

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU MEDEK	Doküman No:	BU/PI.020
		İlk Yayın Tarihi:	06.01.2025
		Revizyon Tarihi:	31.08.2026
		Revizyon No:	01
 MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ			
https://www.medeck.org.tr/			



AYDIN ADNAN MENDERS ÜNİVERSİTESİ

BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU

MEDEK - AKREDİTASYON

Hazırlayan: Öğr. Gör. Yasin BAŞLAR

*Doküman No: BU/PI.20
25.09.2024*

TEMEL SORUN:

MYO'LAR ARASINDA EĞİTİM-MÜFREDAT FARKLARI

Türkiye'nin farklı üniversitelerinde
aynı program altında benzer eğitimi veremiyoruz.

**Müfredatları,
öğrenim kazanımları ve yetkinlikleri farklı...**

ÇÖZÜM: **AKREDİTASYON**

Tüm MYO'lar :

Kalite döngüsü içerisine alınmalı
Öğrenim kazanımlarının **tutarlılığı** sağlanmalı
Yetkinliklerin **güvenirliği** ve **uyumu** sağlanmalı

AKREDİTASYON NEDİR?

Bir eğitim **kurumunun** veya **programın**,
belirlenmiş **standartlara**, **kalite kriterlerine** ve
performans ölçütlerine uygun olduğunun
bağımsız bir akreditasyon kuruluşu tarafından
resmi olarak **onaylanması sürecidir.**

AKREDİTASYON NE SAĞLAR?

Kalite Güvencesi
Sürekli İyileştirme
Uluslararası Tanınırlık
Mezun İstihdamı
Kamusal Güven

AKREDİTASYON YETKİSİ

Ülkemizde Yükseköğretim alanında
akreditasyon süreçlerinden ve
kuruluşların yetkilendirmesinden
Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)
sorumludur.



MEDEK,
(*MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ*)

MYO'larda toplam **83 PROGRAM'**

değerlendirmek için

YÖKAK tarafından yetkilendirilmiştir.





- Paydaş Odaklılık
- Değer Yaratma
- Sürdürülebilir İşbirlikleri Geliştirme
- Etik Davranış
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Şeffaflık

- 
- A large, stylized blue checkmark icon composed of two overlapping V-shapes, positioned to the left of the list items.
- Ön lisans programlarında **ortak öğrenim kazanımları**
 - Yatay-Dikey hareketlilikte **birliktelik**
 - UMS - MYK **uyumu**
 - TYÇ - TYYÇ **uyumu**
 - İş dünyası beklentileriyle **uyum**

