

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU GÖREV TANIMI ÖĞRETİM ÜYESİ		Doküman No:	BU/PI.007
			İlk Yayın Tarihi:	06.01.2025
			Revizyon Tarihi:	31.08.2026
			Revizyon No:	02
GÖREV		Öğretim Üyesi		
BAĞLI OLDUĞU BİRİM		Bölüm Başkanı / Komisyon Başkanı		
BAĞLI BİRİMLER		-		
1. GÖREVİN ADI Öğretim Üyesi 2. GÖREVİN KISA TANIMI Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin stratejik hedefleri ve kalite politikaları doğrultusunda; Buharkent Meslek Yüksekokulunun vizyonu ve misyonuna uygun şekilde eğitim-öğretim, araştırma, danışmanlık ve toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmekten sorumludur. Eğitim süreçlerinin kalitesini artırmak, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek, program çıktılarının ulusal yeterlilikler çerçevesiyle uyumunu sürdürmek amacıyla görev yapar. 3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR • Meslek Yüksekokulu ve bağlı olduğu bölümün amaç ve hedefleri doğrultusunda akademik ve mesleki faaliyetleri yürütmek. • Kalite güvence sistemine bütünleşmiş biçimde kendi sorumluluğundaki süreçleri yürütmek ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak. • Sorumlusu olduğu dersler, laboratuvar ve uygulamalara ilişkin bilgileri, planları ve dokümanları zamanında hazırlamak ve Müdürlüğe sunmak. • Ders değerlendirme formlarının sonuçlarını analiz ederek öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme planlarını hazırlamak ve uygulamak. • 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde yer alan görevleri yerine getirmek. • Öğretim faaliyetlerini akademik etik ilkelere, çağdaş bilim anlayışına ve öğrenci merkezli yaklaşıma uygun biçimde sürdürmek. • Akademik bilgi, yabancı dil ve pedagojik becerilerini sürekli geliştirmek; bilimsel toplantılar, yayın ve projelerde aktif rol almak. • Sosyal sorumluluk, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik odaklı etkinliklere gönüllü katkı sağlamak. • Ders içeriklerinde veya laboratuvar kullanımında yapılması gereken değişiklikler için Bölüm Başkanlığına öneride bulunmak. • Görev aldığı komisyon ve kurullarda belirlenen faaliyetleri zamanında ve eksiksiz biçimde yürütmek. • Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimine katkı sunmak amacıyla danışmanlık görevlerini yerine getirmek. • MEDEK ölçütleri kapsamında öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin izlenmesine katkı sağlamak. • Eğitim-öğretim araçlarının etkin kullanımını gözetmek, laboratuvar güvenliği ve donanımın korunmasında sorumluluk almak. • Bölümün stratejik planına, performans göstergelerine ve öz değerlendirme raporlarına katkıda bulunmak. • Müdürlük veya Bölüm Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. 4. YETKİLER				

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahiptir.
- Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde gerekli kaynakları, araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahiptir.
- Öğretim süreçlerine ilişkin akademik öneri, düzeltme ve iyileştirme kararlarını gündeme getirme yetkisine sahiptir.

5. EN YAKIN YÖNETİCİ

Bölüm Başkanı

6. ALTINDAKİ BAĞLI UNVANLAR

Öğretim Görevlileri

7. BU GÖREVİ YÜRÜTECEK PERSONELDE ARANAN NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.
- Alanında lisansüstü eğitim, akademik yayın ve mesleki deneyime sahip olmak.
- Kalite güvencesi, akreditasyon ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde farkındalık sahibi olmak.
- Eğitim-öğretimde etik değerlere ve yaşam boyu öğrenme ilkesine bağlı olmak.

8. SORUMLULUK

Öğretim Üyesi, görev ve yetkilerini mevzuat, yönetmelik ve kalite yönetim sistemi ilkelerine uygun biçimde yürütmekle yükümlüdür. Akademik, idari ve kalite süreçlerinde Bölüm Başkanına, genel işleyişte ise Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.