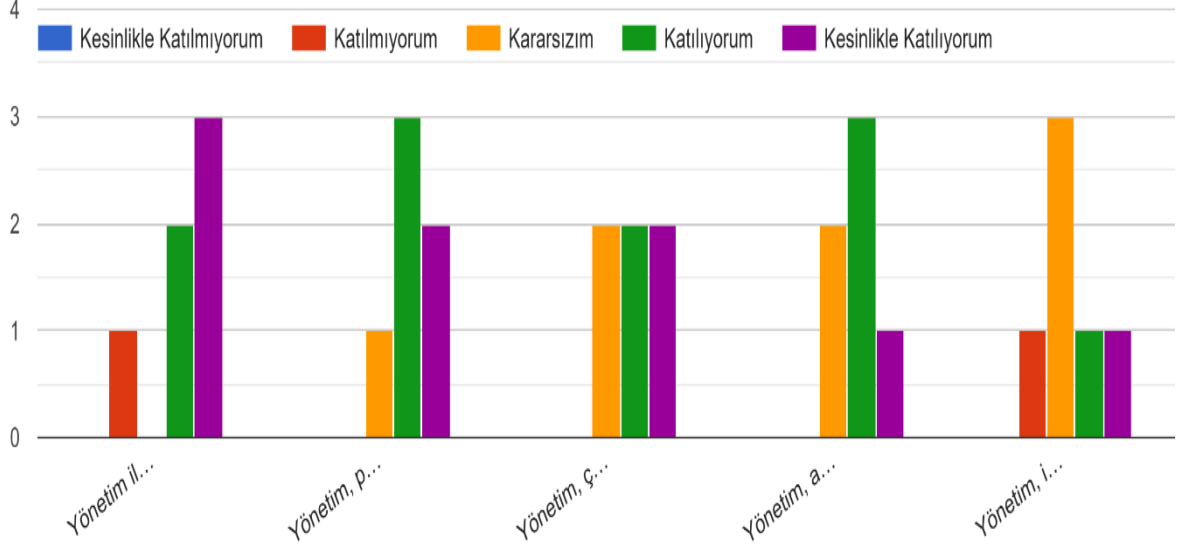
T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU
İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

I. YÖNETİMİN LİDERLİK VE KARAR ALMA ETKİNLİĞİ: 4,07



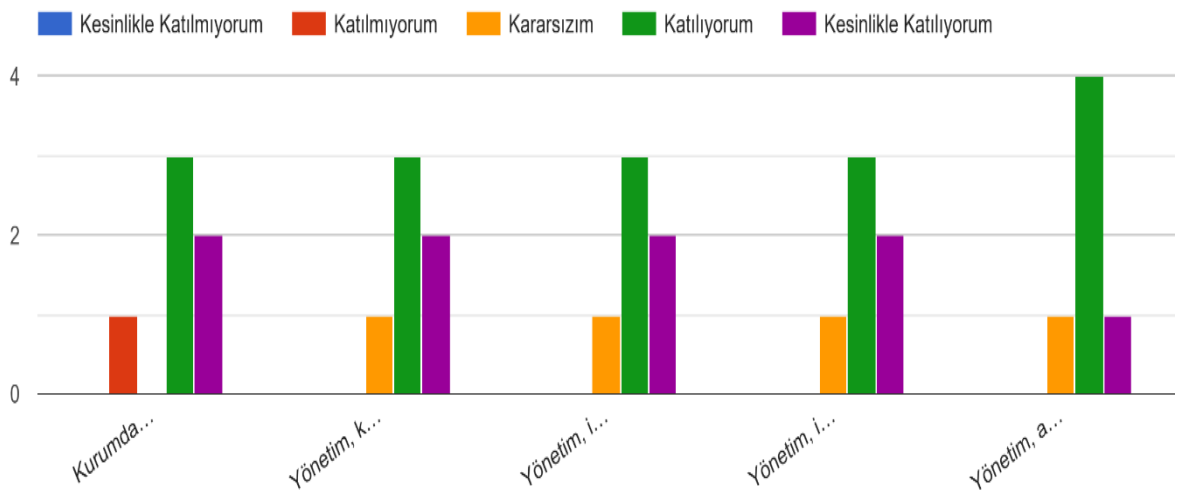
1	Yüksekokul yönetimi hedef, politika ve öncelikleri açık biçimde paylaşmaktadır.
2	Yönetim, karar alma süreçlerinde idari personelin görüşlerine önem vermektedir.
3	Yönetim, görev ve sorumlulukları net biçimde tanımlamaktadır.
4	Yönetim, alınan kararları zamanında ve şeffaf bir biçimde duyurmaktadır.
5	Yönetim, değişen koşullara hızlı ve etkili biçimde uyum sağlamaktadır.