Akredite olan MYO programları

TYÇ - AYÇ listesinde yer alır ve

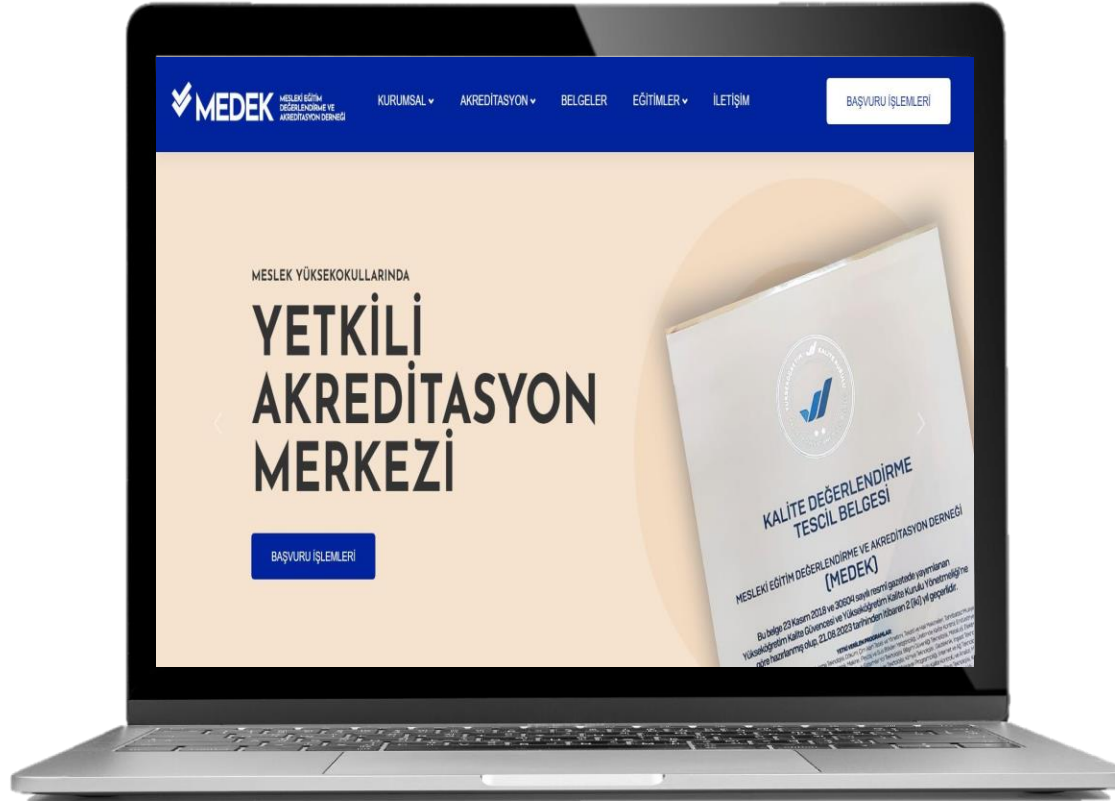
TYÇ - AYÇ uyumu sayesinde **Diplomaları**

YURT DIŞINDA da tanınır hale gelmiş olur.





- Akredite olan programlar Ulusal Meslek Standartlarına uyumlu olacağından **mezun yetkinliğinin artması,**
- ÖSYM tercihlerinde akredite olan programlara **daha yüksek puanla öğrenci gelmesi,**
- Akredite olan MYO program **mezunlarının iş dünyasında tercih edilebilirliğinin artması.**



- Başvuru
- Ön Değerlendirme
- Değerlendirici Belirlenmesi
- Kuruluş Ziyareti
- Değerlendirme ve Raporlama
- İyileştirme Süreci
- Karar
- Sürdürülebilirlik

www.medek.org.tr



MEDEK

MESLEKİ EĞİTİM
DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

❖ **Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) nedir?**

❖ **ÖDR İçeriği**

❖ **ÖDR'nin Hazırlanması**

Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (**MEK**) ve **MEDEK** değerlendirmelerinde kullanılmak üzere ilgili program tarafından hazırlanan, **kurumu ayrıntılı tanıtan bir rapordur.**



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Her rapor üç bölümden oluşmaktadır:

- **Ana Bölüm**
- **Ek I** (*Programa İlişkin Ek Bilgiler*)
- **Ek II** (*Kurum Profili*)

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

AKYAZI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Yeni Mahalle, Şehit Ahmet Tarım Caddesi, Akyazı / SAKARYA

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ANA BÖLÜM

A
Programa İlişkin
Genel Bilgiler

B
Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

Ölçüt 3. Program Çıktıları

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

Ölçüt 5. Eğitim Planı

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Ölçüt 7. Altyapı

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler



- İletişim Bilgileri



- Programın Türü



- Programın Eğitim Dili



- Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler



- Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler – Örnek

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Zümrüt MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2020-2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2021-2022
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. A.B.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi C.D.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. E.F.
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Program Adı	: İlk ve Acil Yardım
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2020-2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2021-2022
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. G.H.
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO’da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: MYO Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi C.D.
Cep telefonu	: 05** 000 00 54
Elektronik posta	: cd@zu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

- İlk ve Acil Yardım Programı, 18/05/2020 tarihinde yayımlanan 71** Sayılı Kanun kapsamında kurulan ... Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretime başlamıştır. İlk ve Acil Yardım Programı, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 50 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Programda kayıtlı 105 öğrenci bulunmaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

- Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

Ölçüt 1. Öğrenciler

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

Ölçüt 3. Program Çıktıları

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

Ölçüt 5. Eğitim Planı

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Ölçüt 7. Altyapı

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

**Bu bölümde,
her bir ölçütle ilgili
değerlendirmeler yapılarak
karşılanma durumu açıklanır.**

**Açıklamalar EK'lere konulur,
belgelerle desteklenir.**

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

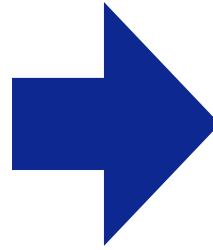
Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl						
Bir önceki yıl						
İki önceki yıl						

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl			
Bir önceki yıl			
İki önceki yıl			

2 Alt Ölçüt

1. Tüm MEDEK çıktılarını kapsamalı (10 PÇ)
 1. Bilgi (2 PÇ)
 2. Beceri (3 PÇ)
 3. Yetkinlik (5 PÇ)
2. Program çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci olmalı,



DERS ARŞİV DOSYASI

1. Ders Bilgileri Formu,
2. Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta- en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları,
3. Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta- en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları,
4. Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yiliçi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları),
5. Ders Başarı Listesi,
6. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Raporu,
- 7. Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu,**
8. Ders Anket Sonuçları

Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken **bilgi, beceri ve yetkinlikleri** tanımlayan ifadeler

