



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU
İş Yeri Staj Sözleşmesi
ve Başvuru Formu

Fotoğraf

(Dijital olarak
eklenebilir)

İlgili Makama,

Yüksekokulumuz **Programı** öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını 30 (Otuz) iş günü kurumunuzda/firmanızda yapmasını uygun görmeniz halinde formun 3. bölümünü doldurup onaylayarak 2 adetini öğrencimize iade etmeniz hususunda gereğini arz eder, öğrencimizin kurumunuzda/firmanızda staj yapmasına göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederiz.

1. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğrencinin Adı Soyadı		T.C. Kimlik No.	
Öğrenci No.		Doğum Yeri/Tarihi	
Sınıfı		E-posta Adresi	
Programı		Telefon No.	
İkametgâh Adresi			
Ailesine Bağlı Genel Sağlık Sigorta Kapsamına Dâhil mi?	Öğrenci SGK Numarası (varsa):	T.C. Vatandaşı Değilse Uyuğu:	
☐ EVET ☐ HAYIR			

2. STAJ YAPILACAK YER

Adı			
Adresi			
Hizmet Alanı/Servis			
Telefon No		Faks No	
E-posta adresi		Web Adresi	
Staja Başlama- Bitiş Tarihi		Süresi (Gün)	30 iş günü

3. KURUM / KURULUŞ / İŞ YERİ YETKİLİSİ

Yukarıda bilgileri verilen öğrencinizin 30 iş günü zorunlu stajını kurumumuzda/kuruluşumuzda/işlerimizde yapması uygun görülmüştür.		Firma Kaşesi (Resmî Kurumlarda Mühür) İmza
Adı Soyadı		
Görev ve Unvanı		
E-posta Adresi		
Staj Yaptırılacak Birim		
Tarih		

4. ONAYLAR

Bu belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, stajımı yapacağımı aksi halde 5510 sayılı kanun gereği cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim. (ÖĞRENCİNİN İMZASI ve TARİH)	STAJ KOMİSYON YETKİLİSİ	SGK İŞE GİRİŞ ONAYI
	Program Staj Koordinatörü/....../20...	Staj süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları <u>sigortası</u> <u>Yüksekokulumuz tarafından yapılacaktır.</u> Yüksekokul Sekreteri/....../20...

ÖNEMLİ NOT: 2026 yaz dönemi zorunlu stajı için Staj Başvuru Formu (3 asıl nüsha) ve kimlik fotokopisi 04.05.2026-05.06.2026 tarihleri arasında (son gün: 05.06.2026) Program Staj Koordinatörüne teslim edilecektir. Form fotokopi olmamalı; 1 nüsha staj yapılacak Kurum/Kuruluş/Firma'ya, 1 nüsha Program Staj Koordinatörüne teslim edilecek, 1 nüsha öğrencide kalacaktır.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme; İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi, Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 02.12.2016.tarihli ve 6764 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" un 48. Maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 12. Maddesi gereği; işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25. Maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının % 30'undan az olamayacağı ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin 4447 sayılı İşsizlik Kanunu'nun 53. Maddesinin 3. Fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alınmıştır. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır.

3308 Sayılı mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

Madde 4- (1) 3308 sayılı Kanununun 12. Maddesi gereğince, öğrencilere aynı kanunun 25. Maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, asgari ücretin net tutarının % 30 undan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek ücretin üçte biri 4447 sayılı Kanunun 53. Maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan devlet katkısı ödenir.

Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır.

Özel İşletmelerin Devlet Katkısı alabilmeleri için;

- Ücret ödemesinin banka kanalı ile öğrenci hesabına yapılmış olması,
- Staj bitiminde Staj Sicil Formu'nda belirtilen alanlara ödemeye ilişkin bilgilerin eksiksiz girilmesi,
- Ödemeye ilişkin dekontların Staj Dosyası ile Yüksekokulumuza ulaşmasının sağlanması gerekmektedir.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası kapsamında Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.

MADDE 11- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeye ilişkin belgeler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Aydın Adnan Menderes Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak. İş yeri stajının Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak, İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek, İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak, Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek, Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek, İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek, İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek, Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak, İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak, İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak, İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek, İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak, İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek, Sendikal etkinliklere katılmamak, İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek, İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

Diğer Hususlar

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
İmza	Görevi:	Meslek Yüksekokulu Müdürü
	İmza-kaşe	İmza-Kaşe