II. İLETİŞİM, KATILIM VE DESTEK HİZMETLERİ: **3,90**



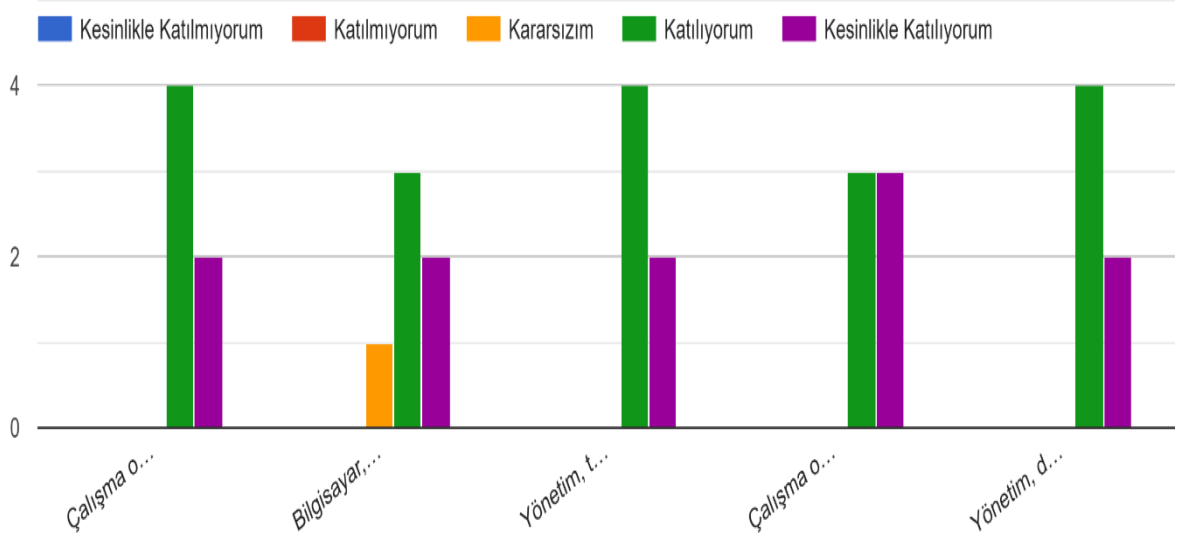
1	Yönetim ile idari personel arasında açık ve düzenli bir iletişim vardır.
2	Yönetim, personelin fikirlerini ifade etmesine fırsat tanımaktadır.
3	Yönetim, çalışma ortamında iş birliği ve dayanışmayı teşvik etmektedir.
4	Yönetim, adil bir iş dağılımı yapmaktadır.
5	Yönetim, idari personelin motivasyonunu artırıcı uygulamalara önem vermektedir.