BİLGİ

PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

BECERİ

PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

YETKİNLİK

PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

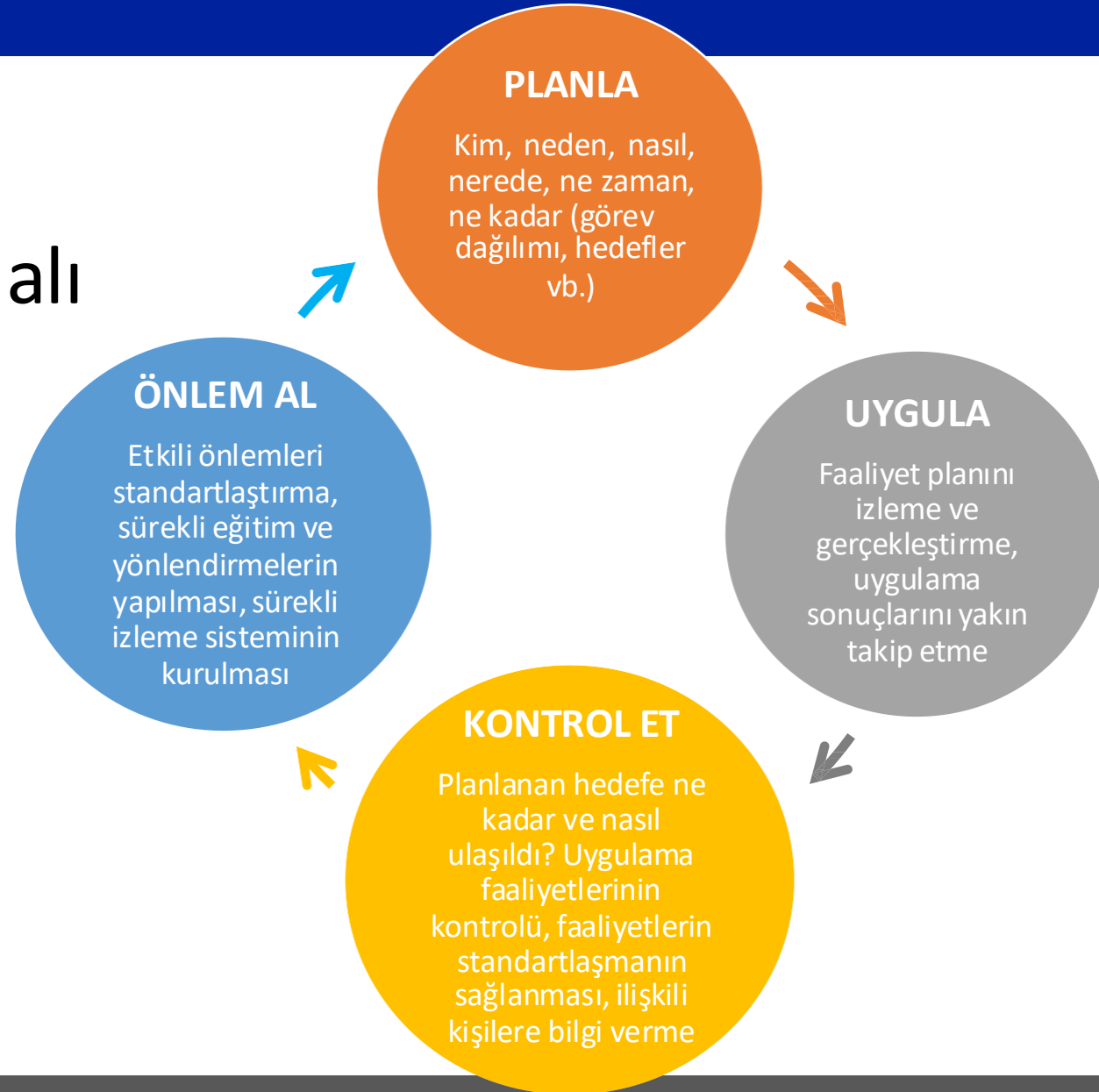
3 Alt Ölçüt

Programın gelişmeye açık tüm alanları, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olarak açıklanmalıdır.

Bu çalışmaları **belgeleyen** ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunulabilecek **somut kanıtlar** olmalıdır.



Tüm ölçütler için PUKÖ Döngüsü aranmalı



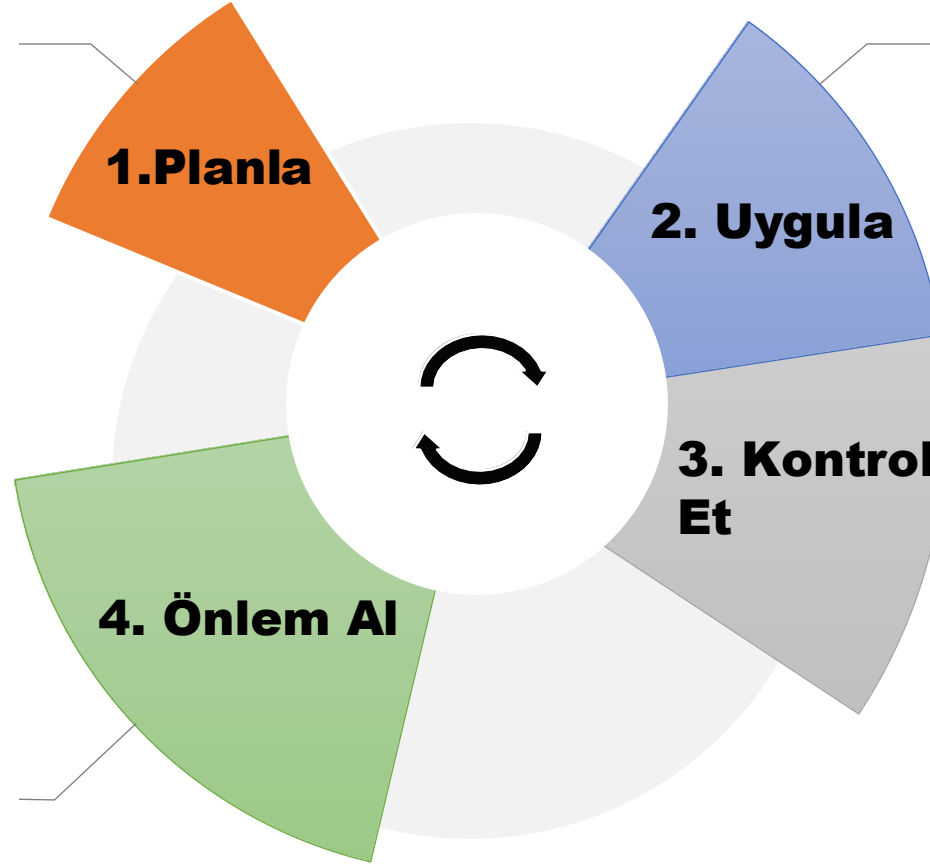
ÖLÇÜT 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME (ANKET ÖRNEĞİ)

