

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ</b><br>.....<br><b>FAKÜLTESİ / MESLEK YÜKSEKOKULU</b><br><b>İLE</b><br>.....<br><b>ARASINDA</b><br><b>İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ</b> | İşletme<br>Logosu |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

#### **Taraflar**

**MADDE 1:** Bu protokol, ..... adresinde bulunan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ..... Fakültesi / Meslek Yüksekokulu (bundan sonra “Üniversite” olarak anılacaktır) ile ..... adresinde bulunan ..... (bundan sonra “İşletme” olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır. Protokolde Üniversite ve İşletme taraflar olarak anılacaktır.

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 2:** Bu protokol, Üniversitede ön lisans ve lisans diploma programlarına kayıtlı öğrencilerin; belirli sürelerde kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşlarında İşletmede Mesleki Eğitim (bundan sonra İME olarak anılacaktır) almalarını sağlamak amacıyla, İME uygulaması yapacak öğrencilerin kontenjanlarını, İME dersinin Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi (bundan sonra Yönerge olarak anılacaktır) kapsamında yürütülmesi için kuralları ve esasları içerir.

#### **İME süresi**

**MADDE 3:** Öğrenciler, tabi oldukları akademik takvimin güz ve bahar dönemlerinde ilk ders günü ile son ders günü arasında 70 işgünü olarak İME yapar. Bir hafta 5 işgünü ve bir işgünü 8 saat olarak değerlendirilir.

#### **İME için kontenjanlar**

**MADDE 4:** İşletme, bu protokol kapsamında İME için Üniversitedeki hangi programdan hangi dönemlerde en çok kaç öğrenciye kontenjan ayrılabilceğini taahhüt eder.

#### **Kontenjanların kullanılması**

**MADDE 5:** Üniversite ve İşletme, bu protokol kapsamında belirlenen kontenjanlar için başvuran öğrencileri değerlendirerek, ilgili İşletmede İME yapacak öğrencileri belirler. İşletmede İME yapacak öğrenciler, Üniversite ve İşletme arasında İME Sözleşmesi imzalanır.

#### **İME dersinin yürütülmesi**

**MADDE 6:** Bu protokol kapsamında belirlenen kontenjanlar için İME sözleşmesi yapılan öğrencilerin İME dersi, Üniversite tarafından belirlenen Sorumlu Öğretim Elemanı ve İşletme tarafından belirlenen Mesleki Eğitim Sorumlusunun koordinasyonunda Yönerge hükümleri çerçevesinde yürütülür.

#### **İME yapan öğrencilerin hakları**

**MADDE 7:** İşletme ile öğrenci arasında yapılan sözleşmeye göre İME süresince öğrenciye 3308 sayılı kanunun 25 inci maddesi kapsamında İşletme tarafından ücret ödenir. İME yapacak öğrenciye iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası ile hastalık sigortası Üniversite tarafından yapılır. Öğrenci genel sağlık sigortası kapsamında müstehak değilse genel sağlık sigortası da Üniversite tarafından yapılır. Ulaşım ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal hizmetlerden paralı veya parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler. Öğrenci yemek ve servis imkanından yararlanır. Ayrıca, İşletmede çalışanlar için tanımlanan diğer sosyal haklardan, İşletmenin uygun gördüğü ölçüde yararlanabilir.

**MADDE 8:** Yurtdışında İşyerinde Mesleki Eğitim kapsamında öğrenciye staj veya iş yeri eğitimi sağlayan iş yeri, ilgili ülkenin iş kanunu, iş yeri sigortası ve sağlık sigortası mevzuatına uygun hareket etmekle yükümlüdür. İşyeri, iş yerindeki tüm işçilere tanınan tüm hakları öğrenciye sağlamak ve mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur. Eğitim süresince, öğrenciye yapılacak sigorta işlemleri ve sağlanacak iş güvenliği hizmetleri, ilgili ülke kanunlarına uygun şekilde iş yeri tarafından yerine getirilir. Bu belgeleri staj veya İşletmede Mesleki Eğitim süreci bitiminde diğer belgeler ile birlikte Üniversite ile paylaşır İlgili mevzuata uyulmamasından kaynaklanacak hukuki ve idari sorumluluk tamamen iş yerine ait olup, bu tür durumlarda gönderen kurum gerekli yasal ve idari işlemleri başlatma hakkını saklı tutar.

#### **Gizli bilgi ve ticari sırların korunması**

**MADDE 9:** Üniversitedeki ilgili personel, öğrenci ve işletme, İME süresince ve bu sürecin sona ermesinden sonra beş yıl süreyle, KVKK kapsamındaki bilgileri, yapılan tüm çalışmaları, ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

**Protokol süresi**

**MADDE 10:** Bu protokol 20.....-20..... eğitim öğretim yılı ile 20.....-20..... eğitim öğretim yılları arasında geçerlidir.  
**Uyuşmazlık**

**MADDE 11:** Taraflar protokolün yorum ve uygulanmasından kaynaklı olabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Türkiye Cumhuriyeti Devletinin yasalarının uygulanacağı ve Aydın Mahkemeleri ile İcra Müdürlüklerinin yetkili olduğunu kabul ve beyan eder.

**Yürürlük**

**MADDE 12:** Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflardan birisi en az altı ay öncesinden haber vermek kaydıyla protokole son verebilir.

| PROGRAM ADI | KONTENJAN |       |
|-------------|-----------|-------|
|             | Güz       | Bahar |
| ...         | ...       | ...   |
| ...         | ...       | ...   |

Taraflar işbu Protokol hükümlerini kabul ve taahhüt eder. İki sayfadan oluşan bu Protokol ...../...../..... tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

| Akademik Birim Yöneticisi | İşletme Yöneticisi                     |
|---------------------------|----------------------------------------|
| Ad-Soyad, Mühür ve İmza   | Ad-Soyad, Kaşe ve İmza<br>İşletme İsmi |