III. KALİTE, ŞEFFAFLIK VE İYİLEŞTİRME SÜREÇLERİ: **4,10**



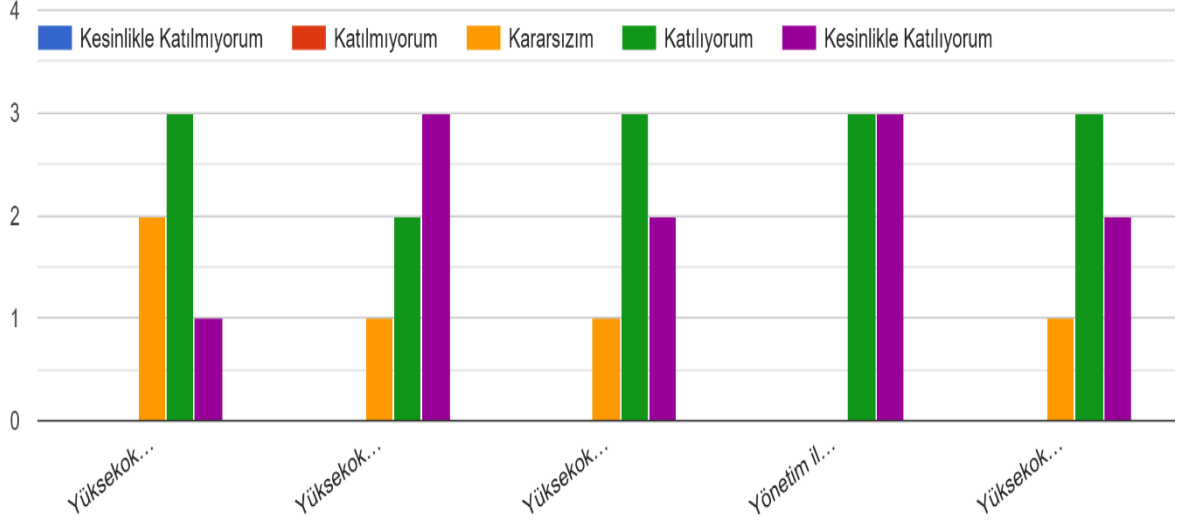
1	Kurumda kalite bilinci ve sürekli iyileştirme anlayışı yerleşmiştir.
2	Yönetim, kalite süreçlerine idari personelin katılımını desteklemektedir.
3	Yönetim, iş süreçlerinin etkinliğini artırmak için geri bildirimleri değerlendirmektedir.
4	Yönetim, iç ve dış denetimlerde açıklık ve iş birliği anlayışı sergilemektedir.
5	Yönetim, akreditasyon ve öz değerlendirme süreçlerine idari personelin katkısını teşvik etmektedir.

IV. FİZİKSEL, TEKNİK VE SOSYAL ORTAM: **4,30**



1	Çalışma ortamım görevimi yerine getirmek için yeterlidir.
2	Bilgisayar, yazıcı, internet gibi teknik araçlara erişimim yeterlidir.
3	Yönetim, teknik eksiklikleri ve altyapı ihtiyaçlarını zamanında karşılamaktadır.
4	Çalışma ortamında sağlık ve güvenlik koşulları yeterlidir.
5	Yönetim, dijitalleşme ve verimlilik artırıcı sistemlerin geliştirilmesine önem vermektedir.

V. GENEL MEMNUNİYET VE ÖNERİLER: 4,20



1	Yüksekokul yönetimi güçlü yönleriyle idari personele güven ve destek sağlamaktadır.
2	Yüksekokul yönetimi, geliştirilmesi gereken alanlarda idari personel geri bildirimlerini dikkate alarak iyileştirme yapmaktadır.
3	Yüksekokul yönetimi, idari personelin ihtiyaçlarına hızlı ve etkili biçimde yanıt vermektedir.
4	Yönetim ile idari personel arasındaki iletişim açık, saygılı ve etkilidir.
5	Yüksekokulun genel işleyişi (idari, akademik, eğitim-öğretim ve sosyal-kültürel süreçler) tüm paydaşların memnuniyetini artıracak şekilde yürütülmektedir.

CEVAPLARIN GENEL ORTALAMASI	
Kriter	Ortalama Puan
Fiziksel, Teknik ve Sosyal Ortam	4,30
Genel Memnuniyet	4,20
Kalite, Şeffaflık ve İyileştirme Süreçleri	4,10
Yönetimin Liderlik ve Karar Alma Etkinliği	4,07
İletişim, Katılım ve Destek Hizmetleri	3,90