Her dönem sonunda öğrencilerin öğretim elemanlarını her dersten değerlendireceği anketlerin hazırlanması, anketleri uygulama tarihlerin belirlenmesi, uygulamanın nasıl yapılacağı (online, yüz yüze vb.)

belirlenmesi, değerlendirme sürecindeki işlemlerin (verilerin ne kadar sürede, kim tarafından değerlendirileceği) belirlenmesi. Planlamanın ilgili paydaşlarla (öğretim elemanları, öğrenciler vb.) paylaşılması

Yapılan değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan sonuçlara yönelik düzenlemeler yapılması.

- Ödüllendirme
- Öğretim plan revizyonları (paydaşlar ile)
- Çıktılara yönelik iyileştirme



Belirlenen tarihlerde anketlerin tüm öğrencilere uygulanması ve verilerin toplanması

Anket sonuçlarının analizi, her ders ve öğretim elemanı için değerlendirmelerin yapılması ve bu sonuçların öğretim elemanı ile paylaşılması

- a. Ders İzlenceleri**
- b. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri**
- c. Teçhizat**
- d. Diğer Bilgiler**

1. Kuruma İlişkin Bilgiler

- ✓ Üniversitenin Adı ve İletişim Bilgileri
- ✓ Kurumun Türü (Devlet veya Vakıf)
- ✓ Üniversite Üst Yönetim Kadrosu
- ✓ Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi
- ✓ Öz görev (misyon)
- ✓ İdari Destek Birimleri

2. Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

- ✓ Genel Bilgi (**Organizasyon Şeması**)
- ✓ Yöneticilere İlişkin Bilgiler
- ✓ Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler
- ✓ Akademik ve İdari Personel Politikaları
- ✓ Öğrenci Kabulü, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal
- ✓ Mezuniyet Koşulları

Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinde;
MEDEK sayfasındaki "**Öz Değerlendirme Raporu**"
başlıklı belge dikkate alınmalıdır.

- Rapor önerilen formatta hazırlanmalıdır.
- Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır.

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde
PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve
MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolaradaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır.

Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır.

Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse
(örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

ÖDR'nin yazım aşamasında:

-Takım çalışması önemli

-Çalışmalar 1-2 kişi üzerinden sürdürülmemelidir.

-Raporların **bütünsellik** ve **tutarlılık** kontrolleri yapılmalıdır.

-Bir kişi tarafından tümü okunmalıdır.

-ÖDR'nda **gereksiz ayrıntılara ve tekrarlara** girilmemelidir.

-Ölçütler kanıtlara dayalı olarak **kapsamlı bir şekilde** açıklanmalıdır.

- Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvurulacak yıl için MEDEK internet sitesinde (<http://www.medek.org.tr/>) ilan edilen son başvuru tarihine kadar MEDEK Ofisine ulaştırılır.
- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya **içerikte eksiklik varsa ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.**
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK Ofisine iletilir.

ÖDR dışında kurum ziyareti sırasında;

- Öğrenciler ile görüşmeler
- Ders ziyaretleri
- Öğretim elemanları ile görüşmeler
- İdari personel ile görüşmeler
- Gözlemler

yapılmaktadır.

ÖDR ve kurum
ziyareti
sırasındaki
değerlendirmede
tutarsızlıklar
olmamalıdır.

✓ÖDR’de yer alan kuruma ait her bilgiye ilişkin kanıt sunulmalıdır.

KANITLAR	
Protokoller	Komisyon raporları
Toplantı tutanakları	Görüş alma formları
Web sayfası	Anketler
Kurul kararları	Hazırlanan yönergeler
Paydaşlarla yapılan yazışmalar	Sözleşmeler
İzleme çalışmaları, istatistikler	Seminerler
Fotoğraflar	Ölçüt tabloları
Ders yükü formları	Faaliyet raporları

Kaynakça

Sunumun hazırlanmasında
MEDEK resmi sitesinden yararlanılmıştır.

(<https://medek.org.tr/>)