

|                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/> <b>AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU</b><br/> <b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ</b></p> | Doküman No:       | BU/Gİ.033  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                             | İlk Yayın Tarihi: | 07.11.2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                             | Revizyon Tarihi:  | 31.08.2026 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                             | Revizyon No:      | 01         |

### Amaç:

Bu anket, öğrencilerimizin yüksekokulumuzun çeşitli hizmetleri hakkındaki görüş ve memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Elde edilen veriler, okul yönetiminin iyileştirme çalışmaları için kullanılacaktır. Yanıtlar kesinlikle gizli tutulacaktır.

### Değerlendirme Ölçeği:

1. Kesinlikle Katılmıyorum
2. Katılmıyorum
3. Kararsızım
4. Katılıyorum
5. Kesinlikle Katılıyorum

### 1. Kayıtlı Olduğunuz Program

- ☐ Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi
- ☐ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
- ☐ Çağrı Merkezi Hizmetleri
- ☐ Çocuk Gelişimi
- ☐ Polimer Teknolojisi
- ☐ Yenilenebilir Enerji Teknikerliği

### 2. Sınıfınız

- ☐ 1    ☐ 2

| MADDE NO                                   | İFADELER                                                                                                 | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|------------|-------------|------------------------|
| <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM MEMNUNİYETİ</b>          |                                                                                                          |                         |              |            |             |                        |
| 1                                          | Ders içerikleri programın hedefleriyle uyumludur.                                                        |                         |              |            |             |                        |
| 2                                          | Öğretim elemanları derslerde yeterli bilgi ve deneyime sahiptir.                                         |                         |              |            |             |                        |
| 3                                          | Öğretim elemanları öğrencilere karşı saygılı ve destekleyicidir.                                         |                         |              |            |             |                        |
| 4                                          | Danışmanlık hizmetleri (akademik rehberlik, yönlendirme vb.) yeterlidir.                                 |                         |              |            |             |                        |
| 5                                          | Derslerde kullanılan öğretim yöntemleri (örnekler, materyaller, uygulamalar) öğrenmeyi desteklemektedir. |                         |              |            |             |                        |
| <b>İDARİ SÜREÇ VE İLETİŞİM MEMNUNİYETİ</b> |                                                                                                          |                         |              |            |             |                        |
| 1                                          | Okul yönetimi öğrencilerle açık ve şeffaf bir iletişim kurmaktadır.                                      |                         |              |            |             |                        |
| 2                                          | Duyurular, sınav takvimleri ve etkinlikler zamanında paylaşılmaktadır.                                   |                         |              |            |             |                        |

|                                         |                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 3                                       | Öğrencilerin idari talepleri (izin, belge, vb.) hızlı şekilde yanıtlanmaktadır.                                                                       |  |  |  |  |  |
| 4                                       | Yönetim, öğrenci geri bildirimlerini dikkate almaktadır.                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 5                                       | Okul içi iletişim kanalları (web sitesi, e-posta, panolar vb.) etkin biçimde kullanılmaktadır.                                                        |  |  |  |  |  |
| <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ HİZMETLERİ</b> |                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1                                       | Öğrenci İşleri personeli öğrencilere yardımcı olma konusunda isteklidir.                                                                              |  |  |  |  |  |
| 2                                       | İşlemler (belge talepleri, kayıt işlemleri vb.) hızlı ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir.                                                         |  |  |  |  |  |
| 3                                       | Öğrenci İşleri Personeli ile iletişim kurmak kolaydır.                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 4                                       | Öğrenci İşleri personeli öğrencilere karşı ilgili ve naziktir.                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 5                                       | Öğrenci İşleri biriminden aldığım hizmetlerden genel olarak memnunum.                                                                                 |  |  |  |  |  |
| <b>ÖĞRENCİ DESTEK SİSTEMLERİ</b>        |                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1                                       | Kütüphane hizmetleri (kaynak çeşitliliği, erişim vb.) yeterlidir.                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 2                                       | Dijital kaynaklar (OBIS, yüksekökol web sayfası) öğrenci ihtiyaçlarını karşılamaktadır.                                                               |  |  |  |  |  |
| 3                                       | Bilgisayar laboratuvarları ve teknik altyapı öğrenci çalışmalarına uygundur.                                                                          |  |  |  |  |  |
| 4                                       | Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemektedir.                                                                              |  |  |  |  |  |
| 5                                       | Okulum, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek hizmetler (sektör gezileri, kariyer günleri etkinliği, seminerler vb.) sunmaktadır. |  |  |  |  |  |
| <b>OKULUN GENEL TEMİZLİĞİ</b>           |                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1                                       | Sınıflar düzenli olarak temizlenmektedir.                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 2                                       | Tuvaletler hijyenik açıdan yeterince temiz ve bakımlıdır.                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 3                                       | Koridorlar, merdivenler, asansör ve ortak alanlar düzenli olarak temizlenmektedir.                                                                    |  |  |  |  |  |
| 4                                       | Okul bahçesinin temizliği ve çevre düzenlemesi genel olarak memnuniyet vericidir.                                                                     |  |  |  |  |  |
| 5                                       | Temizlik personeli görevlerini düzenli ve özenli şekilde yerine getirmektedir.                                                                        |  |  |  |  |  |
| <b>YEMEKHANE HİZMETLERİ</b>             |                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1                                       | Yemeklerin çeşitliliği ve menü planlaması yeterlidir.                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 2                                       | Yemeklerin lezzet ve kalitesi beklentilerimi karşılamaktadır.                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 3                                       | Yemekhane ortamı (temizlik, düzen, oturma alanı vb.) hijyenik ve rahattır.                                                                            |  |  |  |  |  |
| 4                                       | Yemeklerin porsiyon miktarı yeterlidir.                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 5                                       | Yemekhane personeli öğrencilere karşı ilgili ve saygılıdır.                                                                                           |  |  |  |  |  |
| <b>KANTİN HİZMETLERİ</b>                |                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1                                       | Kantinde satılan ürünlerin fiyatları uygun düzeydedir.                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 2                                       | Kantinde sunulan yiyecek ve içecek çeşitliliği yeterlidir.                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 3                                       | Kantin alanı temiz, düzenli ve hijyen kurallarına uygundur.                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 4                                       | Kantin alanı öğrencilerin dinlenme ve sosyalleşme ihtiyacını karşılamaktadır.                                                                         |  |  |  |  |  |
| 5                                       | Kantin personeli öğrencilere karşı güler yüzlü ve saygılıdır.                                                                                         |  |  |  |  |  |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>              |                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 1                                       | Okulumun genel fiziki koşullarından memnunum.                                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 2                                       | Okul yönetimi, öğrencilerin görüş ve önerilerini dikkate almaktadır.                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 3                                       | Okulun genel işleyişi öğrenci memnuniyetini artıracak şekilde düzenlenmiştir.                                                                         |  |  |  |  |  |
| 4                                       | Okulumdan ve kayıtlı olduğum programdan memnunum.                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 5                                       | Okulumda kendimi değerli hissediyorum.                                                                                                                |  |  |  |  |  |

Okulumuzun hizmet kalitesini artırmak için önerileriniz nelerdir?

---

---

---

---

Değerli görüşleriniz ile yüksekokulumuzun gelişimine katkıda bulunduğunuz için teşekkür ederiz.