

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU SIFIR ATIK TALİMATI	Doküman No:	BU/Gİ.016
		İlk Yayın Tarihi:	06.01.2025
		Revizyon Tarihi:	31.08.2026
		Revizyon No:	01

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulunda oluşan atıkların kaynağında azaltılması, ayrı toplanması, geçici depolanması, taşınması ve geri kazanımı süreçlerini düzenlemektir. Amaç; çevresel sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda kaynakların verimli kullanımını sağlamak, sıfır atık yönetim sistemi kapsamında geri dönüşüm oranlarını artırmak ve kampüs genelinde çevre bilincini geliştirmektir.

2. KAPSAM

Bu talimat, Buharkent Meslek Yüksekokulunda görev yapan tüm akademik, idari personel ve öğrencileri kapsar. Yüksekokul binası, laboratuvarlar, kantin, kütüphane, öğrenci alanları, bahçe ve idari ofislerde yürütülen tüm faaliyetleri içerir.

3. TANIMLAR

Sıfır Atık: İsrafin önlenmesini, kaynakların verimli kullanılmasını ve atık oluşum sebeplerinin ortadan kaldırılmasını hedefleyen; oluşan atıkların ise kaynağında ayrı toplanarak geri kazanılmasını sağlayan çevre yönetim yaklaşımıdır.

Geri Dönüştürülebilir Atık: Kâğıt, plastik, metal, cam ve benzeri yeniden değerlendirilebilir atıkları ifade eder.

Tehlikeli Atık: İnsan sağlığına veya çevreye zarar verebilecek özellikteki atıklardır (örneğin pil, floresan, toner kartuşu).

Geçici Depolama Alanı: Ayrıştırılmış atıkların nihai bertaraf veya geri dönüşüm tesislerine gönderilmeden önce muhafaza edildiği güvenli alandır.

Sıfır Atık Sorumlusu: Atık toplama, kayıt, teslim ve raporlama süreçlerinden sorumlu, Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen personeldir.

4. SORUMLULAR

Sıfır Atık Komisyonu Başkanı:

Sıfır Atık Sorumlusu: Hizmetli Personel (Atık Takip ve Tartım Görevlisi)

Kalite Komisyonu Üyesi

Yüksekokul Sekreteri: İbrahim ÖZTÜRK

Müdür Yardımcısı: Denetim ve koordinasyondan sorumludur.

Tüm akademik ve idari personel: Atıkları ayrı toplamak, talimatlara uygun hareket etmekle yükümlüdür.

5. UYGULAMA

5.1. Genel Esaslar

- Yüksekokulun her birimine, geri dönüştürülebilir atık kutuları (kâğıt, plastik, cam, metal) yerleştirilir.
- Atık piller için bina girişine 'Atık Pil Toplama Kutusu' konulur.
- Atık kutularının içi sızdırmaz poşetlerle kaplanır; haftalık olarak boşaltılır.
- Tartım işlemi atık türlerine göre yapılır ve kayıt altına alınır.
- Atıklar, lisanslı bertaraf veya geri dönüşüm firmalarına makbuz karşılığı teslim edilir.
- Atık teslim çizelgeleri her atık türü için ayrı tutulur; birim bazında aylık raporlanır.

5.2. Atık Türlerine Göre Uygulama Adımları

Kâğıt Atıklar: Kâğıt ve karton atıklar ayrı poşetlerde biriktirilir, tartılarak geçici depoya alınır.

Plastik Atıklar: Plastik şişe, bardak ve ambalajlar temiz şekilde ayrılır; sıkıştırılarak hacim azaltılır.

Cam Atıklar: Hasarsız biçimde kutulara bırakılır; kırık camlar ayrı toplanır.

Metal Atıklar: Teneke kutular ve alüminyum atıklar ayrı biriktirilir.

Elektronik Atıklar: Bozulan cihazlar, toner kartuşları vb. ayrı etiketli kutularda toplanır.

Tehlikeli Atıklar: Floresan, pil ve tıbbi nitelikli atıklar için kapaklı, sızdırmaz özel kutular kullanılır.

5.3. Atıkların Toplanması ve Depolanması

1. Her cuma mesai bitiminde atıklar birim görevlisi tarafından toplanır.
2. Tartım ve kayıt işlemleri Sıfır Atık Sorumlusu refakatinde yapılır.
3. Geçici depolama alanı, temiz, kuru ve kilitli olmalı; yetkisiz kişilerin girişi engellenmelidir.
4. Atıklar geçici depoda maksimum 30 gün tutulabilir.
5. Atıklar ayın 1'i ve 15'inde yetkili bertaraf firmasına teslim edilir.

5.4. Eğitim ve Bilgilendirme

1. Tüm personel ve öğrenciler için yılda en az bir kez 'Sıfır Atık Farkındalık Eğitimi' düzenlenir.
2. Eğitimler Kalite Komisyonu ve Çevre Komisyonu iş birliğiyle yürütülür.
3. Eğitim sonunda katılım formları doldurularak arşivlenir.

5.5. İzleme, Raporlama ve Kayıt

1. Atık türleri ve miktarları aylık olarak kaydedilir.
2. Raporlar her üç ayda bir Kalite Komisyonuna sunulur.
3. Sıfır Atık Komisyonu yılda bir kez performans değerlendirme raporu hazırlar.
4. Raporlar MEDEK'in 'Toplumsal Katkı ve Çevre Yönetimi' (Kriter 6.3) göstergelerine entegre edilir.

6. GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR

Atık toplama sırasında kesici-delici materyallere çıplak elle dokunulmamalıdır.

Tehlikeli atık dökülmesi durumunda ilgili alan hemen izole edilerek İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu bilgilendirilir.

Yangın, dökülme veya sızıntı durumlarında bina tahliye planına göre hareket edilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Sıfır Atık Yönetmeliği (Resmî Gazete, 12.07.2019, 30829)

ADÜ Sıfır Atık Uygulama Rehberi

İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı

Temizlik ve Hijyen Talimatı

Buharkent MYO Kalite Yönetim Sistemi Dokümanları