

Doküman No:	BU/Gİ.009
İlk Yayın Tarihi:	06.01.2025
Revizyon Tarihi:	31.08.2026
Revizyon No:	02

1	Yüksekokul yönetimi hedef, politika ve öncelikleri açık biçimde paylaşmaktadır.					
2	Yönetim, karar alma süreçlerinde idari personelin görüşlerine önem vermektedir.					
3	Yönetim, görev ve sorumlulukları net biçimde tanımlamaktadır.					
4	Yönetim, alınan kararları zamanında ve şeffaf bir biçimde duyurmaktadır.					
5	Yönetim, değişen koşullara hızlı ve etkili biçimde uyum sağlamaktadır.					
III. İLETİŞİM, KATILIM VE DESTEK HİZMETLERİ						
1	Yönetim ile idari personel arasında açık ve düzenli bir iletişim vardır.					
2	Yönetim, personelin fikirlerini ifade etmesine fırsat tanımaktadır.					
3	Yönetim, çalışma ortamında iş birliği ve dayanışmayı teşvik etmektedir.					
4	Yönetim, adil bir iş dağılımı yapmaktadır.					
5	Yönetim, idari personelin motivasyonunu artırıcı uygulamalara önem vermektedir.					
IV. KALİTE, ŞEFFAFLIK VE İYİLEŞTİRME SÜREÇLERİ						
1	Kurumda kalite bilinci ve sürekli iyileştirme anlayışı yerleşmiştir.					
2	Yönetim, kalite süreçlerine idari personelin katılımını desteklemektedir.					
3	Yönetim, iş süreçlerinin etkinliğini artırmak için geri bildirimleri değerlendirmektedir.					
4	Yönetim, iç ve dış denetimlerde açıklık ve iş birliği anlayışı sergilemektedir.					
5	Yönetim, akreditasyon ve öz değerlendirme süreçlerine idari personelin katkısını teşvik etmektedir.					
V. FİZİKSEL, TEKNİK VE SOSYAL ORTAM						
1	Çalışma ortamım görevimi yerine getirmek için yeterlidir.					
2	Bilgisayar, yazıcı, internet gibi teknik araçlara erişimim yeterlidir.					
3	Yönetim, teknik eksiklikleri ve altyapı ihtiyaçlarını zamanında karşılamaktadır.					
4	Çalışma ortamında sağlık ve güvenlik koşulları yeterlidir.					
5	Yönetim, dijitalleşme ve verimlilik artırıcı sistemlerin geliştirilmesine önem vermektedir.					
VI. GENEL MEMNUNİYET VE ÖNERİLER						
1	Yüksekokul yönetimi güçlü yönleriyle idari personele güven ve destek sağlamaktadır.					
2	Yüksekokul yönetimi, geliştirilmesi gereken alanlarda idari personel geri bildirimlerini dikkate alarak iyileştirme yapmaktadır.					
3	Yüksekokul yönetimi, idari personelin ihtiyaçlarına hızlı ve etkili biçimde yanıt vermektedir.					
4	Yönetim ile idari personel arasındaki iletişim açık, saygılı ve etkilidir.					
5	Yüksekokulun genel işleyişi (idari, akademik, eğitim-öğretim ve sosyal-kültürel süreçler) tüm paydaşların memnuniyetini artıracak şekilde yürütülmektedir.					

Okulumuzun hizmet kalitesini artırmak için önerileriniz nelerdir?

Değerli görüşleriniz ile yüksekokulumuzun gelişimine katkıda bulunduğunuz için teşekkür ederiz.